



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 515 DEL 17/05/2013

1/5

Unità proponente: ICSSS - Dirigente ICSSS

Oggetto: Asili nido comunali: affidamento del servizio di stampa da file digitale alla ditta Fotomania2 per un importo pari ad € 300,00 IVA compresa

Responsabile del procedimento: Catia Trippetti

ESERCIZIO 2013

Vedi allegato impegni

Visto contabile: Positivo

Motivazione visto contabile: REGOLARE



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 515 DEL 17/05/2013

2/5



Città *di* Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione Istruzione, Coesione Sociale, Salute e Sport

Il Dirigente

RICHIAMATI:

il decreto sindacale n° 107 del 17 giugno 2011 con il quale è stato nominato il responsabile e conferito l'incarico dirigenziale per la direzione ICSSS del Comune di Spoleto, alla Dott.ssa Stefania Nichinonni;

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente della Direzione RIFCO n. 7 del 7/1/2013 con la quale è stato disposto l'esercizio provvisorio per l'anno 2013;

RICHIAMATO l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli stanziamenti al 31/12/2012 del Bilancio di Previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/06/2012 e del P.E.G. approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 212 del 25/07/2012;

VISTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 è stato prorogato al 30 Giugno 2013;

VISTO che il Bilancio di Previsione 2013 è in corso di approntamento;

PREMESSA

Con atto n. 28 del 18/04/2011 il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche al Regolamento di Gestione del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia, e al regolamento di autorizzazione all'apertura e al funzionamento di servizi socio educativi per la prima infanzia.

Presso gli asili nido comunali, che accolgono bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni di età, si svolgono attività didattiche eterogenee che scaturiscono da una programmazione educativa realizzata dal coordinatore pedagogico in collaborazione con le educatrici. Molte sono le attività e molti i materiali che vengono utilizzati; da parte delle educatrici, si cerca di porre anche molta attenzione alla fase di documentazione delle attività che vengono proposte, mediante la realizzazione di pannelli fotografici che raccontano le esperienze fatte dai bambini, diari personalizzati per ciascun bambino che frequenta l'asilo nido che raccontano l'evoluzione della vita del bambino al nido sia attraverso piccoli aneddoti, sia attraverso l'utilizzo di fotografie.

Pertanto ogni anno si provvede alla fornitura del servizio di stampa da foto digitale; ai sensi delle recenti normative in materia di acquisti per la Pubblica Amministrazione (L. 94/2012 e L. 135/2012), l'ufficio Sistema Integrato dei Servizi per la Prima Infanzia, per provvedere alla fornitura in oggetto, ha verificato sul sito acquistinretepa.it la presenza degli articoli da acquistare, ma la ricerca non ha prodotto risultati.

Dovendo pertanto provvedere alla fornitura, ai sensi delle lettere c) e ss) dell'art. 21 del Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 20 febbraio 2008, ci si è rivolti al mercato libero mediante affidamento diretto con la richiesta di invio di preventivo alla ditta Fotomania2 Viale Trento e Trieste che ha inviato un'offerta pari ad € 0,22 per servizio di stampa rapido in 1 h , formato foto 11 x 16 e 13 x 19, € 0,10 + € 2,00 per apertura file formato 10 x 15 servizio in 24 o 48 h (valido per pacchetti da 100 foto in su , € 0,15 +€ 2,00 apertura file , servizio in 24 o 48 h, valido su pacchetti da 100 foto in su; tutti i prezzi sono comprensivi d'IVA. Considerato il numero di foto che educatrici stamperanno nel corso dell'anno 2013, si ritiene congrua l'offerta.

Si ritiene pertanto di affidare alla ditta Fotomania2 Viale Trento e Trieste la fornitura del servizio di stampa foto da file digitale per la spesa complessiva fino ad un massimo € 300,00 per l'anno 2013.

MOTIVAZIONE

E' necessario provvedere alla fornitura del servizio di stampa foto al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di documentazione presso gli asili nido del Comune di Spoleto.



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 515 DEL 17/05/2013

3/5

DATO ATTO che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto Comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;;

DETERMINA

1 DI AVER VERIFICATO l'impossibilità di acquisto sul sito degli acquisti in rete per la P.A., per assenza dei servizi di stampa foto alla data del 13 maggio 2013, ai sensi delle recenti normative: L. 94/2012 e L. 135/2012, come specificato in premessa;

2 DI RICORRERE pertanto all'affidamento diretto in economia sul mercato libero, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) e ss) del Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 20 febbraio 2008;

3 DI RITENERE congrua l'offerta pervenuta relativa ai prezzi per la stampa foto da file digitale, secondo le caratteristiche descritte in premessa, considerato il numero elevato di foto che educatrici stamperanno per la documentazione nell'anno 2013.

4 DI AFFIDARE il servizio di stampa foto per le attività di documentazione delle attività che si svolgono presso gli asili nido comunali alla ditta Fotomania 2 viale Trento e Trieste 06049 Spoleto; **CIG Z3A09E13D0**

5 DI UTILIZZARE l'impegno n. 314 assunto con determinazione dirigenziale n. 205 del 20/02/2013 al capitolo 900 articolo 19 del B.P. 2013 in corso di approntamento che offre adeguata disponibilità per finanziare la spesa complessiva pari ad € 300,00

6 DI DARE ATTO che tale somma rientra nei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163. , comma 3 del D.Lgs 267/2003

7 DI DARE ATTO CHE:

a. il responsabile del presente procedimento amministrativo è Catia Trippetti ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;

b. che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitali

Il Dirigente

dott. ssa Stefania Nichinonni



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 515 DEL 17/05/2013

4/5



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 515 DEL 17/05/2013

5/5

**ELENCO DEGLI IMPEGNI/ACCERTAMENTI
(Pratica ASCOT n. 370 del 17/05/2013)**

Anno	Capitolo	Articolo	Importo	Direzione	Tipo	Numero imp/acc
2012	900	19	300,00	ICSSS	D.D.	IMP 314/13 SUB 1