



Comune **di** Monteleone di Spoleto  
[www.comune.monteleonedispoletto.pg.it](http://www.comune.monteleonedispoletto.pg.it)

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO INTEGRATIVO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**ANNI SCOLASTICI *aprile/giugno 2016 – 2016/2017 - 2017/2018***

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE NEI LAVORI IN APPALTO DEL COMMITTENTE  
Art. 26 comma 3, D.Lgs 09/04/2008 n. 81 e s.m.i**

**PREMESSA**

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore/Appaltatore/Prestatore d'opera, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici/concessionarie/prestatori d'opera o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore/Appaltatore/prestatore d'opera, di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

*a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*

*b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei**

**rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

**Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa alla appalto.**

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n° 81/2008 e smi.

## **DEFINIZIONI**

**Committente:** colui che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel caso specifico: COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO.

**Appaltatore/Fornitore:** è la ditta che riceve l'appalto per l'esecuzione di un servizio, sia essa persona fisica o persona giuridica.

**Interferenza:** circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

**Costi della sicurezza:** Sono i costi derivanti da oneri per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi sono indicati dalla Committenza ed indicati nel contratto.

**Referente Tecnico della Ditta Appaltatrice:** Persona in organico all'appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committenza al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

## **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81 del 09/04/2008 e smi al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le Imprese che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto; Tale documento costituisce parte integrante degli atti e dei documenti allegati al contratto per la gestione delle attività di cui all'oggetto, sia della Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante le attività elaborato dall'affidatario in conformità delle citata legge.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa esecutrice e del datore di lavoro ovvero il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Scheda Committente

<b>DATORE DI LAVORO COMMITTENTE DATI RELATIVI</b>		
<b>INDICAZIONE DEL RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE</b>
<b>Datore di Lavoro della Direzione Committente</b>	Angelini Marisa – Sindaco Pro Tempore	Corso Vittorio Emanuele II n. 18 – Tel 0743/70421
<b>Responsabile del Servizio</b>	Dott. Angelo Vincenzo Grasso	Corso Vittorio Emanuele II n. 18 – Tel 0743/70421
<b>Responsabile del S.P.P. del Comune di Monteleone di Spoleto</b>	Geom. Basili Federico della Normagest snc	Corso Vittorio Emanuele II n. 18 – Tel 0743/70421
<b>Medico Competente</b>	Dott. Roani Sergio	Via Moncenisio n. 11 – Foligno (Pg) Tel 0742/22789
<b>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>	Geom. Paoletti Salvatore	Corso Vittorio Emanuele II n. 18 – Tel 0743/70421
<b>Addetti antincendio</b>	Cioccolini Daniele Moretti Antonio	Corso Vittorio Emanuele II n. 18 – Tel 0743/70421

Scheda Appaltatore (da compilarsi dopo l'aggiudicazione )

<b>IMPRESA APPALTATRICE DATI RELATIVI</b>			
<b>RAGIONE SOCIALE</b>			
<b>INDIRIZZO</b>			
<b>Trattasi di Impresa Artigiana</b>			
			<b>Si</b>
			<b>No</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo Sede - Recapito telefonico</b>	
<b>Responsabile del S.P.P.</b>			
<b>Medico Competente</b>			
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>			
<b>DICHIARAZIONI</b>		<b>NOTE</b>	
L'azienda ha provveduto alla valutazione dei rischi secondo quanto stabilito dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche;	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
L'azienda ha provveduto agli adempimenti degli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
L'azienda ha provveduto ad effettuare l'informazione e formazione dei lavoratori per il cantiere in oggetto	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
L'azienda ha provveduto ad effettuare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e attesta l'idoneità alla mansione dei lavoratori	<b>SI</b>	<b>NO</b>	

L'azienda ha provveduto ad consegnare i DPI previsti e ha provveduto alla Formazione e informazione sul corretto uso e manutenzione	SI	NO	
Tutti i macchinari dell'azienda rispettano le normative vigenti in termini di sicurezza e sono dotati di regolare autorizzazione	SI	NO	
L'azienda utilizzerà solo attrezzature proprie	SI	NO	
Tutti i macchinari dell'azienda sono dotati dei libretti per l'uso e manutenzione e sono sottoposti a regolare manutenzione	SI	NO	

Identificazione dell'organigramma funzionale

**Comune di Monteleone di Spoleto (Committente)**

- Barnabei Franco Napoleone - Accompagnatore.

**Appaltatore**

*(Da compilarsi in seguito ad affidamento appalto)*

n.	Soggetto	Qualifica

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus per il prelievo, l'accompagnamento e il ritorno degli alunni frequentanti le scuole di diversi ordini e grado poste nel Comune di Monteleone Di Spoleto: (per circa 91 chilometri giornalieri, il sabato solo per le scuole secondarie di primo grado 58,3 chilometri); le cui indicazioni specifiche sui percorsi e sul numero degli alunni utenti sono riportate nell'allegato 1 del capitolato di appalto. Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato sulla base degli orari e dei percorsi specificamente indicati nell'allegato 1 al presente capitolato, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria; solo per le scuole primarie e secondarie di primo grado il servizio dovrà essere svolto anche il sabato mattina.

Il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia dovrà essere effettuato solo in presenza dell'accompagnatore inviato appositamente dall'Amministrazione Comunale. Della eventuale mancanza dovrà essere data tempestiva notizia al Responsabile del Servizio del Comune di Monteleone, che provvederà in merito. In caso di mancata comunicazione, il Comune si ritiene sollevato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione dei mezzi;
- Interferenza dovuta alla compresenza sugli scuolabus, dei lavoratori della ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico e dei dipendenti del Comune di Monteleone che gestisce il servizio di accompagnamento e di sorveglianza sui pulmini dei bambini della scuola dell'infanzia e eventualmente dei dipendenti comunali per accertamenti o verifiche;

## VALUTAZIONE RISCHI LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI

Di seguito sono riportati rischi presenti nell'area/sede dei lavori dell'azienda committente:

Elenco Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate - Istruzioni per le emergenze
<b>Incidenti durante la fase di salita/discesa degli alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus;</li><li>- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;</li><li>- l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso;</li><li>- L'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creano situazioni di pericolosità;</li><li>- l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;</li><li>- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale comunale e scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio;</li><li>- l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.</li></ul> <p>Costo: zero</p>
<b>Investimento da automezzi</b>	<p>I conducenti degli scuolabus, percorreranno il percorso assegnato seguendo le indicazioni stabilite da parte dell'Amministrazione e sempre nello stesso verso e agli stessi orari, al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità del punto di salita stabilito e dell'ingresso della scuola procederanno con cautela e a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa degli alunni prima della ripartenza. In occasione del viaggio di ritorno dalla scuola a casa, l'autista dovrà prelevare gli alunni negli spazi appositamente individuati nelle varie scuole, far salire gli alunni, accompagnati da personale della scuola, con ordine e farli sistemare nelle apposite sedute. Prima di ripartire dovrà avere cura di verificare che tutti i bambini siano seduti e dovrà effettuare il percorso assegnato dall'Amministrazione. Giunti in prossimità della fermata procederanno a velocità moderata fino alla sosta, verificando al momento della discesa la presenza di un genitore o di un adulto delegato dai genitori o della presenza della dichiarazione di malleva dalle responsabilità in caso di assenza dell'adulto (in questo caso solo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado). Quindi attenderà il completamento della fase di discesa degli alunni prima della ripartenza, l'accompagnatore sovrintenderà alle suddette operazioni</p> <p>Costo: zero</p>

<p><b>Comportamento a bordo dello scuolabus degli alunni</b></p>	<p>I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza. L'accompagnatore dovrà verificare il rispetto di quanto sopra.</p> <p>Compatibilmente con le misure necessarie a mantenere la sicurezza di guida, dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare che gli alunni si sporgano dai finestrini o che gettino materiale che potrebbe provocare incidenti o danni a cose o altre persone.</p> <p>Costo: zero</p>
--	---

## **VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Il servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni deve essere svolto, per sua natura, sul mezzo che effettua il servizio scuolabus. Di per sé, i due servizi non hanno delle fasi che presentano dei rischi, ma gli stessi possono derivare dalla presenza di due operatori di due diversi datori di lavoro che prestano la loro opera all'interno dello scuolabus.

I rischi di interferenze fra le attività dei lavoratori del Comune di Monteleone di Spoleto e quelle dei lavoratori della ditta affidataria possono insorgere anche in fase di sopralluoghi da parte di alcuni dipendenti del Comune di Monteleone per effettuare controlli, sopralluoghi e accertamenti.

### **Misure per ridurre le interferenze**

Eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte di entrambi gli operatori: da un lato, l'autista deve guidare in modo corretto rispettando le norme del codice della strada; dall'altro, l'addetto alla sorveglianza, deve stare seduto quando il mezzo è in movimento, e non deve distrarre l'autista durante il servizio.

L'autista, inoltre, deve istruire l'addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste.

Stesso accorgimento deve essere tenuto in caso di presenza da parte di personale comunale per accertamenti o verifiche. Nei casi di sosta presso il cantiere comunale di l'autista dovrà fare attenzione alla presenza di altri automezzi o personale comunale, adottando un comportamento di guida prudente e vigile per evitare eventuali incidenti all'interno dell'area. Il fatto che i servizi vengono svolti contemporaneamente e non abbiano, per loro natura dei pericoli derivanti direttamente dal loro svolgimento, ma derivanti soltanto da comportamenti impropri da parte degli operatori, fa sì che non vi siano costi per la riduzione dei rischi da interferenze.

## **DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA**

### **Cosa fare in caso di evacuazione**

Tutto il personale è tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione.

- Abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli prestando particolare attenzione alla discesa dei bambini trasportati e alla loro messa in sicurezza; nel caso questi siano bloccati

rompere il vetro con l'apposito martello, l'autista ed eventualmente il personale impegnato nella sorveglianza /accompagnamento dovranno accertarsi che tutti i bambini siano scesi prima di abbandonare il mezzo

- Allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli.
- Attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza.

In tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

### **Cosa fare in caso di incendio**

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco – 115.

### **Cosa fare in caso di malessere**

- Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso – 118.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti. Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

### **Prescrizioni comuni a tutte le attività**

- In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro.
  - Nei luoghi di lavoro è vietato portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.
  - Si ritiene comunque opportuno precisare che presso le strutture sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte operatrici:
    - divieto di utilizzare attrezzature o impianti di proprietà del Comune se non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;
    - divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
    - divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine o attrezzature di qualsiasi natura;
-

- divieto di fumare sui pulmini;
- divieto di manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative;
- divieto di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto di compiere qualsiasi operazione ( pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc. ) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative;
- divieto di usare, sui luoghi di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi le indossa;
- divieto di abbandonare sui luoghi di lavoro o di passaggio materiali o residui specie se hanno parti taglienti o punte sporgenti che possono costituire pericolo in caso di caduta;
- divieto di rimuovere o oltrepassare barriere che inibiscono passaggi pericolosi;
- divieto di toccare linee o l'interno di motori e apparecchiature elettriche senza prima essersi assicurati che sia stata tolta corrente;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli e negli avvisi presenti nella struttura;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzature ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperarsi direttamente, solo in caso di urgenza nell'ambito delle proprie competenze e possibilità).

### Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza per le lavorazioni svolte dalla stazione appaltante presso il sito:

Descrizione	UM	Costo unitario	Quantità	Totale
Riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione piano di emergenza, etc	cad	€ 100,00	2	€ 200,0
Attività di formazione sui rischi specifici	Cad	€ 75,00	2	€ 150,00
<b>TOTALE €350,00</b>				

Monteleone di Spoleto li \_\_\_\_\_

*Il Committente*

*L'Appaltatore*