



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1309 DEL 13/12/2013

1/4

Unità proponente: SLOS - Direzione Sviluppo Locale Sostenibile

Oggetto: PSR 2007/2013 Misura 3.1.3. Incentivazione delle attività turistiche - Avvio procedura - Indagini di mercato tramite richieste d'offerta (RdO) MEPA e richieste di preventivo fuori MEPA per la presentazione del progetto "LUCUS in Fabula: Monteluco e oltre".

Responsabile del procedimento: Ivo Palmieri

ESERCIZIO 2013

Vedi allegato impegni

Visto contabile:

Motivazione visto contabile:



DIREZIONE SLOS

PSR 2007/2013 Misura 3.1.3. Incentivazione delle attività turistiche – Avvio procedura - Indagini di mercato tramite richieste d'offerta (RdO) MEPA e richieste di preventivo fuori MEPA per la presentazione del progetto "LUCUS in Fabula: Monteluco e oltre".

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO:

a) il decreto sindacale n° 107 del 17 giugno 2011, con il quale è stato nominato il responsabile e conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione SLOS del Comune di Spoleto per il periodo 2011 – 2013;

b) il decreto sindacale n° 148 del 31 agosto 2011 con il quale è stata approvata la disciplina di supplenza dei responsabili delle direzioni;

ATTESO che:

a) l'articolo 163, comma 2, del TUEL dispone che quando il bilancio di previsione non è stato deliberato è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

b) l'articolo 141, comma 2, del TUEL dispone che quando il consiglio comunale non approva nei termini lo schema di bilancio di previsione predisposto dalla giunta comunale si deve comunque provvedere entro il nuovo termine comunicato dalla Prefettura – UTG in un tempo non superiore ai 20 giorni della lettera notificata ai consiglieri comunali;

c) il combinato disposto dell'articolo 191, comma 5, del TUEL e dell'articolo 61, comma 4, del Regolamento di contabilità – approvato con delibera consiliare n° 6 del 08 gennaio 2003 – disciplina la gestione finanziaria in caso di accertamento di un disavanzo di amministrazione vietando l'assunzione di impegni e pagamento di spese per servizi non espressamente previsti per legge facendo salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti negli esercizi precedenti;

RILEVATO che:

a) il 28 novembre 2013 il consiglio comunale, in sede di riaccertamento straordinario dei residui, con la delibera n° 33 ha approvato il nuovo RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2012 che presenta un disavanzo di € 9.178.359,89;

b) il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 è stato prorogato al 30 novembre 2013 e che entro tale data l'Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione di giunta comunale n° 288 del 29/11/2013 gli schemi di bilancio 2013, il bilancio pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;

c) il 2 dicembre 2013 la Prefettura – UTG di Perugia ha invitato il Consiglio Comunale ad approvare il Bilancio di Previsione entro 20 giorni dalla data di pervenimento della nota medesima – 22 dicembre 2013;

d) gli stanziamenti dell'ultimo bilancio deliberato per l'esercizio provvisorio sono costituiti da quelli relativi al Bilancio di previsione 2012 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/6/2012 e del P.E.G. approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 25/7/2012;

PREMESSA:

La Regione Umbria, Direzione Regionale Risorsa Umbria, Federalismo, Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali – Servizio promozione dei prodotti agroalimentari e politiche di sviluppo locale, con Determinazione Dirigenziale n. 7945 del 25/10/2013 e s.m.i. effettuata con D.D. n. 8833 del 21/11/2013, nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007/2013 (P.S.R.), Misura 3.1.3 "Incentivazione di attività turistiche" ha approvato un avviso pubblico per la presentazione di progetti in ambito turistico, per il periodo 1 gennaio 2014 – 31 maggio 2015.

La suddetta Misura 3.1.3 è volta a sostenere azioni di supporto delle attività turistiche finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta di turismo rurale, con particolare riferimento ai processi di informazione e comunicazione, ai servizi finalizzati a promuovere l'incontro tra domanda e offerta e all'integrazione dell'offerta turistico-enogastronomica, con l'obiettivo di promuovere l'offerta e la diffusione delle conoscenze sulle peculiarità del territorio e sulle sue ricchezze culturali, nonché sull'identificazione territoriale delle sue eccellenze.

Il progetto riguarda la riqualificazione della cartellonistica che guida alla scoperta e fruizione turistico-ricreativa del Monteluco, a partire dalle indicazioni stradali che dalla SS Flaminia permettono di raggiungere la sommità del monte e zone limitrofe.

Così come specificato all'Art. 2 del bando suddetto nonché nelle Linee guida per l'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi, nonché nella D.G.R. n. 392/2008 avente ad oggetto "PSR per l'Umbria 2007/2013. Procedure attuative. Integrazioni e modifiche", è necessario per gli enti pubblici inviare unitamente alla documentazione del



progetto: copia della query di richiesta dei prezzi on-line sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e nel caso di mancato ricorso al MEPA, debitamente motivato, originale di almeno tre preventivi di spesa per ogni tipologia di fornitura prevista.

Poiché in base ai dettami del bando, rif. art. 6, il limite massimo di spesa ammissibile per i Comuni è di € 25.000,00, si è proceduto ad individuare le tipologie di servizio riguardanti il progetto e a formulare n° 3 RdO e richieste di preventivo come di seguito specificato: a) per il servizio di fornitura e posa in opera di segnaletica, per un importo a base d'asta di € 14.000,00 (esclusa Iva); b) per studio e realizzazione del progetto grafico, per un importo a base d'asta di € 5.000,00 (IVA esclusa); c) per la fornitura e i servizi collegati alle applicazioni per smartphone, tablet, ecc. per un importo a base d'asta di € 6.000,00.

Si sottolinea inoltre che:

- l'IVA, essendo una spesa non ammissibile, resterà a carico del Comune;

- il progetto sarà approvato, con apposito atto di Giunta Comunale in via tecnica ai fini della presentazione in Regione entro il 31/12/2013 e successivamente all'ammissione a finanziamento, in via amministrativa, con le necessarie disponibilità economiche.

Visti i tempi molto ristretti per la presentazione del progetto le RdO suddette su MEPA saranno pubblicate per un periodo inferiore ai 10 giorni previsti e sarà inoltre avviata altra procedura tramite richiesta dei medesimi preventivi di spesa ad altre ditte, la quale sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente nel caso in cui la procedura tramite sistema di e-procurement della PA - MEPA - non andasse a buon fine.

La presentazione del progetto, da effettuare tramite un CAA, sarà affidata, con successivo atto, allo Studio Landscape Office Engineering srl di Perugia, che gestisce il fascicolo aziendale del Comune, utilizzando risorse già impegnate per questo progetto.

Ovviamente le RdO e le richieste di preventivo sopra descritte sono esclusivamente indagini di mercato ai fini della presentazione del progetto, successivamente all'ammissione a finanziamento saranno avviate apposite gare con richieste di offerta anche alle ditte che hanno risposto all'indagine di mercato.

MOTIVAZIONE: al fine di avviare le procedure indicate in premessa, tramite richieste d'offerta (RdO) su MEPA e fuori MEPA, per la presentazione del progetto "**LUCUS in Fabula: Monteluco e oltre**", è necessario approvare le Richieste d'offerta (RdO) e le richieste di preventivo di cui in premessa.

DATO ATTO che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;

ACCERTATA l'assenza del dirigente responsabile della direzione si procede all'adozione del provvedimento secondo la disciplina degli incarichi di supplenza dei responsabili delle direzioni stabilita con decreto sindacale n° 148 del 31 agosto 2011;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello statuto comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

DETERMINA

- 1) **DI AVVIARE** per le motivazioni di cui in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportate, le procedure tramite richieste di offerta (RdO) attraverso MEPA e tramite richieste di preventivo fuori MEPA, come di seguito indicato:
 - a) per il servizio di fornitura e posa in opera di segnaletica, per un importo a base d'asta di € 14.000,00 (esclusa Iva);
 - b) per studio e realizzazione del progetto grafico, per un importo a base d'asta di € 5.000,00 (IVA esclusa);
 - c) per la fornitura e i servizi collegati alle applicazioni per smartphone, tablet, ecc. per un importo a base d'asta di € 6.000,00 (IVA esclusa).
- 2) **DI APPROVARE** le richieste di offerta (RdO) MEPA e le richieste di preventivo fuori MEPA di cui al punto 1), come negli schemi che conservati agli atti d'ufficio, ne costituiscono parti integranti e sostanziali;
- 3) **DI PROVVEDERE** con successivi atti:
 - a. alla approvazione in via tecnica del progetto ai fini della presentazione entro il 31/12/2013;
 - b. alla approvazione in via amministrativa del progetto e relativo impegno di spesa, solo a seguito dell'ammissione a finanziamento da parte della Regione Umbria;
 - c. all'affidamento alla ditta Landscape Office Engineering srl la presentazione del progetto tramite SIAN;
 - d. all'avvio delle procedure di gara solo a seguito della approvazione/finanziamento del progetto da parte della Regione Umbria.
- 4) **DI DARE ATTO** che:
 - a. il responsabile del presente procedimento amministrativo è il funzionario Ivo Palmieri ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1309 DEL 13/12/2013

4/4

b. il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Dirigente
Arch. Giuliano Maria Mastroforti