



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 385 DEL 08/04/2014

1/5

Unità proponente: CUT - Direzione Cultura e Turismo

Oggetto: Inaugurazione mostre Palazzo Collicola. Impegno di spesa per allestimento, inaugurazione e apertura spazi

Responsabile del procedimento: Anna Rita Cosso

ESERCIZIO 2014

Vedi allegato impegni

Visto contabile: Positivo

Motivazione visto contabile: REGOLARE



Il Dirigente

VISTO IL DECRETO SINDACALE n. 51 del 2/4/2014 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali nel Comune di Spoleto;

RICHIAMATO l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con Determinazione n. 1 del 2/1/2014 è stato disposto l'esercizio provvisorio per l'anno 2014 nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione;

VISTI gli stanziamenti al 31/12/2013 del Bilancio di Previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2013 e del P.E.G. approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 320 del 30/12/2013;

VISTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stato prorogato al 30 aprile 2014;

VISTO che il Bilancio di Previsione 2014 è in corso di approntamento;

PREMESSA:

il Direttore Artistico di Palazzo Collicola Arti Visive Gianluca Marziani, il cui incarico è stato rinnovato con Del. G. C. n. 361 del 30/12/2013, ha predisposto il programma delle mostre di primavera 2014:

- 1. FRANCO TROIANI IM/PERFETTO EQUILIBRIO**
- 2. EMILIO LEOFREDDI NOMADELICA**
- 3. LUIGI MANCIOCCO LITURGIA DELLO SGUARDO**

L'OPENING delle mostre si terrà sabato 12 APRILE 2014 ore 15:00. Nel corso dell'opening verrà presentato il CATALOGO della mostra **+50**; le tre mostre proseguiranno fino al 25 maggio 2014; Questo il piano delle spese assunte in compatibilità con i limiti imposti dall'esercizio provvisorio del BP 2014:

A) le mostre al secondo piano verranno aperte con due operatori dal venerdì alla domenica 10,30-13; 15,30-19 (rimarranno aperte anche il lunedì di Pasqua e il 1° maggio). Gli altri giorni su richiesta utilizzando la seconda persona del Piano Nobile.

Il costo del personale delle mostre di primavera pertanto ammonta a: 24 gg. x 2 operatori x 6 ore x 15,35 €/h = € 4.420,8 .

Spese per prolungamenti orari, pulizie, ecc. = € 579,2

La gestione integrata dei servizi di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico e i servizi di vigilanza e gestione delle biglietterie nella rete museale comunale sono affidati alla Soc. Coop. Sistema Museo, secondo i modi, le forme e le condizioni contenute nella Convenzione di cui al contratto Rep. 6256/2008 con scadenza al 31 dicembre 2013 e alla DD. 353/2014 con scadenza al



30 giugno 2014 –Tale contratto prevede tra i servizi richiesti l'assistenza culturale alle mostre organizzate dal Comune CIG 023481604B ; gli uffici hanno verificato la regolarità contabile della Società Coop. Sistema Museo tramite DURC del 21/3/2014 ;

B) Spese di allestimento e comunicazione (con affidamento diretto a Publi2M di Marcello Moroni tramite MEPA)= € 2000,00 La permanenza negli elenchi del mercato elettronico della Pubblica amministrazione garantisce la regolarità amministrativa e contributiva del fornitore e la ditta ha comunque fornito idonea dichiarazione

C) Spese di facchinaggio con affidamento a SICAF tramite Provveditorato (che ha verificato la rispondenza dei requisiti) in quanto il contratto comunale per i servizi di facchinaggio presso edifici e spazi pubblici avrà termine in data 31 Ottobre 2014. CIG:4597216EA4
€ 500,00

Riassumendo il quadro delle spese:
guardiana e vigilanza € 5.000,00
allestimento e comunicazione € 2.000,00
facchinaggio € 500,00
imprevisti € 500,00
Totale € 8.000,00

Le individuazioni dei fornitori e prestatori di servizi sono state fatte nel pieno rispetto del "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 20 febbraio 2008,

MOTIVAZIONE: è opportuno dare continuità all'organizzazione delle mostre di Palazzo Collicola Arti Visive dirette da Gianluca Marziani in quanto sono tra gli appuntamenti principali delle iniziative culturali del Comune di Spoleto ; le spese vengono assunte nel pieno rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio; gli affidamenti avvengono nel rispetto dei contratti vigenti e del Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 20 febbraio 2008

CONSIDERATO che l'atto ha rilevanza contabile, lo stesso è trasmesso al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile

DATO ATTO che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto Comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO il d.Lgs n.267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. DI ORGANIZZARE LE MOSTRE DI PRIMAVERA DI PALAZZO COLLICOLA ARTI VISIVE, secondo il programma predisposto dal Direttore artistico Gianluca Marziani; le mostre si terranno dal 12 aprile al 25 maggio 2014 con il programma, i tempi e gli orari indicati in premessa, che qui si intende riportata;



2. DI INCARICARE la Soc. Coop. Sistema Museo secondo quanto previsto dalla Convenzione in essere (contratto Rep. 6256/2008 - DD. 353/2014 con scadenza al 30 giugno 2014 -cig 023481604B) dell'assistenza culturale alle mostre di Palazzo Collicola CIG 023481604B per l'importo di euro 5.000,00;
3. DI INCARICARE la ditta Publi2M di Marcello Moroni (individuata tramite MEPA e pertanto munita dei requisiti di legge, peraltro dichiarati in idonea dichiarazione) della predisposizione dei materiali di allestimento e comunicazione per l'importo lordo di euro 2.000,00; CIG ZBD0EC50D7
4. DI INCARICARE la ditta SICAF dei servizi di facchinaggio in base al contratto comunale per i servizi di facchinaggio presso edifici e spazi pubblici predisposto dall'Ufficio provveditorato (CIG:4597216EA4) per l'importo di euro 500,00;
5. DI IMPEGNARE la somma di € 500,00 per imprevisti di lieve entità che dovessero verificarsi nel corso delle mostre;
6. DI IMPEGNARE IN USCITA al cap. 3330/3 del BP 2014 in corso di approvazione la somma di euro 8.000,00,00 euro nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio:

Capitolo	Articolo	Anno	Importo
3330	3	2014	8.000,00

7. DI DARE ATTO che:
 - a. il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Rita Cosso ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;
 - b. che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Dirigente Sandro Frontalini



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 385 DEL 08/04/2014

5/5

ELENCO DEGLI IMPEGNI/ACCERTAMENTI

Anno	Capitolo	Articolo	Importo	Direzione	Tipo	Numero imp/acc
2014	3330	3	8.000,00	CUT	D.D.	IMP N. 284/2014