



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD OPERATORI ECONOMICI CHE EFFETTUANO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DI ELETTRODOMESTICI AD USO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI IL CARILLON E IL GIROTONDO.

Il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona

Rende noto

che il Comune di Spoleto, ha necessità di affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnica degli elettrodomestici ad uso professionale in dotazione presso gli asili nido comunali Il Carillon e Il Girotondo.

Si invitano pertanto gli operatori economici a presentare la propria offerta relativa all'indagine di mercato rivolta ad individuare un soggetto cui affidare, a mezzo di cottimo fiduciario, la fornitura del servizio in oggetto.

Responsabile del Procedimento: Catia Trippetti (tel. 0743/218540 - Fax 0743/218521- e.mail catia.trippetti@comunespoleto.gov.it).

Determinazione a contrarre n. 259 del 07/04/2016

Codice Identificativo Gara – CIG: Z1C1938002

ART. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la manutenzione e l'assistenza tecnica degli elettrodomestici ad uso professionale in dotazione presso gli asili nido comunali Il Girotondo e Il Carillon di cui all' allegato 1) e comprende:

- la revisione annuale, intesa come manutenzione ordinaria, di tutti gli elettrodomestici ad uso professionale, in dotazione presso gli asili nido Il Girotondo e Il Carillon (allegato 1), comprensivo di manodopera, diritto di chiamata, spese di viaggio e trasferta di personale, con esclusione di eventuali pezzi di ricambio;



CENTRALE DI COMMITTENZA

- interventi illimitati su chiamata per riparazione di tutti gli elettrodomestici ad uso professionale in dotazione (allegato 1), comprensivi di manodopera, diritto di chiamata, spese di viaggio, e trasferta del personale, con esclusione di eventuali pezzi di ricambio.

Qualora venissero effettuati più interventi con una sola uscita sarà riconosciuto il corrispettivo per un solo diritto di chiamata, spese di viaggio e trasferta.

ART. 2 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La revisione annuale degli elettrodomestici, intesa come manutenzione ordinaria, dovrà essere effettuata, per ciascuno dei tre anni di durata del contratto nel seguente modo:

- per quanto riguarda l'anno 2016 immediatamente dopo la stipula del contratto;
- per quanto riguarda gli anni 2017 e 2018 tra il mese di giugno e il mese di luglio.

La ditta aggiudicataria, al termine di tale revisione, dovrà far pervenire all'Ufficio per la Prima Infanzia un report sottoscritto dal tecnico che ha effettuato il servizio.

Gli interventi urgenti su chiamata dovranno essere effettuati entro e non oltre il II° giorno feriale successivo a quello della chiamata.

Tutti gli interventi dovranno essere svolti a regola d'arte in conformità con la normativa vigente e dovranno essere garantiti come previsto dalle norme di legge ed in ogni caso per un periodo non inferiore a 6 mesi.

Dovranno essere sempre utilizzati ricambi originali alle marche delle apparecchiature esistenti.

Le riparazioni dovranno essere preventivamente quantificate con preventivo scritto ed autorizzato dall'Ufficio per la Prima Infanzia.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è pari a 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

ART. 4 – ONERI E ADEMPIMENTI CONTRATTUALI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Fermo restando il compenso di cui al successivo art. 5, l'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio oggetto di affidamento con oneri e spese a proprio carico. Pertanto, il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie.

ART. 5 – IMPORTO A BASE DI GARA – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo posto a base di gara per lo svolgimento del servizio oggetto di affidamento ammonta ad:

- a) **euro 1050,00 (iva esclusa)** per il servizio di revisione, intesa come manutenzione ordinaria, di tutti gli elettrodomestici ad uso professionale (allegato 1), comprensivo di manodopera, diritto di



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

chiamata, spese di viaggio e trasferta di personale, con esclusione di eventuali pezzi di ricambio - **(importo relativo all'intero triennio)**.

- b) **euro 100,00 (iva esclusa)** quale diritto di chiamata per riparazione di tutti gli elettrodomestici ad uso professionale esistenti (allegato 1), comprensivo di manodopera, spese di viaggio e trasferta di personale, con esclusione di eventuali pezzi di ricambio.

Dai dati storici in possesso dell'Ufficio scrivente, si può presumere che il numero medio annuo delle chiamate sia pari a n. 6, per una spesa stimata di Euro milleduecentocinquantaeuro/00 IVA esclusa - importo questo comprensivo della fornitura dei pezzi di ricambio;

L'Amministrazione non si impegna a garantire un numero minimo di interventi da eseguire né un importo minimo da corrispondere; il corrispettivo è liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura e dell'attestazione di regolare esecuzione dell'intervento.

Le spese bancarie di bonifico sono a carico dell'Aggiudicatario.

L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune di Spoleto ulteriori costi, oneri o competenze a qualsiasi titolo richiesti, al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

ART. 6 – PENALI

1. In caso di inosservanza da parte del fornitore degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, sarà applicata una penale minima di € 20,00 e massima di € 100,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza
2. La contestazione dell'addebito viene inviata tramite lettera AR o PEC all'Aggiudicatario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi.
3. Qualora l'Aggiudicatario non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inadeguati a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale.
4. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela, a propria scelta, quali il rifacimento del servizio o una riduzione del prezzo.
5. In caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali od anche a seguito di singola inadempienza che provochi disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione Comunale potrà avviare le procedure previste per la risoluzione del contratto di cui al successivo articolo 9.

ART. 7 - VERIFICA CONFORMITA' DEL SERVIZIO



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della regolare esecuzione del contratto, accertando che il servizio svolto sia eseguito in conformità ai documenti contrattuali. In particolare il Responsabile accerterà che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto.

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata oppure mediante apposito scambio di lettere commerciali.
2. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO

1. Il Comune di Spoleto procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati all'Aggiudicatario. In tale ipotesi il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con raccomandata A/R o a mezzo PEC.
2. Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:
 - a) fallimento dell'Aggiudicatario;
 - b) nelle ipotesi previste dalla legge;
 - c) cessione del contratto in base a quanto precisato al successivo articolo 10;
 - d) nelle ipotesi previste agli artt. 6, 9, 11 e 20 della presente lettera;
 - e) effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
3. In caso di risoluzione del contratto, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto di gara. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.
4. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.
5. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

giorni. In tal caso l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto.

6. Ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, qualora nel corso della durata del contratto la centrale di committenza regionale (ove esistente) o CONSIP S.p.A. dovessero concludere convenzioni aventi lo stesso oggetto prestazionale di cui alla presente procedura, con condizioni di maggior vantaggio economico, il Comune chiederà all'Aggiudicatario di adeguarsi ai corrispettivi Consip (o della centrale di committenza regionale) migliorativi; qualora questi non accetti, si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nella dichiarazione per l'ammissione alla gara, le attività e/o servizi che intende affidare in subappalto. Resta inteso che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante tutti i contratti sottoscritti con gli eventuali sub-appaltatori e sub-contraenti nei quali dovrà essere necessariamente inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. E' fatto divieto all'Aggiudicatario e al personale da questi impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura, per fini diversi da quelli inerenti le attività stesse. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto delle norme del D.L.vo 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

2. L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato alla stipula del contratto, unitamente alla indicazione dei soggetti abilitati al eseguire movimentazioni sullo stesso.



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

3. L'affidatario, il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Spoleto e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.

4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il seguente codice **CIG: Z1C1938002**

5. L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comportano la risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 9.

ART. 12 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

ART. 13 – REQUISITI

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara.
- B) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 14 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 MAGGIO 2016**, con le modalità e la documentazione richiesta nel presente avviso, per posta al seguente indirizzo:

Comune di Spoleto – Direzione Servizi alla Persona– Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto (PG).

Le offerte pervenute dopo il termine di cui sopra, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Segreteria della Direzione ICSSS del Comune di Spoleto.

2. Il concorrente interessato dovrà far pervenire, entro il suddetto termine, a mezzo del servizio postale ovvero agenzia di recapito ovvero anche a mano, un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente la documentazione e l'offerta come di seguito precisato.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà riportarsi la dicitura:

"Offerta per l'indagine di mercato per l'affidamento in economia, a mezzo di cottimo fiduciario, del servizio di manutenzione e assistenza tecnica degli elettrodomestici ad uso professionale in dotazione presso gli asili nido comunali Il Girotondo e Il Carillon".



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I due plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

1. DOCUMENTI;
2. OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 15 - Busta "DOCUMENTI"

La busta "**DOCUMENTI**" deve contenere i seguenti documenti: **la dichiarazione di cui al successivo punto 1 ed il documento di cui al successivo punto 2 ed eventuali 3 e 4**

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*può essere utilizzato il modulo allegato All. 2*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi (compreso codice fiscale e partita IVA) dell'offerente e le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.

Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa.

Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

B. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

C. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

D. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

E. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

F. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- G.** di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara (indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente l'inoltro della presente lettera);
- H.** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- I.** (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI *CONCORRENTI*) indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- L.** (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c), indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
- M.** (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici".
- N.** indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente procedura.

2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

3. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006;

4. eventuale PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

ART. 16 - Busta "OFFERTA ECONOMICA "

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, consistente nell'indicazione della percentuale unica di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara pari ad euro 1.050,00 iva esclusa per il servizio di revisione degli elettrodomestici di cui all'allegato 1 (importo relativo all'intero triennio) ed € 100,00 iva esclusa per ogni intervento su chiamata per tutti gli elettrodomestici esistenti di cui all'allegato 1.

Per l'offerta economica può essere utilizzato il modulo allegato 3. Non sono ammesse offerte percentuali in rialzo

ART. 17 - MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

costituito e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

ART. 18 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

1. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto la **percentuale unica** di ribasso più alta.

Non sono ammesse offerte il cui importo sia superiore a quello posto a base di gara. Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

2. Si procederà in sede pubblica, **il giorno 20 maggio 2016 alle ore 9:30**, presso la sede della direzione Servizi alla Persona del Comune di Spoleto in via San Carlo, n. 1, all'apertura dei plichi e alla verifica dei requisiti di partecipazione.

In particolare il Presidente procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 15 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso. Il Presidente, sempre in seduta pubblica, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura della percentuale unica di ribasso ed alla redazione della graduatoria. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso più alta.

ART. 19 – CLAUSOLA DI LEGALITA'

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti o amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

3. L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Spoleto è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

ART. 20 ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.
2. Si applicano gli artt. 86 e 87 del codice dei contratti.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
4. La penale di cui all'art. 38 comma 2-bis del d.lgs. 163/2006 è stabilita nell'1 (uno) per mille dell'importo del valore presunto del servizio di cui al precedente art. 3.
5. L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
6. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
7. Nel caso di offerte con uguale percentuale unica di ribasso, verrà richiesto ai relativi concorrenti una nuova offerta migliorativa da presentarsi in busta chiusa e sigillata; in caso di ulteriore offerta uguale l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
8. Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale n. 259 del 07/04/2016 di approvazione del presente avviso, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

ART. 21 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto*" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000.

L'aggiudicatario potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla dott.ssa Stefania Nichinonni quale Responsabile del Trattamento dei dati: e-mail stefania.nichinonni@comunespoleto.gov.it.

Allegati:

- Allegato 1 elenco elettrodomestici
- Allegato 2 Modulo Istanza di partecipazione
- Allegato 3 Modulo offerta economica



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

Spoleto, 03/ 05/2016

*Sigla agli atti del Responsabile
della Centrale di Committenza*

dr. Claudio Gori

*La Dirigente della direzione
Servizi alla Persona*

d.ssa Stefania Nichinonni

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.