

 Città di Spoleto™ Servizio Organizzazione Risorse Umane	Bando di concorso	
		Pagina 1 di 12

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER AUTISTA CAT. B

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 25 settembre 2020 con la quale l'amministrazione comunale ha approvato il piano del fabbisogno organico per l'anno 2020;

DATO ATTO che nel piano del fabbisogno è prevista la copertura del posto vacante di AUTISTA cat. B3

RICHIAMATI INOLTRE:

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi¹ (ROUS) del Comune di Spoleto

La determinazione dirigenziale n. 1431 del 18 dicembre 2020 che approva la presente selezione;

I N D I C E

concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di AUTISTA, così come individuato nel profilo professionale previsto nel capo XX del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi ed inquadrato nella cat. B pos. ec. B3 per effetto del rinvio dell'art. 12 CCNL 21 maggio 2018 all'art. 34 comma 1 de DPR 333 del 3 agosto 1990;

Le mansioni principali sono quelle di servizio di trasporto minori e soggetti con handicap. Per completare l'orario di servizio l'autista svolgerà ulteriori mansioni esecutive, comprese quelle di attesa e accoglienza nelle sedi comunali;

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori esigenze che si possano manifestare nell'ente nel rispetto delle norme in materia di personale a tempo determinato:

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DI SELEZIONE

1. il concorso è disciplinato dalle norme dell'avviso, che costituisce offerta al pubblico, per la costituzione di un contratto subordinato a tempo indeterminato, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione vigente.

2. Il Comune di Spoleto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

3. il concorso è per titoli ed esami

ART. 2 – TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro indeterminato

2. il trattamento economico è quello fisso e variabile riconosciuto ai dipendenti di cat. B pos. ec. B3 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

ART. 3 – RISERVA DI POSTI A FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLE PARTICOLARI CATEGORIE PREVISTE DALLA NORMATIVA

1. Il posto di Autista è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del d. lgs. 66/2010.

2. La riserva opera anche nei confronti degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

3. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.lgs 66/2010, oltre a produrre idonea documentazione comprovante lo status riservatario devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione; l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva del posto.

¹ L'articolo 1, comma 2, così recita: "2. Il regolamento costituisce norma di riferimento per tutti gli altri regolamenti dell'ente per quanto attiene alla disciplina dell'organizzazione comunale e negli atti dell'ente è indicato con l'acronimo "ROUS".



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura

I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

 Città di Spoleto Servizio Organizzazione Risorse Umane	Bando di concorso	
		Pagina 2 di 12

4. La riserva si applica secondo le disposizioni del comma 4 dell'art. 1014 del D.lgs 66 del 2010, nel caso non vi fossero tra i candidati idonei soggetti appartenenti alla suddetta categoria, la riserva non opera.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE

1. I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:

a) la cittadinanza ad uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

b) l'idoneità fisica specifica all'incarico ed il possesso dei requisiti psico/funzionali per l'assolvimento delle mansioni proprie dell'incarico messo a selezione; Il COMUNE sottopone a visita medica di controllo i soggetti selezionati;

c) il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento:

1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

3. i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;

4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.

d) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

2. I requisiti speciali di ammissione sono:

a) diploma di scuola secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) la patente di categoria D e la carta di qualificazione del conducente (CQC);

3. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. le domande di interesse devono essere presentate al COMUNE di SPOLETO entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione nella gazzetta ufficiale serie speciale concorsi (**18 gennaio 2021**) con le seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito comune.spoleto@postacert.umbria.it ;

b) raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo = COMUNE di SPOLETO – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – PIAZZA DEL COMUNE, 1 – 06049 SPOLETO (PG) – Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano oltre il 22 gennaio 2021;

c) consegna a mano presso: sportello Servizi al Cittadino che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, la consegna deve avvenire entro gli orari di apertura dello sportello [per l'apertura vedasi Art. 15 comma 5 lett.a)]; oppure all'Ufficio Protocollo che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, la consegna deve avvenire entro gli orari di apertura del palazzo comunale [aperture: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13,30, pomeriggio lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00].



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

 Città di Spoleto™ Servizio Organizzazione Risorse Umane	Bando di concorso	
		Pagina 3 di 12

2. Il COMUNE non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Le domande inviate oltre il termine prescritto e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

4. La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nell'avviso denominato DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE - e il partecipante, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) *la precisa indicazione della selezione per la quale si presenta la domanda di partecipazione;*
- b) *le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;*
- c) *il recapito telematico, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il COMUNE è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;*
- d) *il possesso della cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 da parte dei cittadini non italiani;*
- e) *l'idoneità fisica all'incarico e alle mansioni richieste;*
- f) *il TITOLO di STUDIO posseduto ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;*
- g) *la PATENTE di CATEGORIA B o SUPERIORE;*
- h) *l'accettazione di tutte le condizioni dell'avviso e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;*
- i) *di essere stato informato sulle finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento di selezione;*
- j) *il recapito di **posta elettronica certificata o e-mail non certificata** al quale ricevere le comunicazioni individuali inerenti la selezione;*

5. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, pertanto, sarà accertata al momento del conferimento dell'incarico mediante visita medica.

6. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

7. Il COMUNE si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria di coloro che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione alla selezione o la variazione della graduatoria inserendo il soggetto nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

8. Nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia già avvenuto, il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

 Città di Spoleto Servizio Organizzazione Risorse Umane	Bando di concorso	
		Pagina 4 di 12

9. La domanda di partecipazione - **a pena l'esclusione per nullità della medesima** - deve essere sottoscritta dal candidato:

a) con firma digitale o firma autografa su istanza scansionata nel caso di invio tramite posta elettronica certificata;

b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano e/o raccomandata a/r;

10. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445.

11. L'istante deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento², in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci,

b) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di cui all'art. 5;

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione agli avvisi e concorsi per l'assunzione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 25 tab. allegata DPR 1972;

12. Il COMUNE effettua le comunicazioni ai candidati esclusivamente mediante pubblicazioni all'albo pretorio e sul portale web dell'ente - www.comune.spoleto.pg.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (BANDI DI CONCORSO). Eventuali comunicazioni INDIVIDUALI potranno essere effettuate attraverso recapito di *posta elettronica certificata o e-mail non certificata* che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione. Quest'ultimo costituisce RECAPITO TELEMATICO elettivo ai fini della selezione ed il Comune non assume responsabilità in caso di inesatta indicazione o mancato arrivo.

ART.6 - MISURA E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

1. La tassa di concorso è di € 20 euro da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 11398062 intestato al Comune di Spoleto - Servizio di Tesoreria o versamento diretto al personale addetto presso lo sportello del cittadino contestualmente alla consegna della domanda. La tassa è ridotta a 10 euro nel caso di domanda trasmessa mediante PEC;

2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la tassa risulti versata entro i termini;

3. La tassa non è rimborsabile.

ART. 7 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento dopo l'espletamento delle prove.

2. all'albo pretorio on-line sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non potranno partecipare perché hanno presentato domanda sottoscritta irregolarmente e/o fuori termine, o per mancanza dei requisiti generali o speciali di ammissione. La pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente - costituito dal portale web www.comune.spoleto.pg.it - sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART.8 – COMMISSIONE

1. La commissione selezionatrice è nominata dal dirigente preposto all'amministrazione generale del personale dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione dei titoli e del colloquio con la formazione della relativa graduatoria finale.

² Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 1, comma 1, lett. c) e d) e dall'articolo 35 del Dpr n° 445/2000 il documento di identità è "la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare", mentre sono equipollenti a tale documento quelli di riconoscimento: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.."

2. La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzione di verbalizzante.

3. La commissione, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

4. Alla commissione potranno essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera o informatica con il compito di assistere l'organo di valutazione con funzioni consultive.

5. L'avviso di nomina e composizione della commissione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line dell'ente, costituito dal portale web – www.comune.spoleto.pg.it – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli è espressa in **decimi** ripartiti fra le seguenti categorie:

CATEGORIA	PUNTI
TITOLI di CULTURA	2,00
TITOLI di SERVIZIO	5,00
CURRICULUM	3,00
CATEGORIA	PUNTI

2. Tutti i titoli presentati dai candidati devono essere esaminati dalla commissione, la quale deve sempre motivare l'eventuale mancata valutazione di alcuni di essi.

3. Il possesso dei titoli presentati deve essere comprovato secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.

4. Non sono valutabili:

- a) titoli ed esperienze che costituiscono requisiti di ammissione
- b) titoli ed esperienze generiche o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici del Comune di Spoleto o altre pubbliche amministrazioni o soggetti privati senza indicazioni degli estremi necessari al reperimento e alla verifica.

5. Il punteggio dei titoli è espresso fino a due cifre decimali.

6. Titoli di cultura

Il punteggio riservato ai titoli di cultura fino alla concorrenza del limite massimo è così attribuito:

- a) titolo di studio di grado superiore a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a concorso = punti 2,00;
- b) titolo di studio di grado superiore a quello previsto per l'ammissione non attinente al profilo professionale del posto messo a concorso = punti 1,00;
- c) ulteriori titoli di studio sono valutati nell'ambito del curriculum.

Il titolo di studio superiore attinente al profilo professionale del posto messo a concorso, dichiarato o prodotto in luogo di quello richiesto, è valido ai fini dell'ammissione, e non è valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso non è oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.

 Città di Spoleto™ Servizio Organizzazione Risorse Umane	Bando di concorso	
		Pagina 6 di 12

7. Titoli di servizio

Il punteggio riservato ai titoli di servizio, fino alla concorrenza del limite massimo, è attribuito, prendendo in considerazione periodi minimi di un mese o frazione di mese superiore a quindici giorni con un periodo massimo valutabile pari a 60 mesi, nel modo che segue:

a) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in attività attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso; i servizi prestati sono valutati rapportando profili e mansioni alle categorie contrattualmente previste.

a.1. per servizio prestato nella categoria pari o superiore a quella messa a concorso = fino a punti 5,00.

a.2. per servizio prestato nelle altre categorie = non è attribuito alcun punteggio.

I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno, in proporzione.

I servizi relativi alle mansioni attinenti al posto da ricoprire, prestati alle dipendenze di altri soggetti, sono valutati in ragione del cinquanta per cento a condizione che siano certificati con l'esatta indicazione della posizione di lavoro e delle funzioni svolte.

In caso di servizi contemporanei, sono valutati quelli più favorevoli al candidato. I servizi prestati in più periodi vengono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I titoli di servizio, all'uopo dichiarati dai candidati, devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria.

La maggiore esperienza di servizio prestato nella categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso alla quale non è possibile attribuire punteggio è valutata nel curriculum professionale.

8. Curriculum professionale

Il punteggio riservato al curriculum professionale è, complessivamente, pari a punti 3 così articolato:

a) FINO A 1 = per curriculum che dimostrino una **sufficiente** qualificazione professionale rispetto al profilo professionale del posto messo a concorso;

b) FINO A 2 = per curriculum che dimostrino una **buona** qualificazione professionale rispetto al profilo professionale del posto messo a concorso;

c) FINO A 3 = per curriculum che dimostrino una **ottima** qualificazione professionale rispetto al profilo professionale del posto messo a concorso.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività ed i titoli professionali e di studio non contemplati in alcuna delle categorie di titoli indicate ma comunque idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto al profilo professionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in forme specifiche.

ART. 10- PROVE D'ESAME- PROVA PRATICA E PROVA ORALE

1. Il candidato dovrà effettuare una prova pratica utilizzando il pulmino in uso dell'amministrazione, Fiat Iveco Daily A50C13 cilindrata 2800 munito di pedana a scomparsa. la prova sarà strutturata con le mansioni del profilo professionale di cui trattasi, con particolare riferimento alla conduzione del mezzo. La Commissione ai sensi dell'art. 50 del ROUS stabilirà prima dell'inizio della prova le modalità di espletamento della stessa in modo che siano uguali per tutti i concorrenti ed il tempo massimo di realizzazione consentito; la prova non si intende superata e non si è ammessi alla prova orale se non si raggiungono i 21/30 punti.

2. La prova orale è finalizzata ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie: nozioni Codice della Strada, in materia di trasporto scolastico, nozioni di primo soccorso con riferimento al D. Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii., verifica della conoscenza di nozioni di manutenzione del mezzo; nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici. Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

 Città di Spoleto™ Servizio Organizzazione Risorse Umane	Bando di concorso	
		Pagina 7 di 12

3. Prima dell'inizio della prova orale sarà comunicato agli interessati il punteggio attribuito ai titoli e quello assegnato al curriculum dichiarato.

4. La prova orale si intende superato con l'attribuzione di un punteggio pari o superiore a 21/30;

ART. 11 - ACCERTAMENTO CONOSCENZA USO APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE E DELLA LINGUA STRANIERA

1. Nell'ambito della prova orale la commissione accerta la conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecnico-informatiche nonché la conoscenza della lingua inglese;

2. L'accertamento negativo determina l'inidoneità all'incarico.

ART. 12 – CALENDARIO DEI COLLOQUI: SEDE E DATA

1. le convocazioni per le prove d'esame saranno pubblicate all'albo pretorio on-line e sul portale web dell'ente – www.comune.spoleto.pg.it – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (**BANDI DI CONCORSO**). **Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 13 – GRADUATORIA FINALE

1. La commissione al termine del colloquio, forma la graduatoria finale, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun partecipante:

- a) del punteggio finale attribuito, ottenuto sommando il punteggio della prova pratica, dei titoli e il punteggio del colloquio;
- b) del titolo di preferenza, a parità di merito, costituito dalla minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 37-quater del ROUS.

2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede quindi a trasmetterli, unitamente alle domande ed a ogni altro atto o documento relativo alla selezione, al responsabile del procedimento.

ART. 14 – ASSUNZIONE

1. Il dirigente preposto all'amministrazione generale del personale con il provvedimento di conclusione del procedimento di selezione approva la graduatoria finale;

2. Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'assunzione e prendere servizio entro il termine assegnato dal Comune a pena di decadenza;

3. Il medico competente verificherà i requisiti di idoneità del lavoratore, il costo degli esami e degli accertamenti diagnostici richiesti dal medico competente sono a carico degli interessati;

4. La stipula del contratto individuale di lavoro con il COMUNE è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato;

5. Il partecipante alla selezione, viene dichiarato decaduto ove, a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dall'istante ovvero non venga stipulato il contratto nel giorno stabilito.

ART. 15- RISERVA DI AMMINISTRAZIONE

1. Il COMUNE ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:

a) mananza dei finanziamenti attesi;

b) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco dei conferimenti di incarico o che facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

 Città di Spoleto Servizio Organizzazione Risorse Umane	Bando di concorso	
		Pagina 8 di 12

d) nessessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a selezione, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di selezione. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza della selezione per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul portale web dell'ente – www.comune.spoleto.pg.it – (BANDI DI CONCORSO). Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 16 – INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

1. La procedura di selezione si concluderà con l'adozione di un provvedimento espresso dal dirigente preposto all'amministrazione generale del personale. Il provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web – www.comune.spoleto.pg.it – e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica agli interessati.

2. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di notificazione (o pubblicazione all'albo pretorio on-line) del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio on-line da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa.

3. L'unità procedimentale è il SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE della direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane, responsabile del procedimento, al quale è possibile rivolgersi a mezzo posta elettronica ufficio.personale@comune.spoleto.pg.it

4. L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Spoleto – www.comune.spoleto.pg.it – ai sensi dell'articolo 61 del manuale di gestione del protocollo informatico.

5. L'avviso e la modulistica sono, altresì, visionabili ed acquisibili presso i seguenti uffici:

a) Sportello Servizi al Cittadino - tel. 0743218197 – Aperture: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13,00, il pomeriggio lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il sabato mattina dalle ore 8.30 alle 12,30;

b) L'avviso e gli altri documenti sono, altresì, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune: www.comune.spoleto.pg.it alla sezione BANDI DI CONCORSO.

6. Le comunicazioni procedurali che saranno fornite mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line on-line dell'ente – costituito dal portale web – www.comune.spoleto.pg.it – in sostituzione di qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica Art. 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Spoleto con sede in P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG) - Tel.07432181-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente bando di concorso è il dirigente dott. Antonini Giuliano.

Il Comune di Spoleto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative) e quelli articolari e giudiziari, desumibili dalla documentazione prodotta, comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per la selezione del Concorso Pubblico

-I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

Consentire la partecipazione al presente bando di concorso e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate;

-Far valere e/o difendere i diritti del Comune di Spoleto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto

www.youtube.com/comunespoleto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

 Città di Spoleto™ Servizio Organizzazione Risorse Umane	Bando di concorso	
		Pagina 9 di 12

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Spoleto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Spoleto tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge o regolamento da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Spoleto.

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Spoleto dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):

Il Comune di Spoleto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona dell'Avv. Francesca Potì – mail f.poti@szaa.it.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante:

- posta raccomandata indirizzata a Comune di Spoleto – P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

Diritto di presentare reclamo:

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

Spoleto, 18 dicembre 2020

Il Dirigente

(Dott. Giuliano Antonini)

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto

www.youtube.com/comunespoleto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

 Città di Spoleto™ Servizio Organizzazione Risorse Umane	Bando di concorso	
		Pagina 10 di 12

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AI COMUNE di SPOLETO

Servizio Organizzazione Risorse Umane

☐ **PEC** comune.spoleto@postacert.umbria.it

☐ **RACCOMANDATA AR**

Piazza del Comune, 1 - 06049 SPOLETO (PG)

☐ **CONSEGNA A MANO**

UFFICIO PROTOCOLLO *Palazzo Comunale*

Piazza del Comune, 1 06049 SPOLETO (PG)

SPORTELLO SERVIZI AL CITTADINO 06049 SPOLETO (PG)

COGNOME

NOME

CHIEDE

di partecipare alla selezione per AUTISTA cat.B3

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) le seguenti **generalità** e **recapiti**:

LUOGO di NASCITA

DATA di NASCITA

CODICE FISCALE

RESIDENZA

COMUNE
VIA/PIAZZA



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | [PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto™
Servizio Organizzazione Risorse Umane

Bando di concorso

Pagina 11 di 12

TELEFONO/CELLULARE

FAX

PEC

E-MAIL

DOMICILIO

CAP

(solo se diverso da quello di residenza)COMUNE

VIA/PIAZZA

CAP

b) di essere in possesso della **cittadinanza** del seguente paese appartenente all'Unione europea:

PAESE

b.1. (e solo qualora il paese indicato sia diverso da quello italiano) di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di avere l'**idoneità fisica all'incarico**

d) avere il pieno **godimento dei diritti politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del

COMUNE di:

oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:

e) di essere in possesso del seguente **TITOLO di STUDIO** e dell'iscrizione nell'albo professionale ai fini dell'ammissione:

TITOLO di STUDIO

VOTAZIONE

Conseguito in data

Istituto che lo ha rilasciato

Provvedimento di riconoscimento
per i titoli di studio rilasciati
all'estero

f) di possedere:

PATENTE CATEGORIA D

Rilasciata in data

da



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto™
Servizio Organizzazione Risorse Umane

Bando di concorso

Pagina 12 di 12

CARTA DEL CONDUCENTE

g) di **accettare tutte le condizioni dell'avviso** e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di incarico;

h) di essere stato **informato** su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti;

i) di comunicare che il recapito di **posta elettronica certificata o e-mail non certificata** al quale ricevere le comunicazioni individuali inerenti il selezione è il seguente:

E-MAIL

--

PEC

--

ALLEGA

- 1) curriculum in formato europeo
- 2) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione
- 3) una riproduzione, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità

Firma

Spoletto, lì



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoletto.pg.it | PEC: comune.spoletto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)