



CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Centrale di Committenza istituita fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, Monteleone di Spoleto, Sellano e Cerreto di Spoleto, per conto del **Comune di Monteleone di Spoleto**, Corso Vittorio Emanuele, 18, 06045 Monteleone di Spoleto Spoleto (PG), tel. 0743/70421, fax 0743/70422, PEC (posta elettronica certificata): comune.monteleone@postacert.umbria.it. Codice NUTS: ITE21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comunespoleto.gov.it.
2. **OGGETTO:** servizio di tesoreria comunale (riscossione di tutte le entrate e pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, custodia di titoli e valori, come meglio specificato nei relativi schemi di contratto), da svolgersi per il Comune di Monteleone di Spoleto.
I servizi devono essere svolti nelle modalità specificate e regolate nello schema di contratto allegato al presente bando (All.A).
3. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D. Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il concessionario sarà costituito nel diritto di gestire il servizio oggetto del contratto con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dello stesso. Ai fini dell'individuazione del valore della concessione, in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 35 e 167 del D.Lgs. n. 50/2016, si ipotizza un importo di euro 2.000,00 per tutta la durata contrattuale.
Ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario è comunque riconosciuto al Tesoriere un contributo forfettario annuo per le spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche), di servizio e gestionali (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione e di ogni altra eventuale spesa afferente la prestazione del servizio) di euro 200,00 (euro duecento/00).
4. **DURATA:** i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per due anni a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.
5. **LUOGO DI ESECUZIONE** Comune di Monteleone di Spoleto (PG).
6. **PROCEDURA DI GARA – VARIANTI - SPECIFICA LOTTI - SOGGETTI AMMESSI - C.I.G.:**
 - 6.1. Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 1, lett. b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50, previa indagine di mercato ai sensi dell'articolo 216 comma 9 del decreto medesimo. Tutti gli operatori economici interessati alla gara, in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, possono presentare offerta alla presente indagine di mercato. Concessione di servizi.
 - 6.2. Non sono ammesse varianti.
 - 6.3. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio necessita di una gestione unitaria.
 - 6.4. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.
 - 6.5. Determinazione a contrarre n. 21 del 26/01/2017.
Codice identificativo della gara – CIG:Z0A1CB3DCD



CENTRALE DI COMMITTENZA

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- *Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):*

- A) *(per i soggetti tenuti per legge)* Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara;
- B) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (*qualora si tratti di Banche*), oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (*per i soggetti diversi dalle Banche*).

In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.

- *Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) del d.lgs. 50/2016):*

- C) Solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 500.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.*

- *Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016):*

- D) Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale con popolazione non inferiore a 1.000 abitanti. *In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.*
- E) Disporre di almeno uno sportello operativo ad una distanza massima di 20 KM (percorso stradale) dalla sede del Comune di Monteleone di Spoleto o impegno ad aprirlo entro 60 giorni dall'aggiudicazione. *In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.*

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

8.1. offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

- OFFERTA TECNICA MAX punti 10
- OFFERTA ECONOMICA MAX punti 90

8.1.a) OFFERTA TECNICA max punti 10 di cui:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
Numero 1 terminale POS, eventualmente offerto, da installare ed attivare presso la sede del Comune senza oneri di installazione,	Max punti 10	Punti 10 al concorrente che offre il terminale POS senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

manutenzione e gestione per il
Comune

8.1.b) OFFERTA ECONOMICA max punti 90 di cui:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Max punti 40	sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi. Verranno assegnati punti 40 alla migliore offerta; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: $\frac{\text{"spread" più basso}}{\text{"spread" offerto}} \times 40$
2. Percentuale di ribasso sull'importo forfettario annuo di euro 200,00 riconosciuto al tesoriere per le spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche), di servizio e gestionali (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione e di ogni altra eventuale spesa afferente la prestazione del servizio)	Max punti 15	$\frac{\% \text{ di ribasso offerta dal concorrente in esame}}{\% \text{ di ribasso più alta offerta fra tutti i concorrenti}} \times 15$
3. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere	Max punti 10	sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi. All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: $\frac{\text{"spread" offerto}}{\text{"spread" più alto}} \times 10$
4. Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su conti correnti presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere	Max punti 9	Estinzione di mandati di importo fino a € 500,00 max punti 3 di cui: - gratuità: punti 3 - da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00 - da € 1,01 a € 2,00: punti 1,00 - da € 2,01 a € 3,00: punti 0,50 - oltre € 3,00: punti 0 Estinzione di mandati di importo da € 500,01 ad € 5.000,00 max punti 3 di cui: - gratuità: punti 3



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

		- da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00 - da € 1,01 a € 2,00: punti 1,00 - da € 2,01 a € 3,00: punti 0,50 - oltre € 3,00: punti 0 Estinzione di mandati di importo da € 5.000,01 ad € 30.000,00 max punti 2 di cui: - gratuità: punti 2 - da € 0,1 a € 1,00: punti 1,60 - da € 1,01 a € 2,00: punti 1,20 - da € 2,01 a € 3,00: punti 0,80 - da € 3,01 a € 4,00: punti 0,40 - oltre € 4,00: punti 0 Estinzione di mandati di importo oltre € 30.000,00 max punti 1 di cui: - gratuità: punti 1 - da € 0,1 a € 1,00: punti 0,80 - da € 1,01 a € 2,00: punti 0,60 - da € 2,01 a € 3,00: punti 0,40 - da € 3,01 a € 4,00: punti 0,20 - oltre € 4,00: punti 0
5. Eventuale contributo annuo offerto per sponsorizzazioni di iniziative e manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune	Max punti 8	punti 8 all'offerta di importo più alto; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula: $\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo più elevato}} \times 8$
6. Eventuale contributo annuale offerto a supporto di attività istituzionali del Comune	Max punti 5	punti 5 all'offerta di importo più alto; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula: $\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo più elevato}} \times 5$
7. Commissione percentuale applicata sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	Max punti 3	punti 3 all'offerta percentuale più bassa; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula: $\frac{\text{percentuale più bassa}}{\text{Percentuale offerta}} \times 3$



CENTRALE DI COMMITTENZA

9. OFFERTA ANOMALA: la stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI:

10.a. L'AVVALIMENTO è disciplinato dagli artt. 89 e 172 del d.lgs. n. 50/2016.

10.b. Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

11.a. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **all'Ufficio protocollo del Comune di Spoleto sito in piazza del Comune n.1, 06049 Spoleto (PG)** – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 febbraio 2017** pena la esclusione.

11.b. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: ***"Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria del Comune di Monteleone di Spoleto"***.

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

11.c. **Il recapito del plico è a totale rischio del mittente** e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.**

12. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara si terrà alle ore 15:30 del 27/02/2017 salvo rinvio, presso la sala degli Uomini Illustri del Palazzo Comunale sito a Spoleto in Piazza del Comune, 1. La seduta è pubblica.

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 11, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

13.1. Nel plico **"DOCUMENTI"** devono essere inseriti i seguenti documenti:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*può essere utilizzato il modulo allegato All. "B"*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1. (art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Si segnala che la dichiarazione di cui alla presente lettera A.1, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 rilasciate da quest'ultimi.

A2. (art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016) di non incorrere nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

A3. (art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

A4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- a)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c)** di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità.
- d)** che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e)** che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f)** di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- g)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i) (alternativamente):

- ☐ di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

l) (alternativamente):

- ☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,

oppure

- ☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

- ☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

m) (alternativamente):



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

A5) che l'operatore economico che rappresento è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara (*indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso*);

A6) (*per le Banche*) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93;

oppure

A6) (*per i soggetti diversi dalle Banche*) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

A7) che l'operatore economico che rappresento ha conseguito un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 500.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari;

A8) che l'operatore economico che rappresento ha maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale con popolazione non inferiore a 1.000 abitanti;

A9) (alternativamente)

- ☐ che l'operatore economico che rappresento dispone di almeno uno sportello operativo ad una distanza massima di 20 KM (percorso stradale) dalla sede del Comune di Monteleone di Spoleto;

oppure

- ☐ di impegnarsi ad aprire uno sportello operativo entro una distanza massima di 20 KM (percorso stradale) dalla sede del Comune di Monteleone di Spoleto entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

A10) (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI*) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

A11) (*SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016*), indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

A12) (*SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO*) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di



CENTRALE DI COMMITTENZA

cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

A13) indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. ai fini dell'invio delle comunicazioni afferenti la presente gara

13.1.B. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

13.1.C. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

13.2. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere inserita l'offerta tecnica ed economica che dovrà essere formulata preferibilmente secondo il modulo allegato C.

Come previsto all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016, nell'ambito dell'offerta economica, il concorrente è tenuto ad indicare **l'importo relativo agli oneri economici per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).**

14. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA:

L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

15.a. Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, il Responsabile del Procedimento, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi (poiché i criteri di attribuzione dei punteggi sono solo matematici e non discrezionali, dette operazioni verranno eseguite nella medesima seduta pubblica). terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria.

15.b. "Soccorso istruttorio". La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 13 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.L.vo 50/2016, in misura pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

16 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 7:

- estratti di bilancio;
- elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara.

17. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

- 17.a.** L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare l'attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.
- 17.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.
- 17.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.
- 17.d.** Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del relativo Comune. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.
- 17.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI:

1. Responsabile del Procedimento dr. Angelo Vincenzo Grasso (tel. 0743.70421) e-mail: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it
2. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
3. Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
4. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
5. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nella parte tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
6. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Il Comune di Monteleone di Spoleto può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

7. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta economica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta economica dovesse essere uguale, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

8. Qualora ne ricorrano le ipotesi la Stazione appaltante applicherà il soccorso istruttorio nelle modalità di cui all'art. 83, c. 9 del d.lgs. 50/2016.

9. Il Comune di Monteleone di Spoleto e la Centrale di Committenza si riservano, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

10. Il Comune di Monteleone di Spoleto si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile (massimo sei mesi) alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario.

11. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

12. Il Comune di Monteleone di Spoleto si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi cui all'art. 63 comma 5 del d.lgs. 50/2016. Il Comune si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del sopra citato decreto. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere al rinnovo del contratto, alle stesse condizioni, per un periodo di pari durata o inferiore.

13. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14. E' fatto divieto subappaltare le attività oggetto di affidamento.

15. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, come eventualmente prorogata.

16. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

17. Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la Determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Monteleone di Spoleto n. 245 del 23/12/2016 di approvazione della presente lettera di invito, può essere promosso ricorso al TAR nel termine di 30 giorni.

18. La Centrale di Committenza opera attraverso gli uffici del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, PEC (posta elettronica certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it. Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza limitatamente alla procedura di gara: dr. Claudio Gori.

19. Stante la natura di servizio essenziale la cui eventuale interruzione sarebbe causa di forte disagio per l'utenza, al punto 4.1.C) del presente bando viene richiesto un fatturato annuo minimo quale requisito di ammissione, al fine di rispondere all'esigenza di garantire la solidità economico e finanziaria del prestatore di servizi. Detto requisito è comunque in linea con quanto sancito all'art. 83, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

20. Il bando integrale è pubblicato all'Albo del Comune di Monteleone di Spoleto e, unitamente allo schema di contratto, sul sito istituzionale www.comunespoleto.gov.it a far data dal 27/01/2017.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto"



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dal D.Lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000.

La Ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dr. Claudio Gori quale Responsabile del Trattamento dei dati: e-mail claudio.gori@comunespoleto.gov.it.

ALLEGATI:

- ALL. A Schema di contratto
- ALL. B Modello per dichiarazione di cui al punto 13.1.1
- ALL. C Modello per offerta economica di cui al punto 13.2.

08/02/2017

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".