



Città di Spoleto
Progettazione Interventi sul Territorio

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITA' TECNICHE RELATIVE ALLA RICOSTRUZIONE A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI DEL 26.09.1997 E SEGUENTI

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 683 del 26/06/2012 avente ad oggetto "Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento delle attività tecniche relative alla ricostruzione a seguito degli eventi sismici del 26.09.1997 e seguenti - Euro 20.000,00 - Artt. 82 e seguenti del Regolamento Uffici e Servizi."

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE.

L'Amministrazione comunale intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico (nel proseguo "*Incaricato*") per esperto in ricostruzione post-sismica.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso di Laurea specialistica in Ingegneria o titolo equipollente;
2. Non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/06.

3 - CONOSCENZE DI BASE RICHIESTE IN FUNZIONE DELL'OGGETTO DELLA SELEZIONE.

1. Normativa Antisismica
2. Normativa Regionale Ricostruzione Post - sismica
3. Normativa Urbanistica

4 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Espletamento delle attività tecniche necessarie per la conclusione delle pratiche relative alla ricostruzione post-sismica '97.

A titolo indicativo e non esaustivo, il Professionista dovrà svolgere le attività di istruttoria, verifica e liquidazione delle pratiche della ricostruzione, dove per istruttoria si intende la verifica ed il controllo dei computi metrici e del danno sismico, l'elaborazione degli atti amministrativi per l'erogazione del contributo nonché l'effettuazione dei sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione dei lavori.

L'attività del professionista sarà coordinata con la logistica e gli orari dell'Ufficio Ricostruzione.

Il Professionista dovrà comunque garantire la propria presenza in ufficio durante le ore di apertura al pubblico secondo le disposizioni in vigore per tutta la durata dell'incarico.

5 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico si intende come una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 82 e successivi del ROUS. L'incarico sarà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto a mezzo di scrittura privata.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc.. sono a carico dell'incaricato selezionato senza diritto di rivalsa.

6 - DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1 - 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218477

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Progettazione Interventi sul Territorio

L'incarico ha durata di 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso, sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

L'incaricato si impegna a prestare l'attività oggetto di affidamento personalmente e ad usare la diligenza richiesta dalla natura dell'attività medesima.

L'incaricato presterà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con i preposti organi del Comune di Spoleto, che con cadenza periodica potranno verificare la regolare esecuzione delle attività. L'incaricato è, comunque, tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

E' fatto obbligo all'incaricato di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso; l'utilizzo ed il trattamento dei dati deve essere effettuato in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196.

7 - COMPENSO

Il compenso posto a base di gara è pari a complessivi **Euro 20.000,00** (euro ventimila/00), oltre IVA ed oneri di legge e sarà corrisposto, al netto del ribasso offerto, in **4 rate** di pari importo previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità delle prestazioni svolte.

Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dall'emissione di idoneo documento contabile, a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'incaricato.

Il corrispettivo, come sopra determinato, rimarrà invariato per tutta la durata del contratto ed è da intendersi onnicomprensivo di qualunque spesa sostenuta dall'incaricato per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di incarico e per tutta la durata dello stesso, ivi compresi gli spostamenti necessari allo svolgimento dell'incarico medesimo.

8 - PENALI - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

La responsabilità del risultato è in capo all'incaricato. In caso di mancato raggiungimento di ogni obiettivo oggetto dell'incarico, previa contestazione degli addebiti e affidamento di un congruo termine entro il quale l'incaricato è tenuto a provvedere, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto dietro pagamento del solo corrispettivo fino a quel momento maturato, decurtato del 20% a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Il Comune di Spoleto potrà recedere dal contratto con semplice preavviso scritto di 30 (trenta) giorni. L'incaricato potrà recedere dal contratto in qualunque momento con semplice preavviso scritto di 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata. In caso di recesso l'incaricato avrà diritto al solo pagamento dei corrispettivi pro-quota maturati.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

9 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

10 - AVVERTENZE GENERALI

- I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

- Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

- Il Comune di Spoleto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, modificare, prorogare, sospendere la procedura relativa al presente Avviso e/o non procedere



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1 - 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218477

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Repubblica Italiana
I Longobardi in Italia
luoghi del potere (885-774 d.C.)
Membro della Unione dei Patrimoni Europei dal 2011



Città di Spoleto

Progettazione Interventi sul Territorio

con l'affidamento dell'incarico, senza che i candidati possano vantare diritti o aspettative di sorta.

- Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Direzione Progettazione ed Interventi sul Territorio – Servizio Sisma (tel. 0743 218445 - Fax 0743 218477 - e mail paolo.orazi@comune.spoleto.pg.it)

- Il Responsabile del Procedimento: geom. Paolo Orazi (tel. 0743 218445- Fax 0743 218477 - e mail paolo.orazi@comune.spoleto.pg.it).

11 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

E' fatto obbligo al Comune di Spoleto di pubblicare i contenuti del presente incarico sul proprio portale istituzionale, pena l'inefficacia del contratto stesso ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. 244/2007 e di non procedibilità della liquidazione del compenso ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L.662/96 come modificato dall'art. 3, comma 54, della L. 244/07.

12 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda, da compilarsi secondo lo schema allegato (ALLEGATO A), deve essere indirizzata al Comune di Spoleto Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG).

La stessa deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 12 luglio 2012.

Le domande pervenute dopo il termine di cui sopra, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla selezione.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione del plico, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il soggetto interessato dovrà far pervenire, entro il suddetto termine, a mezzo del servizio postale con raccomandata espressa A/R ovvero agenzia di recapito ovvero anche a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto, un plico chiuso e sigillato recante, all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico professionale per lo svolgimento delle attività tecniche relative alla ricostruzione a seguito degli eventi sismici del 26.09.1997 e seguenti"

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I due plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI;
- OFFERTA ECONOMICA.

12.1. La busta "**DOCUMENTI**" deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione indicata nelle successive lettere A (A1 e A2) e B.

A) domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, contenente, a pena di esclusione, oltre all'oggetto della selezione, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

A1) Dati generali del candidato:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218477

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



Longobardi in Italia
Luoghi del potere (568-774 d.C.)
Insieme alla Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Progettazione Interventi sul Territorio

- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- indirizzo ove inoltrare le comunicazioni se diverso dalla residenza.

A2) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, con la quale il candidato attesti, a pena di esclusione:

- l'inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti che comportano decadenza, divieti o sospensioni dalla possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n° 163/06;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- il titolo di studio conseguito;
- di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali così come indicati nell'avviso;
- *indicare il numero di fax e/o PEC per eventuali comunicazioni.*

La domanda di partecipazione e la dichiarazione dovranno essere sottoscritte dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

B) curriculum professionale del candidato, datato e sottoscritto, dal quale possano evincersi, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 13, i titoli di studio e professionali, tutte le esperienze professionali qualificanti nonché le precedenti esperienze relative a progetti e attività di contenuto analogo a quello oggetto dell'incarico (specificando l'ente presso il quale si è operato, il periodo e le attività svolte).

12.2. La Busta recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere l'offerta economica redatta su carta in competente bollo da Euro 14,62, sottoscritta in ogni pagina, riportante l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso offerta sul trattamento economico posto a base di gara di cui al precedente articolo 7. A tal fine può essere utilizzato lo schema allegato (ALLEGATO B).

Il ribasso dovrà limitarsi ai centesimi di percentuale (ad es. xx,xx%).

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà preso in considerazione quella più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara; queste ultime, quindi, saranno escluse dalla procedura. Non saranno altresì ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, che saranno quindi anch'esse escluse dalla procedura.

13 - CRITERI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio totale. Di seguito si descrivono gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:

- curriculum max punti 70
- offerta economica max punti 30

FASE 1 Verifica documentazione e Valutazione curriculum



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218477

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
I Luoghi del potere (888-774 d.C.)
Motto nella Sala del Parlamento Municipale nel 2011



Città di Spoleto

Progettazione Interventi sul Territorio

Apposita commissione procederà preliminarmente, in seduta riservata, alla verifica, nei confronti di ciascun candidato, della conformità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni a quanto richiesto nel presente Avviso.

Quindi la commissione procederà, sempre in seduta riservata, alla valutazione dei curricula presentati dai professionisti ammessi, secondo i seguenti criteri guida.

A) Abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico e desumibili dal curriculum in generale: **max punti 30** attribuiti con il metodo aggregativo/compensatore (con l'attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile).

B) Precedenti esperienze nella Pubblica Amministrazione relative a progetti e attività di contenuto analogo a quello oggetto dell'incarico: **punti 5 per ogni periodo di almeno 6 mesi, per un massimo di punti 40.**

FASE 2

Il 18 luglio 2012 ore 10,00 presso la Sala Riunioni della Direzione Progettazione ed Interventi sul Territorio (Piazza della Genga, 1 - 1° piano), la commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi conseguiti nel curriculum dai candidati ammessi, all'apertura delle offerte economiche, alla lettura della percentuale di ribasso offerta ed alla attribuzione dei relativi punteggi applicando la seguente formula:

$$P = R_{iesimo} \times 30 / R_{max}$$

dove:

P è il punteggio conseguito dal concorrente iesimo;

R_{iesimo} è la percentuale di ribasso offerta dal candidato iesimo;

R_{max} è la percentuale di ribasso più alta offerta fra tutti i candidati.

La graduatoria finale sarà formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nelle due fasi; al primo in graduatoria sarà affidato l'incarico, previa verifica delle dichiarazioni rese.

14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2003)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito delle attività di gestione del rapporto con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge e dai regolamenti che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato al trattamento dei dati.

L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compreso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione del rapporto di collaborazione e per l'accertamento dei requisiti, enti previdenziali, assistenziali e fiscali, dipartimento della funzione pubblica (comunicazione del comune ai fini della pubblicazione sul relativo portale del governo) e autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive.

Il collaboratore potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dai regolamenti che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1 - 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218477

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
Progettazione Interventi sul Territorio

informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al sig. Paolo Orazi (Direzione PIT), quale responsabile del trattamento – paolo.orazi@comune.spoleto.pg.it.

Spoletto, 26/06/2012

Il Dirigente
ing. Massimo Coccetta



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218477
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoletto.gov.it
www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Lega Nazionale delle Città Italiane
I Luoghi del potere (886-774 d.C.)
Membro della Lega del Patrimoni Mondiale nel 2011