



CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SPOLETO

Centrale di Committenza (istituita, ai sensi dell'art. 33, c.3 del codice dei contratti, con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino e Vallo di Nera) per conto del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, PEC (posta elettronica certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it.

E' indetta una procedura in economia a mezzo di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Ufficio Tributi del Comune di Spoleto per la durata di 36 mesi.
Chiunque interessato, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, può presentare offerta nelle modalità di seguito indicate.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e del "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con atto del Consiglio comunale n. 16 del 20 febbraio 2008.

Responsabile del Procedimento: dr. Claudio Gori (tel. 0743/218469 - Fax 0743/218246 - e.mail claudio.gori@comunespoleto.gov.it).

Determinazione a contrarre n. 1111 del 18/11/2015.
Codice Identificativo Gara – CIG: 6463077BDA

ART. 1. OGGETTO

1.L'Amministrazione del Comune di Spoleto intende individuare un operatore economico esperto in materia di sistemi informativi e servizi tributari in grado di realizzare un progetto finalizzato al recupero dell'evasione e all'internalizzazione della gestione dei tributi relativamente alla riscossione coattiva, consentendo al personale amministrativo, al termine del periodo contrattuale, di operare in piena autonomia.

L'oggetto della prestazione è specificato nell'allegato capitolato prestazionale (All. 1).

Nel presente Avviso sono disciplinate le modalità di partecipazione alla gara.

ART. 2 – VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO - IMPORTO A BASE DI GARA

1. Il valore dell'affidamento ammonta a presunti euro 200.000,00 di cui una parte a corpo ed una a misura, calcolati come segue:

- euro 70.000,00 nel triennio per lo svolgimento dei servizi a corpo oggetto di affidamento, di cui: euro 30.000,00 nel primo anno; euro 20.000,00 nel secondo anno ed euro 20.000,00 nel terzo anno;
- presunti euro 130.000,00 quale corrispettivo massimo riconosciuto per le attività poste in essere ai fini del recupero dell'evasione. Detto importo è una mera stima e come tale non impegnativa per il Comune ed è calcolata applicando la percentuale del 6% (come ribassata in sede di offerta) agli incassi derivanti dal recupero dell'evasione. In altre parole all'aggiudicatario, oltre agli importi annui di cui sopra, al netto della percentuale di ribasso offerta, verrà corrisposto un eventuale ulteriore importo calcolato applicando il 6% (come ribassato in sede di offerta) agli eventuali incassi del Comune derivanti dal recupero dell'evasione tributaria che non siano affidati al concessionario per la riscossione coattiva, anche se realizzati in data successiva alla scadenza del contratto, purché relativi ad accertamenti elaborati nel periodo di vigenza del contratto. La percentuale del 6% (o come ribassata) sul recupero dell'evasione tributaria, sarà applicata esclusivamente agli incassi relativi ai pagamenti effettuati dai contribuenti "evasori" emersi a seguito dello svolgimento delle attività di cui alla presente gara, con riferimento alle sole annualità oggetto di accertamento.

2. L'importo complessivo massimo del corrispettivo per l'Aggiudicatario (calcolato nelle modalità di cui sopra) nel triennio di durata contrattuale, non potrà in ogni caso essere superiore ad euro 200.000,00 oltre iva.

3. Gli importi posti a base di gara sono i seguenti:

a) euro 70.000,00 nel triennio per i servizi a corpo;

b) percentuale del 6% da applicarsi agli eventuali incassi del Comune derivanti dal recupero dell'evasione tributaria effettuati dai contribuenti "evasori" emersi a seguito dello svolgimento delle attività di cui alla presente gara, con riferimento alle sole annualità oggetto di accertamento.

ART. 3 – REQUISITI

1. Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara;

B) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

C) Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI ENI ISO 9001:2008. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo.*

ART. 4 – SOPRALLUOGO E DEMO

1. E' fatto obbligo al concorrente di prendere visione, attraverso un suo legale rappresentante o suo delegato, dell'infrastruttura di rete utilizzata dal Comune di Spoleto sita presso il Comune medesimo, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione deve essere effettuata almeno dall'impresa che rivestirà il ruolo di capogruppo. La richiesta del sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo e-mail (luca.ventura@comunespoleto.gov.it) o PEC (comune.spoleto@postacert.umbria.it) almeno 4 (quattro) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. La data del sopralluogo sarà concordata con il resp.le dell'uff. SITEL, il dott. Luca Ventura (e-mail: luca.ventura@comunespoleto.gov.it; cell: 320 4324064).

2. **DEMO:** E fatto obbligo ai concorrenti ammessi alla gara (a seguito della verifica della documentazione di cui al successivo punto 7) di predisporre, con oneri a proprio carico, una DEMO del software proposto, accessibile da Internet in modalità Web o Full Web (che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione), utilizzando uno qualsiasi dei dispositivi client del Comune di Spoleto collegati ad Internet, senza modificare in alcun modo la configurazione dell'infrastruttura tecnologica e di rete del Comune di Spoleto.

La suddetta DEMO dovrà essere accessibile alla commissione di gara a far data dal giorno successivo alla seduta di cui al punto 11. del presente Avviso; l'indirizzo internet della DEMO, con le relative credenziali di accesso, dovrà essere comunicato al Comune di Spoleto a mezzo di PEC

(comune.spoletto@postacert.umbria.it) o a mezzo fax al n. 0743218246, il giorno successivo alla seduta di cui al punto 11. del presente Avviso. Il concorrente, con oneri a proprio carico, dovrà mettere a disposizione della commissione un proprio referente (legale rappresentante o soggetto munito di apposita delega) presso la sede del Comune di Spoleto, con il compito di supportare la commissione durante la visione della DEMO. Le giornate in cui saranno visionate le singole demo saranno concordate con i rispettivi concorrenti.

La DEMO costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta tecnica di cui al successivo punto 8, e come tale sarà oggetto di valutazione ed attribuzione dei punteggi secondo il criterio di cui al successivo punto 5.

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

A. OFFERTA TECNICA: max **punti 70** di cui:

N.	SUB-CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Qualità dell'applicativo offerto come risultante dai manuali forniti e dalla DEMO di cui al precedente punto 4. Max 25 punti	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.
2	Qualità delle modalità operative ed organizzative proposte per lo svolgimento delle attività di supporto all'Ufficio Tributi e numero dei giorni annui di supporto in presenza presso gli uffici comunali, offerti in aggiunta a quelli minimi previsti nell'art. 1 lett. g) del capitolato: Max 25 punti di cui: 2.a) max punti 20 per la Qualità delle modalità operative ed organizzative proposte per lo svolgimento delle attività di supporto all'Ufficio Tributi; 2.b) max punti 5 per il numero dei giorni annui di supporto in presenza presso gli uffici comunali, offerti in aggiunta a quelli minimi previsti nell'art. 1 lett. g) del capitolato.	2.a) metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. 2.b) 0,5 punti per ogni giorno aggiuntivo offerto.
3	Qualità dei servizi di formazione: Max 10 punti di cui: 3.a) max punti 5 per il programma di formazione; 3.b) max punti 5 per il numero di giornate di formazione l'anno offerte sulla normativa tributaria e sulla normativa relativa alla riscossione coattiva, in aggiunta a quelle minime previste dall'art. 9 comma 1, lettere a) e c) del capitolato;	3.a) metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. 3.b) punti 1 per ogni giornata di formazione l'anno offerte sulla normativa tributaria e sulla normativa relativa alla riscossione coattiva, ulteriore a quelli previsti all'art. 9, comma 1, lettere a) e c) del capitolato.

4	Qualità dei curricula vitae/profili professionali del gruppo di lavoro proposto Max 10 punti	Il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità: - max punti 5 per le esperienze in servizi di supporto analoghi a quelli posti a base di gara, ulteriore a tre anni, svolti presso enti locali (punti 1 per ogni incarico in servizi analogo svolto, oltre il triennio); - max punti 5 per le conoscenze e le capacità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico desumibili dal curriculum in generale (metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile).
---	--	--

1. B. OFFERTA ECONOMICA max punti 30 di cui:

N.	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Percentuale di ribasso offerta sull'importo a corpo posto a base di gara di euro 70.000,00 Max 10 punti	<i>% offerta dal concorrente in esame X 10 / % più alta offerta fra tutti i concorrenti</i>
2	Percentuale offerta da applicarsi agli eventuali incassi del Comune derivanti dal recupero dell'evasione tributaria effettuati dai contribuenti "evasori" emersi a seguito dello svolgimento delle attività di cui alla presente gara, con riferimento alle sole annualità oggetto di accertamento. Max 20 punti	<i>% più bassa offerta fra tutti i concorrenti X 20 / % offerta dal concorrente in esame</i>

ART. 6 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2015**, con le modalità e la documentazione richiesta nel presente Avviso, al seguente indirizzo:

Comune di Spoleto – Ufficio Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG).

Le offerte pervenute dopo il termine di cui sopra, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

2. Il concorrente interessato dovrà far pervenire, entro il suddetto termine, a mezzo del servizio postale ovvero agenzia di recapito ovvero anche a mano, un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente la documentazione e l'offerta come di seguito precisato.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà riportarsi la dicitura:

"Offerta per l'indagine di mercato per l'affidamento in economia, a mezzo di cottimo fiduciario, del servizio di supporto tecnico all'Ufficio Tributi del Comune di Spoleto".

3. Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di

chiusura.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI;
- OFFERTA TECNICA;
- OFFERTA ECONOMICA.

4. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 7 - Busta "DOCUMENTI"

La busta "**DOCUMENTI**" deve contenere i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*può essere utilizzato il modulo allegato **AII. 2***) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.

(Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa. Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

B. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

B. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

C. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara (*indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso*);

E. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

F. che l'operatore economico che rappresento è in possesso della Certificazione di Qualità UNI ENI ISO

9001:2008;

- G. di aver esaminato attentamente l'Avviso ed il capitolato prestazionale e di accettarne integralmente il contenuto, nonché di essere in condizione di potere effettuare i servizi oggetto di gara nelle modalità e nei termini ivi previsti;
- H. (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI *CONCORRENTI*) indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- I. (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c), indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
- L. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici".
- M. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente procedura.

2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

- 3. **Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 4.000,00** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti, da effettuarsi nelle forme di legge, valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa *(o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58)*, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. 163/2006, la cauzione deve altresì garantire il versamento della penale di cui al successivo art. 10 comma . L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 75 comma 7.
- 4. **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.** Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 3.
- 5. **RICEVUTA DI VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** riportante il CIG 6463077BDA. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 20,00** (venti/00), da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Deliberazione del 9 dicembre 2014 e nelle relative istruzioni operative anno 2015.
- 6. **PROCURA originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

ART. 8 – Busta "OFFERTA TECNICA"

- 1. L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della

propria offerta; in particolare dovranno essere indicate:

- descrizione dell'applicativo offerto con allegazione della manualistica (utente e amministratore) per l'utilizzo del sw proposto, in formato cartaceo o elettronico (es. su DVD\CD-ROM);
- descrizione delle modalità operative ed organizzative proposte per lo svolgimento delle attività di supporto all'Ufficio Tributi;
- (*eventuale*) indicazione del numero dei giorni annui di supporto in presenza presso gli uffici comunali, offerti in aggiunta a quelli minimi previsti nell'art. 1 lett. g) del capitolato;
- descrizione del programma di formazione proposto;
- (*eventuale*) indicazione del numero di giornate aggiuntive di formazione (sia sulla normativa tributaria e che sulla normativa relativa alla riscossione coattiva) offerte rispetto a quelle minimi previsti nel capitolato;
- curricula vitae/profili professionali del gruppo di lavoro proposto.

ART. 9 - Busta "OFFERTA ECONOMICA "

1. La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, su carta in competente bollo da Euro 16,00, indicante:

- la percentuale di ribasso offerta sull'importo a corpo nel triennio di euro 70.000,00 posto a base di gara;
- la percentuale di guadagno offerta sugli eventuali incassi del Comune derivanti dal recupero dell'evasione tributaria (detta percentuale non potrà essere superiore a quella posta a base di gara pari al 6%).

Nell'ambito dell'offerta economica dovrà inoltre essere indicato l'importo relativo agli oneri economici per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale di cui al d.lgs. 9/04/2008, n. 81).

Al fine di redigere l'offerta economica può essere utilizzato il modulo allegato (All. 3).

Eventuali offerte in aumento rispetto a quanto posto a base di gara, saranno escluse dalla procedura.

ART. 10 - MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

ART. 11 - PROCEDIMENTO ED ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Il procedimento avrà il seguente svolgimento:

Il giorno 18/12/2015 alle ore 13:00, salvo rinvio, presso la Sala dello Spagna del Palazzo Comunale, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Presidente della Commissione di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo.

In particolare la commissione procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 6 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente Avviso. La penale di cui all'art. 38 comma 2-bis del d.lgs. 163/2006 è stabilita nell'1 (uno) per mille dell'importo a base di gara. terminate le verifiche, la commissione procederà all'apertura dei plichi, relativi ai concorrenti ammessi, recanti la

dicitura "offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.

Quindi la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi ed alla verifica ed analisi della DEMO di cui al precedente punto 4, assegnando il relativo punteggio.

Terminata tale verifica, la commissione, nuovamente in seduta pubblica, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, previo accertamento della loro integrità, alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto, alla lettura dell'importo offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria derivante dalla sommatoria, per ciascun concorrente, dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli relativi all'offerta economica ed alla pronuncia dell'aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

2. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

3. Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale indicata in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

4. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

5. Il Comune si riserva di valutare offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 86, comma 3, del "Codice dei contratti pubblici".

6. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.

7. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

8. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

9. Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione n. 1111 del 18/11/2015 di approvazione dell'Avviso può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

10. Il Comune si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

11. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000.

La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso

da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dr. Claudio Gori quale Responsabile del Trattamento dei dati: e-mai claudio.gori@comunespoleto.g.it.

Allegati:

Allegato 1 Capitolato prestazionale

Allegato 2 Modulo dichiarazione

Allegato 3 Modulo offerta economica

Spoleto, 27/11/2015

Il Dirigente RIFCO

dr. Claudio Gori

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.