



Città di Spoleto®

Pag. 1 di 5

DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 01/08/2023

Unità Proponente: 1 DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AMMINISTRA

Ufficio Proponente: UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6 DELLA VIGILANZA E DELLA SICUREZZA DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO; CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E SOSTITUZIONI

Responsabile del Procedimento: Mario Ruggieri

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 19 Ottobre 2021 è stato proclamato Sindaco del Comune di Spoleto il *Dott. Agr. Andrea Sisti*, per il mandato 2021-2026, come da verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale, trasmesso al segretario generale dell'ente in data 20 Ottobre 2021;
- con il decreto sindacale 25 del 3 novembre 2021 sono stati nominati i componenti della giunta ed il vicesindaco del Comune di Spoleto per il mandato 2021-2026;
- il Vicesindaco sostituisce il sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo e in tutti gli altri casi previsti dall'ordinamento giuridico;

Richiamati:

- l'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, introdotto dall'articolo 40, comma 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che dispone quanto segue "*1-bis. L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta*";
- l'art.50 comma 10 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 in materia di attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali da parte del sindaco;
- l'art.97 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 in materia di incarichi aggiuntivi al segretario generale;
- l'art.48 del CCNL 17 dicembre 2020 – area dirigenti;
- gli articoli 15 e ss del ROUS in materia di competenze ed incarichi dirigenziali;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 14 marzo 2022, con la quale è stato approvato il PIANO GENERALE DI RIORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI SPOLETO - APPROVAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA nell'ambito dei nuovi Dipartimenti, unità di progetto e altre strutture organizzative di massima dimensione;
- il decreto sindacale N. 16 del 20/04/2022 avente ad oggetto "PIANO GENERALE DI RIORGANIZZAZIONE - NOMINA RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI, CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI ED INCARICHI AGGIUNTIVI";
- il decreto sindacale N. 10 del 03/03/2023 avente ad oggetto "NOMINA RESPONSABILE DIPARTIMENTO 4 : PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE.";

Preso atto:

che con determinazione dirigenziale n. 983/2023 all'esito del procedimento di mobilità per Comandante di Polizia Locale ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165 del 2001, si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa Alessandra Pirro;

della dichiarazione di assenza di causa di incompatibilità, si intende incaricare la Dott.ssa Alessandra Pirro dirigente del Dipartimento della Vigilanza e della Sicurezza della Città e del Territorio;

Ritenuto che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi dell'articolo 50 comma 10, del TUEL;

Tenuto conto dei requisiti di competenza professionale di cui è in possesso la Dott.ssa Alessandra Pirro, ai sensi dell'art. 109 del TUEL;

Città di Spoleto

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

C_1921 - SPO - 01 - 2023-08-01 - 0046263



Città di Spoleto®

Pag. 2 di 5

DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 01/08/2023

D E C R E T A

Art. 1 – Conferimento dell’incarico dirigenziale

1. La Dott.ssa ALESSANDRA PIRRO è incaricata quale responsabile del Dipartimento n.6 della Vigilanza e della Sicurezza della Città e del territorio;

2. Alla **Dott.ssa ALESSANDRA PIRRO** è attribuita qualifica di **Comandante di Polizia Locale del Comune di Spoleto** con il grado di Tenente colonnello e tutte le prerogative e le funzioni previste dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 e la legge regionale 25 gennaio 2005 “Disciplina in materia di Polizia Locale” e dai regolamenti.

Art. 2 – Durata degli incarichi

1. La durata dell’incarico di cui al punto 1, ai sensi dell’art.16 del Rous è triennale e decorre dal 1° Agosto 2023;

2. Gli incarichi sono comunque condizionati dalla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e dalle eventuali modifiche dell’assetto organizzativo dell’Ente, da procedure di programmazione dell’Ente e da valutazioni delle prestazioni dirigenziali.

Art. 3 – Trattamento economico

1. L’effettivo trattamento economico sarà quantificato sulla base dell’attuale metodologia di pesatura degli incarichi dirigenziali con separato provvedimento.

Art. 4 – Definizione criteri e compiti degli incarichi

1. la dirigente provvederà all’espletamento degli incarichi di cui all’articolo 1 del presente decreto:

a) nel rispetto dei criteri e delle norme dettate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell’ente;

b) mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo (istituzione di servizi, uffici, unità tematiche, unità di staff e di progetto; conferimento di posizioni organizzative; nomina, direzione, coordinamento e controllo dei responsabili dei procedimenti);

c) mediante l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale.

2. la dirigente dovrà realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente nei documenti programmatici dell’ente e secondo le direttive emanate dal sindaco e dagli assessori;

3. la dirigente nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire alla direzione, provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

4. la dirigente è nominata datore di lavoro per il personale assegnato ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

5. In base alla riorganizzazione approvata con delibera di Giunta n. 35 del 2022 con il presente decreto, al numero delle risorse umane assegnate, la responsabilità dei locali, degli arredi, delle strumentazioni o attrezzature sotto il profilo della sicurezza degli ambienti di lavoro è definita come segue:

Città di Spoleto

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

C_1921 - SPO - 01 - 2023-08-01 - 0046263



Città di Spoleto®

Pag. 3 di 5

DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 01/08/2023

1	Palazzo Comunale	Stefania Nichinonni
2	Palazzo della Genga	Francesco Zepparelli
3	Palazzo Mauri	Farinelli Roberta
4	Palazzo di Via San Carlo	Dina Bugiantelli
5	Comando di Polizia Municipale	Alessandra Pirro
6	Palazzo Leonetti Luparini	Patrizia Tedeschi
7	Scuola di Musica	Farinelli Roberta
8	Autoparco	Alessandra Pirro
9	Asilo nido di Via dei Martiri della Resistenza	Dina Bugiantelli
10	Palazzetto Palarota	Dina Bugiantelli
11	Ufficio Turistico di Largo Ferrer	Sandro Frontalini
12	Sede della Protezione civile in Loc. Santo Chiodo	Alessandra Pirro
13	Sportello del cittadino in Via Busetti	Stefania Nichinonni

I dirigenti, in quanto responsabili dei Dipartimenti, esercitano le competenze e le responsabilità previste dall'art. 19 comma 3 del Rous.

Art. 5 - Incarichi aggiuntivi

1. I dirigenti dovranno attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'Ente che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'amministrazione comunale.

Art. 6 - Designazione al trattamento dei dati

La Dirigente è "Delegata al trattamento dei dati personali" nell'ambito del 6) *Dipartimento della Vigilanza e della Sicurezza della Città e del territorio* ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs. n. 196/2003 attribuendo gli specifici compiti e funzioni di seguito indicati:

(i) supervisione della conformità di ogni operazione di trattamento di dati personali effettuata nell'ambito del settore, della struttura, dell'unità organizzativa o del servizio presieduto o diretto rispetto alle prescrizioni del RGPD, della Normativa nazionale di attuazione e degli ulteriori atti adottati dal Comune di Spoleto in materia di protezione dei dati personali;

(ii) cura dell'implementazione e monitoraggio della perdurante applicazione delle misure tecniche e organizzative adeguate individuate dal Titolare per garantire e dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alla disciplina in materia di protezione dei dati personali, incluso l'assolvimento degli obblighi di informazione completa, trasparente e comprensibile di cui agli artt. 12, 13 e 14 GDPR;

(iii) cura dell'implementazione e monitoraggio della perdurante applicazione delle misure di sicurezza individuate dal Titolare al fine di assicurare l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali oggetto di trattamento;

(iv) trasmissione al Referente Privacy e al DPO delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ricevute, istruzione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati riferibili al settore, alla struttura, all'unità organizzativa o al servizio presieduto o diretto e cura dei rapporti con l'interessato richiedente, salva diversa determinazione del Titolare;

(v) cura dell'aggiornamento del registro del trattamento del Titolare, limitatamente ai trattamenti ed agli incidenti di sicurezza inerenti il settore presieduto o diretto;

(vi) segnalazione tempestiva al Referente Privacy e al DPO di eventi che costituiscono o possono costituire violazioni, conclamate o sospettate, dei dati personali oggetto di trattamento nell'ambito del settore di appartenenza, svolgimento di attività istruttoria e collaborazione all'attività di reperimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione delle notificazioni e delle comunicazioni previste dal GDPR;

Città di Spoleto

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

C_1921 - SPO - 01 - 2023-08-01 - 0046263



Città di Spoleto®

Pag. 4 di 5

DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 01/08/2023

- (vii) verifica del possesso, da parte di soggetti esterni cui si intende far ricorso affinché trattino dati personali per conto del Titolare, di garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per assicurare che tali operazioni soddisfino i requisiti del GDPR e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato, e sottoscrizione con i medesimi di contratti o di altri atti giuridici vincolanti, conformi ai modelli adottati dal Titolare, che presentino i requisiti stabiliti dall'art. 28 GDPR e che regolino le operazioni di trattamento prima che le medesime abbiano inizio;
- (viii) effettuazione, di concerto con il Referente Privacy ed il DPO, di audit periodici sull'attività di responsabili del trattamento ed autorizzati al trattamento, coinvolti nell'espletamento di operazioni di trattamento riferibili al settore presieduto o diretto;
- (ix) collaborazione con il Referente Privacy ed il DPO nell'espletamento di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali, nell'ambito di procedure di consultazione preventiva e nell'effettuazione delle notificazioni e comunicazioni previste;
- (x) implementazione dei principi di *privacy by design* e *privacy by default* nell'ambito dell'ordinaria operatività del settore presieduto o diretto;
- (xi) individuazione e designazione del personale autorizzato al trattamento nell'ambito del settore di appartenenza, assegnazione delle istruzioni relative al trattamento di dati personali predisposte dal Titolare, monitoraggio sul relativo rispetto e coordinamento delle attività formative specifiche;
- (xii) implementazione di ogni ulteriore decisione del Titolare relativa alla protezione dei dati personali; che i "Delegati alla protezione dei dati personali" riferiscano sistematicamente al "Referente Privacy" e al DPO sulle questioni relative alla protezione dei dati personali, prestando allo stesso ogni più ampio supporto per lo svolgimento dei compiti specifici dello stesso e per l'attività di coordinamento;

Art. 7 - Supplenza

1. Le supplenze nell'esercizio delle funzioni dirigenziali conferite in caso di assenza o impedimento temporaneo sono aggiornate come segue:

DIPARTIMENTI	RESPONSABILI	SUPPLENTE
Dipartimento n.1 • Programmazione Pianificazione e Controllo per lo Sviluppo Sostenibile dell'Amministrazione	MARIO RUGGIERI	DINA BUGIANTELLI
Dipartimento n.2 • per la Transizione Digitale dell'Amministrazione e Comunicazione dei Servizi al Cittadino, all'Impresa ed al Turista	STEFANIA NICHINONNI	SANDRO FRONTALINI
Dipartimento n.3 • per il Marketing Territoriale, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale	SANDRO FRONTALINI	STEFANIA NICHINONNI
Dipartimento n.4 • Pianificazione Economico-Finanziaria per lo Sviluppo Sostenibile	PATRIZIA TEDESCHI	DINA BUGIANTELLI
Dipartimento n.5 • per il Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona	DINA BUGIANTELLI	PATRIZIA TEDESCHI
Dipartimento n.6 • della Vigilanza e della Sicurezza della Città e del Territorio	ALESSANDRA PIRRO	ROBERTA FARINELLI
Dipartimento n.7 • Valorizzazione della Rigenerazione Identitaria Urbana, Rurale, Produttiva e delle Infrastrutture Sostenibili	VINCENT OTTAVIANI	FRANCESCO ZEPPARELLI
Dipartimento n.8 • per la Transizione Ecologica ed Energetica, Economia Circolare, Biodiversità e Paesaggio, Valorizzazione Sostenibile del Patrimonio Pubblico Comunale	FRANCESCO ZEPPARELLI	VINCENT OTTAVIANI
Dipartimento n.9 • Valorizzazione delle Culture, delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio	ROBERTA FARINELLI	ALESSANDRA PIRRO

Città di Spoleto

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

C_1921 - SPO - 01 - 2023-08-01 - 0046263



Città di Spoleto®

Pag. 5 di 5

DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 01/08/2023

DIPARTIMENTI	RESPONSABILI	SUPPLENTE
<i>Unità di progetto • per la gestione dei contratti per i servizi di ZTL e dei parcheggi di superficie e/o coperti, compresa la risoluzione di pratiche edilizio-urbanistiche complesse</i>	LUIGI TUFFO	ALESSANDRA PIRRO

2. Il Comandante della Polizia Locale è sostituito in caso di assenza o di impedimento temporaneo – per quanto riguarda l'organizzazione del Corpo dei Vigili Urbani, dal Vice comandante o, in assenza anche di quest'ultimo, dall'ufficiale anziano ai sensi del combinato disposto dagli articoli 4, 5 e 6 del "Regolamento del corpo di polizia municipale" adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 135 del 13 aprile 1999 nel rispetto dei "criteri generali" stabiliti dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 177 del 16 dicembre 1998;

3. In caso di assenza contestuale del responsabile del dipartimento e del supplente la sostituzione viene effettuata dal dirigente in servizio con maggiore età anagrafica;

4. L'assenza e la sostituzione dei responsabili dei dipartimenti sono comunicati preventivamente dagli interessati al Sindaco, alla Giunta comunale ed al Segretario generale.

Art. 8 – Informazioni procedurali

1. Ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 agosto 1990, n° 241 il provvedimento può essere impugnato da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Spoleto con facoltà di introduzione dei rimedi alternativi di cui all'articolo 410 di procedura civile e seguenti.

Si dispone che il presente atto sia notificato a mezzo del messi comunali per l'accettazione dell'incarico, ai dirigenti, di seguito elencati:

- Tuffo Luigi
- Nichinonni Stefania
- Bugiantelli Dina
- Ottaviani Vincent
- Alessandra Pirro
- Farinelli Roberta
- Ruggieri Mario
- Patrizia Tedeschi
- Zepparelli Francesco

IL SINDACO

Dott.Agr. Andrea Sisti

Il decreto sindacale, redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale", è un documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Spoleto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Andrea Sisti in data 01/08/2023

Città di Spoleto

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

C_1921 - SPO - 01 - 2023-08-01 - 0046263