



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 80 DEL 24/01/2014

1/5

Unità proponente: CUT - Direzione Cultura e Turismo

Oggetto: STAGIONE DI PROSA, APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Responsabile del procedimento: Anna Rita Cosso

ESERCIZIO 2014

Vedi allegato impegni

Visto contabile: Positivo

Motivazione visto contabile: REGOLARE



Direzione Cultura e Turismo

Stagione di Prosa e Danza anno 2014. Impegno di spesa

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto sindacale n. 9 del 31 gennaio 2014 avente ad oggetto "Riorganizzazione 2014 - Nomina responsabili e conferimento incarichi dirigenziali dal 1° febbraio al 28 febbraio 2014 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali dal 1 al 28 febbraio 2014.

RICHIAMATO l' art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000;

Dato ATTO che con determinazione n. 1 del 2/1/2014 è stato disposto l' esercizio provvisorio per l' anno 2014 nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione.

VISTI gli stanziamenti al 31/12/2013 del Bilancio di Previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2013 e del P.E.G. approvato con la delibera di G.C. n. 320 del 30/12/2013.

VISTO che il Bilancio di Previsione 2014 è in corso di approntamento;

VISTO che il termine per l' approvazione del B.P. 2014 è stato prorogato al 28 febbraio 2014.

PREMESSA:

Con legge regionale n. 4 del 19/2/1992 la Regione dell'Umbria approvava la costituzione della Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria, in seguito riconosciuta con decreto n. 363 del 10/5/1993.

Il 30/6/1992 la Regione, le Province di Perugia e Terni e i Comuni di Perugia, Gubbio, Spoleto e Narni firmavano l'Atto costitutivo della Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria (in seguito denominato TSU) con l' obiettivo di contribuire allo sviluppo e alla diffusione delle attività teatrali in Umbria, producendo e distribuendo spettacoli in collaborazione, o in rapporto di coproduzione con istituzioni teatrali pubbliche e private, avvalendosi di personale artistico e tecnico in possesso di elevate professionalità.

Il Comune di Spoleto, dalla costituzione della Fondazione e in collaborazione con la stessa, ha organizzato nella propria città la "Stagione di Prosa" con grande successo di pubblico e avvicinando le scuole a produzioni culturali di alta qualità.

In conseguenza della situazione di difficoltà finanziaria in cui versa questo Comune, nel mese di dicembre 2013, presso il Palazzo Comunale, si è svolto un incontro tra il Sindaco, il Dirigente della direzione Cu.T ed il direttore del TSU Franco Ruggieri nel corso del quale le parti hanno concordato il ridimensionamento della Stagione di Prosa e la riduzione della quota associativa dovuta dal Comune di Spoleto ad € 15.000,00 per gli anni 2014 e 2015.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2014 la Giunta ha preso atto di quanto concordato in tale incontro stabilendo che la quota associativa del Comune di Spoleto al TSU per l' anno 2014 risulterà essere pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) e definendo il programma della Stagione di Prosa e danza 2013/14 che per l' anno 2014 si articolerà come segue:

- **I Discorsi alla Nazione**, di e con Ascanio Celestini
domenica 26 gennaio, ore 21
- **Amarcord**, balletto ispirato all' omonimo film di Federico Fellini con Rossella Brescia
Sabato 15 febbraio, ore 21
- **Decameron Comedy**, tratto dal "Decamerone" di G. Boccaccio, regia Gabbris Ferrari,
con Mariangela D' Abbraccio, Paolo Rossi
Martedì 1 Aprile

La Stagione ha comunque avuto una sua anteprima il 19 novembre 2013 con lo spettacolo "Il Don Giovanni" di e con Filippo Timi.

Secondo gli accordi illustrati nella citata delibera di G.C., il Comune si farà carico di una spesa pari ad € 6.000,00, secondo il piano delle spese sotto indicato:

- Personale di sala e di custodia e pulizia teatro
- servizio di vigilanza antincendio da Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Perugia
- personale addetto alla sicurezza



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 80 DEL 24/01/2014

3/5

- presenza di un tecnico elettricista durante gli spettacoli
- spese di trasbordo per lo spettacolo Amarcord
- servizio biglietteria
- affissione manifesti/costi tipografia per eventuale sovrastampa locandine /manifesti per due spettacoli

Per la copertura dei servizi che la direzione Cu.T. dovrà assicurare, il budget di spesa individuato sarà ripartito sulla base della tipologia dei servizi necessari e degli importi indicati nella tabella a seguire:

Tipologia servizi	Soggetti	Spesa	CIG
Servizi di Vigilanza VV.F. Spese commissione per versamento su c/c postale	Comando Provinciale di Perugia	€ 1.206,00 € 3,90	Spese obbligatorie
Servizi di sala, custodia, pulizia, personale sicurezza/tecnico presso Teatro Nuovo Gian Carlo Menotti	ASE Azienda servizi Spoleto Spa.	€ 3.200,00	Affidamento in house
Trasbordi	SICAF - Società coop. trasporti/traslochi		Servizio espletato sulla base della gara effettuata dal Servizio Provveditorato
Servizi di biglietteria in prevendita e durante gli spettacoli	Coop. Sistema museo	€ 1.281,00	CIG ZA00DB803A
Spese tecniche non prevedibili		€ 309,10	
		Totale € 6.000,00	

Tutte le altre spese relative alla parte artistica, tecnica, organizzativa saranno a carico del TSU, che avrà diritto alla riscossione degli incassi.

Si precisa che l' affidamento di servizi, forniture sarà effettuato nel rispetto del regolamento adottato dal Comune di Spoleto con del. di C.C. n. 15/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

Alla Soc. Coop. Sistema Museo (P.IVA 01825380544) che ha già svolto in modo adeguato e soddisfacente il servizio biglietteria negli anni precedenti, si integra l' incarico per svolgere il citato servizio ottenendo anche in questo caso un risparmio rispetto ad un nuovo affidamento ed in considerazione del fatto che Soc. Coop. Sistema Museo già effettua funzione di riscuotitore speciale per conto del Comune per la gestione delle bigliettere del sistema museale provvedendo direttamente ai versamenti. Per le prestazioni in oggetto la Coop. Sistema Museo ha richiesto la somma di € 52,50 più IVA al 22% per n. 1 addetto per ogni servizio non superiore alle 3 ore. (Eventuali ore eccedenti le 3 ore saranno conteggiate a consuntivo ad €/h 17,50 più IVA 22%). Anche in questo caso, ritenuto congruo il prezzo e verificato che rientra nei limiti del Regolamento comunale per l' affidamento di servizi e forniture in economia, sulla base dello stesso si procede all' affidamento diretto senza passaggio attraverso il MEPA per le motivazioni sopra indicate;

Si dà atto, inoltre, che questa direzione Cut, per l' erogazione di servizi e la fornitura di materiali farà altresì riferimento ad indagini di mercato avviate dal Servizio Provveditorato (trasbordo, eventuale stampa fasce manifesti/locandine), nel rispetto della normativa vigente

Il Comando dei VV.F. assicurerà il servizio antincendio ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza di (D.M. n. 261/1996).

Motivazione: la Stagione di Prosa costituisce un appuntamento fondamentale dell' offerta culturale della Città; il Comune di Spoleto nella sua qualità di socio Fondatore, ha sempre sostenuto l' attività del TSU riconoscendone l' alta professionalità ed il valore, sia nell' attività di produzione che di promozione e distribuzione. In considerazione degli accordi raggiunti con il TSU e fatti propri dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 21.01.2014, si reputa opportuno procedere ad impegnare la somma € 15.000,00, relativa alla quota associativa dovuta dal Comune al TSU, e di € 6.000,00 per l'effettuazione delle spese necessarie per lo svolgimento della Stagione.



DATO ATTO che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto Comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2014, così come esposto nella premessa del presente atto;
- 2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 21.000,00 (*Euro ventunomila/00*) ai capitoli del B.P. 2014 di seguito indicati, che offrono adeguata disponibilità in deroga alle disposizioni dell'esercizio provvisorio trattandosi di spesa non frazionabile:

Capitolo	Articolo	Somma
3365	2	€ 6.000,00
3310	10	€ 15.000,00

- 3) DI AFFIDARE, sulla base di quanto indicato in premessa, i seguenti incarichi necessari alla realizzazione degli spettacoli:
 - servizio biglietteria per gli spettacoli in programma a Cooperativa Sistema Museo per le motivazioni di cui in premessa;
 - servizio antincendio sulla base di quanto disposto dal D.M. n. 261/1996 direttamente al Comando Provinciale dei VV.F. di Perugia;
 - servizi di sala/ tecnici e di sicurezza a ASE Azienda Servizi Spoleto SPA tramite affidamento in house in base alla Convenzione Rep. 059/2006;
- 4) DI PRENDERE ATTO che l'affidamento dei servizi e forniture è stato effettuato nel rispetto del regolamento adottato dal Comune di Spoleto con del. di C.C. n. 16/2008, e successive modifiche ed integrazioni.
- 5) DI PRENDERE ATTO che il regolamento del Comando Provinciale dei VV.F. prevede che l'importo pari ad € 402,00 a prestazione, come da preventivo per il servizio di vigilanza previsto presso il Teatro Nuovo, vada versato anticipatamente ad ogni rappresentazione teatrale mediante c/c postale n° 12846069 intestato a "comando provinciale VV.F. di PG - Tesoreria Provinciale dello Stato di Perugia.
- 6) DI ORDINARE all'economista comunale di anticipare la somma richiesta dal Comando provinciale dei VV.F. di Perugia, pari ad € 402,00 a servizio, (oltre spese per versamento su conto corrente postale) per lo svolgimento degli spettacoli in programmazione, in conformità alle tariffe in vigore
 - 7) DI PRENDERE ATTO che il piano della comunicazione ha comportato le seguenti attività: grafica ed affissione manifesti, spedizione materiale stagione prosa, diffusione comunicazioni promozionali, promozione iniziativa Ufficio IAT di questo Comune, comunicati stampa, contatti con i soggetti coinvolti nell'iniziativa.
 - 8) DI DARE ATTO che:
 - a) il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Rita Cosso ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;
 - b) il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Dirigente (*Sandro Frontalini*)



Comune *di* Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 80 DEL 24/01/14

5/5

ELENCO DEGLI IMPEGNI/ACCERTAMENTI

Anno	Capitolo	Articolo	Importo	Direzione	Tipo	Numero imp/acc
2014	3365	2	6.000,00	CUT	D.D.	80 IMP 176/2014
2014	3310	10	15.000,00	CUT	D.D.	IMP 177/2014