



**Unità proponente:** CUT - Direzione Cultura e Turismo

**Oggetto:** Integrazione sistema RFID della Biblioteca comunale con Sebina Open Library e manutenzione. Affidamento servizio a ditta Bibliotheca RFID per € 836,00 (oltre IVA).

**Responsabile del procedimento:** Carla Cesarini

ESERCIZIO 2013

**Vedi allegato impegni**

Visto contabile: Positivo

Motivazione visto contabile: REGOLARE



**Integrazione sistema RFID della Biblioteca comunale con Sebina Open Library e manutenzione. Affidamento servizio a ditta Bibliotheca RFID per € 836,00 (oltre IVA).**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATI**

- a) il decreto sindacale n° 107 del 17 giugno 2011 con il quale è stato nominato il responsabile e conferito l'incarico dirigenziale per la direzione Cultura Turismo (CU.T) del Comune di Spoleto per il periodo 2011-2013;
- b) il "Bilancio di Previsione 2013" approvato dal Consiglio Comunale con Atto n. 34 del 20 dicembre 2013;

**VISTO** che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi è in corso di approntamento;

**PREMESSA:**

- La biblioteca comunale "G. Carducci" di Spoleto dispone di un sistema tecnologico-informatico basato su tecnologia RFID con il quale vengono gestite le seguenti attività:
  - conteggio e controllo degli accessi al palazzo e controllo della circolazione dei beni librari attraverso il sistema dei varchi anticaccheggio posti all'ingresso dello stabile (sw Gate Tracker);
  - rilascio delle tessere di iscrizione degli utenti ai servizi della biblioteca. Il sistema consente (Card Printer) la stampa delle tessere e la trascrizione, sul dispositivo RFID in esse contenuto, dei dati identificativi dell'utente così come registrati nel software gestionale del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) in uso nel Polo regionale umbro;
  - programmazione delle etichette anticaccheggio apposte sui libri, Cd, DVD, ecc. Il sistema consente - da apposita antenna (Staff Station) - di trascrivere sul dispositivo RFID delle etichette, i dati catalografici identificativi del documento, così come registrati nel software catalografico del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) in uso nel Polo regionale umbro;
  - prestito/restituzione dei materiali documentari presso le postazioni assistite di prestito (Staff Station). Il sistema consente di registrare nel software gestionale SBN in uso nel Polo regionale umbro, le movimentazioni dei prestiti librari attraverso la lettura della tessera di iscrizione dell'utente e dei dati catalografici identificativi del materiale oggetto di prestito contenuti nelle etichette anticaccheggio RFID. Consente inoltre di attivare/disattivare il dispositivo di allarme anticaccheggio;
- le strumentazioni furono acquisite al momento della riapertura del Servizio biblioteca nell'attuale sede e furono configurate sul software catalografico-gestionale regionale allora in uso (Unix client-server). Erano comunque integrabili e compatibili con i più diffusi software gestionali SBN, compreso il sw Sebina Open Library (SOL) che, successivamente, è stato adottato dalla Regione Umbria per il polo regionale. Di conseguenza, le strumentazioni RFID ed i relativi software che gestiscono tutti i processi connessi con SOL necessitano di essere riconfigurati per l'integrazione con il nuovo sistema scelto dalla Regione, per garantirne la completa, corretta ed efficiente funzionalità;
- dovendo quindi procedere all'affidamento del servizio di integrazione e riconfigurazione delle attrezzature e dei software del sistema RFID da utilizzare con SOL, il competente ufficio della biblioteca ha verificato dapprima sul sito Me.P.A. la presenza di tale servizio. Constatata la mancanza nel catalogo Me.P.A., ha successivamente avviato una trattativa diretta con la ditta fornitrice del sistema RFID della biblioteca Carducci, ritenendola la più idonea e vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 23.1 del "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" adottato con D.C.C. n. 16/2008 che, al citato articolo, consente l'affidamento diretto di forniture e servizi mediante cottimo fiduciario per importi inferiori ad € 20.000,00 I.V.A. esclusa a seguito di ricerca informale e/o trattativa diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;
- pertanto, è stato richiesto alla ditta Bibliotheca RFID Library Systems S.R.L. di San Bonifacio (VR) il preventivo di spesa per il servizio in parola e la sua manutenzione per 12 mesi;
- la ditta interpellata, con nota del 19.12.2013 (prot. n. 60557/2013) integrata con nota del 21.12.2013 (prot. n. 60558/2013), ha formulato la sua offerta per il servizio di integrazione, riconfigurazione e manutenzione del sistema RFID da utilizzare con SOL al prezzo di € 836,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 1.019,92. Tale prezzo è ritenuto congruo;
- vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla regolarità contributiva della ditta sopra menzionata del 27.12.2013, acquisita al prot. com.le in pari data al n. 60559/2013;
- preso atto che, in ottemperanza alle disposizioni della L. n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente **CIG: Z5E0D1DE97**

**MOTIVAZIONE:**

Al fine di ottenere la completa integrazione del sistema RFID della Biblioteca Carducci con il software gestionale del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) adottato dalla Regione Umbria per il Polo regionale - Sebina Open Library (SOL) - è necessario procedere all'affidamento del servizio di integrazione, riconfigurazione e manutenzione del sistema RFID con SOL. Il servizio viene acquisito mediante affidamento alla ditta Bibliotheca RFID Library Systems S.R.L. di San Bonifacio (VR) al prezzo di € 836,00 (oltre IVA) - ai sensi dell'art. 23.1 del "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" - senza ricorso alle procedure Me.P.A. in quanto il servizio in questione non è presente nel catalogo.

**DATO ATTO** che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;

**RITENUTO** che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto Comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

**DETERMINA**



1. DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate, ai sensi dell'art. 23.1 del "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" (D.C.C. n° 16 del 20/02/2008), il servizio di integrazione e riconfigurazione del sistema RFID della Biblioteca "G. Carducci" di Spoleto con il sw Sebina Open Library e la relativa manutenzione alla ditta Bibliotheca RFID Library Systems S.R.L. di San Bonifacio (VR) al prezzo di € 836,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 1.019,92 (*eur millediciannove/92*);
2. DI DARE ATTO che il servizio ha la durata di 12 mesi;
3. DI STABILIRE che i rapporti tra le parti sono regolamentati da scambio di lettere commerciali;
4. DI DARE ATTO che il servizio oggetto di affidamento, le modalità ed i tempi di esecuzione dello stesso, nonché le condizioni per il pagamento sono quelli indicati nelle lettere commerciali di cui al precedente punto e depositate agli atti del Servizio Biblioteche;
5. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 1.019,92 (*eur millediciannove/92*) al seguente capitolo di spesa del B.P. 2013 che offre adeguata disponibilità:

Capitolo	Articolo	Somma
210	13	€ 1.019,92 ( <i>eur millediciannove/92</i> )

6. DI DARE ATTO che ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 è stato acquisito il seguente **CIG: Z5E0D1DE97**;
7. DI DARE ATTO che:
  - a. il responsabile del presente procedimento amministrativo è Carla Cesarini, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;
  - b. che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Dirigente (*Dott. Sandro Frontalini*)



## ELENCO DEGLI IMPEGNI/ACCERTAMENTI

Anno	Capitolo	Articolo	Importo	Direzione	Tipo	Numero imp/acc
<b>2013</b>	210	13	1019,92	CUT- BIBLIOTECA	S	1041