



CENTRALE DI COMMITTENZA

Bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento mediante parcometri del Comune di Spoleto per il periodo 2016-2018

PREAMBOLO

1. Il Comune di Spoleto, con delibera di giunta comunale n° 325 del 17 dicembre 2015, ha stabilito le aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta di seguito indicati come *parcometri*, senza custodia del veicolo, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lett. f) del CODICE DELLA STRADA.

2. Il Comune di Spoleto ha provveduto, con lo stesso provvedimento 325/2015, a fissare le condizioni e le tariffe per la sosta dei veicoli.

3. Al termine dell'attuale rapporto contrattuale, il concessionario rientrerà in possesso di n. 73 (*settantatrè*) parcometri di sua proprietà o, comunque, di quelli risultanti installati come rilevati da apposito verbale. L'attività di rimozione dovrà essere combinata con l'installazione dei nuovi parcometri da parte del nuovo concessionario.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Centrale di Committenza Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino e Vallo di Nera, per conto del Comune di Spoleto, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, PEC (posta elettronica certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it.

2. Responsabile del procedimento di gara: ten.col. Vincenzo Russo

3. Indirizzo per la spedizione delle offerte: Piazza del Comune, n° 1 – 06049 SPOLETO (PG)

4. Informazioni procedura di gara: tel. 0743-218.250 – fax 0743-218.246 – e-mail: vincenzo.russo@comunespoleto.gov.it – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

5. Eventuali quesiti dovranno essere inviati a: vincenzo.russo@comunespoleto.gov.it

7. CIG:6573090D73

8. CPV: 98351000-8

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice

1. ENTE LOCALE: Comune

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1) Tipo di concessione

1. Gestione della sosta a pagamento di superficie, senza custodia dei veicoli, sulle aree di proprietà del Comune di Spoleto ove tale sosta è stata istituita con ordinanza e/o deliberazione di giunta comunale ai sensi del CODICE DELLA STRADA ai sensi dell'articolo 30 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163.

II.2) Oggetto della procedura

1. Affidamento in concessione di servizio, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel Capitolato



CENTRALE DI COMMITTENZA

prestazionale, del servizio di gestione della sosta a pagamento delle aree, senza custodia dei veicoli, con le condizioni e le tariffe di cui al capitolato prestazionale, mediante fornitura, installazione e manutenzione di n. 73 (*settantatrè*) *parcometri* per tutta la durata della concessione.

II.3) Procedura di gara

1. Procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 163/2006.

II.4) Breve descrizione del servizio dato in concessione

Servizio di gestione di aree di parcheggio a pagamento su strada, senza custodia dei veicoli, da riscuotersi mediante *parcometri*, come di seguito meglio dettagliato, comprensivo di:

A) Fornitura e installazione a cura diretta della ditta aggiudicataria di n. 73 (*settantatrè*) *PARCOMETRI*. L'aggiudicatario manterrà la proprietà e l'uso dei *parcometri* forniti per tutto il periodo di durata della concessione, alla scadenza i *parcometri* dovranno essere rimossi con il ripristino del suolo o in combinato con l'installazione dei nuovi dispositivi da parte del successivo concessionario.

B) Manutenzione e gestione dei *PARCOMETRI* e riversamento dei proventi al Comune con le modalità descritte nel Capitolato prestazionale-

C) Fornitura di tutto il MATERIALE DI CONSUMO necessario per il corretto funzionamento dei *parcometri*.

D) Gestione FORME DI ABBONAMENTO settimanale, mensile, trimestrale, semestrale e annuale, ove il Comune preveda di adottare tali tipologie di abbonamento, nonché FORME DI PAGAMENTO ALTERNATIVE all'utilizzo di moneta, gestione delle INFORMAZIONI e dei SERVIZI ACCESSORI alla sosta a pagamento.

E) rilascio di ABBONAMENTI E DI ALTRI TITOLI presso TERZI e SEDE comunale fissata nei locali di piazza Ansano Natali nella struttura del sistema di mobilità alternativa POSTERNA. Tutti i costi relativi alla suddetta sede sono a carico del concessionario.

F) PRELIEVO DEI CORRISPETTIVI, verifica e contabilizzazione delle somme prelevate sulla scorta degli estratti conto o tickets emessi dagli apparecchi.

G) VERSAMENTO MENSILE DEGLI INCASSI tramite bonifico bancario, entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento.

H) Presentazione al Comune dei RESOCONTI MENSILI DEGLI INCASSI, conservando presso la propria sede i documenti fiscali in precedenza indicati che dovranno essere disponibili in ogni momento per la verifica da parte dell'Amministrazione anche a mezzo di proprio revisore contabile all'uopo incaricato nonché presentazione della rendicontazione contabile secondo le modalità previste dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Il concessionario è tenuto alla RESA DEL CONTO ANNUALE entro il 28 febbraio ai sensi della normativa in materia di contabilità pubblica da allegare al RENDICONTO DI GESTIONE del Comune di Spoleto.

I) Installazione, rifacimento e manutenzione ordinaria e straordinaria della SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE relativa alle aree di parcheggio a pagamento (segnaletica di colore blu) nonché la segnaletica attigua alle aree o stalli a pagamento come ad es. spazi riservati ad invalidi, stalli riservati al carico e scarico merci (segnaletica di colore giallo) ed attraversamenti pedonali almeno 1 (una) volta ogni 12 (dodici) mesi.

L) ATTIVITÀ DI CONTROLLO MEDIANTE MINIMO N° 6 (SEI) UNITÀ OPERATIVE FULL-TIME qualificate come "ausiliari del traffico" secondo il disposto della legge 15 maggio 1997, n. 127 con decreto ad personam del Sindaco come disposto dall'articolo 68, comma 2, legge 23 dicembre 1999, n.



488.

M) tutto quanto indicato nell'ambito dell'offerta tecnica.

II.5) Luogo di consegna delle forniture e di svolgimento dei servizi

Comune di Spoleto (PG)

II.6) Divisione in lotti

No

II.7) Ammissibilità di varianti:

No.

II.8) Descrizione dell'oggetto della gara

1. Affidamento della concessione del servizio di gestione di aree di parcheggio a pagamento su strada, senza custodia, per un totale di stalli determinati nella delibera di giunta comunale indicata in preambolo ed allegata al presente bando, salvo variazione successiva in caso di ampliamento o diminuzione delle aree a pagamento da approvarsi con apposita deliberazione nelle forme di legge come previsto dall'articolo 2 del capitolato prestazionale. **Il corrispettivo della concessione del servizio è costituito da quota parte dell'importo complessivo dei proventi della sosta a pagamento.**

II.9) Quantitativo o entità totale del servizio dato in concessione

1. Il valore economico del servizio dato in concessione è costituito dalla percentuale sui ricavi derivanti dall'incasso dei parcometri e dalle altre forme di pagamento della sosta, IVA esclusa, ed è stimato in complessivi **€ 423.793,74 (eur quattrocentoventitremilasettecentonovantatre/74)**, di cui euro 1.000,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso e relativi alle attività di manutenzione della segnaletica.

2. Detto valore è dato dall'applicazione della percentuale posta a base d'asta sul totale degli incassi presunti nel biennio della concessione.

3. Il Concessionario è tenuto ad effettuare gli investimenti, a proprio totale carico, in conformità al proprio piano economico e finanziario. All'aggiudicatario spetterà, a titolo di compenso per lo svolgimento del servizio oggetto di concessione, la percentuale posta a base di gara pari al **25% (come ridotta in sede di offerta)** da applicarsi sugli introiti incassati dalla sosta di superficie.

II.10) Durata della concessione

1. L'affidamento della gestione ha durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di consegna delle aree.

2. L'Amministrazione si riserva di affidare successivamente all'operatore economico aggiudicatario del contratto nuovi servizi consistenti nella ripetizione del servizio già affidato, secondo la procedura di cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del D. Lgs. 163/2006.

II.11) Luogo di esecuzione

Comune di Spoleto (PG) – Aree di sosta a pagamento come indicato nella allegata Tabella di cui alla delibera di giunta comunale indicata in preambolo ed allegata al presente bando.

II.12) Importo a base di gara

L'importo a base di gara su cui presentare l'offerta economica è costituito dalla quota percentuale



CENTRALE DI COMMITTENZA

pari al 25% (*venticinque percento*) dei proventi riscossi dalla gestione del servizio.

II.13) Termine di validità dell'offerta

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006. L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata dai seguenti elementi:

- a) **offerta economica;**
- b) **offerta tecnica.**

2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua. Non si procederà all'aggiudicazione in mancanza dell'offerta economica e/o dell'offerta tecnica.

III.2) Offerta economica

1. L'offerta dovrà essere presentata in percentuale, in cifre ed in lettere, massimo due decimali, da sottrarre alla percentuale posta a base d'asta del 25,00% (*venticinque/00%*) secondo la seguente formula:

25,00% (venticinque/00%) – percentuale offerta in ribasso = percentuale sui proventi della sosta riconosciuta all'offerente

2. Si precisa che sono ammesse solo offerte in diminuzione rispetto alla suddetta percentuale e non saranno prese in considerazione offerte pari o superiori a tale percentuale, **a pena di esclusione.**

III.3) Offerta tecnica

- 1) Descrizione dell'organizzazione del servizio di gestione della sosta a pagamento.
- 2) Innovazioni migliorative che l'operatore economico intende adottare sul sistema di sosta a pagamento e sui sistemi di pagamento per facilitare l'accesso dell'utenza al servizio ed ai pagamenti.
- 3) Fornitura all'Amministrazione Comunale di un servizio di centralizzazione e trasmissione telematica dati in modo da permettere di eseguire controlli in tempo reale sull'andamento degli incassi e la riscossione dei proventi.

come di seguito meglio dettagliato.

III.4) Definizione criteri e punteggi massimi

Offerta economica = Punti max 50

- 1) Ribasso percentuale sui ricavi della sosta a pagamento: max 50.

Offerta tecnica = Punti max 50:

1) Organizzazione del servizio di gestione della sosta a pagamento (max punti 30).

- 1.1. Dotazione multilingua dei parcometri per facilitare l'accesso dell'utenza straniera (max punti
- 2): Display in più lingue oltre all'italiano:



CENTRALE DI COMMITTENZA

- a) italiano, inglese più altra lingua punti 1;
- b) italiano, inglese ed almeno altre due lingue punti 2.

1.2. Dotazione del personale addetto al controllo (max punti 10): numero di addetti al controllo (ausiliari del traffico) full time che si intendono impiegare nel servizio ulteriori a quello minimo stabilito dal capitolato prestazionale:

- a) n. 1 (uno) addetto punti 1;
- b) n. 2 addetti (due) punti 4;
- c) n. 3 addetti (tre) punti 7;
- d) n. 4 (quattro) o più addetti punti 10.

1.3. Tempi di intervento per ripristino malfunzionamento parcometri (max punti 3):

- a) entro 6 ore lavorative punti 3,
- b) entro 12 ore lavorative punti 1,

1.4. Rifacimento della segnaletica orizzontale (max punti 15):

1.4.1. con riferimento alla sola segnaletica delimitante le aree o gli stalli a pagamento (segnaletica di colore blu):

- a) per due volte all'anno punti 10

1.4.2. con riferimento alla segnaletica attigua alle aree o stalli a pagamento come ad es. spazi riservati ad invalidi, stalli riservati al carico e scarico merci (segnaletica di colore giallo) ed attraversamento pedonali:

- a) per due volte all'anno punti 5.

2) Innovazioni migliorative che la ditta intende adottare sul sistema di sosta a pagamento e sui sistemi di pagamento per facilitare l'accesso dell'utente al servizio ed ai pagamenti (max 10 punti espressi con valutazione di cui alla successiva Sez. III.6 tabella A del presente bando)

Verrà attribuito punteggio a tutte quelle soluzioni migliorative del servizio nel suo complesso, finalizzate ad apportare un valore aggiunto in termini di miglioramento qualitativo e funzionale rispetto al livello minimo essenziale richiesto, relativamente al sistema di sosta a pagamento: forme di pagamento alternative alla moneta contante, quali ad es. carta di credito, bancomat, carte pre-pagate, o altro, modalità di gestione delle forme di abbonamento previste nel capitolato.

3) Fornitura all'Amministrazione Comunale di un servizio di centralizzazione e trasmissione telematica dei dati, di cui all'articolo 7 comma 2 lett. K) del Capitolato, che abbia le caratteristiche di seguito indicate (max 5 punti espressi con valutazione di cui alla successiva Sez. III.6 tabella A del presente bando).

Software in grado di: eseguire controlli in tempo reale sull'andamento degli incassi e della riscossione dei proventi; eseguire un monitoraggio sullo stato dei parcometri e mantenere uno storico del loro regolare funzionamento con evidenza dei malfunzionamenti riscontrati suddivisi per data ed ora.

La graduatoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico. Non sono ammesse offerte economiche pari o in rialzo rispetto alla percentuale posta a base d'asta. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore più favorevole per il Comune di Spoleto.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la concessione in



CENTRALE DI COMMITTENZA

favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di valutare offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 86, comma 3, del "Codice dei contratti pubblici".

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati.

III.5) Criteri di aggiudicazione dell'offerta economica (max 50 punti)

All'offerta recante il maggiore ribasso rispetto alla percentuale a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo di 50.

L'attribuzione dei relativi punteggi alle offerte economiche ritenute valide avverrà in base alla seguente formula matematica:

P = punteggio da attribuire;
 r = ribasso offerto dal concorrente;
 R = maggior ribasso offerto
 50 = punteggio massimo attribuibile;

$$P = \frac{r \times 50}{R}$$

III.6) Criteri di aggiudicazione dell'offerta tecnica inerente la sez. III.4:

L'attribuzione dei singoli punteggi alle offerte tecniche ritenute valide sarà a discrezione della Commissione esaminatrice secondo i seguenti parametri. Il voto attribuito risulterà dalla media dei voti dei membri della Commissione. Per la valutazione degli elementi dell'offerta tecnica dove è richiamata una delle seguenti tabelle sarà attribuito un voto a cui corrisponde un punteggio come segue:

Tabella A

VOTO	Ove previsto punteggio max 5 punti	Ove previsto punteggio max 10 punti
Non valutabile	0	0
Scarso	1	2
Mediocre	2	4
Sufficiente	3	6
Buono	4	8
Ottimo	5	10

III.7) Cauzione:

I concorrenti partecipanti devono presentare una cauzione provvisoria di **€ 8.475,87 (eur ottomilaquattrocentosettantacinque/87)** pari al **2% del valore complessivo presuntivo di € 423.793,74 (eur quattrocentoventitremilasettecentonovantatre/74)**, con validità 180 (centootanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta da costituirsi, secondo le precise modalità prescritte dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a cui si fa espresso rinvio. Il deposito cauzionale può essere costituito, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere



CENTRALE DI COMMITTENZA

al corso del giorno del deposito;

- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale, con versamento, nel caso di bonifico, presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani, IBAN IT53Q057042181100000012038 con la seguente causale: *cauzione provvisoria concessione sosta superficie*;

- fidejussione bancaria o la polizza assicurativa (o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58); la stessa deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. 163/2006, la cauzione deve altresì garantire il versamento della penale di cui al successivo punto VII.2 del presente bando. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

Il concorrente deve anche presentare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento (fideiussione bancaria o assicurativa) costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente periodo.

Il concessionario aggiudicatario all'atto della stipula del contratto ha l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria (definitiva) il cui importo sarà determinato ai sensi dell'art. 113 comma 1, e dell'art. 40, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 con riferimento al valore stimato della concessione al netto dell'IVA.

III.8) Documentazione:

Il presente Bando di gara, il Capitolato e ogni ulteriore documentazione è disponibile presso i punti di contatto indicati al Punto I.1.

III.9) Soggetti ammessi alla procedura di aggiudicazione

a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**), e-bis (**le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) ed f) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

Sono ammesse altresì imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli artt.



CENTRALE DI COMMITTENZA

38, c. 4 e 5, 39, 44 e 47 del D.Lgs. 163/2006 di cui all'articolo successivo.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

SEZIONE IV: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

IV.1). Condizioni e requisiti minimi per la partecipazione alla procedura, da possedere.

Per la partecipazione all'aggiudicazione è indispensabile che i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

IV.1.1) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. (o equivalente in paesi UE) per le categorie pertinenti con l'oggetto di gara "gestione parcheggi pubblici a pagamento senza custodia" od analoga iscrizione che consenta l'effettuazione del servizio ed inizio dell'attività di gestione delle aree di sosta a pagamento, di data non anteriore a ventiquattro mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte.

IV.1.2) Requisiti di ordine generale:

1) Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

a) *che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*

b) *nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011);*

c) *nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;*

d) *che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*



CENTRALE DI COMMITTENZA

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248; (disposizione abrogata, ora il riferimento è all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008)

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione formulata nell'istanza di ammissione alla gara e apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in cui dovrà anche indicare le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

2) Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI ENI ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 14001:2004. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo.

3) Essere in possesso dell'Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate dei Comuni. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto nella sua interezza dalla/e impresa/e che svolgeranno, qualora il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario, le attività di riscossione.



CENTRALE DI COMMITTENZA

Pertanto lo stesso può non essere posseduto dalla/e impresa/e raggruppate che svolgerà/geranno le restanti attività.

IV.1.3) Requisiti economico-finanziari

1. Aver svolto, nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi di gestione parcheggi (pubblici o privati) per un importo fatturato, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 500.000,00 (eur cinquecentomila/00).

In caso di raggruppamenti di imprese, tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla capogruppo/mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti in misura non inferiore al 20% ciascuna. In ogni caso, la capogruppo/mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

IV.1.4) Requisiti tecnico-organizzativi:

Aver gestito, nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, almeno un parcheggio l'anno (pubblico o privato), avente un numero minimo di 1.200 (milleduecento) posti auto e con un numero di parcometri non inferiore a 60 (sessanta).

SEZIONE V MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio Protocollo del Comune di Spoleto sito in piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 9 marzo 2016** pena la esclusione.

2. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **"Offerta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento mediante parcometri del Comune di Spoleto"**.

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

V.1) Elenco documenti da allegare all'offerta:

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al precedente punto, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:



CENTRALE DI COMMITTENZA

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

1. Nella busta denominata **“DOCUMENTI”** devono essere inseriti i seguenti documenti:

1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*può essere utilizzato il modulo allegato All. A*) su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.

Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa.

Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

B. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

B. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

C. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;



CENTRALE DI COMMITTENZA

- D.** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- E.** *(per i soggetti tenuti)* che l'operatore economico che rappresento è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara *(indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando)*;
- E.** *(per i soggetti tenuti)* di essere iscritto nel registro o albo
(specificare)
- F.** che l'operatore economico che rappresento è in possesso:
- della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008
 - e/o
 - della Certificazione UNI EN ISO 14001:2004;
- G.** che l'operatore economico che rappresento è in possesso dell'iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate dei Comuni;
- H.** che l'operatore economico che rappresento ha svolto, nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi di gestione parcheggi (pubblici o privati) per un importo fatturato, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 500.000,00 *(eur cinquecentomila/00)*, come di seguito elencato.....
(indicare il contraente, l'oggetto della prestazione, la durata contrattuale, l'importo fatturato);
- I.** che l'operatore economico che rappresento ha gestito, nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, almeno un parcheggio l'anno (pubblico o privato), avente un numero minimo di 1.200 (milleduecento) posti auto e con un numero di parcometri non inferiore a 60 (sessanta), come di seguito elencato..... *(indicare il contraente, l'oggetto della prestazione, l'anno di gestione, il numero di posti auto del parcheggio gestito, il numero dei parcometri presenti)*;
- L.** di aver effettuato autonomo sopralluogo delle aree in cui deve essere svolto il servizio e di averne preso adeguata visione ai fini della presentazione dell'offerta;
- M.** *(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)* indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti del servizio oggetto di concessione che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o



CENTRALE DI COMMITTENZA

il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- M.** *(SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c)*, indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- O.** *(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)* di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici";
- P.** indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006.

- 1.2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** del/i sottoscrittore/i.
- 1.3. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 8.475,87** di cui al precedente punto III.7.
- 1.4. Impegno di un fideiussore** (assicurativo, bancario o intermediario finanziario ai sensi dell'art. 75, comma 3 del d.lgs. 163/2006) **a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.** Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 1.2.
- 1.5. RICEVUTA DI VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** riportante il CIG 6573090D73. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 35,00**, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Deliberazione del 9 dicembre 2014 e nelle relative istruzioni operative anno 2015.
- 1.6. PASSOE.** Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.
- 1.7. PROCURA originale o copia autenticata** *(solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore)*

2. Nella busta denominata "Offerta tecnica", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta tecnica" e contenente l'offerta relativa a tutti gli elementi oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere costituita da una **Relazione** descrittiva degli elementi sottoposti a valutazione indicati sotto la voce "*Offerta tecnica*" di cui al presente Bando, strutturata con puntuale riferimento agli elementi di cui al punto **III.4)**, in modo da consentire alla commissione un'agevole lettura ai fini della valutazione ed attribuzione dei punteggi.



CENTRALE DI COMMITTENZA

La Relazione dovrà consistere in **non più di 25 facciate in formato A4 in carattere non inferiore ai 10 punti**. Ad essa potranno essere allegate foto o disegni, solo se strettamente indispensabili a consentire la comprensione e la lettura del testo, evitando materiale meramente pubblicitario. Non rientrano in tali limiti le tavole tecniche progettuali del progetto di rifacimento della segnaletica.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica comporterà la non ammissibilità dell'offerta alla fase dell'apertura dell'offerta economica e la sua conseguente esclusione; l'impossibilità di valutare i singoli elementi dell'offerta tecnica per mancanza di loro indicazione o mancanza di chiarezza comporterà l'attribuzione di punteggio pari a 0.

Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

3. Nella busta denominata "Offerta economica", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta economica" e contenente l'offerta economica (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B).

L'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il "**Modello B**" allegato al presente bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà indicare (in cifre e in lettere) la **percentuale da sottrarre alla base d'asta pari al 25% dei proventi della sosta**.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte alla pari o in rialzo rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune concedente.

Nell'ambito dell'offerta economica dovrà inoltre essere indicato **l'importo relativo agli oneri economici per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro** (cd. costi di sicurezza aziendale di cui al d.lgs. 9/04/2008, n. 81).

Nel medesimo plico "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserito il proprio **Piano Economico e Finanziario**.

SEZIONE VI INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

VI.1) Plichi e sottoscrizione dell'offerta

I plichi contenenti l'offerta tecnica, economica e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo riportati nel bando di gara. Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa la consegna a mano. I plichi devono essere chiusi in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni



CENTRALE DI COMMITTENZA

devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

VI.2) Lingua

Lingua utilizzabile per la presentazione dell'offerta: l'offerta economica e la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

VI.3) Vincolo d'offerta

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte .

VI.4) Modalità di apertura delle offerte. Data ora e luogo.

L'apertura dei plichi avrà luogo presso il Comune di Spoleto (PG) – presso la sede del Palazzo Comunale posto in Spoleto in Piazza del Comune 1, in data 10 marzo 2016, alle ore 10:00.

VI.5) Procedimento

Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica, nel rispetto dell'ordine di arrivo dei plichi al Protocollo dell'Ente, all'apertura delle buste recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. La penale di cui all'art. 38 comma 2-bis del d.lgs. 163/2006 è stabilita nell'1 (uno) per mille dell'importo a base di gara. terminate dette operazioni, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi nonché alla sigla di quanto in esse contenuto.

Riunitasi in seduta riservata, la Commissione procede, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi dell'offerta tecnica con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel presente bando

Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata nel presente bando.

La Commissione procede quindi alla verifica della presenza di eventuali offerte presunte anomale. terminate le eventuali operazioni di verifica in seduta riservata, la commissione procede, in seduta pubblica, alla comunicazione dell'esito delle verifiche, alla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica ed alla compilazione della relativa graduatoria.

VI.6) Ulteriori informazioni

CLAUSOLA DI LEGALITA': verranno esclusi i concorrenti nei confronti dei quali si rilevino situazioni, anche potenziali, di non legalità.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo pubblicazione sul sito del Comune o a mezzo Fax o PEC.

Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicate sul sito web del Comune di Spoleto www.comunespoleto.gov.it. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.

Il bando ed il capitolato prestazionale sono visionabili presso lo Sportello del Cittadino (Palazzo Comunità Montana) – via dei Filosofi, n. 89, 06049 SPOLETO (PG) - tel. 0743/218197 - fax: 0743/230238



CENTRALE DI COMMITTENZA

- posta elettronica: sportello.cittadino@comune.spoleto.pg.it - aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 19.30, il sabato mattina dalle ore 8.30 alle 13.30. L'importo e le modalità di pagamento delle somme da versare per ottenere eventuali copie dei documenti di gara possono essere richiesti direttamente ai recapiti di cui sopra.

Il bando integrale è pubblicato sul sito informatico presso l'Osservatorio, all'Albo del Comune e, unitamente al capitolato e relativo allegato, sul sito istituzionale www.comunespoleto.gov.it, a far data dal 29/01/2016.

Informazioni ulteriori possono essere richieste direttamente all'unità procedimentale competente: Direzione PM (responsabile del procedimento: Ten.Col. Vincenzo Russo) - Piazza del Comune n. 1, SPOLETO (PG), tel. 0743-218250 - fax: 0743/218246 - posta elettronica: vincenzo.russo@comunespoleto.gov.it; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

Ai sensi dell'art. 77 del "Codice dei contratti pubblici" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax o PEC.

Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

VI.7) Informativa sul trattamento dei dati (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del "Codice dei contratti pubblici" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del *TuoeI*.

L'operatore economico potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla dott. Vincenzo Russo quale Responsabile del Trattamento - mail comune.spoleto@postacert.umbria.it.



CENTRALE DI COMMITTENZA

Allegati

1. Istanza di partecipazione (modello A)
2. Schema di offerta economica (modello B)
3. Capitolato prestazionale
4. Delibera di giunta comunale n° 325 del 17 dicembre 2015 recante indicazione degli stalli di sosta, loro ubicazione e tariffe di parcheggio

Spoletto, 29 gennaio 2016

*Il dirigente comandante
Ten. Col. Vincenzo Russo*

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.