



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1203 DEL 20/11/2014

1/3

Ufficio proponente: PSC - Formazione

Direzione: RIFCO - Direzione Risorse Finanziarie e Controllo

Oggetto: FORMAZIONE DEL PERSONALE in materia di ASILI NIDO. Partecipazione al corso "Lavorare in gruppo". Impegno di spesa di Euro 70,00 -Iva esente.

Responsabile del procedimento: Angelarita Antonelli

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Vedi visto di regolarità contabile

Il Dirigente

Mario Ruggieri

Data

20/11/2014

Il presente documento è redatto in formato digitale e sottoscritto con firma digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



FORMAZIONE DEL PERSONALE in materia di ASILI NIDO. Partecipazione al corso "Lavorare in gruppo". Impegno di spesa di Euro 70,00 -Iva esente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 08/09/2014 con la quale sono state adottate le Linee Programmatiche di mandato 2014/2019;
- Gli stanziamenti di Bilancio di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 29.09.2014 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014 con allegata la relazione previsionale e programmatica, corredata dal programma triennale delle opere pubbliche, nonché il Bilancio pluriennale 2014-2016;
- la delibera di Giunta comunale n. 312 del 31/10/2014 con cui è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli Obiettivi – Piano della Performance – Esercizio Finanziario 2014;
- il decreto sindacale n. 199 del 01.10.2014 avente ad oggetto:"Attribuzioni funzioni aggiuntive al Segretario Generale: servizi di controllo interno e programmazione strategica (CONTR));

PREMESSA:

- l'art.18 del DPR 13.05.1987, n.268 prevede che *"gli enti promuovono e favoriscono forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale"* e che *"il personale che partecipa ai corsi di formazione cui l'ente lo iscrive, è considerato in servizio a tutti gli effetti e i relativi oneri sono a carico degli enti"*;
- l'art.2 del DPR 23.08.1988, n.395 stabilisce che per il migliore assolvimento delle finalità istituzionali le amministrazioni promuovono la formazione del personale;
- l'art.14, comma 10, della legge 24.12.1993, n.537 prevede che *"i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art.10 del decreto del presidente della repubblica 26 ottobre 1972, n.633"*;
- l'art.3 della legge 13.08.2010, n.136 detta disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29.01.2014 con la quale sono state dettate le direttive in tema di formazione del personale per l'anno 2014;

CONSIDERATO:

La cabina di regia nella sessione del 11.02.2014 ha effettuato l'analisi dei fabbisogni formativi del personale per l'anno 2014;

La formazione in materia di asili nido è uno dei fabbisogni espressi dalla direzione ICSSS, in particolare circa la partecipazione a corsi in materia di gestione dei gruppi di lavoro;

Nei giorni 21 e 22 novembre 2014 la società Words sas, in collaborazione con Zeroseiup, organizza un corso di formazione per i gruppi di lavoro dei nidi e delle scuole dell'infanzia a Jesi. La quota di iscrizione individuale ammonta a complessivi € 70,00, iva esente;

La direzione ICSSS, ha chiesto l'iscrizione al convegno per una dipendente: MariaPaola Fedeli;

I servizi formativi corrispondono a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante il ricorso a procedure in economie, con riferimento a quanto definito nell'art.21 del regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia;

MOTIVAZIONE: Preso atto della richiesta della direzione ICSSS di partecipare al corso di formazione per i gruppi di lavoro dei nidi e delle scuole dell'infanzia a Jesi che si terrà a Jesi dal 21 al 22 novembre 2014;

Considerato che il corso di aggiornamento richiesto rappresenta un importante momento di incontro per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale della direzione ICSSS, in quanto è volto a fornire una approfondita conoscenza nelle specifiche materie di competenza della direzione de qua;

dato atto che Il valore complessivo dell'acquisizione del suddetto servizio formativo per n.1 partecipante, ammonta a complessivi € 70,00 -iva esente-, risulta inferiore al valore di € 20.000,00 e, pertanto, lo stesso può essere affidato direttamente con richiesta di un solo preventivo, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.lgs. N.163/2006 e dell'art.23 del Regolamento comunale per gli affidamenti in economia;

Valutata congrua la proposta economica formulata dalla società Words sas, in collaborazione con Zeroseiup, mediante depliant informativi diffusi on line.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1203 DEL 20/11/2014

3/3

Dato atto che è stata acquisita la dichiarazione della regolarità contributiva (Durc) da parte della società Words sas

RICHIAMATO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in particolare l'art.192 e l'art.183;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267/2000, l'atto comporta impegno di spesa, e che pertanto lo stesso è trasmesso al responsabile del servizio finanziario, attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.---

DATO ATTO che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto Comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n° 267;

DETERMINA

1.DI AFFIDARE, per quanto indicato in premessa e motivazione, alla società Words sas con sede in Genova -P.Iva 03609710102, in collaborazione con Zeroseiup, il servizio di formazione da espletarsi mediante la partecipazione di un dipendente della direzione ICSSS al corso, di seguito riportato, al prezzo di complessivi € 70,00, iva esente:

corso	partecipanti	periodo	Importo complessivo
Lavorare in gruppo, perché a volte è così difficile- i gruppi di lavoro dei nidi e delle scuole d'infanzia	MARIA PAOLA FEDELI	dal 21 al 22 novembre 2014	€ 70,00

2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 70,00 (euro SETTANTA/00), iva esente, mediante imputazione al capitolo del bilancio di previsione 2014 di seguito indicato che offre adeguata disponibilità:

Capitolo	Articolo	Somma
1800	34	70,00

3. DI STABILIRE che il rapporto tra le parti è disciplinato secondo le seguenti condizioni essenziali (art.192 del D. Lgs.267/2000 e s.m.i.):

- il fine che il contratto intende perseguire è la formazione e/o aggiornamento del personale dipendente della direzione ICSSS;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto dalla società di cui al punto 1) delle attività di formazione e/o aggiornamento in materia di servizi asilo nido, mediante servizio di economato;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi degli art. 21 e 23 del regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia -approvato deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 20 febbraio 2008, mediante accettazione dell'offerta economica proposta mediante depliant dalla società words sas;
- ulteriori clausole essenziali: il pagamento dei compensi, di cui al punto 1), al soggetto affidatario dei servizi sarà effettuato mediante bonifico bancario, entro 60 giorni dall'acquisizione di apposita fattura da parte dell'ufficio ragioneria del Comune di Spoleto;

4. DI DARE ATTO, inoltre, che:

- l'Ente acquisisce da parte dell'affidatario del servizio la comunicazione e/o gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136;
- costituisce clausola di risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art.1456 del c.c., l'effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o delle società poste italiane Spa o altre modalità idonee ad assicurare la tracciabilità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.3 della legge 136/2010;

5) DI DARE ATTO che:

a.il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa ANGELARITA ANTONELLI ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;

b.che il presente documento è redatto e firmato in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Segretario Comunale (dott. Mario Ruggieri)