



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione CUT

**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DI UNA PORZIONE DELLA EX
CASERMA NINO BIXIO, AL I E II PIANO, IN PIAZZA S.GABRIELE
DELL’ADDOLORATA, SPOLETO**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 308 del 3 dicembre 2015 .
In esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 1189 del 10/12/2015.

INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

La Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 (approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 4 agosto 2015, insieme al Bilancio di Previsione 2015 – Bilancio Pluriennale 2015-2017) pone come primo punto del programma 5 – CULTURA E BENI CULTURALI l’obiettivo della realizzazione della SCUOLA DI SCENOGRAFIA E COSTUME.

Analogamente il primo degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Piano degli obiettivi - Piano della performance 2015-2017- esercizio finanziario 2015 per la parte relativa alla Direzione Cultura risulta essere quello dell’avvio della realizzazione a Spoleto di una Scuola di scenografia di I e II livello post diploma.

L’Amministrazione ha individuato al fine della localizzazione della Scuola di Scenografia e costume i locali della ex Caserma Nino Bixio, al I e II piano, attualmente sede degli uffici del Giudice di Pace di cui è prossimo il trasferimento a Palazzo Leoncilli (ex ASL) nei pressi di Piazza Pianciani.

L’immobile è stato catalogato nel patrimonio indisponibile con vincolo ad uffici giudiziari per la sola porzione occupata dal Giudice di Pace.

Una volta effettuato il trasferimento a Palazzo Leoncilli degli uffici del Giudice di Pace, l’immobile di Largo San Gabriele dell’Addolorata potrà essere vincolato a sede con finalità educativo-culturali.

In coerenza con le finalità istituzionali dell’Ente ed a completamento dei servizi culturali offerti, è interesse dell’Amministrazione Comunale cedere in concessione a terzi gli spazi in questione, di proprietà comunale, al fine della realizzazione di una Scuola di scenografia e costume.

Al concessionario sarà consegnato l’intero immobile (secondo le planimetrie che si allegano al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale); questi dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla gestione dell’immobile medesimo, tra cui utenze, assicurazioni, sicurezza e manutenzione ordinaria di immobile, attrezzature ed arredi; potranno essere altresì forniti servizi aggiuntivi ad utenza libera extra convenzione.

PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

Art. 1) - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto di concessione sono gli spazi di proprietà comunale della ex Caserma Nino Bixio, al I e II piano, in piazza S. Gabriele dell’Addolorata, identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Spoleto al Fg. 164, particelle 130 e 383 - categoria B/1 classe 1, meglio evidenziati nella planimetria allegata al presente avviso sotto la lettera “A”.



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione CUT

2. I locali verranno messi a disposizione dell'aggiudicatario solo a seguito del trasloco degli uffici del Giudice di Pace attualmente ivi collocati. La data del trasloco non è ad oggi definita, presumibilmente sarà effettuata entro il primo trimestre del 2016. Ove il trasloco dovesse essere effettuato oltre il periodo sopra indicato, l'aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto e non potrà richiedere alcun risarcimento a qualunque titolo richiesto.
2. Detti spazi sono dati in concessione per essere adibiti a Scuola di Scenografia e costume e altre discipline connesse al cinema e/o al teatro ed alla moda.
3. Il progetto educativo dovrà riguardare la fascia post-diploma e verrà attivato solo a seguito del riconoscimento ministeriale della validità del titolo di studio conseguito.
4. Il contratto di concessione sarà stipulato solo a condizione che il corso di studio riceva il riconoscimento Ministeriale della validità del titolo di studio conseguito.

Art. 2) – DURATA DEL CONTRATTO E CANONE DI CONCESSIONE POSTO A BASE DI GARA

1. La durata della concessione è di anni otto a decorrere dalla data della stipula dello stesso, rinnovabile previo apposito provvedimento da parte dell'Ente.
2. L'importo del canone annuo posto a base di gara che il concessionario dovrà versare al Comune è fissato come di seguito indicato: euro 31.200,00 (trentunomiladuecento/00). A questa cifra il Comune applicherà una riduzione, per le motivazioni di cui alla delibera di Giunta sopra richiamata, direttamente proporzionale al numero degli iscritti per anno nel modo seguente:
 - almeno n. 200 iscritti riduzione del 50 %
 - almeno n. 100 iscritti riduzione del 25%
 - almeno n. 50 iscritti riduzione del 15 %
 - almeno n. 20 iscritti riduzione del 10 %
3. Sono a carico del concessionario tutte le spese relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento/refrigerazione, telefono, nonché tutte le spese relative alla voltura di tali utenze.
4. L'importo del canone annuo incrementato della eventuale percentuale offerta, dovrà essere corrisposto al Comune in rate quadrimestrali, di pari importo, anticipate di cui la prima all'atto di avvio del primo anno accademico.

Art. 3) – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Le principali condizioni a carico del concessionario, che caratterizzeranno il contratto oggetto del presente bando, sono di seguito riportate:
 - a) obbligo di destinare lo spazio agli utilizzi consentiti dal presente avviso;
 - b) obbligo di indicare nella denominazione della Scuola il riferimento alla "Città di Spoleto";
 - c) corrispondere il canone annuo offerto nelle modalità indicate nel precedente art. 2.
 - d) obbligo di non apportare modifiche ai locali, compresi i relativi impianti qualora manchi il preventivo consenso scritto del Comune di Spoleto, eventualmente rilasciabile a seguito di presentazione di apposito progetto. Gli eventuali interventi da realizzare saranno ad esclusivo carico del concessionario;
 - e) provvedere a propria cura e spese a dotare il locale di arredi, attrezzature e apparecchiature da lavoro conformi alle normative vigenti in materia; per le attrezzature di cui sopra dovranno essere fornite al Responsabile del Procedimento le relative certificazioni/attestazioni di conformità alle vigenti normative in materia;



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione CUT

- f) osservare ed applicare le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, nonché di coordinarsi (anche attraverso la partecipazione ad incontri o altro) con il responsabile del Servizio Prevenzione del Comune di Spoleto;
 - g) obbligo di eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria per tutta la durata del contratto;
 - h) obbligo di pulizie dei locali oggetto di concessione;
 - i) obbligo di gestire la scuola per tutta la durata della concessione; in caso di recesso anticipato si applica quanto previsto al successivo art. 5;
 - j) assumere la nomina di consegnatario e custode dei beni affidati. Il custode risponderà dei beni affidati in caso di perdita o deterioramento e dovrà provvedere a sue spese a tutte le riparazioni ordinarie ed anche straordinarie qualora dipendenti a cause a lui imputabili;
 - k) lasciare i locali in buono stato di manutenzione e perfettamente puliti ed ordinati alla scadenza del contratto, o al verificarsi di una delle cause di risoluzione o revoca dello stesso, salvo il risarcimento del danno;
 - l) sottoscrivere il contratto di concessione entro il termine posto e comunicato dal Comune di Spoleto.
2. È fatto espresso divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto di concessione.
3. Al cessare del rapporto di concessione, per qualsiasi causa, il concessionario non potrà pretendere alcuna indennità di buona uscita o di altro genere, inclusa la perdita per l'avviamento delle attività.

Art. 4) – OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Al Comune di Spoleto competono gli interventi di manutenzione straordinaria della struttura e dei relativi impianti, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza e sempre che questi non discendano da mancata manutenzione ordinaria.

Art. 5) – REVOCA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

1. La concessione è sempre revocabile da parte del Comune di Spoleto, con preavviso di almeno novanta giorni, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, nonché nel caso di sopravvenuta necessità di utilizzare tali spazi da parte del Comune di Spoleto.
2. Il Comune di Spoleto, inoltre, ha facoltà di revocare la concessione, in qualsiasi momento, per violazione di una o più clausole della presente concessione da parte del concessionario; l'accertamento della violazione delle clausole dovrà essere contestata al concessionario con l'avvertimento che il perdurare dell'inadempienza comporterà la risoluzione della concessione e l'assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Comune di Spoleto. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Concessionario abbia risposto, il Comune di Spoleto dispone la revoca della concessione.
3. Oltre alle cause di cui sopra, si procederà alla revoca della concessione nelle seguenti ipotesi:
- mancato pagamento del canone di concessione per n. 2 (due) quadrimestri, anche non consecutivi, per qualunque causa imputabile al concessionario;
 - mancata attivazione della scuola entro sei mesi dalla consegna dei locali;
 - revoca del riconoscimento ministeriale della validità del titolo di studio conseguito;



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione CUT

- il mancato mantenimento della validità ed efficacia per tutto il periodo di vigenza della concessione delle polizze assicurative e della cauzione di cui all'articolo 6 del presente avviso;
 - in caso di cessione del contratto;
 - fallimento del concessionario.
4. Non verranno riconosciuti indennizzi e/o compensi dal Comune di Spoleto al concessionario, a qualsiasi titolo richiesti o ragioni di alcun genere, in caso di revoca della concessione per tutti i motivi indicati nel presente avviso.
5. Il concessionario può rinunciare alla concessione, comunicando la propria intenzione con lettera raccomandata con preavviso di tre mesi.
6. Qualora il concessionario receda anticipatamente dal contratto è tenuto al pagamento del canone di concessione per tutto l'anno in corso.

Art. 6) - ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve presentare:

a) Deposito cauzionale definitivo infruttifero a garanzia del mancato pagamento del canone. Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una **cauzione** per l'intera durata del contratto di concessione, per un importo pari ad euro 7.800,00 da presentarsi mediante versamento su c/c intestato al Comune di Spoleto con IBAN: IT53Q0570421811000000012038, causale: Deposito cauzionale canone locali ex caserma Nono Bixio.

In alternativa, il deposito cauzionale potrà essere prestato con fidejussione bancaria o assicurativa. In tale ipotesi la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Spoleto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. La garanzia dovrà essere valida per tutto il periodo di concessione, da rinnovare in caso di prosecuzione del contratto di concessione. La garanzia sarà svincolata alla scadenza e/o revoca del contratto dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e previa verifica dello stato dei beni oggetto di concessione.

b) Polizze Assicurative annuali, da rinnovare ogni anno per l'intera durata del contratto di concessione, ovvero polizza della durata di otto anni. Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della concessione. Il concessionario dovrà presentare al Comune di Spoleto la quietanza di pagamento del premio delle polizze annuali. L'aggiudicatario è tenuto pertanto a sua cura e spese, alla presentazione al Comune, prima della sottoscrizione del contratto, delle seguenti polizze assicurative:

✓ polizza assicurativa con beneficiario il Comune di Spoleto, contro incendio, danneggiamenti e atti vandalici a garanzia di eventuali danni all'immobile di proprietà del Comune di Spoleto oggetto del presente bando, ivi incluso il ricorso terzi, per un valore di complessivi € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);

✓ polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (ivi compreso il Comune di Spoleto proprietario dell'immobile) - inerente la conduzione dell'immobile e l'attività svolta - e della responsabilità verso i prestatori di lavoro, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00).



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione CUT

a) **Attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali** per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte del Comune.

Art. 7) - AVVERTENZE

1. L'aggiudicazione risulterà definitiva per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo che sia stato verificato il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta da parte dell'aggiudicatario.
2. L'Amministrazione, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di concessione senza che il provvisorio aggiudicatario abbia nulla a pretendere. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo PEC o raccomandata e conseguentemente sarà restituito soltanto il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo, senza che l'aggiudicatario possa nulla a pretendere per interessi, danni o altro.
3. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, previa acquisizione di quanto indicato nel precedente art. 6. Tutte le spese contrattuali e conseguenti, imposte e tasse ed eventuali altre spese, sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa.
4. Qualora l'aggiudicatario non dovesse osservare, per due volte, il termine assegnato per la stipula del contratto che gli verrà comunicato con PEC, lettera raccomandata o mediante notificazione, verrà incamerata la cauzione provvisoria e verrà revocata l'aggiudicazione.
5. È onere degli interessati acquisire autonomamente tutte le necessarie informazioni sul bene immobile oggetto di concessione.
6. La concessione oggetto del presente avviso è esclusa dal campo di applicazione dell'IVA.
7. Chiunque fosse interessato alla partecipazione alla gara potrà chiedere ulteriori informazioni contattando telefonicamente Anna Rita Cosso, al numero: 0743-218 636 oppure 320 4324033.
8. Il presente Avviso è in visione sul sito Internet del Comune di Spoleto e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Spoleto www.comunespoleto.gov.it. La documentazione di gara è visionabile e stampabile dal sito internet www.comunespoleto.gov.it o in alternativa potrà essere richiesta alla Direzione CUT – Cultura e Turismo - del Comune di Spoleto, P.zza della Libertà n. 7, 06049 Spoleto (PG).
9. L'esito di gara verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Spoleto.
10. Il responsabile del procedimento è Anna Rita Cosso, al numero: 0743-218 636 oppure 320 4324033.

Art. 8) - TUTELA DELLA PRIVACY

8.1. E' fatto divieto all'aggiudicatario e al personale da questi impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto delle norme del D.L.vo 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 9) - CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo, il T.A.R. dell' Umbria.

Art. 10) – ESCLUSIONE VINCOLO SOLIDARIETÀ - RESPONSABILITÀ

1. E' espressamente escluso ogni vincolo di solidarietà da parte del Comune di Spoleto per le obbligazioni direttamente contratte dal Soggetto aggiudicatario della presente procedura.



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione CUT

2. La concessione di cui al presente avviso non dà luogo ad alcuna esclusiva né a riconoscimento alcuno per qualsivoglia attività complementare o diversa.

3. L'Aggiudicatario risponde direttamente per i casi di infortuni e danni in qualsiasi modo causati al Comune di Spoleto e/o a terzi durante lo svolgimento delle attività nel locale oggetto di concessione. Egli è personalmente responsabile dello svolgimento delle suddette attività e quindi solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'esercizio delle stesse. Il Comune di Spoleto non assume nessuna responsabilità per danni, furti, infortuni od altro che dovessero arrivare al concessionario o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni in concessione o per qualsiasi altra causa, come è sollevato da ogni eventuale responsabilità nei confronti dei terzi che usufruiscono del servizio nelle sedi comunali. Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne il Comune di Spoleto da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale derivante dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

PARTE SECONDA: TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 11) – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara sia le persone fisiche che le persone giuridiche, purché in possesso – alla data di presentazione della offerta – dei seguenti requisiti:

- non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006;
- non incorrere nelle cause di impedimento a contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 12) - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Procedura aperta. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

12.a. OFFERTA TECNICA: max **punti 80** di cui:

N.	SUB-CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Qualità del progetto proposto dal punto di vista didattico - scientifico - occupazionale Max 25 punti	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. <i>Saranno oggetto di valutazione i piani di studio presentati sia nel numero di corsi attivati (diploma accademico di I livello/ II livello; discipline: scenografia, costume, moda, design, grafica, fotografia, multimediale, audiovisivo) che nella qualità dell'offerta formativa che nella logica e coerenza dell'insieme. Verrà valutata la capacità di fornire un' adeguata padronanza dei metodi e delle tecniche artistiche e progettuali, e l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali. Verrà valutata la capacità di costruire solidi legami con il territorio, cogliendo le migliori opportunità offerte dai più importanti teatri e dai festival internazionali</i>



Città di Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

Direzione CUT

2	Curriculum aziendale del soggetto proponente Max 15 punti	<i>metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. Verrà valutata l'esperienza del soggetto proponente nel campo della didattica di I e II livello post diploma e ogni altro elemento che ne attesti l'affidabilità e la competenza</i>
3	Curriculum vitae dei docenti Max 25 punti	<i>metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. Max punti 2,50 per ciascun curriculum. Nell'ambito di ciascun curriculum saranno oggetto di valutazione massimo i primi 30 titoli indicati. I titoli eccedenti non verranno valutati.</i>
4	Piano di comunicazione Max 15 punti	<i>metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. Saranno oggetto di valutazione le modalità adottate ai fini di un efficace piano di comunicazione, finalizzato al reperimento di allievi provenienti da diverse aree geografiche. In particolare si farà riferimento alla capacità di utilizzare e promuovere il brand Spoleto in stretta connessione con l'offerta didattica della Scuola.</i>

12. B. OFFERTA ECONOMICA max punti 20 con la seguente formula:

% offerta dal concorrente in esame X 20 / % più alta offerta fra tutti i concorrenti

2. In presenza di due o più offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nella proposta progettuale, in caso di ulteriori offerte uguali si procederà con il sorteggio.
3. L'Aggiudicazione della concessione sarà possibile anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.
4. Nel caso di rinuncia del concorrente aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ed all'aggiudicazione al soggetto che accetti la concessione alle condizioni economiche proposte dall'originario aggiudicatario.
5. L'offerta economica avrà validità per la durata di 250 (duecentocinquanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

Art. 13) - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

1. Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, i concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, la presa visione obbligatoria dei locali oggetto della concessione, con l'assistenza del personale dell'Amministrazione Comunale, previo appuntamento, da concordarsi telefonicamente nei giorni dal martedì al venerdì, tra le ore 09:00 e le ore 12:00, al numero telefonico 0743/218636 – 3204324033 di Anna Rita Cosso.
2. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dalla persona fisica interessata alla gara, o qualora si tratti di una persona giuridica dal legale rappresentante o da un incaricato munito di apposita delega.



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione CUT

3. All'atto del sopralluogo si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita del locale oggetto di concessione.
4. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Art. 14) - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto, P.zza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 28/12/2015** in un plico idoneamente sigillato e **controfirmato sui lembi di chiusura** recante all'esterno **l'indicazione del mittente** e la seguente dicitura: **"NON APRIRE - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DELLA EX CASERMA NINO BIXIO DA ADIBIRE A SCUOLA DI SCENOGRAFIA"**

2. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Spoleto; non farà fede il timbro postale. Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione.

Art. 15) - ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico)

1. Il plico, sigillato e controfirmato come indicato all'articolo 14), dovrà contenere al suo interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- ✓ **DOCUMENTI**
- ✓ **PROPOSTA PROGETTUALE**
- ✓ **OFFERTA ECONOMICA**

2. Nel plico, recante la dicitura, **"DOCUMENTI"**, idoneamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, devono essere inseriti i seguenti documenti:

A) L'Istanza di Partecipazione e la Dichiarazione unica (possono essere rese utilizzando il modulo allegato - All.B) che dovrà essere datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dal soggetto offerente (*in caso di persona giuridica dal Titolare della ditta individuale o dal Legale Rappresentante della Società*) e contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi (compreso codice fiscale e, se persona giuridica, partita IVA) dell'offerente e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1)** di aver preso visione dei locali oggetto di gara e di aver preso piena conoscenza della loro condizione, di averne accertato lo stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano, nonché di avere verificato che le caratteristiche del bene sono adeguate a quanto tecnicamente necessario per lo svolgimento dell'attività da esercitare in loco;
- 2)** di aver preso conoscenza di tutti gli articoli dell'Avviso in oggetto e di accettare integralmente il contenuto, senza alcuna riserva, ed in particolare degli articoli: 1 "oggetto della concessione"; 2 "durata del contratto e canone di concessione posto a base di gara"; 3 "oneri a carico del concessionario"; 6 "adempimenti dopo l'aggiudicazione"; 7 "avvertenze";
- 3)** di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione CUT

influito sulla determinazione dell'offerta, ritenendola pertanto equa;

- 4) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006;
- 5) di non incorrere nelle cause di impedimento a contrarre con la pubblica amministrazione.

B) La fotocopia della Carta d'Identità o di documento di riconoscimento equipollente (in corso di validità) di chi ha sottoscritto l'Istanza-Dichiarazione e l'Offerta economica.

C) La cauzione provvisoria infruttifera pari a € 1.000,00 (euro mille/00), da prestarsi esclusivamente in una delle seguenti forme:

- polizza fidejussoria (bancaria o assicurativa);
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Spoleto.

La garanzia di cui sopra, qualora presentata nella forma della polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, dovrà avere una durata minima di 250 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte e prevedere la clausola di pagamento "a semplice richiesta" entro 15 (quindici) giorni e la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione, nonché la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per colpa dell'aggiudicatario.

La cauzione sarà svincolata entro dieci giorni dall'espletamento della gara ad eccezione per quella dell'aggiudicatario che sarà svincolata solo dopo la stipula del contratto di concessione.

D) Attestazione di avvenuto sopralluogo, presso i locali oggetto di concessione, rilasciata dal Comune di Spoleto.

E) Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

3. Nel **PLICO** recante la dicitura "**PROPOSTA PROGETTUALE**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza, dovrà essere inserito un documento descrittivo della propria proposta. Detto documento dovrà contenere le indicazioni utili per la commissione al fine di attribuire i punteggi di cui al precedente punto 12.a, quali:

- Descrizione del progetto proposto dal punto di vista didattico – scientifico – occupazionale;
- Curriculum aziendale del soggetto proponente;
- Curriculum vitae dei docenti;
- Descrizione del Piano di comunicazione.

4. Nel **PLICO**, recante la dicitura, "**OFFERTA ECONOMICA**" idoneamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'**offerta economica** (può essere presentata utilizzando il modulo allegato – All. C), consistente nell'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale in rialzo offerta (sono comunque ammesse percentuali pari a 00,00%) sul canone annuo posto a base di gara di cui al precedente art. 2.2. L'offerta economica dovrà essere firmata per esteso dal soggetto offerente (*in caso di persona giuridica dal Titolare della ditta individuale o dal Legale Rappresentante della Società*).



Città di Spoleto
www.comunespoleto.gov.it
Direzione CUT

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida in ogni caso quella più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte economiche in ribasso o comunque condizionate, né offerte parziali.

Nella busta dell'offerta economica non devono essere inclusi altri documenti oltre a quelli indicati.

La percentuale di rialzo offerta sarà applicata a ciascun canone annuo di cui al precedente art. 2.2.

Art. 16) - SEDUTA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Il giorno 29 DICEMBRE 2012 ALLE ORE 11,00, presso la sede comunale di Piazza del Comune n. 1, la commissione di gara, appositamente nominata, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi recanti la dicitura "documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. terminate dette verifiche, la commissione procede, relativamente alle offerte ammesse, all'apertura, sempre in seduta pubblica, delle buste contenenti la proposta progettuale ed alla sigla della stessa. In seduta riservata la commissione procederà all'analisi dei progetti presentati e all'attribuzione dei relativi punteggi. In seduta pubblica, la commissione darà lettura ai punteggi attribuiti e procederà all'apertura dell'offerta economica, alla lettura di quanto offerto, quindi alla compilazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione provvisoria a chi avrà offerto la percentuale in rialzo più alta sul canone posto a base di gara di cui al precedente art. 2.2. In capo all'aggiudicatario sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara; la stipula del contratto è subordinata alla verifica, con esito positivo, del possesso di tutti i requisiti.

L'esito della gara sarà reso noto mediante pubblicazione dello stesso sul portale istituzionale del Comune di Spoleto www.comunespoleto.gov.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della gara stessa.

Le offerte presentate hanno natura irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio per la Pubblica Amministrazione nasce con l'aggiudicazione definitiva.

Allegato A: Planimetrie

Allegato B: Istanza di partecipazione e dichiarazione unica

Allegato C: Modulo offerta economica

Spoletto, 10/12/2015

Il Dirigente
Arch. Antonella Quondam Girolamo

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.