Servizio CONTR – Ufficio Stampa

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L'AFFIDAMENTO, IN ECONOMIA A MEZZO DI COTTIMO FIDUCIARIO, DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA INFORMATIZZATO PER LE ESIGENZE DEL COMUNE DI SPOLETO. ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Spoleto, il Servizio CONTR, ufficio Stampa, ha la necessità di **acquisire le manifestazioni di interesse riferite ad una indagine a mezzo di cottimo fiduciario a mezzo ME.PA.** per affidamento del servizio di rassegna stampa quotidiana informatizzato per la durata di nove mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il Comune di riserva la facoltà di applicare la procedura di cui all'art 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 per un ulteriore periodo di massimo 9 mesi, previa verifica dell'esistenza delle ragioni di convenienza e di interesse dell'Ente.

OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il servizio che si intende affidare è di seguito riportato:

- la rassegna stampa quotidiana informatizzata dovrà essere comprensiva del Servizio di manutenzione e assistenza per ogni oggetto del software fornito.
- Il servizio "Press Clipping" dovrà fornire quotidianamente la possibilità di fruire, attraverso l'utilizzo di internet, di informazioni provenienti da fonti informative preselezionate dal Comune di Spoleto (articoli di quotidiani e periodici).

L'importo posto a base di gara è pari ad € 3.000,00 (euro tremila/00) IVA esclusa;

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

- **I servizi che si intendono affidare sono:**

- 1. Il servizio di rassegna stampa quotidiana informatizzato comprensivo del Servizio di manutenzione e assistenza per ogni oggetto del software fornito.
- 2. Il servizio "Press Clipping" dovrà fornire quotidianamente la possibilità di fruire, attraverso l'utilizzo di internet, di informazioni provenienti da fonti informative indicate nel paragrafo "Fonti Stampa" (articoli di quotidiani e periodici).

- **a. Caratteristiche del servizio**
- Il servizio dovrà comprendere le seguenti funzionalità:
- Facilità d'uso ed elevata affidabilità con strumenti di fruizione web standard (browser);
- Identificativo Utente (Username) con relativa password;
- Acquisizione e ritaglio delle immagini relative alle informazioni selezionate;
- Creazione di un indice/sommario con le informazioni selezionate;
- Trasformazione dell'informazione/articolo in file di testo (OCR) dalle 24 ore lavorative successive alla pubblicazione per consentire ricerche per contenuto nell'informazione;

- **b. Fonti Stampa (quotidiani nazionali e locali)**:
- La Nazione - ed. Umbria (cronaca locale Spoleto e cronaca regionale)
- Corriere dell'Umbria (cronaca locale Spoleto e cronaca regionale)
- Nuovo Corriere Nazionale (cronaca locale Spoleto e cronaca regionale)
- Il Messaggero - ed. Umbria (cronaca locale Spoleto e cronaca regionale)
- Il Sole 24 Ore (Pubblica Amministrazione – EE.LL. - e Spoleto)
- Italia Oggi (Pubblica Amministrazione – EE.LL. - e Spoleto)

Comune di Spoleto – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto (PG) Italy
Telefono centralino: +39 07432181 - TeleFax: +39 0743218482
Codice Fiscale 00316820547 – P.I. 00315600544
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it Sito Web: http://www.comunespoleto.gov.it

- Il Sole 24 Ore – Inserto Centro Nord

- **c. Struttura del database**
- La rassegna stampa dovrà essere completata con un indice contenente:
- data articolo
- testata
- titolo articolo
- autore
- numero della pagina in cui compare l'articolo
- miniatura della pagina con evidenza dell'articolo

d. Applicativo gestionale

- L'interfaccia di consultazione dovrà prevedere funzioni di ricerca che utilizzino i campi editabili del
- database di seguito dettagliati: data articolo, testata, titolo articolo, autore. L'applicativo gestionale dovrà consentire di effettuare ricerche su tutti gli articoli della rassegna stampa e contenuti nell'archivio secondo i campi sopra indicati o per parola all'interno del testo. L'applicativo gestionale dovrà prevedere la possibilità di creare file in .pdf da uno o più articoli selezionati. Dovrà inoltre prevedere la possibilità di generare un indice che potrà essere spedito senza allegati e in grado di generare un collegamento alle immagini degli articoli direttamente sul server.

e. Servizio Newsletter

- Il servizio deve consentire all'utente di creare delle news quotidiane da inviare tramite e-mail agli altri utenti accreditati alla fruizione dei servizi di rassegna stampa. Tali news conterranno una prima parte di comunicazione personalizzabile e la lista dei titoli/link delle informazioni selezionate per loro da parte dell'Ufficio Stampa del Comune di Spoleto.
- Tramite il link sul titolo dell'informazione l'utente potrà collegarsi automaticamente digitando al primo accesso User e Password per consultare l'informazione scelta.

f. Sistema di fascicolazione e stampa pdf

- La funzionalità di fascicolazione deve garantire la predisposizione e la stampa di fascicoli in formato Acrobat (.pdf) delle informazioni precedentemente selezionate anche a seguito di ricerche complesse.

g. Lotto di utenze per la consultazione

- Trattandosi di un servizio di comunicazione e informazione a supporto delle attività dell'Ufficio stampa, dei dirigenti e degli amministratori del Comune di Spoleto (membri di Giunta e Consiglio Comunale), deve essere prevista la fornitura di accesso ai servizi per un numero complessivo di almeno 40 utenze (il numero potrà essere incrementato fino a massimo 50 utenze, dietro espressa richiesta del Comune di Spoleto, senza oneri aggiuntivi per l'Ente).

h. Tempi della fornitura

- La rassegna stampa (quotidiani nazionali e locali) dovrà essere completata e consultabile online entro le ore 8.00 di ogni giorno. Nei giorni festivi e prefestivi dovrà essere completata e consultabile online entro le ore 9.00. Il Servizio dovrà prevedere un sistema di archiviazione consultabile della rassegna stampa per l'intero periodo di erogazione del servizio.

i. Assistenza

- L'Aggiudicatario dovrà fornire apposito manuale descrittivo di tutte le funzioni ed inoltre dovrà effettuare apposita formazione (addestramento) al momento della prima installazione, al personale addetto, per illustrare le modalità di funzionamento del sistema con training e corsi a livello utente ed amministratore di entità commisurata alle caratteristiche e alle dimensioni del prodotto rilasciato (almeno due persone per una durata non inferiore a 5 ore).
- Dovrà essere reso disponibile, con durata giornaliera e secondo un orario che sarà proposto dal fornitore in fase di offerta e successivamente concordato con il Comune di Spoleto, un servizio di help Desk, in grado di supportare l'utente nell'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione. Il tempo minimo accettabile di prestazione per questo servizio è di 4 (quattro) ore consecutive, da erogare tutti i giorni lavorativi in un arco di tempo, a scelta del fornitore, compreso fra le ore 08.00 e le ore 14.00.

Comune di Spoleto – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto (PG) Italy
Telefono centralino: +39 07432181 - TeleFax: +39 0743218482
Codice Fiscale 00316820547 – P.I. 00315600544
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it Sito Web: http://www.comunespoleto.gov.it

- Il periodo di funzionalità del prodotto è da intendersi per l'intera durata dell'affidamento. I mal funzionamenti, di qualsiasi natura, dovranno essere rettificati, con intervento da parte di personale qualificato dell'Affidatario, in accordo con i seguenti livelli di servizio:

1. Malfunzionamenti bloccanti di tipo 1: sono quegli errori che impediscono la fruibilità del servizio in tutto o in parte. L'intervento di rettifica dovrà essere effettuato entro 4 (quattro) ore lavorative dalla segnalazione.

2. Malfunzionamenti non bloccanti di tipo 2: sono tutti i comportamenti anomali che non ricadono nella tipologia precedente. L'intervento di rettifica dovrà essere effettuato entro 2(due) giorni lavorativi.

DURATA

- Il contratto avrà una durata di nove mesi con decorrenza dalla stipula del contratto. Il Comune di riserva la facoltà di applicare la procedura di cui all'art 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 per un ulteriore periodo di massimo 9 mesi, previa verifica dell'esistenza delle ragioni di convenienza e di interesse dell'Ente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Iscrizione al MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.

- Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso.

Prima di procedere all'aggiudicazione questa Amministrazione verificherà la congruità del prezzo offerto.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici che intendono essere invitati alla conseguente gara, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse , preferibilmente compilando l'allegato A al presente Avviso, che dovrà essere debitamente sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della ditta interessata, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità a norma di legge, controfirmato ai margini. La manifestazione di interesse dovrà pervenire, via fax (0743/218482) oppure al seguente indirizzo PEC (comune.spoleto@postacert.umbria.it) ENTRO E NON OLTRE LE ORE12.00 del giorno 29 marzo 2016.

Comune di Spoleto – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto (PG) Italy
Telefono centralino: +39 07432181 - TeleFax: +39 0743218482
Codice Fiscale 00316820547 – P.I. 00315600544
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it Sito Web: http://www.comunespoleto.gov.it