



CENTRALE DI COMMITTENZA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MATTATOIO COMUNALE DI SPOLETO

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Centrale di Committenza Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino e Vallo di Nera, per conto del Comune di Spoleto, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, PEC (posta elettronica certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it.
- 2. OGGETTO:** servizio di gestione del mattatoio comunale; le modalità di svolgimento sono indicate nel capitolato prestazionale.
- 3. VALORE DELLA CONCESSIONE – CANONE ANNUO POSTO A BASE DI GARA:**
 - a) il servizio non dovrà comportare nessun onere economico a carico del Comune. Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 il corrispettivo per il concessionario sarà costituito unicamente nel "diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio". Il valore presunto della concessione ammonta a presunti euro 300.000,00 annui stimato sulla base dello storico della gestione.
 - b) il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune a titolo di canone annuale, l'importo posto a base di gara di **euro 8.000,00** (come eventualmente aumentato in sede di offerta).
- 4. DURATA:** i servizi oggetto di concessione devono essere svolti per 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Spoleto (PG).
- 6. PROCEDURA DI GARA – VARIANTI - SPECIFICA LOTTI – SOGGETTI AMMESSI - C.I.G.**
 - 6.1.** Procedura aperta ai sensi dell'articolo 3 comma 37 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 163/2006.
 - 6.2.** Sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione di un punteggio, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.
 - 6.3.** L'appalto non è suddiviso in lotti.
 - 6.4.** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.
 - 6.5.** Determinazione a contrarre n. 840 del 04/09/2015. Codice identificativo della gara - **CIG: 63968439D4**.
- 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**
 - 7.1.** Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara e/o *iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività;*
 - 7.2.** Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
 - 7.3.** Aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi nel settore oggetto di gara per un importo fatturato, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 500.000,00.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

8.a. OFFERTA TECNICA: max **punti 60** di cui:

N.	SUB-CRITERI E PUNTEGGI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Programma di manutenzione ordinaria della struttura e dell'impianto di macellazione e Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari <u>Max 12 punti</u>	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.
2	Modalità di erogazione del servizio in generale e con riferimento alle risorse umane impiegate (si valuteranno, in particolare il numero delle risorse umane proposte, la qualifica, le mansioni e la relativa organizzazione) <u>Max 10 punti</u> di cui: 2.a) max punti 7 per le modalità di erogazione del servizio in generale e con riferimento alla qualifica (come desumibile dalla descrizione dei profili professionali del personale che si intende impiegare), le mansioni e l'organizzazione delle risorse umane impiegate 2.b) max punti 3 per il numero di persone impiegate	2.a): metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. 2.b): 0 (zero) punti fino a cinque persone impiegate; 0,5 per ogni persona impiegata ulteriore a 5 per un massimo di 3 punti.
3	Attrezzature ed impianti aggiuntivi proposti nella gestione del servizio (si valuteranno, in particolare, l'entità e l'utilità delle attrezzature proposte) <u>Max punti 2</u>	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.
4	Modalità di smaltimento dello stallatico anche con riferimento all'efficacia del metodo di smaltimento dello stesso ai fini del contenimento delle emissioni olfattive <u>Max punti 5</u>	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.
5	Programma dei giorni e degli orari di servizio (di cui all'art. 6 del capitolato) <u>Max punti 26</u> di cui: - max punti 20 per i giorni di apertura ulteriori ai tre minimi previsti dal capitolato; - max punti 6 per l'estensione dell'orario di apertura del mattatoio rispetto a quello previsto dal capitolato	5 punti per ogni giorno di apertura del mattatoio ulteriore a quelli minimi previsti all'art. 6 del capitolato, per un massimo di 20 punti 2 punti per ogni ora di apertura del mattatoio ulteriore a quelle minime previste all'art. 6 del capitolato per un massimo di 6 punti
6	Sistemi adottati per la pulizia e la sanificazione dei locali (nell'ambito della proposta sarà, fra l'altro, positivamente valutato l'utilizzo di prodotti a basso impatto	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.

	ambientale, ovvero a marchio di qualità ambientale riconosciuto) Max punti 5	
--	---	--

8.b. OFFERTA ECONOMICA

max **punti 40** attribuiti con la seguente formula:

$$P = \text{canone annuo offerto} \times 40 / \text{miglior canone annuo offerto fra tutti i concorrenti}$$

9. DIVIETO DI OFFERTA IN DIMINUZIONE - OFFERTA ANOMALA:

- 9.a.** non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone annuo posto a base di gara;
- 9.b.** il Comune si riserva di valutare offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 86, comma 3, del "*Codice dei contratti pubblici*".

10. CONDIZIONI PARTICOLARI:

- 10.a.** E' fatto divieto subappaltare le attività oggetto di concessione, fatta eccezione del servizio di pulizia e di disinfestazione che possono essere subappaltati. Ai sensi dell'art. 118 comma 3 del "*Codice dei contratti pubblici*" si precisa che è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- 10.b.** L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 49 del "*Codice dei contratti pubblici*".
- 10.c.** Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 34 e 37 del "*Codice dei contratti pubblici*". E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
- 10.d. PRESA VISIONE OBBLIGATORIA:** è fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio oggetto delle presente gara (Mattatoio comunale), con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail: federica.andreini@comunespoletto.gov.it (per eventuali informazioni: Federica Andreini - tel. n. 0743/218638; pec comune.spoletto@postacert.umbria.it).

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- 11.a.** Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** all'ufficio Protocollo del Comune di Spoleto sito in piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 1 ottobre 2015** pena la esclusione.
- 11.b.** Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

**"Offerta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del
Mattatoio comunale di Spoleto"**

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria

capogruppo.

11.c. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.**

12. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara si terrà il giorno 1 ottobre 2015 salvo rinvio, alle ore 15:30, presso la sala "degli uomini Illustri" del Palazzo Comunale in piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG). La seduta è pubblica, salvo la fase di valutazione delle offerte tecniche, per la quale la Commissione si riunirà in seduta riservata.

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale)

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al precedente punto 11, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

13.1. Nel plico "**DOCUMENTI**" devono essere inseriti i seguenti documenti:

13.1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*può essere utilizzato il modulo allegato All. A*) su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.

Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa.

Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

B. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

B. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

C. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- C. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- D. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- E. *(per i soggetti tenuti)* che l'operatore economico che rappresento è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara *(indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando)*;
- E. *(per i soggetti tenuti)* di essere iscritto nel registro o albo*(specificare)*;
- F. che l'operatore economico che rappresento ha svolto, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla concessione in oggetto, servizi nel settore oggetto di gara per un importo fatturato, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 500.000,00, come di seguito elencato..... *(indicare il contraente, l'oggetto della prestazione, il periodo, l'importo fatturato)*;
- G. *(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)* indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti del servizio oggetto di concessione che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- H. *(SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c)*, indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- I. *(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)* di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici";
- L. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006.

13.1.2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

13.1.3. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 6.000,00 ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti, da effettuarsi nelle forme di legge, valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. 163/2006, la cauzione deve altresì garantire il versamento della penale di cui al successivo punto 15 del presente bando. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006. Il deposito cauzionale può essere costituito , a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento, in caso di bonifico, presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani, IBAN

IT53Q0570421811000000012038 con la seguente causale: *cauzione provvisoria concessione mattatoio comunale*;

- fidejussione bancaria o la polizza assicurativa (o *rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58*); la stessa deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

13.1.4 Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento (fideiussione bancaria o assicurativa) costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 13.1.2.

13.1.5. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

13.1.6. RICEVUTA DEL VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione riportante il CIG 63968439D4. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 70,00**, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Deliberazione del 9 dicembre 2014 e nelle relative istruzioni operative anno 2015.

13.1.7. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

13.1.8. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici.

13.2. Nel plico recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza, dovrà essere inserito un documento descrittivo delle modalità di gestione del servizio oggetto di affidamento. Detto documento dovrà contenere le indicazioni utili per la commissione al fine di attribuire i punteggi di cui al precedente punto 8.a, quali:

- descrizione del Programma di manutenzione ordinaria della struttura e dell'impianto di macellazione e Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari;
- descrizione delle modalità di erogazione del servizio in generale; profili professionali del personale che si intende impiegare; descrizione delle mansioni e dell'organizzazione delle risorse umane impiegate; indicazione del numero di persone impiegate;
- *eventuale* descrizione delle attrezzature e degli impianti aggiuntivi proposti nella gestione del servizio;
- descrizione delle modalità di smaltimento dello stallatico;
- descrizione del Programma dei giorni e degli orari di servizio;
- descrizione dei sistemi adottati per la pulizia e la sanificazione dei locali (evidenziando l'eventuale utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, ovvero a marchio di qualità ambientale riconosciuto).

Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Le modalità di organizzazione del servizio proposte dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante del contratto di appalto, obbligando l'Appaltatore al loro pieno ed assoluto rispetto.

- 13.3.** Nel plico recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere, l'importo del canone annuo offerto (al fine di predisporre l'offerta può essere utilizzato il modulo allegato B).

Nell'ambito dell'offerta economica dovrà inoltre essere indicato **l'importo relativo agli oneri economici per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro** (cd. costi di sicurezza aziendale di cui al d.lgs. 9/04/2008, n. 81).

Nel medesimo plico **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere inserito il proprio **Piano Economico e Finanziario.**

14. SPECIFICA DI OFFERTA:

- 14.a.** L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- 14.b.** Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.
- 14.c.** I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
- 14.d.** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- 14.e.** Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
- 14.f.** Qualora due o più offerte risultino con uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia ottenuto nell'offerta tecnica il punteggio più alto; qualora anche questo dovesse essere uguale si procederà mediante sorteggio.
- 14.g.** L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, l'annullamento della presente procedura, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- 14.h.** Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA - PENALE:

- 15.a.** Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica, nel rispetto dell'ordine di arrivo dei plichi al Protocollo dell'Ente, all'apertura delle buste recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. La penale di cui all'art. 38 comma 2-bis del d.lgs. 163/2006 è stabilita nell'1 (uno) per mille dell'importo a base di gara. Terminate dette operazioni, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi nonché alla sigla di quanto in esse contenuto.
- 15.b.** Riunitasi in seduta riservata, la Commissione procede, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi dell'offerta tecnica con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente punto 8.a.

- 15.c.** Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata al precedente punto 8.b.
- 15.d.** La Commissione procede quindi alla verifica della presenza di eventuali offerte presunte anomale. Terminate le eventuali operazioni di verifica in seduta riservata, la commissione procede, in seduta pubblica, alla comunicazione dell'esito delle verifiche, alla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica ed alla compilazione della relativa graduatoria.

16. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

- 16.a.** L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:
1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del codice dei contratti e art. 15 del capitolato prestazionale e garanzia di cui all'art. 14 del capitolato;
 2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.
- 16.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.
- 16.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.
- 16.d.** Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.
- 16.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI:

- 17.a.** Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo pubblicazione sul sito del Comune o a mezzo Fax o PEC;
- 17.b.** **Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicate sul sito web del Comune di Spoleto www.comunespoleto.gov.it. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.**
- 17.c.** Il bando ed il capitolato prestazionale sono visionabili presso lo Sportello del Cittadino (Palazzo Comunità Montana) – via dei Filosofi, n. 89, 06049 SPOLETO (PG) - tel. 0743/218197 - fax: 0743/230238 - posta elettronica: sportello.cittadino@comunespoleto.gov.it - aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 19.30, il sabato mattina dalle ore 8.30 alle 13.30. L'importo e le modalità di pagamento delle somme da versare per ottenere eventuali copie dei documenti di gara possono essere richiesti direttamente ai recapiti di cui sopra.

- 17.d.** Il bando è stato inoltrato al competente ufficio dell'Unione Europea il 16/09/2015. Il bando integrale è pubblicato sul sito informatico presso l'Osservatorio, all'Albo del Comune e, unitamente al capitolato e relativi allegati, sul sito istituzionale www.comunespoleto.gov.it, a far data dal 16/09/2015.
- 17.e.** Informazioni ulteriori possono essere richieste direttamente all'unità procedimentale competente: Direzione Sviluppo locale Sostenibile - responsabile del procedimento: Federica Andreini (federica.andreini@comunespoleto.gov.it – tel. 0743.2181).
- 17.f.** Ai sensi dell'art. 77 del "Codice dei contratti pubblici" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax o PEC.
- 17.g.** Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione n. 840 del 04/09/2015, di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.
- 17.h.** L'Amministrazione si riserva di far ricorso all'art. 57 comma 5 lett. a) e b) del D.Lgs. 163/2006 in materia di servizi complementari ed analoghi.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):

- 18.a.** Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.
- 18.b.** Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del "Codice dei contratti pubblici" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del *Tuoe*.
- 18.c.** La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata all'arch. Antonella Quondam quale Responsabile del Trattamento – mail comune.spoleto@postacert.umbria.it.

ALLEGATI:

- ALL. A Modello per dichiarazione di cui al punto 13.1.1
- ALL. B Modello per offerta economica di cui al punto 13.3.

Spoleto, 16/09/2015

Il Dirigente
Arch. Antonella Quondam Girolamo

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.