



Città di Spoleto

Sviluppo Locale Sostenibile

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE

Art. 1 - OGGETTO

1. La gara ha per oggetto l'affidamento della gestione del Canile Comunale, denominato "La Casa di Buddy", sito in Loc. Colle Marozzo, a Spoleto.
2. La gestione del servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e della normativa vigente in materia.
3. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il seguente orario minimo di apertura al pubblico per visite e adozioni (come eventualmente incrementato in sede di offerta tecnica):
 - dal lunedì al venerdì almeno 2 ore al giorno di cui almeno due di pomeriggio;
 - il sabato due ore di pomeriggio.

Art. 2 - FINALITA'

1. L'affidamento della gestione del canile prevede le seguenti finalità:
 - garantire il benessere dei cani ospitati, provvedendo alla loro tutela e accudimento, nel rispetto delle disposizioni normative (nazionale, ministeriale, regionale e comunale) che riconoscono agli animali un loro ruolo, ridimensionando lo sfruttamento e l'assoggettamento da parte dell'uomo;
 - gestione delle adozioni dei cani ospiti, ricevimento e assistenza dei cittadini in visita al canile;
 - realizzazione di eventi e manifestazioni condivise con Comune/Usl 2 volte a incrementare le adozioni dei cani;
 - realizzazione progetti didattici ai fini di un'effettiva educazione degli alunni delle scuole in materia di etologia comportamentale degli animali e del loro rispetto, di sensibilizzazione sul fenomeno del randagismo e sull'importanza della sterilizzazione preventiva;
 - potenziare il servizio di pubblicità e comunicazione finalizzato all'incremento delle adozioni dei cani attraverso il web e i media.

Art. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. Il servizio consiste nell'espletamento delle attività di ricovero, custodia, vitto, e quant'altro di seguito indicato per max n. 110 cani.
2. Il servizio oggetto della presente gara si articolerà nelle aree di intervento di seguito descritte:
 - custodia dei cani ospitati presso la struttura: pulizia, fornitura di cibo ed acqua, monitoraggio delle condizioni di salute e gestione delle passeggiate giornaliere;
 - gestione del canile: manutenzione ordinaria, attività di pulizia del verde, delle superfici esterne, pulizie dell'ufficio, del bagno, del magazzino e delle gabbie degli animali;
 - tenuta e gestione del registro delle presenze e delle adozioni;
 - comunicazione e informazione finalizzata alla prevenzione del randagismo e all'incremento delle adozioni;
 - organizzazione manifestazioni ed eventi con finalità di raccolta fondi da concordare con il Comune di Spoleto.
3. Il canile di Colle Marozzo è fornito di aree e locali destinati alla custodia dei cani, comprendenti zone recintate all'aperto e box in numero adeguato, conformemente alle prescrizioni imposte dalla normativa vigente.
4. La struttura ha una capacità ricettiva di 110 cani di taglia media ed è in regola con i permessi e le autorizzazioni prescritti dalla legislazione vigente (nullaosta sanitario Us1 2 prot. n. 44460 del 14/04/2015). L'Aggiudicatario assumerà a proprio carico anche la responsabilità verso terzi, derivante



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Sviluppo Locale Sostenibile

dai cani custoditi, dal personale e dai mezzi impiegati per l'espletamento del servizio stesso, sollevando, pertanto, il Comune dalle predette responsabilità.

I soggetti interessati hanno l'obbligo di presa visione dei luoghi e potranno concordare un sopralluogo presso la struttura utilizzando i contatti riportati nell'avviso di gara.

5. Il servizio di cui trattasi deve essere espletato nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari nazionali e regionali vigenti in materia di prevenzione del randagismo, igiene, sanità e servizi veterinari, con particolare riferimento alla Legge n. 281/91 ed alla L.R. n.19/94. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario e sono a suo carico, i relativi oneri finalizzati a predisporre ogni intervento e/o adempimento necessario a garantire che la gestione della struttura avvenga in piena conformità con gli obblighi dettati dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, igiene e sanità.

6. Nel canile dovranno trovare accoglienza esclusivamente i cani recuperati nel territorio del Comune di Spoleto dal competente servizio di accalappiacani della USL Umbria 2, in quanto vaganti, per essere anagrafati e sottoposti a trattamenti sanitari, così come previsto dalle normative vigenti.

Qualora vengano abbandonati dei cani da parte di terzi all'interno od in prossimità del canile, l'Aggiudicatario è tenuto a richiedere l'immediato intervento del Servizio Veterinario dell'USL Umbria 2, onde consentire l'identificazione del/dei possessori dei cani abbandonati ed i successivi provvedimenti di legge.

I cani affidati all'Aggiudicatario del servizio dovranno essere fotografati ed iscritti in apposito registro, ove saranno annotati:

- la data della loro presa in carico;
- gli elementi atti alla loro identificazione;
- gli interventi sanitari eventualmente necessari;
- gli esami clinici praticati con i relativi risultati;
- gli eventuali episodi morbosi;
- la sterilizzazione con indicazione della data dell'evento.

7. È facoltà del Comune far eseguire controlli e ispezioni, in ordine alla regolarità di quanto riportato nel registro di cui sopra, mediante il Servizio Veterinario della USL 2.

Le visite al canile, da parte dei veterinari della USL2 competente, ovvero da parte dei funzionari ispettivi (Nas , Ministero) dovranno essere consentite in qualsiasi momento. In caso di visite ispettive (es. NAS), fatta eccezione per quelle da parte dei veterinari del Servizio USL2 locale, l'aggiudicatario è tenuto ad avvertire tempestivamente il Responsabile del Comune.

L'Aggiudicatario, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, dovrà nominare e comunicare sia al Comune che al Servizio Veterinario dell'USL 2, un Responsabile del servizio, che curi l'applicazione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato.

Fatte salve tutte le competenze a carico del Servizio Veterinario dell'USL 2, le funzioni, i compiti e le responsabilità a carico del Responsabile del servizio, fino a tale nomina saranno attribuite al firmatario del relativo contratto.

8. Al **Comune** compete per norma di legge:

- la manutenzione straordinaria;
- la pulizia delle fognature e spurgo delle stesse, disinfestazione e derattizzazione del canile;
- l'assistenza sanitaria e veterinaria dei cani ospiti, dopo i primi 60 gg dall'accalappiamento;
- smaltimento carcasse dei cani deceduti nel canile

9. Alla **U.S.L. Umbria n. 2 - Servizio Veterinario** - compete per norma di legge:

- il servizio di pronta reperibilità di primo soccorso a seguito di segnalazione del personale operante nel canile o del responsabile;
- l'assistenza veterinaria e sanitaria dei cani nei primi 60 gg dopo l'accalappiamento, la verifica dell'attuazione di quanto eventualmente prescritto e la vigilanza igienico- sanitaria del canile;
- la tenuta dell'anagrafe canina curandone l'aggiornamento e trasmettendolo al Comune ogni sei mesi;
- il controllo sanitario, applicazione microchip, le vaccinazioni, le sterilizzazioni ed ogni altro intervento necessario per la cura e la salute degli animali custoditi;
- il trattamento profilattico contro le malattie trasmissibili all'uomo ed agli altri animali nel rispetto della normativa vigente;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comunespoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Sviluppo Locale Sostenibile

- la cattura ed il trasporto presso il canile dei cani randagi.

10. Al **gestore** compete, oltre a quanto previsto nei precedenti paragrafi del presente art. 3:

- il servizio di sorveglianza e pulizia del canile nonché di custodia e alimentazione dei cani in esso ricoverati con la propria organizzazione d'impresa e a suo esclusivo rischio, e con la supervisione del servizio veterinario che provvederà alla gestione sanitaria del canile, a garanzia delle buone condizioni di vita dei cani e nel rispetto delle relative prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle vigenti leggi in materia;

- pulizia e disinfezione;
- fornitura e somministrazione alimentazione e materiale necessario per la custodia degli animali;
- fornitura attrezzatura necessaria per la gestione del canile;
- garantire un numero adeguato di operatori;
- accompagnamento dei visitatori al canile con informazioni relative ai cani di cui si propone l'adozione;
- favorire le attività volte a incentivare le adozioni
- favorire le attività volte a raccolta fondi per il canile.

Art. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

1. Il contratto ha durata pari a due anni a partire dal 01 agosto 2015 e fino al 31 luglio 2017.

In caso di necessità o di urgenza, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente capitolato.

2. L'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del servizio adempiendo agli obblighi previsti dal presente Capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara.

Nel caso in cui, al termine del contratto l'Amministrazione non sia riuscita a completare la procedura per un nuovo affidamento o in caso ne ravveda la necessità, l'Aggiudicatario è tenuto a continuare la prestazione alle medesime condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario ad individuare un nuovo aggiudicatario.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta alla controparte da inviarsi con almeno due mesi di anticipo a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5 - IMPORTO

1. L'importo a base di gara è pari ad euro € 160.900,00 oltre IVA nel biennio di affidamento.

2. Il corrispettivo, dato dall'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario, rimarrà fisso anche nel caso di aumento del numero di cani accolti nella struttura, fino alla capienza massima, rispetto all'attuale media di circa 80 cani.

3. Qualora invece il numero dei cani dovesse diminuire fino a n. 55 cani o meno, il corrispettivo verrà ridotto della metà.

4. Il gestore è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, quantunque non indicate nel presente capitolato, senza pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo, essendo gli stessi compensati nel corrispettivo convenuto.

Art. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere l'Aggiudicatario, avverrà in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolari fatture, con allegate le relazioni firmate dall'Aggiudicatario medesimo in cui devono essere riportate le principali attività svolte, il numero dei cani attualmente ospitati nella struttura, il numero delle entrate e quello delle uscite per adozioni o decessi.

Il corrispettivo di cui al precedente art. 5, s'intenderà comprensivo di ogni onere occorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, ivi inclusi, a titolo indicativo, gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi e previdenziali antinfortunistici, i costi di gestione, mangime, materiali di



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comunespoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Sviluppo Locale Sostenibile

consumo, vestiario, mezzi, attrezzi e strumenti necessari, ed ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura, compresa, in particolare, la sostituzione del personale assente per congedo ordinario e/o straordinario.

2. Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, avverrà nel termine di 60 giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Spoleto, a seguito della verifica della regolarità della prestazione resa e del DURC.

I pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente le cui coordinate verranno comunicate dall'aggiudicatario che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 dovrà dichiarare che il conto corrente dichiarato è dedicato alle commesse pubbliche, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui alla suddetta legge per tutta la durata del contratto.

3. L'affidatario dovrà dichiarare altresì i nominativi delle persone delegate ad operare sul citato conto corrente.

4. I costi di bonifico sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 7 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a:

- eleggere un proprio domicilio per l'invio della documentazione e delle comunicazioni;
- dotarsi tempestivamente, con costi a suo carico, di una linea telefonica e di un indirizzo di posta elettronica dedicato al servizio.
- designare un coordinatore con esperienza idonea al servizio con i seguenti compiti:
 - a) gestire e coordinare il personale addetto;
 - b) provvedere alla definizione dei programmi di lavoro;
 - c) curare la distribuzione dei compiti agli operatori e verificare la congruenza dei risultati dell'operato del personale;
 - d) Creare e gestire una pagina Facebook pubblica denominata "Canile Comunale di Spoleto" allo scopo di incentivare le adozioni, pubblicando le foto dei cani ospiti e comunicando nella massima trasparenza le principali attività svolte; la pagina dovrà imprescindibilmente contenere almeno tre album fotografici denominati: "Cani attualmente ospiti", "Nuove entrate" e "Uscite (adozioni e decessi); gli album dovranno essere costantemente aggiornati in tempo reale, così da costituire uno strumento di controllo oltre che un comodo e accessibile mezzo di comunicazione al servizio del cittadino o di chi intende adottare un cane.
 - e) essere referente del progetto complessivo presentato in sede di trattativa;
 - f) uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, al Regolamento adozioni del Comune di Spoleto" e alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune e dalla Asl 2;
 - g) osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti, i contratti collettivi e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.
 - h) Provvedere a realizzare le iniziative volte all'incremento delle adozioni e alla raccolta fondi da destinare al benessere dei cani ospiti, che l'Ente intenderà attivare.
 - i) Richiedere autorizzazione all'Ente per ogni iniziativa finalizzata alla raccolta fondi per il benessere dei cani ospiti che coinvolgerà l'aggiudicatario.
 - j) Corrispondere al Comune i fondi raccolti con le iniziative di cui sopra per utilizzarli in base ad esigenze e contingenze relative al benessere dei cani ospiti e alla funzionalità della struttura nel suo complesso.

Art. 8 - PERSONALE

Il Gestore è tenuto a:

- fornire all'ente appaltante un elenco nominativo degli addetti al servizio (comprendente i volontari dell'eventuale Associazione coinvolta nella gestione, specificandone ruoli e mansioni) impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione o sostituzione. L'Aggiudicatario



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1 - 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Sviluppo Locale Sostenibile

dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate, ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio.

- Comunicare le sostituzioni, anche temporanee, del personale entro il giorno precedente o, in caso di forza maggiore, il giorno stesso con ogni mezzo utile compreso quello telefonico, fax o posta elettronica.
- Garantire, per i propri dipendenti il rispetto del CCNL, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono altresì a carico dell'affidatario tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche e da altre leggi inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.
- Garantire il rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali relativi al proprio personale, per cui il Comune è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'art. 1676 del C.C. Sono altresì a carico del Gestore gli obblighi relativi al rispetto delle leggi in materia di lavoro in quanto applicabili al personale, che opererà per conto del Gestore stesso.
- Munire il personale di visibile segno di riconoscimento (cartellino identificativo con foto e generalità);
- Esonerare immediatamente dal servizio i dipendenti o gli eventuali volontari che non manterranno un contegno decoroso e corretto nei confronti dei visitatori del canile .
- Promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali.

Nessun rapporto di dipendenza si instaura tra il Comune di Spoleto, il gestore ed il personale dello stesso.

Art. 9 - CONTROLLI

1. L'Amministrazione comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento del Servizio.

2. Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al referente dell'affidatario che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

Art. 10 - SUBAPPALTO

1. All'istituto del subappalto viene applicata la normativa vigente in materia (art. 118 d.lgs. 163/2006).

2. Si precisa che ai sensi dell' art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l' indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere al Comune tutti i contratti sottoscritti con gli eventuali sub-appaltatori e sub-contraenti nei quali dovrà essere necessariamente inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 11 - PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

1. E' fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio oggetto delle presente gara (Canile comunale), con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail: federica.andreini@comunespoleto.gov.it (per eventuali informazioni: Federica Andreini - tel. n. 0743/218638 - 335.1646004 - pec comune.spoleto@postacert.umbria.it).

Art. 12 - PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

Il servizio oggetto della presente gara deve essere svolto con le modalità previste dalla presente lettera di invito e nell'offerta tecnica proposta in sede di gara.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Sviluppo Locale Sostenibile

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dalla presente lettera di invito ed all'offerta tecnica si applicano le seguenti penali:

A. Ogni qual volta la ditta aggiudicataria, durante il rapporto contrattuale, venga meno a taluno degli obblighi assunti, l'Amministrazione, previa comunicazione scritta della contestazione e dell'invito ad adempiere, applicherà, ad ogni inadempimento, una penale da Euro 100,00 a Euro 500,00, secondo la gravità dell'inadempimento;

B. Euro 1.000,00 ogni qual volta l'Aggiudicatario si renda responsabile di sospensione/abbandono/mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati o impieghi personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia/efficienza del servizio o effettui il servizio fuori dei tempi convenuti o sostituisca il personale con operatori non rispondenti alle caratteristiche richieste;

C. Euro 3.000,00 per ogni mancato affidamento di cani a soggetti che lo richiedono e che soddisfano i requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'aggiudicatario.

Le penalità sono notificate all'aggiudicatario a mezzo di PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul primo pagamento utile del servizio ovvero dalla cauzione di cui al successivo art. 14.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Spoleto procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali debitamente contestati all'Aggiudicatario; in tal caso il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti al l'Aggiudicatario assegnandogli il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, e in caso di urgenza 48 ore, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con PEC o raccomandata A/R.

2. Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi: inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;

- fallimento dell'aggiudicatario;
- mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui al successivo articolo 14;
- le ripetute violazioni delle modalità di esecuzione del Servizio di cui ai precedenti articoli 3, 7 e 8;
- perdita dei requisiti di moralità cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- la cessione del contratto;
- l'effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Ita-liane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- nelle ipotesi previste al successivo art. 25.

3. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto di appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

4. La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione di cui al precedente articolo 18.

5. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario, questi è tenuto al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.

6. Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, qualora nel corso della durata del contratto sopravvenisse una



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1 - 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comunespoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Sviluppo Locale Sostenibile

Convenzione Consip con condizioni migliorative a quelle del contratto di cui alla presente procedura, il Comune si riserva la facoltà di rinegoziare il contratto medesimo o di recedere dallo stesso alle condizioni stabilite nel sopra richiamato articolo.

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'Aggiudicatario dovrà inoltre costituire, prima della stipula del Contratto di appalto, una garanzia, tramite fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, per tutta la durata del contratto. La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Spoleto.

2. In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 12, con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, sempre salvo il diritto del Comune di Spoleto al risarcimento del maggior danno.

3. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione servizio.

Art. 15 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

1. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità, che dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze della ditta aggiudicataria o ad animali e cose, causati dal personale della medesima o dagli animali (morsicature) nello svolgimento dei servizi dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria. In caso di danni a terzi, la ditta sarà comunque obbligata a darne immediatamente notizia ai Comuni convenzionati fornendo dettagli particolari. A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad una adeguata copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi per i seguenti massimali: - per sinistro, per persona o danno a cosa e animale ferito o deceduto. - R. C. T. (massimale) € 1.000.000,00 - R.C.O per € 1.000.000,00. La polizza assicurativa dovrà essere stipulata prima dell'avvio del servizio e consegnata in copia al Comune.

ART. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

2. L'Aggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Spoleto e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il seguente codice CIG: 6323598E23.

ART. 17 – CLAUSOLA DI LEGALITÀ'

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti o amministratori che abbiano esercitato funzioni



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Sviluppo Locale Sostenibile

relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."

3. L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Spoleto è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 18 – FORMA DI MANIFESTAZIONE DELLA VOLONTÀ

1. Il rapporto tra il Comune di Spoleto l'Aggiudicatario selezionato si perfeziona con la stipulazione del contratto in forma di scrittura privata entro sessanta giorni dall'aggiudicazione e dopo le verifiche di legge. La stipula del contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva di cui al precedente articolo 14 ed al versamento delle spese contrattuali di cui al successivo art. 19.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di contratto, quelle di stampa, bolli e registri relativi alla gara, nonché delle copie di contratto e di documento che gli debbono essere consegnati.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell' Umbria.

Il dirigente

Arch. Antonella Quondam Girolamo

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

