



CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE DI SPOLETO

Centrale di Committenza (istituita, ai sensi dell'art. 33, c.3 del codice dei contratti, con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino e Vallo di Nera) per conto del Comune di Spoleto, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, PEC (posta elettronica certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it.

E' indetta una procedura in economia a mezzo di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di gestione del canile del Comune di Spoleto per la durata di 24 mesi. Chiunque interessato, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, può presentare offerta nelle modalità di seguito indicate.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e del "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con atto del Consiglio comunale n. 16 del 20 febbraio 2008.

Responsabile del Procedimento: Federica Andreini (tel. 0743/218638 – 335.1646004 - Fax 0743/218246 - e.mail federica.andreini@comunespoletto.gov.it).

Categoria servizio: All. IIB d.lgs. 163/2006 – cat. 25; art. 21 comma 1, lett. OO del "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con atto del Consiglio comunale n. 16 del 20 febbraio 2008.

Determinazione Dirigenziale n. 592 DEL 29/06/2015.

Codice Identificativo Gara – CIG: **6323598E23**.

ART. 1 - OGGETTO - SOPRALLUOGO

1. La presente procedura ha per oggetto il servizio di gestione del canile comunale come disciplinato dall'allegato capitolato prestazionale (all. A).

2. E' fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio oggetto della presente gara (canile comunale), con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail: federica.andreini@comunespoletto.gov.it (per eventuali informazioni: Federica Andreini - tel. n. 0743/218638; pec comune.spoleto@postacert.umbria.it).

ART. 2 – DURATA

1. Il servizio di gestione dovrà essere svolto per ventiquattro mesi, naturali e consecutivi, dalla stipula del contratto.

ART. 3 – IMPORTO

1. L'importo a base di gara per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto di affidamento, come integrati dall'offerta tecnica, è stimato, per il biennio di durata contrattuale, in € 160.900,00 (centosessantamilanovecento/00) oltre IVA ai sensi di legge.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dall'art. 4 comma 1 della legge n. 281/1991 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" e smi, come modificato dall'art. 2 commi 370 e 371 della L. n. 244/2007 sono ammessi i seguenti operatori economici:

- associazioni animaliste e zoofile che perseguano nel loro statuto finalità di protezione animali iscritte nell'Albo Regionale delle Associazioni o riconosciute a livello regionale e\o nazionale secondo le norme vigenti;
- gli operatori economici di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 che garantiscano la presenza nel canile di volontari di associazioni che per statuto perseguano fini di tutela e protezione degli animali, iscritte nell'Albo Regionale delle Associazioni o riconosciute a livello regionale e\o nazionale secondo le norme vigenti.

Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 34 e 37 del "Codice dei contratti pubblici". E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

5.1 (PER I SOGGETTI TENUTI) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara e/o iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività;

5.2. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

6.a. OFFERTA TECNICA: max punti 60 di cui

N	CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	Servizi di custodia, pulizia e vitto e orario apertura: max punti 40 di cui: a) max punti 20 per le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento in generale, per la distribuzione su arco orario giornaliero, settimanale e mensile delle attività inerenti l'accudimento dei cani, per la pulizia della struttura e del verde, dei box e recinti;	1.a) – 1.c): metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo

	<p>b) max punti 7 per l'orario di apertura al pubblico per visite e adozioni;</p> <p>c) max punti 13 per la qualità del cibo e per le modalità di cura dei cani: igiene dei cani, sgambature giornaliere e ogni altro accorgimento finalizzato al benessere degli animali.</p>	<p>ammissibile.</p> <p>1.b):</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0,5 per ogni ora di apertura ulteriore rispetto all'orario minimo stabilito all'art. 1 del capitolato; - punti 1 per ogni ora di apertura nei giorni di sabato pomeriggio (ulteriore a quelle minime previste nel capitolato) e di domenica.
2	<p>Qualità del Personale impiegato max punti 7 di cui:</p> <p>a) max punti 4 per il curriculum del coordinatore e responsabile del servizio;</p> <p>b) max punti 3 per il numero degli operatori che si intende impegnare nel servizio</p>	<p>a) metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p> <p>b) punti 1 per ogni operatore ulteriore a 2</p>
3	<p>Iniziative e progetti annuali proposti finalizzati all'incentivazione delle adozioni: max punti 10</p>	<p>Max punti 2 per ogni iniziativa proposta valutata con il seguente criterio: metodo aggregativo /compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p>
4	<p>Migliorie e/o servizio aggiuntivi offerti: max punti 3</p>	<p>metodo aggregativo /compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p>

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che non raggiungano, nell'offerta tecnica, il punteggio minimo pari a 25 punti.

6.b. OFFERTA ECONOMICA max punti 40 con la seguente formula:

importo più basso offerto X 40 / importo offerto dal concorrente in esame

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al

Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG).

La stessa deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 22 luglio 2015.

Le domande pervenute dopo il termine di cui sopra, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla gara.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione del plico, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il concorrente interessato dovrà far pervenire, entro il suddetto termine, a mezzo del servizio postale con raccomandata espressa A/R ovvero agenzia di recapito ovvero anche a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto, un plico chiuso e sigillato recante, all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla gara per il servizio di gestione del canile comunale – NON APRIRE".

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 8 - Busta "DOCUMENTI"

La busta **"DOCUMENTI"** deve contenere i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato All. "B") su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.

Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa. Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

B. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

B. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

C. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

E. *(per i soggetti tenuti)* che l'operatore economico che rappresento è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara *(indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito)*;

E. *(per i soggetti tenuti)* di essere iscritto nel registro o albo*(specificare)*

F. *(per le associazioni animaliste e zoofile)* di perseguire, come da statuto, finalità di protezione animali;

F. *(per gli operatori economici di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 che non sono associazioni animaliste e zoofile)* di garantire la presenza nel canile di volontari di associazioni che per statuto perseguano fini di tutela e protezione degli animali, iscritte nell'Albo Regionale delle Associazioni o riconosciute a livello regionale e/o nazionale secondo le norme vigenti.

G. *(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)* indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti del servizio oggetto di gara che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

H. *(SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c)*, indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

I. *(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)* di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici";

L. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata -PEC- e, se disponibile, il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006.

2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

3. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 3.218,00 ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti, da effettuarsi nelle forme di legge, valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. 163/2006, la cauzione deve altresì garantire il versamento

della penale di cui al successivo punto 15 del presente bando. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006. Il deposito cauzionale può essere costituito, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani, IBAN IT53Q0570421811000000012038 con la seguente causale: *cauzione provvisoria gestione canile comunale*;
- fidejussione bancaria o la polizza assicurativa (o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58); la stessa deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

4. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento (fideiussione bancaria o assicurativa) costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 2.

5. RICEVUTA DEL VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione riportante il CIG 6323598E23. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 20,00**, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Deliberazione del 9 dicembre 2014 e nelle relative istruzioni operative anno 2015.

6. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

7. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

ART. 8 - Busta "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, inserita in una busta **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta. Nell'insieme l'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di dieci facciate con interlinea 1,5 e dimensione 10 (eventuali facciate ulteriori alla dodicesima non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi). Detta offerta dovrà riportare:

- descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento; la distribuzione sull'arco orario giornaliero, settimanale e mensile delle attività inerenti l'accudimento dei cani; la pulizia della struttura e del verde, dei box e recinti;
- indicazione dell'orario di apertura al pubblico per visite e adozioni su base settimanale;
- descrizione della tipologia del cibo, delle modalità di cura dei cani: igiene, sgambature giornaliere e ogni altro accorgimento finalizzato al benessere degli animali;
-

- curriculum del coordinatore e responsabile del servizio;
- indicazione del numero degli operatori che si intende impegnare nel servizio;
- descrizione delle iniziative e dei progetti proposti annuali finalizzati all'incentivazione delle adozioni;
- descrizione delle eventuali Migliorie e/o servizi aggiuntivi offerti.

ART. 9 - Busta "OFFERTA ECONOMICA "

1. La busta **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (*può essere utilizzato il modulo allegato All.C*). A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- l'**importo** (*espresso in cifre ed in lettere*) **offerto** per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara per il biennio di affidamento (detto importo non potrà essere superiore a quello posto a base di gara, pena la esclusione);

- **l'importo relativo agli oneri economici per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro** (cd. costi di sicurezza aziendale di cui al d.lgs. 9/04/2008, n. 81).

ART. 10 - MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

ART. 11 SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 23 luglio 2015 alle ore 10:00, presso il Palazzo Comunale, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, la Commissione di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo.

In particolare la commissione procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 7 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente Avviso. La penale di cui all'art. 38 comma 2-bis del d.lgs. 163/2006 è stabilita nell'1 (uno) per mille dell'importo posto a base di gara. terminate le verifiche, la commissione procederà all'apertura dei plichi, relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.

Quindi la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, assegnando il relativo punteggio.

Terminata tale verifica, la Commissione, riunitasi nuovamente in seduta pubblica, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, previo accertamento della loro integrità, alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto, alla lettura delle percentuali offerte ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

Quindi, la Commissione procederà alla redazione della graduatoria derivante dalla sommatoria, per ciascun concorrente, dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli relativi all'offerta economica.

ART. 12 ULTERIORI INFORMAZIONI

1. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

2. Il Comune si riserva di valutare offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 86, comma 3, del "Codice dei contratti pubblici".

3. Se in una offerta sussiste discordanza fra l'importo in lettere e quello espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
4. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
5. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
6. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.
7. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
8. Il Comune si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
9. Il Comune di Spoleto si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile (massimo sei mesi) alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario.
10. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. 17.f.
11. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del codice dei contratti.
12. Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale n. 250 dell'8/04/2015 di approvazione della presente lettera di invito, può essere promosso ricorso al TAR nel termine di 30 giorni.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto*" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000.

La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Responsabile del Trattamento dei dati: dott.ssa Federica Andreini, e-mai federica.andreini@comunespoleto.gov.it.

Allegati:

- Allegato A Capitolato prestazionale
- Allegato B Modulo dichiarazione
- Allegato C Modulo offerta economica

Spoleto, 06/07/2015

Il Dirigente
arch. Antonella Quondam Girolamo

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.