



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI PRIMA CLASSE PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE GENERALE A FAVORE DI UN GRUPPO DI VOLONTARI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SPOLETO.

Il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona

Rende noto

che il Comune di Spoleto ha necessità di affidare il servizio di Formazione Generale per un gruppo di volontari che prendono servizio presso il Comune di Spoleto tra il 12 settembre 2016 e il 5 dicembre 2016.

Si invitano, pertanto, gli Enti di Servizio Civile Nazionale di Prima Classe a presentare la propria offerta relativa all'indagine di mercato rivolta ad individuare un soggetto cui affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, il servizio in oggetto.

Responsabile del Procedimento: D.SSA Stefania Nichinonni (tel. 0743/218513 - Fax 0743/218511- e.mail stefania.nichinonni@comunespoleto.gov.it).

Determinazione a contrarre n. 923 del 09/11/2016

Codice Identificativo Gara – CIG: ZAE1BEF38F

ART. 1. PREMESSA E OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Istituito con la legge 6 marzo 2001 n° 64, il servizio Civile - che dal 1° gennaio 2005 si svolge su base esclusivamente volontaria - è un modo di difendere la patria, il cui *dovere* è sancito dall'articolo 52 della Costituzione. Il Servizio civile Nazionale offre l'opportunità ai giovani dai 18 ai 28 anni di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti. Il servizio civile volontario ha in sé una forte valenza educativa e formativa, costituisce una importante occasione di crescita personale e di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese.

Il Comune di Spoleto dal 2009 è un Ente di IV classe iscritto nell'albo della regione Umbria ed elabora progetti per impiegare giovani volontari presso le proprie strutture sulla base delle uscite dei Bandi da parte dell'Ufficio Nazionale. Come Ente di IV classe, il Comune di Spoleto non dispone del personale con i requisiti richiesti dal glossario allegato alla circolare ministeriale del 23 settembre 2013 e dal Decreto n. 160/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" per la somministrazione della Formazione Generale, fase obbligatoria da organizzare per i volontari in servizio da parte dell'Ente che li accoglie. Si rende, pertanto, necessario reperire tale servizio obbligatorio presso un Ente di Servizio Civile accreditato di I classe.



CENTRALE DI COMMITTENZA

2. La formazione Generale è necessaria per fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza di servizio civile, sviluppare all'interno degli Enti la cultura del servizio civile, assicurare il carattere nazionale e unitario del servizio civile, promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

3. La Formazione Generale deve essere organizzata tenendo conto di quanto disposto ai punti 1, 2 e 3 del Decreto n. 160/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale". I contenuti della Formazione generale sono descritti nell' "Allegato – moduli di Formazione generale" di pagina 14 del Decreto n. 160/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale". Le macro aree tematiche su cui si deve basare la Formazione generale sono:

- valori e identità del SCN;
- la cittadinanza attiva;
- il giovane volontario nel sistema del servizio civile.

4. La Formazione generale deve avere una durata complessiva di 42 ore.

5. Il servizio oggetto di affidamento deve essere fornito esclusivamente da un Ente accreditato di prima classe. L'Ente di I classe, per lo svolgimento dell' attività di cui all'art. 1, deve impiegare uno o più formatori che rispondano ai requisiti descritti al punto 4 del Decreto n. 160/2013.

ART. 2 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DURATA

1. il comune di Spoleto ha n. 5 progetti di servizio civile nazionale approvati; la partenza dei progetti avverrà in periodi diversi secondo il seguente calendario:

- n. 1 progetto (4 volontari) avviato 12 settembre 2016;
- n. 2 progetti (8 volontari) avviato 10 ottobre 2016;
- n. 2 progetti (6 volontari) avvio previsto il 5 dicembre 2016.

2. La Formazione generale, della durata di complessive 42 ore, deve essere svolta entro e non oltre 180 (centottanta) giorni dalla comunicazione formale di avvio dei progetti da parte del Comune di Spoleto (Decreto n. 160/2013) di cui al precedente art. 1 comma 3.

Poiché il primo progetto è partito il 12 settembre 2016, la Formazione Generale per i 18 volontari dovrà essere svolta entro e non oltre il 31 gennaio 2017.

ART. 3 – ONERI E ADEMPIMENTI CONTRATTUALI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Fermo restando il compenso di cui al successivo art. 4, l'aggiudicatario dovrà svolgere l'attività oggetto di affidamento con oneri e spese a proprio carico. Pertanto, il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie per i trasferimenti del/dei formatore/i da/per la sede di realizzazione della Formazione generale cioè presso il Comune di Spoleto o presso un'altra sede che si trovi ad una distanza massima di 130 km dal Comune di Spoleto. Inoltre l'aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Spoleto un piano della Formazione generale con le date, gli orari, e la sede di svolgimento almeno 20 giorni prima dell'avvio della Formazione. Qualunque tipo di variazione del piano andrà comunicata all'Ente almeno 10 giorni prima per consentire una adeguata organizzazione dei volontari.

ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'importo posto a base di gara per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di affidamento ammonta ad **euro 300,00 (euro trecento/00) a volontario** effettivamente presente al corso, oltre IVA ai sensi di legge.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

2. Il valore presunto dell'affidamento ammonta a stimati euro 5.400,00 oltre iva ai sensi di legge. Detto importo è puramente indicativo e, come tale, non impegnativo per il Comune, in quanto dipendente dal numero effettivo di volontari che frequenteranno il corso di formazione.

2. L'ammontare del corrispettivo totale sarà determinato a consuntivo e sarà dato dall'importo di aggiudicazione per il numero dei volontari per i quali è stata fornita la formazione. Il Comune non si impegna né per un numero minimo di sessioni di formazione da attivare, né per un numero minimo di volontari da formare nell'ambito del corso in quanto lo stesso sarà determinato dalle esigenze che si manifesteranno nel corso della durata del contratto.

2. La fatturazione del corrispettivo maturato, dato dall'importo unitario posto a base di gara, al netto della percentuale di ribasso offerta, per il numero di volontari che hanno effettivamente frequentato il corso di formazione, oltre IVA, dovrà essere effettuata in un'unica tranche al termine della Formazione Generale.

3. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, solo a seguito della verifica, con esito positivo, da parte del responsabile del procedimento, della prestazione resa.

4. Le spese bancarie di bonifico sono a carico dell'Aggiudicatario.

5. L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune di Spoleto ulteriori costi, oneri o competenze a qualsiasi titolo richiesti, al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

ART. 5 – PENALI

1. Se il Piano di formazione generale dovesse essere presentato in ritardo, cioè con un preavviso inferiore ai 20 giorni e/o la comunicazione di eventuali variazioni arrivasse con un preavviso inferiore ai 10 giorni, così come richiesto all'art. 3 del presente Avviso, per cause imputabili all'aggiudicatario, verrà applicata una penale di euro 50,00.

2. La contestazione dell'addebito viene inviata tramite PEC all'Aggiudicatario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi.

3. Qualora l'Aggiudicatario non contro deduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale.

4. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

5. Qualora le penali superino cumulativamente e complessivamente il 10% dell'importo contrattuale, il Comune potrà avviare le procedure previste per la risoluzione del contratto di cui al successivo articolo 8.

6. L'importo derivante dall'applicazione delle penali sarà detratto dal primo compenso utile dovuto all'Aggiudicatario.

ART. 6 - VERIFICA CONFORMITA' DEL SERVIZIO

1. Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della regolare esecuzione del contratto, accertando che il servizio svolto sia eseguito in conformità ai documenti contrattuali. In particolare il Responsabile accerterà che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto.

ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata oppure mediante apposito scambio di lettere

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

commerciali.

2. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO

1. Il Comune di Spoleto procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati all'Aggiudicatario. In tale ipotesi il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario a mezzo PEC.

2. Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'Aggiudicatario;
- b) nelle ipotesi previste dalla legge;
- c) cessione del contratto in base a quanto precisato al successivo articolo 10;
- d) nelle ipotesi previste agli artt. 5, 9, 11 e 20 della presente lettera;
- e) effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

3. In caso di risoluzione del contratto, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto di gara. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

4. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.

5. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni. In tal caso l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto.

6. Ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, qualora nel corso della durata del contratto la centrale di committenza regionale (ove esistente) o CONSIP S.p.A. dovessero concludere convenzioni aventi lo stesso oggetto prestazionale di cui alla presente procedura, con condizioni di maggior vantaggio economico, il Comune chiederà all'Aggiudicatario di adeguarsi ai corrispettivi Consip (o della centrale di committenza regionale) migliorativi; qualora questi non accetti, si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

stesso.

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nella dichiarazione per l'ammissione alla gara, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto. Resta inteso che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante tutti i contratti sottoscritti con gli eventuali sub-appaltatori e sub-contrattanti nei quali dovrà essere necessariamente inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. E' fatto divieto all'Aggiudicatario e al personale da questi impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura, per fini diversi da quelli inerenti le attività stesse. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto delle norme del D.L.vo 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

2. L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato alla stipula del contratto, unitamente alla indicazione dei soggetti abilitati al eseguire movimentazioni sullo stesso.

3. L'affidatario, il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Spoleto e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.

4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il seguente codice **CIG: ZAE1BEF38F**

5. L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comportano la risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 8.

ART. 12 CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

ART. 13 – REQUISITI

1. Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

- A) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 B) iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile Nazionale di prima classe presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

ART. 14 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 1 DICEMBRE 2016**, con le modalità e la documentazione richiesta nel presente avviso, per posta al seguente indirizzo:

Comune di Spoleto – Direzione Servizi alla Persona – via San Carlo, 1 - 06049 Spoleto (PG).

Le offerte pervenute dopo il termine di cui sopra, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Segreteria della Direzione Servizi alla Persona del Comune di Spoleto.

2. Il concorrente interessato dovrà far pervenire, entro il suddetto termine, a mezzo del servizio postale ovvero agenzia di recapito ovvero anche a mano, un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente la documentazione e l'offerta come di seguito precisato.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà riportarsi la dicitura:

"Offerta per l'indagine di mercato per l'affidamento in economia, a mezzo di cottimo fiduciario, del servizio di Formazione Generale per i volontari di Servizio Civile Nazionale in servizio presso il Comune di Spoleto".

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I due plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI;
- OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 15 - Busta "DOCUMENTI"

La busta "**DOCUMENTI**" deve contenere i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (può essere utilizzato il modulo allegato AII. "A") contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1. (*art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016*) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Si segnala che la dichiarazione di cui alla presente lettera A.1, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.lgs. 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 rilasciate da quest'ultimi.

A2. (art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016) di non incorrere nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

A3. (art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

A4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità.
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

l) (alternativamente):

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,

oppure

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

m) (alternativamente):



CENTRALE DI COMMITTENZA

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

A5) che l'operatore economico che rappresento è iscritto all'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile Nazionale di prima classe presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;

A6) di aver preso visione e di accettare il contenuto della lettera di invito e di essere in grado di svolgere il servizio secondo le modalità nella stessa indicate;

A7) di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni di cui al d.lgs. 81/2008, di sicurezza e salute dei lavoratori;

A8) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;

A9) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A10) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

A11) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A12) indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

3. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore)

ART. 16 - Busta "OFFERTA ECONOMICA "

1. La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica" dovrà

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

contenere al suo interno l'offerta economica, indicante la percentuale di ribasso offerta sull'importo unitario posto a base di gara pari ad euro 300,00 a volontario iva esclusa (*può essere utilizzato il modulo allegato B*). Non sono ammesse offerte percentuali in rialzo, pena la esclusione.

ART. 17 - MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

1. L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società o dell'associazione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

ART. 18 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

1. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta.

Non sono ammesse offerte il cui importo sia superiore a quello posto a base di gara. Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale indicata in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale percentuale di ribasso, verrà richiesto ai relativi concorrenti una nuova offerta migliorativa da presentarsi in busta chiusa e sigillata; in caso di ulteriore offerta uguale l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione n. del di approvazione dell'avviso può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

2. Il procedimento avrà il seguente svolgimento:

Il giorno 2 DICEMBRE 2016 alle ore 10,00, presso la Direzione Servizi alla Persona del Comune di Spoleto in via San Carlo 1, si procederà in sede pubblica all'apertura dei plichi e alla verifica dei requisiti di partecipazione.

In particolare il Presidente procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 15 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui alla presente avviso.

Qualora ne ricorrano le ipotesi la stazione appaltante applicherà il soccorso istruttorio nelle modalità di cui all'art. 83, c. 9 del d.lgs. 50/2016. La penale di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 è stabilita nell'1 (uno) per mille dell'importo del valore presunto del servizio di cui al precedente art. 4.

Il Presidente, sempre in seduta pubblica, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

economiche, alla lettura della percentuale di ribasso offerta ed alla redazione della graduatoria. Risulterà aggiudicatario il concorrente che presenterà la percentuale di ribasso più alta.

3. Il Comune si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

4. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 19 – CLAUSOLA DI LEGALITA'

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'aggiudicatario, degli organi sociali o dei dirigenti del soggetto concorrente.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti e amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti del soggetto concorrente, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

3. L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Spoleto è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 20 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del DPR n.62/2013 “regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dell'art.32 del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto – sezione III Codice di Comportamento-, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 01.02.2016, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili on line sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

ART. 21 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto” adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000.

L'aggiudicatario potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla dott.ssa Stefania Nichinonni quale Responsabile del Trattamento dei dati: e-mail stefania.nichinonni@comunespoleto.gov.it.

Allegati:

Allegato A Modulo dichiarazione

Allegato B Modulo offerta economica

Spoleto,

Siglato del Responsabile della Centrale di Committenza

dr. Claudio Gori

La Dirigente della direzione ICSSS

d.ssa Stefania Nichinonni

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.