



**Città di Spoleto**

## **PROGETTO**

### **SCREENING PATOLOGIE POSTURALI E DELLA COLONNA IN ETA' ADOLESCENZIALE**

#### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ICSSS**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 277 del 17/04/2015, visto il parere favorevole della Azienda USL Umbria 2, al fine di dare attuazione al Progetto sperimentale di educazione alla salute denominato "Screening patologie posturali della colonna in età adolescenziale",

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per l'individuazione di personale specializzato che aderisca al progetto di educazione alla salute fornendo, a titolo gratuito, visite posturali ai bambini frequentanti le scuole medie del Comune di Spoleto.

Chiunque interessato può presentare la propria disponibilità nelle modalità di seguito indicate.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Stefania Nichinonni (tel. 0743/218513 - Fax 0743/218521 - e.mail [stefania.nichinonni@comunespoleto.gov.it](mailto:stefania.nichinonni@comunespoleto.gov.it)).

#### **PARTE PRIMA OGGETTO DEL SERVIZIO**

##### **Premessa**

Le patologie della colonna vertebrale presentano un elevato grado di sensibilità alla prevenzione ed alla tempestività del trattamento terapeutico, in quanto in molti casi si ricorre a correzioni chirurgiche proprio a causa di diagnosi tardive.

Scopo dello screening è verificare in età inizio adolescenza lo stato della colonna correlato, anche al peso ed all'altezza del bambino, al fine di correggere, con la dovuta informazione al pediatra di libera scelta le eventuali deformità della colonna, in fase preventiva e attuare un counselling corretto nutrizionale e di attività sportiva per eliminare l'eccesso di peso.

##### **1. Popolazione target**

Lo screening è rivolto a tutti i bambini frequentanti le scuole medie del Comune di Spoleto dell'anno scolastico 2014-2015, previo assenso firmato dai genitori e/o chi esercita la patria potestà del minore.

L'indagine di screening è una indagine di 1° livello, da effettuarsi in orario ed ambienti scolastici, entro l'anno 2015.

Il target viene invitato, tramite foglio di adesione da parte di entrambi i genitori e/o chi esercita la patria potestà, distribuito in ambito scolastico, con indicato il giorno e l'orario dello screening, dopo accordo con la Direzione di Istituto. Partecipa allo screening solo chi in possesso di autorizzazione da parte dei genitori.

##### **2. Chi esegue lo screening**

Lo screening dovrà essere effettuato da personale sanitario specializzato (posturologo o fisioterapista) che lavora sotto la supervisione di un medico specialista responsabile dello screening esperto in patologie vertebrali, che avrà il compito anche di verificare la qualità delle prestazioni rese dal personale selezionato secondo il presente avviso. Compito del responsabile medico è anche addestrare gli eventuali ulteriori operatori sanitari incaricati di eseguire lo screening, mediante lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

##### **3. Come eseguire lo screening**

Lo screening dovrà essere eseguito dal personale sanitario, all'interno dell'istituto scolastico su ogni bambino in possesso dell'adesione:



## Città *di* Spoleto

- Peso
- Altezza
- Calcolo BMI
- Appoggio plantare a terra in forma statica ed esame delle calzature
- Sviluppo degli arti inferiori
- Passo ed appoggio in forma dinamica
- Eventuali alterazioni sul piano frontale e sagittale.

### **4. I risultati dello screening**

In caso di alterazione dei parametri rilevati, sulla scorta del report fornito in esito agli screening, sarà compito congiuntamente di ASL e Comune far pervenire alle famiglie interessate apposita comunicazione per il proprio pediatra di base e/o medico di medicina generale, per eventuali approfondimenti e/o accertamenti specialistici, che il medico curante riterrà opportuni.

Sarà anche compito del medico curante predisporre verifiche di controllo di quanto rilevato in sede di screening per seguire adeguatamente il bambino nella crescita.

### **5. Protezione dei dati personali**

E' fatto obbligo all'incaricato di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso; l'utilizzo ed il trattamento dei dati deve essere effettuato in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196.

## **PARTE SECONDA – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

### **6. Requisiti di ammissione**

1. Possono presentare domanda di adesione al progetto singoli professionisti, associati, studi o centri medici, ambulatori o altre strutture del settore.

Lo screening dovrà essere effettuato da personale sanitario specializzato (posturologo o fisioterapista) che lavora sotto la supervisione di un medico specialista responsabile dello screening esperto in patologie vertebrali, che avrà il compito anche di verificare la qualità delle prestazioni rese.

### **7. Domanda di partecipazione**

La domanda, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO A), deve essere indirizzata al Comune di Spoleto Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG).

**La stessa deve pervenire entro le ore 12,00 del 04/05/2015.**

Le domande pervenute dopo il termine di cui sopra, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione del plico, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il concorrente interessato dovrà far pervenire, entro il suddetto termine, a mezzo del servizio postale con raccomandata espressa A/R ovvero agenzia di recapito ovvero anche a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto, un plico chiuso e sigillato recante, all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura:

*"Domanda di partecipazione alla procedura relativa al progetto Screening patologie posturali della colonna in età adolescenziale".*



## Città *di* Spoleto

Il plico dovrà contenere all'interno l'istanza di partecipazione alla procedura con allegata copia di un documento di riconoscimento e la proposta tecnica:

A) L'**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** ALLA PROCEDURA, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi del candidato, compreso il codice fiscale, partita IVA, dovrà recare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di aderire al progetto "Screening patologie posturali della colonna in età adolescenziale" e di eseguire pertanto le visite specialistiche ai bambini frequentanti le scuole medie del Comune di Spoleto nelle modalità di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dell'Avviso, a titolo gratuito e quindi con spese ed oneri a proprio carico;
- che le visite saranno effettuate da personale sanitario specializzato come indicato al punto 2 dell'Avviso;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettare le condizioni ivi previste.

All'istanza deve essere allegata FOTOCOPIA del DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

B) La **PROPOSTA TECNICA** consiste nella presentazione dei curricula del personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio e di un documento descrittivo della strumentazione che verrà utilizzata per le visite nonché delle modalità di svolgimento del servizio.

### 8. Procedimento

**Il giorno 05/05/2015 alle ore 12,00**, presso la sede della Direzione ICSSS in Via Cerquiglia, 80 - Spoleto, si terrà la seduta pubblica della commissione appositamente nominata. Dichiarata aperta la seduta, la Commissione, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo ed alla verifica delle dichiarazioni rese. In seduta riservata procederà alla valutazione delle proposte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di seguito indicati.

Punteggio massimo attribuibile alla proposta tecnica: punti 30 di cui:

- curricula del personale impiegato: max punti 10
- strumentazione utilizzata: max punti 10
- modalità di svolgimento del servizio: max punti 10

Modalità di attribuzione del punteggio: metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.

Terminata la valutazione, la commissione procederà alla sommatoria, per ciascun concorrente, dei singoli punteggi attribuiti ed alla redazione della graduatoria.

Il servizio verrà assegnato al concorrente risultato primo in graduatoria.

### 9. Ulteriori informazioni

- I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
- Il Comune si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.



## Città *di* Spoleto

### 10. Controversie

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente il Foro di Spoleto.

### 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000.

La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla Dirigente della Direzione ICSSS quale Responsabile del Trattamento dei dati: Dr.ssa Stefania Nichinonni, e-mail stefania.nichinonni@comunespoleto.gov.it.

#### **Allegati:**

Allegato A Modulo dichiarazione

Spoleto, 20/05/2015

Il Dirigente

Stefania Nichinonni

*Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.*