



Comune *di* Spoleto  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 600 DEL 28/05/2014**

1/4

**Unità proponente:** ICSSS - Dirigente ICSSS

**Oggetto:** Affidamento per servizio di stampa digitale di foto per i servizi della prima infanzia

**Responsabile del procedimento:** Catia Trippetti

ESERCIZIO 2014

**Vedi allegato impegni**

Visto contabile: Positivo

Motivazione visto contabile: REGOLARE.



**Affidamento del servizio di stampa digitale alla ditta Fotomania2 per le attività di documentazione negli asili nido comunali per un importo fino ad € 250,00 Iva compresa**

## **IL DIRIGENTE**

### **RICHIAMATO:**

- a) il Decreto Sindacale n° 51 del 2 aprile 2014 con il quale è stato nominato il responsabile e conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione istruzione, coesione sociale, salute e sport (ICSSS) del Comune di Spoleto per il periodo 2011- 2013 alla dott.ssa Stefania Nichinonni;
- b) l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che con Determinazione n. 1 del 2/1/2014 è stato disposto l'esercizio provvisorio per l'anno 2014 nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione;

**VISTI** gli stanziamenti al 31/12/2013 del Bilancio di Previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2013 e del P.E.G. approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 320 del 30/12/2013;

**VISTO** che il Ministro degli interni con decreto del 29 Aprile 2014 ha ulteriormente differito dal 30 Aprile 2014 al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 ai sensi dell'art. 151, comma 1 del Tuel

**VISTO** che il Bilancio di Previsione 2014 è in corso di approntamento

### **PREMESSO**

Le educatrici degli asili nido comunali sono solite documentare con foto durante l'anno scolastico le attività didattiche e di routine dei bambini sia per la memoria storica dell'asilo nido, sia per restituire ai genitori tramite piccoli diari, alla fine dell'anno scolastico un pezzo di vita dei loro figli all'asilo nido.

Al fine di poter garantire questo servizio occorre individuare una Ditta specializzata nello sviluppo di foto digitali e trattandosi di forniture per la P.A. secondo le normative in materia L. 94/2012 e L. 135/2012 l'ufficio Sistema Integrato dei Servizi per la Prima Infanzia, ha verificato sul sito [acquistinrete.it](http://acquistinrete.it) la presenza del servizio richiesto. La richiesta di tale servizio nel Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) non ha prodotto risultati pertanto si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alle seguenti ditte:

- Ditta Gasparri con sede in Viale Trento e Trieste Spoleto
- Ditta Zeppadoro Daddi con sede in Viale Trento e Trieste Spoleto
- Ditta Grappasonni con sede in Via Salara Vecchia, 9
- Ditta Fotomania2 di Di sante Coaccioli Oris con sede in Viale Trento e Trieste

I preventivi dovevano pervenire presso la direzione ICSSS di Via Cerquiglia,80 all'ufficio Sistema Integrato per la Prima Infanzia il giorno 26 maggio 2014 entro le ore 14,00; entro tale data e ora è arrivato il preventivo (prot. n. 24325 del 22/05/2014) della ditta Fotomania2 di Di Sante Coaccioli Oris, che prevede vari costi relativi ai diversi formati di stampa digitale e al loro numero di stampe, che variano da un minimo di € 0,20 ad un massimo di € 2,00 e un costo fisso di apertura file pari ad € 1,00 per tutte le lavorazioni. Il preventivo si ritiene congruo e pertanto si procede con l'affidamento alla ditta sopra indicata ai sensi del Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 20 febbraio 2008 lettera d) art. 20.

La spesa per il periodo maggio - dicembre 2014 è stimata in € 250,00 iva compresa, pertanto ai fini dell'imputazione della spesa si ritiene di utilizzare il subimpegno n.18 all'impegno 262 impegno 900.19, assunto con determinazione dirigenziale n. 225 del 28/02/2014, del Bp. 2014 in corso di approntamento

### **MOTIVAZIONE:**

Al fine di provvedere al servizio di stampa digitale per le foto necessarie per le attività di documentazione presso i servizi per la prima infanzia comunali, occorre affidare alla Ditta Fotomania2 di Di Sante Coaccioli Oris che ha inviato un preventivo di spesa ritenuto congruo.

**DATO ATTO** che la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento che, con la trasmissione al dirigente attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti relativo al progetto egov umbria denominato INTERPA, ne ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa;



Comune *di* Spoleto  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 600 DEL 28/05/2014**

3/4

**RITENUTO** che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello Statuto Comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267;

**DETERMINA**

1. **DI AVER VERIFICATO** l'impossibilità di acquisto sul sito degli acquisti in rete per la P.A., ai sensi delle recenti normative: L. 94/2012 e L.135/2012 come specificato in premessa.
2. **DI RICORRERE** all'affidamento in economia a seguito di indagine informale ai sensi della lettera d), art. 20 . del regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 20 febbraio 2008
3. **DI AFFIDARE** il servizio di sviluppo stampe digitali destinato agli uffici comunali alla Ditta Fotomania2 di Di Sante Coaccioli Oris che ha inviato un preventivo che prevede vari costi relativi ai diversi formati di stampa digitale al loro numero di stampe, che variano da un minimo di € 0,20 ad un massimo di € 2,00 e un costo fisso di apertura file pari ad € 1,00 per tutte le lavorazioni ritenuto congruo. CIG n. ZF00F69E52

**DI UTULIZZARE** per finanziare la spesa pari ad € 250,00 il subimpegno n. 18 dell'impegno n. 262 al cap. 900 art. 19 assunto con determinazione dirigenziale n. 225 del 28/02/2014, del Bp. 2014 in corso di approntamento

4. **DI DARE ATTO CHE:**

a) il responsabile del presente procedimento amministrativo è Catia Trippetti ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241, e dell'articolo 19 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità

b) il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

**Il dirigente (dr.ssa Stefania Nichinonni)**

Determinazione Dirigenziale N. 600 del 28/05/2014

ELENCO DEGLI IMPEGNI/ACCERTAMENTI

<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Direzione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero imp/acc</b>
2014	900	19	250,00	ICSSS-SESFO	S	262 sub 18