



Comune di Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 1 di 12

Procedura d'idoneità per l'assunzione nominativa a tempo pieno e indeterminato di un lavoratore - profilo professionale "Esperto Amministrativo " – categoria C – rivolti a soggetti dell'uno e dell'altro sesso iscritti nelle liste di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n° 68

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO:

- 1) gli articoli 3, 51, 97 e 98 della Costituzione italiana;
- 2) la legge 7 agosto 1990, n° 241 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- 3) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- 4) il decreto legislativo 11 aprile 2006, n° 198 recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;
- 5) la legge 5 febbraio 1992, n° 104 recante *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- 6) la legge 12 marzo 1999, n. 68 *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* ed il regolamento approvato con DPR 333 del 10 ottobre 2000;
- 7) la contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni – enti locali;
- 8) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante *" Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* con particolare riferimento all'articolo 35 in materia di reclutamento del personale;
- 9) la deliberazione di giunta comunale n° 309 del 19 ottobre 2017 e n. 6 del giorno 11 gennaio 2018 avente a oggetto l'aggiornamento triennale del fabbisogno occupazionale 2017-18-19 nel quale sono previsti i posti riservati a disabili e categorie protette e le modalità di reclutamento;
- 10) gli articoli 032 e seguenti del *"Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"*¹ del Comune di Spoleto adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 53 del 22 febbraio 2000 e s.m.i nel rispetto dei *"Criteri Generali"* stabiliti dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n° 191 del 17 novembre 1999 e n° 86 del 25 novembre 2010;
- 11) **la convenzione con la Regione Umbria prot. 18890 del 23 marzo 2018 stipulata ai sensi dell'articolo 11 della legge 68/1999 con la quale è stata attivata una procedura d'idoneità per chiamata nominativa di soggetti disabili iscritti nelle liste di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n° 68 tenuti dal servizio collocamento obbligatorio dell'amministrazione regionale, in possesso dei requisiti ordinari previsti per il pubblico impiego –**

INDICE

una procedura d'idoneità per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno di n° 1 lavoratore con profilo professionale di **"ESPERTO AMMINISTRATIVO " – categoria C** – riservato a soggetti disabili dell'uno e dell'altro sesso iscritti nelle liste di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999 n° 68.

Art. 1 – Disposizioni generali e tipologia della procedura

1. La procedura d'idoneità è disciplinata dalle norme del bando, che costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di lavoro, nel rispetto delle norme sulle procedure selettive stabilite dal ROUS e nel rispetto della legge 12 marzo 1999, n° 68 e dei principi stabiliti dalla legislazione ordinaria e costituzionale.

¹ L'articolo 1, comma 2, così recita: "2. Il regolamento costituisce norma di riferimento per tutti gli altri regolamenti dell'ente per quanto attiene alla disciplina dell'organizzazione comunale e negli atti dell'ente è indicato con l'acronimo "ROUS".



Comune <i>di</i> Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 2 di 12

2. Il Comune di Spoleto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

3. La procedura non ha natura di concorso pubblico ed è finalizzata a individuare il soggetto idoneo senza valutazioni comparative, con verifica dell'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

4. La procedura ha validità solo se saranno presentate almeno 3 (tre) domande di partecipazione in virtù delle decisioni della Commissione Provinciale Tripartita.

Art. 2 – Profilo professionale

1. Il profilo professionale del lavoratore da assumere è di **ESPERTO AMMINISTRATIVO** nell'ambito della **categoria C dell'ordinamento professionale del comparto REGIONI – AUTONOMIE LOCALI** ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 del CCNL del 31 marzo 1999;

Art. 3 – Tipologia contratto di lavoro applicato

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di **lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato**, costituisce e disciplina il rapporto tra il COMUNE e il LAVORATORE secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e della contrattazione collettiva del comparto regioni – autonomie locali vigente nel tempo, che integrano di pieno diritto il contratto individuale come previsto dall'articolo 14 del CCNL del 6 luglio 1995;

2. Il contratto è risolto in caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge anche a seguito dell'annullamento della procedura d'idoneità.

Art. 4 – Trattamento economico

1. La posizione economica attribuita al lavoratore assunto con la presente procedura è quella di C1 ed il trattamento economico del lavoratore è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Il trattamento economico, alla data d'indizione della procedura d'idoneità, è costituito dai seguenti elementi:

a) retribuzione base iniziale annua lorda per dodici mensilità della categoria giuridica di appartenenza come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale ;

b) tredicesima mensilità,

c) assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto,

d) trattamento accessorio e altre indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del COMUNE.

Art. 5 - Riserva di posti a favore degli appartenenti alle particolari categorie previste dalla normativa

1. La procedura d'idoneità è riservata agli iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n° 68 tenuti dalla Regione Umbria - Servizi per l'impiego e Servizi alle imprese per l'Occupazione, Funzioni di cui alla legge 68/99;

Art. 6 – Requisiti generali e speciali di ammissione

1. I requisiti generali di ammissione alla procedura d'idoneità sono:

a) *la cittadinanza ad uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;*

b) *il compimento del diciottesimo anno di età ;*

c) *l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n° 104 e nel rispetto delle norme in materia di categorie protette. Tale requisito viene accertato dai competenti organi sanitari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,*



Comune di Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 3 di 12

prima dell'assunzione. Inoltre, prima della assunzione l'Amministrazione richiederà ai competenti organismi di controllo, la permanenza delle condizioni di invalidità di cui alla L. 68/1999;

d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

e) il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento: 1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 3. i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici, 4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato;

f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 dell'ambito territoriale provinciale di Perugia e utilmente collocati nella graduatoria vigente alla scadenza del bando;

h) di non aver subito condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2. I seguenti requisiti speciali

a) Titolo di studio: il diploma di maturità quinquennale

b) residenza nell'ambito territoriale dei comuni di Spoleto, Castel Ritaldi e Campello sul Clitunno alla data odierna.

c) patente di cat. B

3. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura d'idoneità, a eccezione della residenza per cui vale la disposizione di cui al comma 2 lett.b, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di selezione.

4 Tutti i requisiti per l'ammissione, compresa la residenza vanno mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro; il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

Art. 7 - Termini e modalità presentazione delle domande di partecipazione

7.1. Termini e modalità di invio

1. Gli interessati devono presentare al COMUNE di SPOLETO la domanda di partecipazione alla procedura entro il termine perentorio di **18 aprile 2018** in una delle seguenti modalità:

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito = comune.spoleto@postacert.umbria.it ;

b) **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo = COMUNE SPOLETO – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – PIAZZA DEL COMUNE, 1 – 06049 SPOLETO (PG) – **la raccomandata dovrà comunque pervenire entro la scadenza di cui al punto 1;**

c) **consegna a mano** allo SPORTELLO DEL CITTADINO in VIA DEL MUNICIPIO 3– 06049 SPOLETO (PG) che rilasceranno idonea attestazione di ricevimento.

2. Il COMUNE non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo



Comune di Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 4 di 12

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Le domande inviate oltre il termine prescritto e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura d'idoneità.

7.2. Modalità di redazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, **a pena di inammissibilità**, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nel bando e denominato **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA d'idoneità legge 68** - e recante il riferimento alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

1) le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

2) il luogo di residenza alla data di pubblicazione del bando;

3) nel caso in cui il domicilio, se diverso dalla residenza, ai soli fini di comunicazione relative procedura d'idoneità con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l'eventuale recapito telefonico. Per coloro che presentano la domanda mediante posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello d'invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni d'indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il COMUNE è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;

4) l'iscrizione nelle liste di cui alla legge 68/99 tenute dalla Regione Umbria

5) il possesso della cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 da parte dei cittadini non italiani;

6) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;

7) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

8) il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse, per i cittadini europei diversi dagli italiani la dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;

9) di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) il TITOLO di STUDIO posseduto ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;

11) La patente di guida B o superiore

12) che i fatti, gli stati e le qualità indicate nel CURRICULUM PROFESSIONALE allegato alla domanda di partecipazione sono veri;

13) l'eventuale necessità di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/1992;

14) l'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

15) di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento selettivo.

2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

3. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.



Comune di Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 5 di 12

4. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

5. Il COMUNE si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione alla procedura idoneativa o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

6. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

7.3. Modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione - **a pena l'esclusione** per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato:

- a) con firma digitale o firma autografa su istanza "scansionata" nel caso d'invio tramite posta elettronica certificata;
- b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata a.r.

2. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445.

7.4. Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

1. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) *la copia, fronte-retro, della patente di guida di cat. B. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci,*
- b) *la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione,*
- c) *il curriculum professionale esclusivamente in formato europeo.*

7.5. Imposta di bollo

1. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi della legge 23 agosto 1988, n° 370.

Art. 8 - Misura e modalità di versamento della tassa di selezione

1. La tassa di selezione è di €5,00 da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 11398062 intestato al Comune di Spoleto - Servizio di Tesoreria o versamento diretto al personale addetto presso lo sportello del cittadino contestualmente alla consegna della domanda.

2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di partecipazione, qualora la tassa risulti versata entro i termini.

3. La tassa non è rimborsabile.

Art. 9 - Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando, dalla convenzione stipulata con la Regione Umbria dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n° 68 e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento.

2. Il Comune di Spoleto trasmetterà all'ufficio competente della Regione dell'Umbria Perugia l'elenco dei nominativi dei candidati per la verifica della loro iscrizione alle liste di cui all'articolo 8 della legge 68/1999 e relativo inserimento nella graduatoria vigente alla scadenza della presentazione della domanda.



Comune di Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 6 di 12

3. L'ammissione dalla procedura d'idoneità è resa pubblica all'albo pretorio dell'Ente costituito dal portale web www.comunespoleto.gov.it e nella sezione - amministrazione trasparente - bandi di concorso, con indicazione delle sole lettere iniziali dei partecipanti; all'interessato è trasmessa apposita comunicazione **esclusivamente tramite una delle seguenti modalità: posta elettronica certificata, o telegramma.**

Art. 10 – Commissione

1. La commissione della selezione è nominata dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione delle prove con la formazione di un elenco degli idonei.

2. La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

3. La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

4. Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e delle procedure informatiche più diffuse, con il compito di assistere l'organo di valutazione con funzioni consultive.

5. La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e sulla sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso del sito istituzionale www.comunespoleto.pg.it;

Art. 11 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prove d'idoneità

1. Le prove d'idoneità verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/1992 e sono costituite da **una prova scritta** e da **una prova orale** finalizzate all'accertamento delle competenze e della professionalità richiesta.

2. La prova scritta consisterà in risposte a test a risposte chiuse di cultura generale e sull'ordinamento degli Enti locali,

3. Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono risultare idonei con un punteggio non inferiore a ventuno/30.

4. La prova orale si svolge sulle materie di cui alla prova scritta ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a ventuno/30.

5. I candidati che non risultano presenti nel giorno e ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura d'idoneità.

6. La data, l'ora ed il luogo delle prove sono comunicati al candidato almeno cinque giorni prima mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune e nel sito istituzionale dell'Ente www.comunespoleto.gov.it - Amministrazione trasparente - bandi di concorso

Art. 12 - Accertamento conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse

1. Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua INGLESE e l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. L'accertamento negativo determina l'inidoneità del candidato a prescindere dalla votazione attribuite alle prova scritta e alla prova orale.

Art. 13 – Criteri di valutazione delle prove

1. I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove d'idoneità sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione di problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione previsione concettuale e del modo di esprimersi.

Art. 14 - Titoli di preferenza

1. Ai sensi dell'articolo 37-quater del ROUS nelle procedure concorsuali e selettive indette dal Comune di Spoleto è preferito il candidato, che a parità di merito e di titoli, abbia la minore età anagrafica.



Comune di Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 7 di 12

2. Non sono previsti titoli di precedenza o categorie riservatarie.

Art. 15 – Elenco degli idonei

1. La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma l'elenco dei candidati idonei

2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli eventuali allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede, quindi, a trasmetterli, unitamente alle domande, agli elaborati delle prove e ad ogni altro atto o documento relativo alla procedura selettiva, al responsabile del procedimento.

Art. 16 – Modalità di nomina del candidato idoneo

1. Il dirigente con il provvedimento di conclusione del procedimento individua il candidato idoneo.

2. Il candidato dichiarato idoneo è invitato a far pervenire al COMUNE, nel termine di quindici giorni, decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, la dichiarazione di accettazione dell'assunzione in prova con la data di assunzione in servizio indicata dall'ente.

3. La stipula del contratto individuale di lavoro con il COMUNE avverrà previa valutazione da parte del Comitato Tecnico di cui all'articolo 6 della legge 12 marzo 1999, n° 68 della compatibilità della disabilità con le mansioni offerte dal datore di lavoro.

4. Ove risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

Art. 17- Periodo di prova

1. La durata del periodo di prova, il cui inizio è subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro, è stabilita dalla contrattazione collettiva. Compiuto il periodo di prova, senza che il rapporto sia stato risolto, il lavoratore consegue la nomina in ruolo. Il periodo di prova, per il lavoratore nominato in ruolo, è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Ai fini del computo del tempo richiesto per la maturazione del periodo di prova, si considerano esclusivamente i periodi di servizio effettivo. L'interruzione del servizio stesso per qualsiasi motivo (congedi, aspettative, ecc.) comporta la sospensione del periodo di prova, che riprenderà a decorrere, per la rimanente parte, quando cessa la causa che ha dato luogo alla sospensione.

Art. 18- Riserva di amministrazione

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione della procedura idoneativa deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il COMUNE ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della procedura idoneativa indetta nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della procedura idoneativa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a selezione, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza della procedura per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art.19 Informazioni procedurali

1. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale



Comune di Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 8 di 12

al Tribunale Amministrativo Regionale² o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato³. Il termine decorre dalla data di notificazione (o pubblicazione all'albo pretorio) del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa;

2. L'unità procedimentale è il **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE (SORU)** ed **il responsabile del procedimento è la dott.ssa NORA BELMONTE**, alla quale è possibile rivolgersi per la consultazione della documentazione e per qualsiasi ulteriore informazione: **COMUNE DI SPOLETO, Servizio organizzazione risorse umane, piazza del comune, n° 1 – 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, email ufficio.personale@comunespoleto.pg.it**.

3. Il presente avviso e gli altri atti procedurali sono pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Spoleto – www.comunespoleto.pg.it fino al termine di presentazione delle domande ed è inviato alla REGIONE DELL'UMBRIA – area direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it mediante posta elettronica certificata (PEC);

4. Il bando e la modulistica sono, altresì, visionabili ed acquisibili presso lo *Sportello del Cittadino Via dei Municipio nell'orario di apertura al pubblico*;

5. Il presente avviso vi comprende le comunicazioni procedurali sono, pubblicate all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune: www.comunespoleto.pg.it -amministrazione trasparente-bandì di concorso - la pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione.

6. Per tutto quanto non previsto dal bando si rinvia alle disposizioni della legge 12 marzo 1999, n° 68 e alla convenzione stipulata dal Comune di Spoleto e dalla Regione Umbria .

Art. 20 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento selettivo e per l'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

2. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006 (trattamento n° 1).

3. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato al trattamento dei dati.

4. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compreso la pubblicazione all'albo pretorio, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro e per l'accertamento dei requisiti, autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive, organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai lavoratori che hanno rilasciato delega; enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lgs. n. 165/2001); uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, legge n. 300/1970 e CCNL); enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del lavoratore); ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di per assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31 maggio 1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); ISPELS (ex art. 70 d.lgs. n. 626/1994).

5. I dati richiesti, sono obbligatori e il mancato conferimento comportano l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti e determinano l'esclusione dalla procedura idoneativa e/o la non costituzione del rapporto di lavoro.

6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI SPOLETO, rappresentato dal SINDACO, con sede in piazza del comune, n° 1 – 06049 SPOLETO (PG). L'amministratore di sistema e di rete è il dott. LUCA VENTURA. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dott. CLAUDIO GORI, quale responsabile del trattamento, ai recapiti e con le modalità indicate.

² Legge 6 dicembre 1971, n° 1034.

³ DPR 24 novembre 1971, n° 1199, artt. 8 e ss.



Comune *di* Spoleto
Direzione Economico
finanziaria e risorse
umane

**Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C
riservato legge 68/99**

Nome File e Codice Modulo:

Pagina 9 di 12

Spoleto 28 marzo 2018

il Dirigente

Claudio Gori



Comune <i>di</i> Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 10 di 12

AI COMUNE di SPOLETO

- Servizio Organizzazione Risorse Umane

☐ **RACCOMANDATA AR**

Piazza del Comune, 1 - 06049 SPOLETO (PG)

☐ **PEC: comune.spoleto@postacertumbria.it**

Io

COGNOME

NOME

CHIEDO

di partecipare alla procedura idoneativa, per esami, per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno di n° 1 lavoratore con profilo professionale di "ESPERTO AMMINISTRATIVO – **categoria C** – nella dotazione organica del Comune di Spoleto riservato a soggetti disabili dell'uno e dell'altro sesso iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999 n° 68. della Regione Umbria e residenti nei comuni di Spoleto, Castel Ritaldi e Campello sul Clitunno

A tal fine, sotto la mia propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

a) le seguenti **generalità e recapiti**:

LUOGO di NASCITA

DATA di NASCITA

CODICE FISCALE

RESIDENZA

COMUNE:
VIA/PIAZZA
CAP
TELEFONO/CELLULARE (obbligatorio)
FAX
PEC
EMAIL
DOMICILIO (solo se diverso da quello di residenza)COMUNE



Comune di Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 11 di 12

VIA/PIAZZA
CAP

b) di essere iscritto nell'elenco vigente dei disabili della Regione Umbria cui all'articolo 8 della legge n. 68/99 ;

c) di essere in possesso della **cittadinanza** del seguente paese appartenente all'UNIONE EUROPEA:

PAESE

--

c.1. (e solo qualora il paese indicato sia diverso da quello italiano) di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di aver compiuto il **diciottesimo anno di età**

e) di avere **l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni** proprie del profilo professionale del posto oggetto della procedura idoneativa;

f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva** e nei riguardi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

g) di avere il pieno **godimento dei diritti politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del

COMUNE di:

--

oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:

h) di **non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione;

i) di non aver subito condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

l) di essere in possesso del seguente **TITOLO di STUDIO** ai fini dell'ammissione:

TITOLO di STUDIO

Conseguito in data

Istituto che lo ha rilasciato

Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero



Comune <i>di</i> Spoleto Direzione Economico finanziaria e risorse umane	Bando procedura d'idoneità per Esperto amministrativo cat. C riservato legge 68/99	
	Nome File e Codice Modulo:	Pagina 12 di 12

Eventuale attestato

--

l) che i fatti, gli stati e le qualità indicate nel **CURRICULUM PROFESSIONALE** allegato alla domanda di partecipazione sono veri;

n) il **tipo di ausilio** per l'esame e i **tempi aggiuntivi necessari** ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/1992;

o) di **accettare tutte le condizioni dell'avviso** e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

p) di essere stato **informato** su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento d'idoneità;

ALLEGRO

- 1) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione,
- 2) il curriculum professionale esclusivamente in formato europeo;
- 3) una riproduzione, fronte-retro, della patente di guida **di cat. B o superiore**

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità