



**Comune di Spoleto**  
[www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it)  
**Direzione Finanziaria**  
**Servizio Provveditorato/Gare**

**OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, PER L'AFFIDAMENTO, IN ECONOMIA A MEZZO DI COTTIMO FIDUCIARIO, DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SITA A PALAZZO MAURI PERIODO 06/05/2016- 05/05/2018

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Spoleto- Direzione Finanziaria Servizio Provveditorato ha la necessità di **acquisire le manifestazioni di interesse riferite ad una indagine a mezzo di cottimo fiduciario a mezzo ME.PA.** per affidamento del servizio di pulizie dei locali della Biblioteca comunale sita a Palazzo Mauri per la durata di anni due a decorrere dal 6 maggio 2016.

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio riguarda :

***PULIZIE ORDINARIE DA EFFETTUARE TUTTI I GIORNI dal lunedì al sabato ENTRO LE ORE 9.00 OPPURE DOPO LE ORE 19:00 (D'INVERNO) E LE ORE 20:00 D'ESTATE:***

- Spazzatura, lavatura e disinfezione totale dei servizi igienico-sanitari (n° 13 bagni) con gli arredi e gli accessori ivi presenti;
- Rimozione e raccolta rifiuti;
- Distribuzione del materiale igienico-sanitario necessario al funzionamento dei suddetti 13 bagni (carta igienica, sapone, asciugamani).
- Su tutti i piani dell'edificio: svuotamento dei cestini e dei vari contenitori portarifiuti con sostituzione dei sacchetti di plastica per la raccolta.
- Raccolta carta, cartone ed altri rifiuti.
- I rifiuti dovranno essere quotidianamente portati a cura della Ditta nei luoghi di raccolta, nel rispetto della vigente normativa in materia.
- Spazzatura e lavatura della prima rampa di scale interne.

***PULIZIE ORDINARIE DA EFFETTUARE DUE VOLTE A SETTIMANA dal lunedì al sabato ENTRO LE ORE 9.00 OPPURE DOPO LE ORE 19.00 D'INVERNO E LE ORE 20.00 D'ESTATE:***

- Spazzatura, lavatura e disinfezione totale dei pavimenti e superfici orizzontali in genere, ivi comprese le scale di accesso al secondo piano di ca. 2.019 mq, fatta eccezione di n. 4 uffici amministrativi (di ca. 167 mq da pulire ogni 15 giorni).
- Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie dai mobili, scrivanie, tavoli da lavoro, schedari, armadi, macchine, pareti mobili divisorie ed attrezzate, con asportazione di ragnatele e formazioni di polveri. Svuotatura e lavaggio posacenere.
- Si specifica che la spolveratura dei computers e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l' utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente.

***PULIZIE PERIODICHE QUINDICINALI DA EFFETTUARE ENTRO LE ORE 9.00 OPPURE DOPO LE ORE 19.00 D'INVERNO E LE ORE 20.00 D'ESTATE:***



## Comune *di* Spoleto

[www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it)

Direzione Finanziaria

### Servizio Provveditorato/Gare

- Pulitura infissi interni, porte, cristalli, lampadari e lucernai; lucidatura delle maniglie e dei metalli in genere, pareti metalliche; trattamento dei pavimenti in cotto ed in parquet; e dei disimpegni; disinfezione apparecchi telefonici; disincrostazione delle rubinetterie e disincrostazione degli idrosanitari e piastrelle limitrofe. Pulizia di n. 4 uffici amministrativi al secondo piano (di ca. 167 mq).

#### ***PULIZIE PERIODICHE MENSILI DA EFFETTUARE ENTRO LE ORE 9.00 OPPURE DOPO LE ORE 19.00 D'INVERNO E LE ORE 20.00 D'ESTATE:***

- Pulitura dei vetri di tutti i piani dell'edificio.

#### ***PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI DA EFFETTUARE ENTRO LE ORE 9.00 OPPURE DOPO LE ORE 19.00 D'INVERNO E LE ORE 20.00 D'ESTATE:***

- Detersione dei davanzali esterni con eventuale raschiatura e rimozione del materiale organico.
- Spolveratura scuri.
- Spolveratura emeroteca e sala conferenze del secondo piano.
- Spolveratura capriate sala conferenze del secondo piano.
- Pulitura copertura in plexiglass sovrastante l'emeroteca (oltre alla pulizia delle lampade e tubazioni aeree attigue).

#### ***PULIZIE ANNUALI DA EFFETTUARE NELL'ARCO DELLA GIORNATA:***

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti del seminterrato di ca. 150 mq. Spolveratura armadi, suppellettili e ringhiere presenti.

L'Aggiudicatario garantisce la fornitura e distribuzione del materiale igienico-sanitario necessario al funzionamento dei servizi igienici (carta igienica, sapone, asciugamani)

#### **IMPORTO A BASE DI GARA**

- L'importo globale presunto per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto di affidamento (come eventualmente migliorati ed integrati in sede di offerta), posto a base di gara è pari ad **euro 36.441,60** (trentaseimilaquattrocentoquarantuno/60) di cui euro 270,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Detto importo è dato dal costo unitario di euro 0,65 al mq/mese moltiplicato per il totale dei mq pari a 2336.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Iscrizione al MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.
- Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006
- certificazione ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS;
- aver svolto, nel triennio antecedente la data di inoltro della lettera, servizi di pulizia senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, per un importo fatturato, IVA esclusa, di euro **36.441,60**.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa .



**Comune *di* Spoleto**

[www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it)

**Direzione Finanziaria**

**Servizio Provveditorato/Gare**

Prima di procedere all'aggiudicazione questa Amministrazione verificherà la congruità del prezzo offerto.

**TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici che intendono essere invitati alla conseguente gara, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse , preferibilmente compilando l'allegato A al presente Avviso, che dovrà essere debitamente sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della ditta interessata, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità a norma di legge, controfirmato ai margini. La manifestazione di interesse dovrà pervenire, via fax (0743/218482) oppure al seguente indirizzo PEC ([comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE11.00 Del giorno 22 Aprile 2016.**

