



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 714 DEL 01/07/2014

1/5

Unità proponente: CUT - Direzione Cultura e Turismo

Oggetto: Spoletocard luglio 2014

Responsabile del procedimento: Anna Rita Cosso

ESERCIZIO 2014

Vedi allegato impegni

Visto contabile: Positivo

Motivazione visto contabile: REGOLARE



Il Dirigente

RICHIAMATI:

- a) il decreto sindacale n. 51 del 2 Aprile 2014 avente ad oggetto "Riorganizzazione 2014 – Nomina responsabili e conferimento incarichi dirigenziali" con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali NELL'Ente;
- b) l' art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che con Determinazione n. 1 del 2/1/2014 è stato disposto l'esercizio provvisorio per l'anno 2014 nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione;

VISTI gli stanziamenti al 31/12/2013 del Bilancio di Previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2013 e del P.E.G. approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 320 del 30/12/2013;

VISTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stato prorogato al 31 luglio 2014;

VISTO che il Bilancio di Previsione 2014 è in corso di approntamento;

PREMESSA:

dall'anno 2008 è attiva nel Comune di Spoleto la Spoleto Card, la carta turistico museale, valida 7 giorni, che al costo di euro 9,50 (ridotto euro 8,00) consente l'accesso a 7 musei del territorio comunale (di proprietà comunale, ecclesiastica e statale); consente di utilizzare gratuitamente il servizio di trasporto pubblico urbano e di usufruire delle promozioni della card (visite guidate, famiglie ad arte, ecc.).

La Spoleto Card ha usufruito, fin dagli esordi, di un finanziamento della L.R. 24/03 per la valorizzazione del sistema museale.

La Spoleto Card è uno strumento di promozione del turismo culturale che ha nell'economicità e nella continuità, nell'accordo interistituzionale e nelle modalità di gestione, i suoi punti di forza.

Con nota prot. reg. n. 6503 del 17/01/2014 la Regione dell'Umbria ha comunicato l'attribuzione di un contributo di euro 5.000,00 per la realizzazione del progetto Spoleto Card;



questa Direzione ha posto nelle previsioni di Bilancio 2014 un co-finanziamento di euro 5.000, somma che però non è sufficiente per attuare in pieno la programmazione 2014 e per cui si ritiene necessario avviare la ricerca di ulteriori contributi e sponsorizzazioni;

Con DD n. 383 del 8/4/2014 è stato assunto impegno di spesa di euro 4.333,00 al cap. 3100/22 a copertura del periodo di esercizio della SpoletoCard 1° gennaio – 30 aprile 2014;

Con DD n. 509 del 30 aprile 2014 è stato assunto impegno di spesa di euro 1.420,00 a copertura del periodo di esercizio della SpoletoCard 1 – 31 maggio 2014;

Con DD n. 616 del 31 maggio 2014 è stato assunto impegno di spesa di euro 3.196,00 a copertura del periodo di esercizio della SpoletoCard 1 – 30 giugno 2014;

Allo stato attuale, per garantire la continuità del servizio, si impegnano le risorse necessarie alle spese di seguito descritte, che garantiscono la copertura del servizio fino al 31 luglio 2014, affidando lo stesso alla Soc. Coop. Sistema Museo cui con atto n. 708 del 30 giugno 2014 è stato affidato per lo stesso periodo incarico per la gestione dei servizi di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico e dei servizi di vigilanza e gestione delle biglietterie nella rete museale del Comune di Spoleto, e che già gestisce i servizi museali del Museo diocesano e della Rocca Albornoziana – Museo nazionale del Ducato;

dando atto che non è tecnicamente sostenibile e fattibile l'affidamento ad altro soggetto avendo la Soc. Coop. Sistema Museo la gestione della contabilità delle biglietterie della maggior parte dei Museo coinvolti nel progetto SpoletoCard;

questo il piano delle spese autorizzate:

| | |
|---|-------------|
| gestione amministrativa biglietteria e partner | € 500,00 |
| attività di valorizzazione: visite guidate e tour | € . 551,00 |
| TOTALE | € .1.051,00 |

preso atto che il DURC del 21/3/2014 della Soc. Coop. Sistema Museo ne attesta la regolarità contabile;



MOTIVAZIONE: si assume impegno di spesa parziale per la copertura fino al 31 luglio 2014 del progetto Spoleto Card, ferma restando la volontà di garantire continuità al progetto e di reperire ulteriori finanziamenti; l'incarico viene affidato alla Soc. Coop. Sistema Museo ricorrendo alla procedura di affidamento diretto in economia secondo le modalità previste dal "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 20 febbraio 2008, rispettando i limiti imposti dall'esercizio provvisorio.

DATO ATTO che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;

CONSIDERATO che l'atto ha rilevanza contabile, lo stesso è trasmesso al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto Comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO il d.Lgs n.267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. DI VOLER ASSICURARE la continuità per l'anno 2014 al progetto Spoleto Card, prodotto di turismo culturale e di valorizzazione del sistema museale cittadino di sicuro successo e valore, che ha dimostrato la sua efficacia dal 2008 ad oggi;
2. DI IMPEGNARE IN USCITA al cap. 3100/22 del Bp 2014 in corso di approvazione la somma di euro 1.051,00 a copertura del periodo 1° - 31 luglio 2014 nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio:

| Capitolo | Articolo | Anno | Cig | Importo |
|----------|----------|------|------------|----------|
| 3100 | 22 | 2014 | ZCD0FF5D1A | 1.051,00 |

3. DI AFFIDARE alla Soc. Coop. Sistema Museo l'incarico della gestione tecnica e del coordinamento organizzativo del progetto Spoleto Card e delle relative Visite e tour guidati, considerando che alla stessa è stato affidato per analogo periodo incarico della gestione dei servizi di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico e dei servizi di vigilanza e gestione delle biglietterie nella rete museale del Comune di Spoleto;
4. DI DARE ATTO che:
 - a. il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Rita Cosso ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;
 - b. che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Determina n. 714 del 01/07/2014

ELENCO DEGLI IMPEGNI/ACCERTAMENTI

| Anno | Capitolo | Articolo | Importo | Direzione | Tipo | Numero imp/acc |
|-------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|-----------------------|
| 2014 | 3100 | 22 | 1.051,00 | CUT | D.D. | IMP 501/2014 |