



Unità proponente: CUT - Direzione Cultura e Turismo

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI SISTEMA MUSEALE COMUNALE MESE DI LUGLIO 2014

Responsabile del procedimento: Anna Rita Cosso

ESERCIZIO 2014

Vedi allegato impegni

Visto contabile: Positivo

Motivazione visto contabile: REGOLARE



Il Dirigente

RICHIAMATI:

- a) il decreto sindacale n. 51 del 2 Aprile 2014 avente ad oggetto "Riorganizzazione 2014 – Nomina responsabili e conferimento incarichi dirigenziali" con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali nell'Ente;
- b) l' art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che con Determinazione n. 1 del 2/1/2014 è stato disposto l'esercizio provvisorio per l'anno 2014 nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione;

VISTI gli stanziamenti al 31/12/2013 del Bilancio di Previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2013 e del P.E.G. approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 320 del 30/12/2013;

VISTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stato prorogato al 31 luglio 2014;

VISTO che il Bilancio di Previsione 2014 è in corso di approntamento;

PREMESSA:

Il regolare funzionamento dei Musei comunali per una città della cultura quale Spoleto è servizio essenziale dal punto di vista culturale ed ha anche un significativo impatto economico in considerazione del numero dei visitatori e delle attività che si svolgono all'interno dei Musei comunali;

In data 23 dicembre 2013 la soc. coop Sistema Museo ha presentato la proposta di Finanza di Progetto per la gestione integrata del patrimonio culturale della città di Spoleto.

Preso atto della proposta pervenuta, la Giunta Comunale con deliberazione n. 362 del 30/12/2013 aveva dichiarato la stessa di pubblico interesse ed aveva pertanto istituito il tavolo tecnico di approfondimento del progetto, costituito da rappresentanti della Direzione CUT, dell'Ufficio Gare e dal Segretario Generale;

Stante la scadenza al 31/12/2013 del contratto di concessione (rep. n. 6256/2009) in essere per la gestione dei servizi di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico e dei servizi di vigilanza e gestione delle biglietterie nella rete museale comunale, con la medesima deliberazione, preso atto dell'impossibilità di avviare e concludere in tempo utile la nuova procedura per l'individuazione del concessionario prima dell'approvazione del BP 2013 e del Bilancio Pluriennale 2013-2015, aveva stabilito una proroga tecnica del contratto rep. n. 6256 fino al 31 marzo 2014, agli stessi patti e condizioni economiche.

Con DD 44 del 17/1/2014 la Direzione CUT aveva assunto i conseguenti atti per la proroga tecnica al 31/3/2014;

Con successivi atti (DD 353 del 28/3/2014, DD 507 del 30/4/2013; DD 603 del 28/5/2014) dopo un attento confronto con il Segretario generale del Comune di Spoleto, non essendo stato completato l'iter del project financing e non essendo possibile avviare una procedura di evidenza pubblica per la scelta del gestore dei Musei comunali, in quanto l'Amministrazione Comunale non aveva ancora approvato il bilancio preventivo 2014, si era deciso di affidare la gestione dei servizi



di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico e dei servizi di vigilanza e di gestione delle biglietterie nella rete museale del Comune di Spoleto con il primo atto fino al 30 aprile, con il secondo atto fino al 31 maggio, con il terzo fino al 30 giugno 2014 alla Soc. Coop. Sistema Museo, ricorrendo all'affidamento diretto in economia nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 20 febbraio 2008 ;

Allo stato attuale si valuta quanto segue:

non essendo stato ancora completato l'iter del project financing, e perdurando l'impossibilità di avviare una procedura di evidenza pubblica per la scelta del gestore dei Musei comunali, in quanto l'Amministrazione Comunale non ha ancora approvato il bilancio preventivo 2014 (il cui termine è stato spostato dal legislatore al 31 luglio 2014), per garantire la continuità del normale funzionamento dei Musei occorre di nuovo ricorrere alla procedura di affidamento diretto in economia secondo le modalità previste dal "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 20 febbraio 2008, rispettando i limiti imposti dall'esercizio provvisorio. Tale limite, imponendo la gestione in dodicesimi impedisce nel caso in questione di impegnare una somma superiore a € 19.663,11, ragione per cui si può procedere ad assumere un impegno della durata di 30 giorni circa.

Il servizio di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico e dei servizi di vigilanza e gestione delle biglietterie nella rete museale del Comune di Spoleto comporta procedure e attività di rilevante complessità (presa in carico di beni inventariati, affidamento codici di allarme impianti anti intrusione e rilevazione fumi, conoscenza dei sistemi di sicurezza del Palazzo, allestimento e gestione del bookshop, ruolo di agente contabile del Comune, conoscenza delle opere delle collezioni esposte e della loro collocazione, ecc.) che implicano anche un passaggio di consegne con tempi non brevi.

Rinnovato il confronto con il Segretario Generale del Comune, in ragione delle richiamate motivazioni generali, delle descritte complessità del servizio e della brevità del tempo dell'incarico, si è convenuto sulla necessità di ricorrere all'affidamento diretto ad un soggetto particolarmente e adeguatamente qualificato, che già conoscesse modi e forme del servizio e, quindi, di incaricare di nuovo, senza l'applicazione del criterio di rotazione esclusivamente per ragioni tecniche, di sicurezza e di garanzia della qualità degli standard di qualità e di continuità, la soc. cooperativa Sistema Museo di svolgere il servizio di gestione del sistema museale comunale, per il periodo dal 1 al 31 luglio 2014, nelle more dell'approvazione del Bilancio preventivo 2014 e del completamento dell'iter della procedura di project financing o dello svolgimento di procedura di evidenza pubblica:

Per l'affidamento in questione (CIG ZAA0FF4BD3);

vengono stabiliti i seguenti orari dei Musei per il periodo 1 - 31 luglio 2014 (salvo piccole modifiche per esigenze di servizio):

Museo Carandente 10,30-13; 15,30-19 (2 operatori) chiuso il martedì per un totale di 324 ore al costo orario di € 21,03, per un importo totale di € 5.091,6;

Piano Nobile 10,30-13; 15,30-19 (1 o 2 operatori) chiuso il martedì per un totale di ore 271 al costo orario di € 18,75 per un importo complessivo di € 5.475,00;

Casa Romana 11-19 (aperto 7 giorni su 7) per un totale di ore 248 al costo orario di € 21,03, per un importo totale di € 5.215,44;

Museo del Tessuto e del Costume 15,30 - 19 (venerdì-sabato-domenica) per un totale di ore 42 al costo orario di € 21,03, per un importo totale di € 883,26;

Palazzo Mauri (1 addetto) per un totale di 77 ore al costo orario di € 21,03, per un importo totale di € 1.619,31;



Il monte orario di apertura nel periodo 1 - 31 luglio 2014 è quindi di 691 ore (Museo Carandente, Casa romana, Museo del tessuto, Biblioteca) al costo orario di € 21,03 (totale € 14531,73) e di 271 ore al Piano Nobile al costo orario di € 18,75 (totale € 5.475,00), per un totale di 966,5 ore di apertura con un importo di € 19.693,23; preso atto che il DURC del 21/3/2014 della Soc. Coop. Sistema Museo ne attesta la regolarità contabile;

MOTIVAZIONE: non essendo stato completato l'iter del *project financing* e non essendo possibile indire una procedura di evidenza pubblica nelle more dell'approvazione del Bilancio preventivo 2014, si ritiene necessario procedere, nel rispetto di quanto stabilito dal citato Regolamento comunale, ad un affidamento diretto di un mese alla Soc. Coop. Sistema Museo, gestore dei Musei comunali fino al 31 luglio 2014, non essendo sostenibile dal punto di vista dell'impatto economico e sociale una chiusura dei musei civici in attesa dell'approvazione del BP 2014 ed in quanto un incarico ad altri soggetti per un mese sarebbe inattuabile in considerazione dei tempi tecnici necessari per il passaggio di consegne; trattasi di servizi non ricompresi tra le categorie merceologiche del MEPA; il mantenimento delle condizioni economiche del precedente contratto quinquennale garantisce la congruità dei costi; il regolare funzionamento dei Musei comunali per una città della cultura quale Spoleto è servizio essenziale dal punto di vista culturale ed ha anche un significativo impatto economico in considerazione del numero dei visitatori e delle attività che si svolgono all'interno dei Musei comunali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267/2000, l'atto comporta impegno di spesa, e che pertanto lo stesso è trasmesso al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DATO ATTO che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto Comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO il d.Lgs n.267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE qui riportata la premessa, quale parte sostanziale e integrante del presente atto;
2. DI AFFIDARE fino al 31 luglio 2014 alla Soc. Coop. Sistema Museo la gestione dei servizi di assistenza culturale e ospitalità per il pubblico e dei servizi di vigilanza e gestione delle biglietterie nella rete museale del Comune di Spoleto, ricorrendo all'affidamento diretto in economia nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 20 febbraio 2008 e nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio e dalla conseguente gestione per dodicesimi. Non si applica in questo caso il principio della rotazione per ragioni squisitamente tecniche, di opportunità e di garanzia degli standard di sicurezza, di qualità e di continuità come descritto in premessa; un incarico ad altri soggetti per un mese quindi sarebbe inattuabile anche in considerazione dei tempi necessari per il passaggio di consegne e per l'acquisizione delle necessarie conoscenze. La spesa di € 19.693,23 risultante dall'applicazione delle tariffe vigenti sulla base del precedente contratto è giudicata congrua;



3. DI INFORMARE la Soc. Coop. Sistema Museo dei contenuti del presente atto;
4. DI IMPEGNARE la somma di € 19.693,23 relativa al mese di luglio 2014 mediante imputazione al capitolo del BP. 2014 in corso di approvazione, nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio, rinviando ai mesi successivi l'adozione dei relativi impegni di spesa:

Capitolo	Articolo	Somma	Cig
3100	33	€ 19.693,23	ZAA0FF4BD3

4. DI DARE ATTO che:

a. il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Rita Cosso ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;

b. che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Dirigente Sandro Frontalini

Determina n. 708 del 30/06/2014

ELENCO DEGLI IMPEGNI/ACCERTAMENTI

Anno	Capitolo	Articolo	Importo	Direzione	Tipo	Numero imp/acc
2014	3100	33	19.693,23	CUT	D.D.	IMP 499/2014