



Unità proponente: RIFCO - Direzione Risorse Finanziarie e Controllo

Oggetto: FORMAZIONE DEL PERSONALE della Polizia Municipale. Affidamento del servizio alla società MAGGIOLI S.P.A.
Impegno di spesa di Euro 560,00, oltre spese di missione

Responsabile del procedimento: Stefania Nichinonni

ESERCIZIO 2014

Vedi allegato impegni

Visto contabile: Positivo

Motivazione visto contabile: non dovuta



FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOCIETÀ MAGGIOLI S.P.A. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 560,00, OLTRE SPESE DI MISSIONE.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO:

- a) il decreto sindacale n° 51 del 2 aprile 2014 con il quale è stato nominato il **comandante della polizia municipale di Spoleto** ai sensi dell'articolo 9 della legge 7 marzo 1986, n° 65 recante la "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" nonché **responsabile della direzione polizia municipale e servizi generali del Comune di Spoleto** per il periodo 2014-2016;
- b) l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) la Determinazione dirigenziale n. 1 del 2/1/2014 è stato disposto l'esercizio provvisorio per l'anno 2014 nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione;

VISTI gli stanziamenti al 31/12/2013 del Bilancio di Previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2013 e del P.E.G. approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 320 del 30/12/2013;

VISTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stato prorogato al 30 settembre 2014;

VISTO che il Bilancio di Previsione 2014 è in corso di approntamento;

PREMESSA:

- l'art.18 del DPR 13.05.1987, n.268 prevede che "gli enti promuovono e favoriscono forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale" e che "il personale che partecipa ai corsi di formazione cui l'ente lo iscrive, è considerato in servizio a tutti gli effetti e i relativi oneri sono a carico degli enti";
- l'art.2 del DPR 23.08.1988, n.395 stabilisce che per il migliore assolvimento delle finalità istituzionali le amministrazioni promuovono la formazione del personale;
- l'art.14, comma 10, della legge 24.12.1993, n.537 prevede che "i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art.10 del decreto del presidente della repubblica 26 ottobre 1972, n.633";
- l'art.3 della legge 13.08.2010, n.136 detta disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO:

- la società di formazione e Servizi MAGGIOLI S.p.A. -P. Iva 02066400405- organizza il convegno nazionale e l'Expo delle tecnologie e dei prodotti denominato "Le giornate della polizia locale", che si terrà a Riccione dal 18 al 20 settembre 2014. La quota di iscrizione individuale ammonta a complessivi € 280,00, iva esente;
- La direzione PMS, ha chiesto l'iscrizione al convegno, per le due giornate, sopra citate di tre addetti della polizia municipale;
- La società Maggioli S.p.A. offre delle tariffe "speciali" per le iscrizioni con l'offerta "ogni due quote di iscrizione pagate, 1 quota in omaggio", dunque 3 iscritti al prezzo complessivo di € 560,00, anziché € 840,00;
- La prenotazione alberghiera può essere effettuata presso la segreteria organizzativa del convegno;

CONSTATATO che:

- i servizi oggetto di affidamento rientrano nei limiti di valore e delle categorie merceologiche previste dal "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con atto del Consiglio comunale n. 16 del 20 febbraio 2008;
- sul mercato elettronico per la pubblica amministrazione "acquistinrete.pa", non è stata riscontrata la presenza di categorie afferenti il servizio de quo.

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza dei rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi;

MOTIVAZIONE: Preso atto della richiesta di iscrizione al convegno "Le giornate della polizia locale" pervenuta dalla direzione sopra indicata;

Considerato che il convegno "Le giornate della polizia locale" rappresenta un importante momento di incontro per la formazione e l'aggiornamento professionale per la Polizia locale per affrontare, con i maggiori esperti del settore, le più recenti novità normative in materia, per ascoltare nuove esperienze e conoscere strumentazioni e tecnologie innovative per la polizia locale, queste ultime presenti nella mostra espositiva a contorno dell'Evento;

Ritenuto che il convegno di che trattasi rappresenta l'occasione di approfondire la disciplina in materia di polizia locale;



Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'affidamento del servizio di formazione del personale in economia, mediante affidamento diretto dello stesso, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 23, in combinato disposto con l'art.21, del regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia, alla soc. Maggioli SpA P.Iva 02066400405-;

Ritenuto di dover effettuare la prenotazione alberghiera negli esercizi convenzionati, n.2 notti in pensione completa in hotel tre stelle al costo di € 85,00 a persona a notte in camera singola, tramite la segreteria organizzative del convegno;

Valutata congrua la proposta economica formulata dalla società di cui sopra, acquisita mediante consultazione *on line* del sito dedicato al convegno.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267/2000, l'atto comporta impegno di spesa, e che pertanto lo stesso è trasmesso al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DATO ATTO che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto Comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO il d.Lgs n.267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per quanto indicato in premessa e motivazione, i servizi di formazione del personale dipendente alla società MAGGIOLI S.p.A. -P. Iva 02066400405- da espletarsi mediante la partecipazione di n.3 dipendenti della polizia municipale al convegno "*Le giornate della polizia locale*" che si svolgerà a Riccione dal 18 al 20 settembre 2014 al prezzo di complessivi € 560,00, iva esente (offerta ogni 2 quote di iscrizione, 1 quota in omaggio) avvalendosi anche dell'offerta speciale;
 2. DI STABILIRE che il rapporto tra le parti è disciplinato secondo le seguenti condizioni essenziali (art.192 del D. Lgs.267/2000 e s.m.i.):
 - il fine che il contratto intende perseguire è la formazione e/o aggiornamento del personale dipendente dell'Ente;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento alle società di cui al punto 1) delle attività di formazione e/o aggiornamento in materia di polizia municipale;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi degli art. 21 e 23 del regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia -approvato deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 20 febbraio 2008, mediante accettazione delle offerte economiche proposte dalla società Maggioli Spa (risultanti nel sito internet dedicato all'evento);
 - ulteriori clausole essenziali: il pagamento dei compensi, di cui al punto 1), alla società affidataria dei servizi sarà effettuato mediante bonifico bancario, entro 60 giorni dall'acquisizione di apposita fattura da parte dell'ufficio ragioneria del Comune di Spoleto;
 3. DI DARE ATTO, inoltre, che:
 - a) ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire la formazione del personale della polizia municipale;
 - b) che la gara non è suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 2 comma 1-bis del d.lgs. 163/2006, in considerazione dell'unitarietà della prestazione;
 - c) l'Ente acquisisce da parte dell'affidatario del servizio la comunicazione e/o gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136;
 - d) costituisce clausola di risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art.1456 del c.c., l'effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o delle società poste italiane Spa o altre modalità idonee ad assicurare la tracciabilità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.3 della legge 136/2010;
 4. DI PRENDERE ATTO che la prenotazione alberghiera per n.3 persone, in hotel tre stelle per n.2 giorni in camera singola, ammonta a complessivi € 510,00 (prezzo di convenzione di € 85,00 a persona per giorno) e che il corrispettivo pagamento sarà effettuato in loco dal personale che beneficerà del servizio. Inoltre si prende atto che le spese di viaggio ammontano presuntivamente a complessivi € 150,00;
 5. DI IMPEGNARE la cifra complessiva di **€ 1.220,00** (milleduecentoventi/00) mediante imputazione al capitolo del Bilancio provvisorio 2014 di seguito indicato, che offre adeguata disponibilità:



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 939 DEL 02/09/2014

4/5

Capitolo	Articolo	Somma
1800	34	€ 560,00 Iscrizione al convegno
1800	34	€ 660,00 Prenotazione alberghiera e spese di viaggio

6. DI DARE ATTO che la suddetta spese viene disposta nei limiti imposti dall'art.163 del D.lgs. 267/2000;

7. DI DARE MANDATO all'economo comunale di anticipare la somma di euro 495,00 (euro quattrocentonovantacinque/00) - previa richiesta del personale che dovrà recarsi in missione-, quale 75% delle spese di missione a Riccione per la partecipazione al Convegno nazionale "Le giornate della polizia municipale" di n.3 dipendenti della direzione PMS, ai sensi dell'art.41 comma 11 del CCNL 14/9/2000;

8. DI DEMANDARE alla direzione PMS l'effettuazione:

- ✓ della iscrizione dei tre dipendenti della polizia municipale al convegno;
- ✓ della prenotazione alberghiera in hotel tre stelle al prezzo di convenzione (€ 85,00 per ciascuna persona a notte) per n.2 giorni;

9. DI DICHIARARE che:

a. il responsabile del presente procedimento amministrativo è Stefania Nichinonni ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del D.lgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;

b. che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Il dirigente
(dott. Stefania Nichinonni)

Determinazione Dirigenziale n. 939 del 02/09/2014

ELENCO DEGLI IMPEGNI/ACCERTAMENTI

Anno	Capitolo	Articolo	Importo	Direzione	Tipo	Numero imp/acc
2014	1800	34	1.220,00	RIFCO	S	628