



CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO PER LA RICERCA DI UNO SPONSOR PER LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE POSTERIORE AL PALAZZO COLLICOLA DI SPOLETO

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE CUT

VISTO:

- l'art. 26 del codice dei contratti d.lgs. n. 163/2006;
- l'art. 119 del D.lgs n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 7/05/2015
- Determinazione a contrattare n. 627 del 16/05/2015.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Spoleto, per favorire il perseguimento di finalità di interesse pubblico tramite attività sinergica tra pubblico/privato, nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi resi nonché di ottenere delle economie di spesa, con il presente avviso ricerca una sponsorizzazione tecnica per l'esecuzione della manutenzione in oggetto, a totale copertura finanziaria e cura dello sponsor.

1. OGGETTO

La prestazione dello sponsor consisterà nell'esecuzione (diretta se in possesso dei necessari requisiti o a mezzo di operatori economici terzi) delle attività di manutenzione ordinaria della superficie bituminosa preesistente (che non dovrà essere rimossa) del piazzale posteriore a Palazzo Collicola sito a Spoleto, con la finalità di rendere lo stesso idoneo per l'allestimento di opere d'arte nonché per la realizzazione di eventi culturali.

La superficie da coprire è di mq 900.

L'importo stimato dei lavori ammonta a totali euro 8.607,62 di cui euro 244,51 per oneri della sicurezza. Saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico per la realizzazione.

CODICE CIG ZD21469E1C

2. DURATA

I lavori dovranno essere realizzati entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'assegnazione dell'incarico.

3. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Spoleto e lo sponsor sarà disciplinato da un contratto di sponsorizzazione, il cui schema è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante (All. B).

4. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al soggetto individuato come sponsor, il Comune di Spoleto riconosce:

- la possibilità di apporre, presso il Palazzo Collicola in un luogo indicato dal Direttore artistico, una targhetta delle dimensioni massime di cm 21 x 30. Si precisa che la targhetta dovrà essere realizzata ed apposta a cura e spese dello sponsor;
- la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa o nelle comunicazioni ufficiali che saranno eventualmente promosse dal Comune con riferimento ai lavori eseguiti;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

5. REQUISITI DELLO SPONSOR

Possono presentare offerta di sponsorizzazione le persone fisiche, giuridiche, enti e associazioni che non incorrano nelle cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), m) e m-ter) dell'art. 38, comma 1 del

d.lgs. 163/2006. L'esecutore dei lavori deve inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che l'attività dello sponsor sia in contrasto con gli interessi pubblici;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Chiunque interessato dovrà far pervenire la propria proposta di sponsorizzazione in un plico idoneamente sigillato all'ufficio Protocollo del Comune di Spoleto sito in piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le**

ore 13:00 del giorno 1 giugno 2015.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "**PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE POSTERIORE AL PALAZZO COLLICOLA DI SPOLETO**". Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo con indirizzo del mittente.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato come indicato al precedente punto 6, dovrà contenere all'interno la domanda di partecipazione (con la quale si impegna ad assumere il ruolo di sponsor specificando l'oggetto della sponsorizzazione) e le dichiarazioni di cui al successivo punto 7.1 rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (può essere utilizzato il modulo allegato All. B):

7.1. Con la **DICHIARAZIONE** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il soggetto che si propone come sponsor dovrà attestare:

- A.** di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), m), m-ter) del d.lgs. 163/2006.

Nella dichiarazione il soggetto indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (non si è tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

- B.** la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- C. che l'operatore economico che eseguirà i lavori è in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. 207/2010;
- D. indicazione dei dati generali dell'offerente (nominativo, codice fiscale, residenza, recapito telefonico).

Alla dichiarazione deve essere allegata FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In data 1 giugno 2015, alle ore 13:00, si terrà la seduta pubblica durante la quale il Presidente di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della conformità delle dichiarazioni rese rispetto a quanto dichiarato richiesto al precedente punto 7.

Qualora pervengano più offerte di sponsorizzazione, l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio. La seduta è pubblica e si terrà presso la sala Giovanni di Pietro detto "Lo Spagna" del Palazzo Comunale in piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG).

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

- allo sponsor non è riconosciuta l'esclusiva nella sponsorizzazione;
- non sono ammesse offerte condizionate o che prevedano un contributo da parte del Comune;
- la dichiarazione deve essere sottoscritta, in caso di persona fisica da stessa persona, in caso di persona giuridica dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società/associazione ecc;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione;
- qualora pervengano più offerte valide, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di negoziare con i concorrenti in graduatoria (dal secondo in poi), ulteriori forme di sponsorizzazioni attinenti all'oggetto del presente avviso;
- nel caso in cui non sia stata presentata nessuna offerta o nessuna offerta appropriata, ovvero tutte le offerte presentate siano irregolari o inammissibili, l'Amministrazione comunale può ricercare di propria iniziativa lo sponsor con cui negoziare il contratto di sponsorizzazione, fermo restando quanto stabilito nel presente avviso;
- l'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, l'annullamento della presente procedura, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse;
- il contratto di sponsorizzazione sarà stipulato in forma di scrittura privata;
- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Anna Rita Cosso (tel. 0743/218636 - Fax 0743/218679 - e.mail ...annarita.cosso@comunespoletogov.it).

11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione

delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000.

La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Dirigente Arch. Antonella Quondam Girolamo quale Responsabile del Trattamento dei dati: e-mail antonella.quondam@comunespoleto.gov.it.

Allegati:

Allegato A Schema di contratto

Allegato B Modulo dichiarazione

Spoleto, 21 maggio 2015

Il Dirigente
Arch. Antonella Quondam Girolamo

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.