



CENTRALE DI COMMITTENZA

## **BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DIDATTICA DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA E DANZA “ALESSANDRO ONOFRI” DI SPOLETO**

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Centrale di Committenza Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino e Vallo di Nera, per conto del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, PEC (posta elettronica certificata): [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it).
- 2. OGGETTO:** l'appalto ha per oggetto il servizio di gestione didattica della Scuola Comunale di Musica e Danza “Alessandro Onofri” di Spoleto (di seguito individuata Scuola), sita a Spoleto nell'edificio di Via Nursina al piano terra e al piano seminterrato, nei termini e con le modalità specificati nel Capitolato prestazionale.  
La Scuola, avviata nel 1811, ha un piano delle attività didattiche che comprende sia corsi individuali di strumento sia corsi collettivi anche di carattere introduttivo alla musica e complementari. La Scuola organizza corsi ad indirizzo amatoriale.  
A puro titolo indicativo si rappresenta il numero delle iscrizioni registrate e il numero dei docenti incaricati nel precedente biennio scolastico in cui la Scuola è stata gestita in proprio dal Comune di Spoleto:  
anno scolastico 2013/2014: Allievi 144 – Collaboratori: 22  
anno scolastico 2014/2015: Allievi 127 - Collaboratori : 20  
Il Regolamento della Scuola Comunale di Musica e danza “Onofri” è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92/2009 e successive modifiche; lo stesso è applicabile per le parti compatibili con la presente procedura di appalto.
- 3. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO E IMPORTI UNITARI POSTI A BASE DI GARA:** l'importo presunto dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale, è stimato in € 192.400,00 oltre IVA ai sensi di legge. Gli importi unitari stimati posti a base di gara per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara sono di seguito riportati:
  - € 78.678,00 per almeno 141 lezioni settimanali per almeno 31 settimane;
  - € 9.000,00 per il coordinamento didattico, con un'assidua presenza per l'intero anno scolastico;
  - € 1.000,00 per lo svolgimento, nell'ultima settimana di a.s., degli esami di passaggio di livello degli allievi e per lo svolgimento, ad opera di una commissione di interni, degli esami per l'assegnazione delle borse di studio qualora l'A.C. decidesse di bandirle;
  - € 2.800,00 per lo svolgimento di n. 5 attività concertistiche, una delle quali il saggio di fine anno scolastico per tutte le materie, richieste dall'A.C. e concordate previamente con il Coordinatore didattico sulla base delle esigenze dell'Ente e delle possibilità della Scuola;
  - € 2.800,00 per lo svolgimento del progetto “Il Valzer dei moscerini”, stimando n. 10 lezioni per ogni gruppo di massimo 10 bambini, parametrato all'attivazione di n. 8 gruppi;
  - € 1.922,00 per l'attivazione di almeno due progetti didattici rivolti alla cittadinanza. Qualora il concorrente proponga nell'offerta tecnica ulteriori progetti, la realizzazione degli stessi deve intendersi remunerata nell'ambito dell'importo di cui al presente punto.
- 4. DURATA:** il contratto ha durata biennale a partire dal 15 ottobre 2015 e fino al 30 settembre 2017 e si riferisce agli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017.
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Spoleto (PG).
- 6. PROCEDURA DI GARA – VARIANTI – SPECIFICA LOTTI – FONTI DI FINANZIAMENTO – SOGGETTI AMMESSI – C.I.G.**



**CENTRALE DI COMMITTENZA**

- 6.1.** Procedura aperta ai sensi dell'articolo 3 comma 37 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Servizi culturali di cui alla categoria 26 dell'allegato IIB al D.lgs. 163/2006.
- 6.2.** Sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.
- 6.3.** L'appalto non è suddiviso in lotti.
- 6.4.** Fondi del bilancio comunale.
- 6.5.** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.
- 6.6.** Determinazione a contrarre n. 629 dell'8/07/2015. Codice identificativo della gara – CIG: 6326858064

**7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- 7.1.** (*per i soggetti tenuti*) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara. Nel caso di Associazioni e Fondazioni le stesse devono possedere statuto o atto costitutivo con oggetto attinente all'oggetto della gara.
- 7.2.** Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

**8.a. OFFERTA TECNICA:** max **punti 70** di cui:

| <b>N.</b> | <b>SUB-CRITERI E PUNTEGGIO</b>  | <b>MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>   |
|-----------|---|--|
| 1         | Qualità del Progetto gestionale e didattica complessiva della Scuola Comunale di Musica e Danza "Alessandro Onofri" con specifico riferimento all'articolazione degli indirizzi di studio, al loro ruolo per l'approfondimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle abilità degli allievi. Qualità del progetto di educazione musicale 0-4 anni: "Il valzer dei moscerini".<br><br><b>Max 20 punti</b>  | metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.   |
| 2         | Qualità dei singoli curricula dei docenti delle classi strumentali e collettive (si richiede la presentazione di un curriculum per ogni materia di insegnamento relativa a: batteria, canto, chitarra, clarinetto, contrabbasso, corno, fagotto, flauto, oboe, organo, sax, tromba e trombone, violoncello, propedeutica musicale, attività corali, teoria ritmica e percezione musicale, musica d'insieme per fiati, musica d'insieme per archi ed esercitazioni orchestrali, danza classica, valzer dei moscerini. Si chiede altresì la presentazione di n. 3 curricula per pianoforte e di n. 2 curricula per violino) | metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.<br>Max punti 1,20 per ciascun curriculum.<br><br>Nell'ambito di ciascun curriculum saranno oggetto di valutazione massimo i primi 30 titoli indicati. I titoli eccedenti non verranno valutati. |



**CENTRALE DI COMMITTENZA**

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <b>Max 30 punti</b>   |  |
| 3 | Qualità del curriculum artistico professionale del coordinatore didattico e qualità del progetto di coordinamento didattico della Scuola<br><b>Max 10 punti di cui :</b><br>- max punti 5 per il curriculum;<br>- max punti 5 per il progetto di coordinamento didattico.   | metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. |
| 4 | Qualità dei progetti musicali e/o coreutici proposti. Il concorrente è tenuto a presentare almeno due progetti che prevedano il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche del territorio, o per altre specifiche fasce d'utenza, precisando gli obiettivi, i destinatari e le modalità di svolgimento dei corsi.<br><b>Max 8 punti</b> | metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. |
| 5 | Organizzazione del personale educativo al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi anche a fronte della eventuale sostituzione del personale per motivi vari.<br><b>Max 2 punti</b>   | metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. |

**8. B. OFFERTA ECONOMICA max punti 30 di cui:**

*% di ribasso offerta sugli importi posti a base di gara offerta dal concorrente in esame  
/ % più alta offerta fra tutti i concorrenti X 30*

**9. DIVIETO DI OFFERTA IN AUMENTO - OFFERTA ANOMALA:**

- 9.a.** non sono ammesse offerte in aumento;
- 9.b.** il Comune si riserva di valutare offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 86, comma 3, del "Codice dei contratti pubblici".

**10. CONDIZIONI PARTICOLARI:**

- 10.a.** E' fatto divieto subappaltare le attività oggetto di appalto.
- 10.b.** L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 49 del "Codice dei contratti pubblici".
- 10.c.** Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 34 e 37 del "Codice dei contratti pubblici". E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara



## CENTRALE DI COMMITTENZA

anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**10.d. PRESA VISIONE OBBLIGATORIA:** E' fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio oggetto del presente appalto, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail: [sara.chiapperi@comunespoleto.gov.it](mailto:sara.chiapperi@comunespoleto.gov.it) (per eventuali informazioni: Sara Chiapperi, Responsabile del Procedimento - tel. n. 0743/218615 oppure 0743/218636 pec [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)).

### 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

**11.a.** Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio Protocollo del Comune di Spoleto sito in piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 agosto 2015** pena la esclusione.

**11.b.** Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **"Offerta per l'affidamento del servizio di gestione didattica della scuola comunale di musica e danza "Alessandro Onofri" di Spoleto"**. Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

**11.c. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente** e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto**.

**12. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** il giorno, l'orario ed il luogo di apertura delle buste pervenute saranno resi noti con pubblicazione sul sito del Comune. La seduta è pubblica, salvo la fase di valutazione delle offerte tecniche, per la quale la Commissione si riunirà in seduta riservata. Eventuali variazioni di data saranno rese note a mezzo di pubblicazione sul sito del Comune.

### 13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al precedente punto 11, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

**13.1.** Nel plico **"DOCUMENTI"** devono essere inseriti i seguenti documenti:



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera

## CENTRALE DI COMMITTENZA

**13.1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (*può essere utilizzato il modulo allegato All. A*) su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**A.** di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.

Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa.

Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

**B.** di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

*oppure*

**B.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

**C.** di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

**C.** di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

**C.** di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**D.** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

**E.** (*per i soggetti tenuti*) che l'operatore economico che rappresento è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara (*indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando*);

**E.** (*per le Associazioni o Fondazioni*) indicare l'oggetto come da statuto o atto costitutivo;



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di  
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di  
Vallo di Nera

## CENTRALE DI COMMITTENZA

- F.** (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti del servizio oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- G.** (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c), indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I legali rappresentanti dei consorziati indicati dovranno produrre la DICHIARAZIONE, datata e sottoscritta, corredata di fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- H.** (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici";
- I.** indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006.

### 13.1.2. **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.**

### 13.1.3. **Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 3.848,00** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti, da effettuarsi nelle forme di legge, valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il deposito cauzionale può essere costituito , a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani, IBAN IT53Q0570421811000000012038 con la seguente causale: *cauzione provvisoria gestione didattica scuola di musica e danza A.Onofri*;

- fidejussione bancaria o la polizza assicurativa (o *rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58*); la stessa deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. 163/2006, la cauzione deve altresì garantire il versamento della penale di cui al successivo punto 15 del presente bando. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 75 comma 7.

### 13.1.4 **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del**



## CENTRALE DI COMMITTENZA

**D.Lgs. 163/2006.** Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento (fideiussione bancaria o assicurativa) costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 13.1.2.

**13.1.5. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE** dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

**13.1.6. RICEVUTA DI VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** riportante il CIG: 6326858064. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 20,00** (venti/00), da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Deliberazione del 9 dicembre 2014 e nelle relative istruzioni operative anno 2015.

**13.1.7. PROCURA originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

**13.2.** Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza, dovrà essere inserito un documento descrittivo delle modalità di gestione del servizio oggetto dell'appalto nonché i curricula dei docenti e del coordinatore didattico. Detto documento dovrà contenere le indicazioni utili per la commissione al fine di attribuire i punteggi di cui al precedente punto 8.a, quali:

- descrizione del progetto gestionale e didattico complessiva della Scuola Comunale di Musica e Danza "Alessandro Onofri" con specifico riferimento all'articolazione degli indirizzi di studio, al loro ruolo per l'approfondimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle abilità degli allievi;
- descrizione del progetto di educazione musicale 0-4 anni: "Il valzer dei moscerini"
- curricula dei docenti delle classi strumentali e collettive (si richiede la presentazione di un curriculum per ogni materia di insegnamento relativa a: batteria, canto, chitarra, clarinetto, contrabbasso, corno, fagotto, flauto, oboe, organo, sax, tromba e trombone, violoncello, propedeutica musicale, attività corali, teoria ritmica e percezione musicale, musica d'insieme per fiati, musica d'insieme per archi ed esercitazioni orchestrali, danza classica, valzer dei moscerini. Si chiede altresì la presentazione di n. 3 curricula per pianoforte, di n. 2 curricula per violino);
- curriculum artistico professionale del coordinatore didattico;
- descrizione del progetto di coordinamento didattico della Scuola;
- descrizione dei progetti musicali e/o coreutici proposti. Il concorrente è tenuto a presentare almeno due progetti che prevedano il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche del territorio, o rivolti ad altre specifiche fasce d'utenza, precisando gli obiettivi, i destinatari e le modalità di svolgimento dei corsi;
- descrizione delle modalità di Organizzazione del personale educativo al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi anche a fronte della eventuale sostituzione del personale per motivi vari.

Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Le modalità di organizzazione del servizio proposte dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante del contratto di appalto, obbligando l'Appaltatore al loro pieno ed assoluto rispetto.



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di  
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di  
Vallo di Nera

## CENTRALE DI COMMITTENZA

- 13.3.** Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere indicata, in cifre ed in lettere, la **percentuale UNICA di ribasso offerta sugli importi unitari posti a base di gara** di cui al precedente art. 3.

Nell'ambito dell'offerta economica dovrà inoltre essere indicato **l'importo relativo agli oneri economici per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale di cui al d.lgs. 9/04/2008, n. 81).**

*Al fine di predisporre l'offerta può essere utilizzato il modulo allegato B.*

### 14. SPECIFICA DI OFFERTA:

- 14.a.** L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- 14.b.** Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.
- 14.c.** I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
- 14.d.** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- 14.e.** Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra la percentuale indicata in lettere e quella espressa in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
- 14.f.** Qualora due o più offerte risultino con uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia ottenuto nell'offerta tecnica il punteggio più alto; qualora anche questo dovesse essere uguale si procederà mediante sorteggio.
- 14.g.** L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, l'annullamento o la revoca della procedura, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa. L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione da parte del Comune, del bilancio di previsione 2015.
- 14.h.** Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

### 15. SVOLGIMENTO DELLA GARA - PENALE:

- 15.a.** Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica, nel rispetto dell'ordine di arrivo dei plichi al Protocollo dell'Ente, all'apertura delle buste recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. La penale di cui all'art. 38 comma 2-bis del d.lgs. 163/2006 è stabilita nell'1 (uno) per mille dell'importo a base di gara. terminate dette operazioni, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi nonché alla sigla di quanto in esse contenuto.
- 15.b.** Riunitasi in seduta riservata, la Commissione procede, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi dell'offerta tecnica con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente punto 8.a.



## CENTRALE DI COMMITTENZA

**15.c.** Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base delle formule indicate al precedente punto 8.b.

**15.d.** La Commissione procede quindi alla verifica della presenza di eventuali offerte presunte anomale. terminate le eventuali operazioni di verifica in seduta riservata, la commissione procede, in seduta pubblica, alla comunicazione dell'esito delle verifiche, alla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica ed alla compilazione della relativa graduatoria.

### 16. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

**16.a.** L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del codice dei contratti e art. 15 del capitolato prestazionale;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

**16.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

**16.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

**16.d.** Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

**16.e.** Il corrispettivo sarà erogato con le modalità descritte nel capitolato prestazionale.

**16.f.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

### 17. ULTERIORI INFORMAZIONI:

**17.a.** Le date delle sedute pubbliche verranno rese note a mezzo pubblicazione sul sito del Comune;

**17.b.** Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicate sul sito



## CENTRALE DI COMMITTENZA

**web del Comune di Spoleto [www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it). Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.**

- 17.c.** La comunicazione delle sedute pubbliche successive alla prima, sono rese note a mezzo pubblicazione sul sito del Comune [www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it).
- 17.d.** Il bando ed il capitolato prestazionale sono visionabili presso lo Sportello del Cittadino (Palazzo Comunità Montana) – via dei Filosofi, n. 89, 06049 SPOLETO (PG) - tel. 0743/218197 - fax: 0743/230238 - posta elettronica: [sportello.cittadino@comunespoleto.gov.it](mailto:sportello.cittadino@comunespoleto.gov.it) - aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 19.30, il sabato mattina dalle ore 8.30 alle 13.30. L'importo e le modalità di pagamento delle somme da versare per ottenere eventuali copie dei documenti di gara possono essere richiesti direttamente ai recapiti di cui sopra.
- 17.e.** Il bando integrale è pubblicato sul sito informatico presso l'Osservatorio, all'Albo del Comune e, unitamente al capitolato e relativi allegati, sul sito istituzionale [www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it), a far data dal 14/07/2015.
- 17.f.** Informazioni ulteriori possono essere richieste direttamente all'unità procedimentale competente: Direzione Cultura e Turismo - responsabile del procedimento: Sara Chiapperi, Responsabile del Procedimento - tel. n. 0743/218615-([sara.chiapperi@comunespoleto.gov.it](mailto:sara.chiapperi@comunespoleto.gov.it)); tel n. 0743/218363 ([annarita.cosso@comunespoleto.gov.it](mailto:annarita.cosso@comunespoleto.gov.it)) pec [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)).
- 17.g.** Ai sensi dell'art. 77 del "Codice dei contratti pubblici" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax o PEC.
- 17.h.** Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione n. 629 dell'8/07/2015, di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.
- 17.i.** L'Amministrazione si riserva di far ricorso all'art. 57 comma 5 lett. a) e b) del D.Lgs. 163/2006 in materia di servizi complementari ed analoghi.

### **18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):**

- 18.a.** Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.
- 18.b.** Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del "Codice dei contratti pubblici" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TuoeI.
- 18.c.** La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla arch. Antonella Quondam Girolamo quale Responsabile del Trattamento – mail [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it) .

### **ALLEGATI:**

- ALL. A Modello per dichiarazione di cui al punto 13.1.1
- ALL. B Modello per offerta economica di cui al punto 13.3.



Città di Spoleto

Comune di Norcia

Comune di  
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di  
Vallo di Nera

CENTRALE DI COMMITTENZA

Spoletto, 14/07/2015

Il Dirigente  
Arch. Antonella Quondam Girolamo

*Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.*