



CENTRALE DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA' RELATIVO AGLI INTERVENTI SULLE STRUTTURE PER LA RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO DI IMMOBILI FACENTI PARTE DEL MONASTERO DELLA STELLA

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza in nome e per conto del Comune di Spoleto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto dei servizi di cui in oggetto, come meglio specificati nel capitolato tecnico amministrativo allegato.

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre del 13/03/2017, n. 158; la gara è esperita mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 60, 95 e 157, comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato *Codice*).

CIG – Codice Identificativo Gara: 7006761218

Codice CUP: B34E16000380002

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Monica Proietti: tel. 0743218429 - mail: monica.proietti@comunespoleto.gov.it - pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato tecnico amministrativo
- d) Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni
- e) Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE
- f) Progetto preliminare

Detta documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Spoleto al seguente link: www.comunespoleto.gov.it, fatta eccezione per i documenti che nella Relazione tecnico-illustrativa sono indicati disponibili solo in formato cartaceo e per i quali è possibile prendere visione anche in sede di sopralluogo.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** *Centrale di Committenza* (istituita con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, estesa poi ai Comuni di Monteleone di Spoleto, Cerreto di Spoleto e Sellano) per conto del **COMUNE DI SPOLETO** – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. Codice NUTS: ITE21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comunespoleto.gov.it.

- 2. OGGETTO:** servizi di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità relativi agli interventi sulle strutture per la riparazione e miglioramento sismico di immobili facenti parte del Monastero della Stella ubicato all'interno della cinta di mura urbane di Spoleto, nel settore urbano ricompreso tra le attuali Piazza Garibaldi, Via dell'Anfiteatro, vicolo del Quartiere, l'alveo del fiume Tessino e Piazza della Vittoria. Codice CPV: 71240000-2

- 3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:** l'importo posto a base di gara per lo svolgimento di tutti i servizi tecnici oggetto di gara è pari ad euro 208.409,74 oltre I.V.A. e oneri previdenziali, come indicato nella seguente tabella:

Servizio	Importo (IVA e oneri esclusi)
Progettazione Definitiva (compreso Coord. Sicurezza e spese generali)	Euro 55.775,33
Progettazione Esecutiva (compreso Coord. Sicurezza e spese generali)	Euro 66.624,00
Direzione lavori, misura e contabilità (comprese spese generali)	Euro 80.510,41
Indagini e prove sui materiali	Euro 5.500,00
Totale	Euro 208.409,74

Il progetto preliminare relativo ai lavori oggetto dell'affidamento dei servizi di cui trattasi, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.372 del 28/12/2016 e successiva rettifica avvenuta con delibera di Giunta comunale n. 44 del 28/02/2017. L'importo complessivo stimato dei lavori, come risulta dal progetto preliminare, cui si riferiscono i servizi tecnici, ammonta ad Euro 2.298.978,39 così ripartiti:

Categoria Opere	ID.OPERE	Legge 143/49 classi e categorie	Importo lavori	Percentuale
STRUTTURE	S.04	Ig	2.229.711,46	96,99%
EDILIZIA	E.21	Id	69.266,93	3,01%

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

5. FONTI DI FINANZIAMENTO: fondi regionali.

6. VARIANTI: non sono ammesse varianti progettuali; sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione di un punteggio, che non comportino oneri a carico del Comune.

7. DURATA:

7.1. Progettazione definitiva (comprensiva del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione): entro e non oltre il termine di **70** giorni (naturali e consecutivi) dalla data di stipula del contratto (ovvero entro il minor termine offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, nel rispetto del limite del 20% indicato al successivo art. 17.2), fermo restando quanto stabilito all'art. 24 del capitolato tecnico amministrativo.

7.2. Progettazione esecutiva (comprensiva del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione): entro e non oltre il termine di **40** giorni (naturali e consecutivi) dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo (ovvero entro il minor termine offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, nel rispetto del limite del 20% indicato al successivo art. 17.2), fermo restando quanto stabilito all'art. 24 del capitolato tecnico amministrativo.

7.3. Direzione dei lavori: si svilupperà dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, fino all'approvazione degli atti di collaudo provvisorio.

8. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

8.1. Alla gara sono ammessi tutti gli **OPERATORI ECONOMICI di cui all'art. 46, comma 1** lett. a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 che:

- non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (*dichiarazione da rendersi a mezzo del DGUE parte III*), nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*dichiarazione da rendersi a mezzo del DGUE parte III*) e nella causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.lgs. 90/2014 (*dichiarazione da rendersi a mezzo del Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni*);
- dispongano delle figure professionali minime di cui al successivo art. 8.2. (*dichiarazione da rendersi a mezzo del Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni*);
- siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 9. (*dichiarazioni da rendersi a mezzo del DGUE parte IV*).

8.2. FIGURE PROFESSIONALI minime: per l'ammissione alla presente gara, l'offerente deve disporre delle seguenti **figure minime professionali**, quali persone fisiche individuate personalmente con l'indicazione degli estremi di iscrizione agli ordini:

- **Architetto** (*in possesso di laurea in architettura o laurea equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A - con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale*) - progettazione architettonica;

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

- **Ingegnere** (in possesso di laurea magistrale o quinquennale in ingegneria con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale) **o Architetto** (in possesso di laurea in architettura o laurea equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A - con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale) – progettazione strutturale;
- **un soggetto abilitato al coordinamento in materia di sicurezza e di salute** (di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto).

Il gruppo minimo di lavoro di cui sopra, può essere composto da professionalità distinte o coincidenti, qualora in possesso dei necessari requisiti, nel senso che il singolo professionista può possedere più d'una delle professionalità richieste, se compatibili con l'ordinamento e ricorrendone le condizioni previste dalla vigente normativa. Al gruppo di lavoro, ovviamente, possono partecipare ulteriori professionisti, fermo restando che devono essere comunque soddisfatte le presenze minime sopra richieste.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del codice dei contratti deve essere indicata nell'offerta anche la **persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche** e che dovrà interfacciarsi con il RUP anche attraverso il personale di supporto allo stesso.

Tutte le informazioni di cui sopra possono essere rese nell'ambito del Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni.

9. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità e di capacità economiche, tecniche e professionali (da rendersi a mezzo del Modello all. B - DGUE parte IV).

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (artt. 24 e 83 c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016 – Decreto MIT 263/2016 – Linee Guida ANAC n. 1):

- 9.1.A.** (per tutti i professionisti personalmente responsabili) **iscrizione all'albo professionale di pertinenza** relativamente all'attività progettuale che verrà svolta. Ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.
- 9.1.B.** (qualora si tratti di Società) iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura.
- 9.1.C.** (per i professionisti singoli o associati) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, n. 263 (pubblicato

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norciasp@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

sulla GURI n. 36 del 13/02/2017).

9.1.D. (*per le società di professionisti*) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, n. 263.

9.1.E. (*per le società di ingegneria*) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, n. 263.

9.1.F. (*per i consorzi stabili di società di professionisti e di ingegneria e per i GEIE*) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, n. 263.

9.2. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c. 1, lett. b) del d.lgs. 50/2016 – Linee Guida ANAC n. 1):

Aver conseguito un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo almeno pari ad euro **208.409,74**.

9.3. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016 – Linee Guida ANAC n. 1):

9.3.A. Aver svolto, negli ultimi dieci anni, servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del d.lgs. 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria non inferiore a quanto di seguito indicato:

Categoria	ID.Opere	L.143/49 Classi e categorie	Importo lavori	Requisito richiesto (2 volte)
STRUTTURE	S.04	Ig	2.229.711,46	4.459.422,92
EDILIZIA	E.21	Id	69.266,93	138.533,86
<i>totale</i>			2.298.978,39	4.597.956,78

9.3.B. Aver svolto, negli ultimi dieci anni, due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del d.lgs. 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a quanto indicato nella tabella sottostante, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

Categoria	ID.Opere	L.143/49 Classi e categorie	Importo lavori	Requisito richiesto (0,8 volte)
STRUTTURE	S.04	Ig	2.229.711,46	1.783.769,17
EDILIZIA	E.21	Id	69.266,93	55.413,54

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA				
	totale		2.298.978,39	1.839.182,71

9.3.C. *(per i soggetti organizzati in forma societaria: società di professionisti e società di ingegneria)* Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), **non inferiore a 4 unità.**

9.3.D. *(per i professionisti singoli e associati)* Numero di unità minime di tecnici **non inferiore a 4** (da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti).

9.4. PRECISAZIONI: con riferimento ai requisiti di cui ai precedenti punti 9.3.A. e 9.3.B:

- i lavori utilizzabili sono quelli per i quali deve essere stato svolto almeno uno dei servizi di cui all'articolo 157, commi 1 e 2 del Codice; tuttavia un lavoro non può essere utilizzato più di una volta se in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi;
- i lavori utilizzabili sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili nel periodo di riferimento;
- l'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi, è:
 - quello riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato; l'importo può essere incrementato delle eventuali riserve riconosciute e accolte in via definitiva, purché relative a maggiori lavori, con esclusione di importi riconosciuti a titolo risarcitorio, indennitario o per interessi;
 - quello di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione approvati, se il lavoro è in corso;
 - quello di aggiudicazione se i lavori non sono ancora iniziati;
 - quello del progetto approvato se il lavoro non è stato appaltato.

9.5. REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI IN CASO DI OPERATORI IN FORMA AGGREGATA: come stabilito nelle Linee Guida ANAC n. 1, in caso di **Raggruppamenti temporanei**, i requisiti di cui ai precedenti punti **9.2., 9.3.A., 9.3.C. e 9.3.D.** devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria deve possedere i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti. Il requisito di cui alla lettera **9.3.B. non è frazionabile.**

Come previsto all'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, n. 263, i requisiti di cui ai precedenti punti **9.1.D. e 9.1.E.** devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

Sempre secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno **un GIOVANE PROFESSIONISTA** (in possesso dei requisiti ivi previsti), quale progettista, da indicare nel *Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni.*

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

Si rammenta che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo devono dichiarare nel proprio DGUE esclusivamente i propri requisiti e non richiamare o ripetere i requisiti degli altri operatori raggruppati. L'individuazione della sufficienza dei requisiti è fatta d'ufficio dalla stazione appaltante mediante la somma dei requisiti di tutti gli operatori economici raggruppati.

La spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale.

9.6. ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Nella verifica dei requisiti si terrà conto di quanto stabilito dall'ANAC nelle Linee guida n. 1 (approvate con Delibera n. 973 del 14/09/2016), ai punti 2.2.2.3. e 2.2.2.4., di seguito riportate:
"2.2.2.3. Ai fini della dimostrazione dei requisiti si ritiene che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. [...]".
"2.2.2.4. Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara. Ne discende che, ad esempio, nell'ipotesi di affidamento della progettazione e della direzione lavori, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione e direzione lavori, di sola progettazione ovvero di sola direzione lavori. Si deve, infatti, considerare che, per consolidata giurisprudenza, la logica sottesa alla richiesta del requisito del "servizio di punta" è quella di aver svolto singoli servizi di una certa entità complessivamente considerati e non di aver svolto servizi identici a quelli da affidare. Pertanto, a titolo esemplificativo, nel caso di affidamento della progettazione e della direzione lavori è necessario e sufficiente che il concorrente dimostri di aver espletato, in relazione ad ognuna delle classi e categorie e per gli importi dei lavori indicati, o incarichi di progettazione e direzione lavori, o solo incarichi di progettazione ovvero solo incarichi di direzione lavori. [...]".
- Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del d.lgs. 50/2016, *"le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali".*
- Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78). In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

traduzione.

10. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

E' preferibile che i quesiti pervengano al RUP fino a cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non sarà, pertanto, garantita la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comunespoleto.gov.it.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

11.A. OFFERTA TECNICA: max **punti 75** di cui:

N.	SUB-CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi (di progettazione e/o direzione lavori), eseguiti dal/i professionista/i facenti parte dell'offerente, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a svolgere i servizi oggetto di affidamento, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali - <u>Max 30 punti di cui:</u> 1.1. soluzioni ingegneristiche adottate: max punti 10. 1.2. analogia con l'intervento oggetto della prestazione con riferimento alla attività di progettazione: max punti 10. 1.3. analogia con l'intervento oggetto della prestazione con riferimento alla attività di direzione lavori: max punti 10. <i>I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara.</i> <i>Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.</i>	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente, atte a dimostrare la capacità dello stesso a redigere progetti che rispondono in maniera adeguata agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante, anche con riferimento all'ottimizzazione tra interventi che garantiscano il miglioramento sismico delle strutture e la minore invasività degli stessi rispetto alla tipologia di edificio.</i> <i>Saranno ritenuti maggiormente meritevoli i servizi svolti che presentano la maggiore affinità per l'oggetto della prestazione (sia per la qualità architettonica e strutturale che per la direzione lavori).</i>

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo dinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA		
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico <u>Max 40 punti di cui:</u> 2.1. Modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio - organizzazione e metodologia delle fasi progettuali: max punti 10 2.2. Integrazione e interazione con la stazione appaltante e con soggetti terzi: max punti 10 2.3. Modalità di svolgimento delle attività di direzione lavori durante la fase realizzativa: max punti 10 2.4. Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi – max punti 10	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. CRITERI MOTIVAZIONALI <i>Saranno oggetto di valutazione:</i> 2.1. - <i>approccio metodologico ed organizzativo delle varie fasi progettuali;</i> - <i>azioni e/o soluzioni proposte in relazione alle specificità individuate dal concorrente in riferimento al tipo di intervento da progettare che garantiscano una elevata qualità nell'attuazione della prestazione;</i> - <i>ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni.</i> 2.2. - <i>modalità di esecuzione del servizio in relazione alla interazione/integrazione con la committenza e con i soggetti terzi, finalizzata anche alla ottimizzazione in ordine temporale dell'attuazione delle eventuali indicazioni/integrazioni richieste.</i> - <i>ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni.</i> 2.3. - <i>regolarità e frequenza della presenza in cantiere del Direttore dei Lavori;</i> - <i>soluzioni che si intendono adottare affinché il RUP abbia il monitoraggio costante dell'andamento del cantiere e dell'attività con esso interferente, anche al fine del rispetto degli obiettivi, dei tempi, dei costi, della qualità e del controllo dei rischi;</i> - <i>modalità, tempi e sistemi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione adottati nei confronti dell'appaltatore affinché questi rispetti i patti contrattuali;</i> - <i>ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni.</i> 2.4. <i>Consistenza del gruppo di lavoro proposto; professionalità messe a disposizione e loro grado o livello di impiego e impegno nello svolgimento delle diverse fasi attuative del servizio oggetto di affidamento; strumentazione tecnica utilizzata per lo svolgimento delle diverse fasi attuative del servizio.</i>



CENTRALE DI COMMITTENZA

3	Presenza, nell'ambito dell'operatore economico, di almeno un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons" o equivalente. Punti 3	<i>Punti 3 all'operatore economico che è in possesso di quanto previsto nel criterio</i>
4	Servizi aggiuntivi offerti che non comportano oneri a carico dell'Ente. Max punti 2	<i>metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i>

Verranno ammesse all'apertura dell'offerta economica unicamente le offerte che avranno totalizzato, relativamente agli elementi rappresentanti l'offerta tecnica, un punteggio almeno pari o superiore a 48 (soglia di sbarramento).

11. B. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE max punti 25 di cui:

N.	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara Max punti 15	<i>% offerta dal concorrente in esame : % più alta offerta fra tutti i concorrenti x 15</i>
2	Riduzione temporale del servizio di progettazione espressa in percentuale Max punti 10	<i>% offerta dal concorrente in esame : % più alta offerta fra tutti i concorrenti x 10</i> <i>La riduzione del numero di giorni per ciascuna fase progettuale (definitivo ed esecutivo) non può essere superiore al 20% della rispettiva durata massima. In caso di ribasso temporale superiore al 20% questo sarà indifferente ai fini dell'attribuzione del punteggio e della graduatoria, in altre parole le percentuali offerte superiori al 20%, ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno trattate assumendo valore pari al 20%</i>

12. OFFERTA ANOMALA: ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norciasp@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 11.

13. CONDIZIONI PARTICOLARI:

13.a. L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

13.b. OFFERENTI IN FORMA AGGREGATA: alla gara possono presentare offerta soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 46 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione e dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1 (allegato A al presente disciplinare), nonché la dichiarazione relativo al DGUE di cui al successivo punto 15.2 (allegato B al presente disciplinare), devono essere rese e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 263/2016, nell'ambito del raggruppamento deve essere presente un **giovane professionista** (in possesso dei requisiti previsti nel DM stesso), quale progettista. Come stabilito nel medesimo decreto, "i requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui e' stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria".

I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettere f), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla



CENTRALE DI COMMITTENZA

gara sia il consorzio sia il consorziato. **Inoltre il consorziato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente disciplinare – DGUE con esclusione della parte IV).**

13.c. Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del d.lgs. 50/2016, è fatto **divieto subappaltare** i servizi oggetto di affidamento, fatta eccezione per le attività elencate nel comma medesimo. Qualora il concorrente intenda far ricorso al subappalto, questi è tenuto ad indicare nell'ambito delle dichiarazioni di cui al successivo art. 15 o su foglio separato, le parti del servizio che intende subappaltare.

13.d. PRESA VISIONE OBBLIGATORIA: E' fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione dei luoghi oggetto di progettazione, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. La richiesta del sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo e-mail (fausto.luzzi@comunespoleto.gov.it) **almeno 4 (quattro) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Alle eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà concesso il sopralluogo.** Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall'Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultati da CCIAA/Albo/Registro, o da soggetto diverso munito da delega. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento. In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come l'esecutore dei servizi.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, alla **CENTRALE DI COMMITTENZA presso il Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG)**. Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26 aprile 2017** pena la esclusione.

Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA' RELATIVO AGLI INTERVENTI SULLE STRUTTURE PER LA RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO DI IMMOBILI FACENTI PARTE DEL MONASTERO DELLA STELLA – NON APRIRE".

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA A – DOCUMENTI
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

15. Busta A "DOCUMENTI"

La busta A "**DOCUMENTI**" deve contenere i seguenti documenti:

15.1. Istanza di Partecipazione e Dichiarazioni può essere utilizzato il modulo allegato "A" su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1) che, come previsto agli artt. 8.2 e 9.1.A del disciplinare, l'incarico, ove aggiudicatario, sarà espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, i cui nominativi sono di seguito indicati:

- Architetto (progettazione architettonica):

nome e cognome:

iscrizione Albo:

laurea in:

- Ingegnere o Architetto (progettazione strutturale):

nome e cognome:

iscrizione Albo:

laurea in:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEZZA

- **Soggetto abilitato al coordinamento in materia di sicurezza e di salute** in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.:

nome e cognome:

iscrizione Albo:

titolo di studio:

- **Soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche:**

nome e cognome:

iscrizione Albo:

titolo di studio:

A2) di aver preso visione e di accettare tutti i documenti di gara, ivi compreso il capitolato, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta; in particolare di aver preso visione e di accettare la clausola di cui all'art. 13. del capitolato;

A3) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto e del Codice di Comportamento adottati con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 01.02.2016;

A4) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

A5) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

A6) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

A7) di non incorrere nella causa interdittiva di cui l'art. 35 del d.l. n. 90/2014 come convertito



CENTRALE DI COMMITTENZA

nella legge 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

A8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 01.02.2016 e pubblicato sul sito Internet www.comunespoleto.gov.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

A9) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi degli artt. 46 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

IMPRESA MANDATARIA:.....

IMPRESA MANDANTE:

IMPRESA MANDANTE:.....

.....

A10) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta, qualificata come mandataria capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

A11) che, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 263/2016, nell'ambito del raggruppamento è presente un **giovane professionista** (in possesso dei requisiti previsti nel DM stesso), quale progettista, di seguito indicato:(indicare nome, cognome, titolo, qualifica professionale e data di iscrizione all'Albo di pertinenza)

A12) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 46 co. 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016 che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....

A13) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A14) PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:

- ☐ che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999



CENTRALE DI COMMITTEENZA

e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

□ che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

A15) indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

A16) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato "B" al presente disciplinare**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 9. L'operatore economico deve altresì allegare la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE.

15.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

15.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

15.5. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (gli offerenti in forma aggregata, ferma restando l'acquisizione del «PASSOE» da parte di tutti gli operatori economici mandanti, devono allegare il «PASSOE» dell'operatore economico mandatario o capogruppo - cosiddetto «PASSOE complessivo», da quale risultano gli operatori economici mandanti che hanno conferito il mandato).

15.6. RICEVUTA DEL VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione riportante il CIG 7006761218. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 20,00** da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 e nelle relative istruzioni operative.

15.7. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE dei luoghi ove dovranno essere svolti i servizi, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

15.8. (Solo in caso di **avvalimento**) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

15.9. Per i consorzi stabili: Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

delle imprese consorziate.

15.10. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti: Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

16. Busta B "OFFERTA TECNICA"

16.1. L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Busta B - Offerta Tecnica", potrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta. Detta offerta dovrà contenere tutte le informazioni utili al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di poterla valutare ed attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art. 11.A.; a titolo indicativo l'offerta potrà contenere:

- Con riferimento al **criterio n. 1** di cui precedente art. 11.A.:
 - documentazione grafica (per grafica si intende elaborazione con disegni tecnici, con fotografie, con fotorendering o ogni altra tipologia di rappresentazione per immagine ritenuta utile dall'offerente, anche combinate tra di loro), relativa ad un numero massimo di tre interventi, **eseguiti dal/i professionista/i facenti parte dell'offerente**, che lo stesso ritiene maggiormente significativi della propria capacità a svolgere il servizio sotto il profilo tecnico; per ogni intervento, detta documentazione dovrà preferibilmente essere costituita da un numero massimo di 6 pagine formato A4 oppure da un numero massimo di 3 pagine formato A4 (è ammessa la combinazione tra i due formati nella sostanziale invarianza della superficie complessiva delle schede).
 - una relazione, per ciascun intervento di cui sopra, che illustri le modalità di svolgimento dei servizi nonché le eventuali soluzioni ingegneristiche adottate (preferibilmente per un massimo di 8 pagine, formato A4).
- Con riferimento al **criterio n. 2** di cui precedente art. 11.A., il contenuto della relazione è lasciato all'autonomia dell'offerente, il quale deve descrivere, con dettaglio e completezza, le modalità con le quali intende affrontare e svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento a:
 - modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio: organizzazione e metodologia delle fasi progettuali;
 - modalità e soluzioni adottate per garantire l'integrazione e l'interazione con la stazione appaltante e con soggetti terzi;
 - modalità di svolgimento delle attività di direzione lavori durante la fase realizzativa (con specificazione, fra l'altro, della frequenza della presenza in cantiere del direttore dei lavori, delle soluzioni che si intendono adottare affinché il RUP abbia il monitoraggio costante dell'andamento del cantiere e dell'attività con esso interferente, anche al fine del rispetto degli obiettivi, dei tempi, dei costi, della qualità e del controllo dei rischi, delle modalità, tempi e sistemi di verifica, controllo, monitoraggi e contabilizzazione adottati nei confronti dell'appaltatore affinché questi rispetti i patti contrattuali).
 - elenco delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi (gruppo di lavoro costituito dalle figure minime professionali di cui al precedente art.8.2. e delle eventuali ulteriori figure previste) indicando, per ciascuno di esse: la posizione nella struttura dell'offerente, la qualifica professionale (titoli e abilitazioni), la formazione, le principali esperienze analoghe all'oggetto delle prestazioni messe a gara e gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali (a tal fine possono essere presentati i relativi curricula o profili professionali); ruolo svolto, grado o livello di impegno nello svolgimento del servizio; organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norciasp@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

diverse fasi attuative.

- risorse strumentali che si intendono impiegare.

La relazione dovrà preferibilmente essere costituita da un numero massimo di 40 pagine formato A4, oltre ai curricula/profili professionali. Per una eventuale integrazione grafica potrà essere presentato, preferibilmente, un numero massimo di ulteriori 2 pagine in formato A3 o 4 pagine in formato A4.

- Con riferimento al **criterio n. 3**, dichiarazione circa il possesso del requisito richiesto, ovvero documentazione attestante il possesso dello stesso, con indicazione del nominativo della persona.
- Con riferimento al **criterio n. 4**, relazione descrittiva degli eventuali servizi aggiuntivi che il concorrente offre dovrà preferibilmente essere costituita da un numero massimo di 2 pagine in formato A3 o 4 pagine in formato A4.

Il numero delle pagine di cui ai punti precedenti costituisce forte raccomandazione, fermo restando che l'offerta verrà valutata nella sua interezza.

16.2. Condizioni dell'Offerta tecnica

A) In merito alle formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:

- gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dall'offerente su ogni scheda;
- le relazioni devono essere sottoscritte dall'offerente su ogni foglio; se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati.

B) Per "pagina" si intende una facciata utilizzata di ciascun foglio, con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, con le seguenti precisazioni:

- possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale;
- non sono computati nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.

C) Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica o la misura della riduzione sul tempo di esecuzione; se nell'organizzazione dell'Offerta tecnica l'offerente ritenesse necessario integrare un cronoprogramma delle prestazioni, questo dovrà essere redatto su base 100 in modo da non rendere palese l'eventuale offerta di riduzione di termini.

D) L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca.



CENTRALE DI COMMITTEENZA

E) Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente potrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

F) Le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio proposte dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante del contratto di appalto, obbligando l'Aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto.

17. Busta C - "OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"

17.1. La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica e temporale", dovrà contenere al suo interno la propria offerta (*può essere utilizzato il modulo allegato All.C*). A tal fine il concorrente dovrà indicare, in cifre ed in lettere:

- la **percentuale UNICA di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara** di cui al precedente art. 3;
- la **percentuale UNICA di riduzione sui termini di esecuzione** di cui ai precedenti artt. 7.1. e 7.2.;
- l'importo relativo ai **propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi lavoro** (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

17.2. Condizioni dell'offerta temporale

- A. **La riduzione del numero di giorni per ciascuna fase progettuale (definitivo ed esecutivo) non può essere superiore al 20% della rispettiva durata massima** (così come stabilito dalle linee guida ANAC n. 1).
- B. In caso di ribasso temporale superiore al 20% questo sarà indifferente ai fini dell'attribuzione del punteggio, della graduatoria, nonché della durata contrattuale, in altre parole le percentuali offerte superiori al 20%, ai fini dell'attribuzione dei punteggi nonché della definizione della durata contrattuale di cui ai precedenti punti 7.1 e 7.2., saranno trattate assumendo valore pari al 20%; tale ipotesi non comporterà l'esclusione.
- C. Il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione percentuale, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore.

18. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni



CENTRALE DI COMMITTENZA

nonché il DGUE devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.a. Il giorno 27 aprile 2017 alle ore 10:00, presso il Palazzo Comunale di Spoleto, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare il Seggio procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 15 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del predetto codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

19.b. Terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'apertura dei plichi relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.

19.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 11.A. Verranno ammesse all'apertura dell'offerta economica unicamente le offerte che avranno totalizzato, relativamente agli elementi rappresentanti l'offerta tecnica, un punteggio almeno pari o superiore a 48 (soglia di sbarramento).

19.d. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica e Temporale, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base delle formule indicate al precedente punto 11.B.

19.e. La Commissione procede quindi alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi del precedente art. 12 ed alla individuazione della presenza di eventuali offerte presuntivamente anomale.

19.f. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con il supporto della commissione.

19.g. Terminate le eventuali verifiche di cui sopra, la commissione, nuovamente in seduta pubblica,



CENTRALE DI COMMITTENZA

procede alla comunicazione dell'esito delle verifiche, alla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica e temporale ed alla compilazione della relativa graduatoria.

19.h. Si fa presente che ai sensi dell'art. 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 20 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- estratti di bilancio o idonea copertura assicurativa, o altra documentazione utile a dimostrare il fatturato dichiarato;
- certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati da parte dei soggetti (pubblici o privati) ovvero altra documentazione ritenuta idonea a dimostrare il possesso del requisito.

ART. 21 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla GURI sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi del DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 pubblicato sulla GURI n. 20 del 25/01/2017 e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (importo spese pubblicazione GURI: euro 861,70 iva inclusa).
2. La partecipazione alla presente procedura di appalto comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
3. Le convocazioni per le sedute pubbliche del seggio di gara e della commissione giudicatrice, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comunespoleto.gov.it.
4. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
5. Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale di ribasso offerta o la percentuale di riduzione temporale offerta in lettere e quelli espressi in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcias@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

l'indicazione in lettere.

6. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
7. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica e temporale.
8. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
9. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, il Concessionario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
10. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
11. L'Amministrazione concedente si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.
12. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
13. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del sopra citato decreto.
14. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
15. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; il Comune potrà richiedere agli offerenti ai sensi dell'art. 32, c.4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata dalla stessa Amministrazione.
16. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
17. Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale del Comune di Spoleto n. 158 del 13/03/2017 di approvazione del bando, può essere promosso ricorso al TAR nei termini di legge.
18. La Centrale di Committenza opera attraverso gli uffici del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, PEC (posta elettronica

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it.

19. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficienze del servizio nonché delle diseconomie.
20. Il bando è pubblicato sulla GURI n. 32 del 17/03/2017, nella piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e, unitamente agli altri documenti di gara sul sito istituzionale del comune www.comunespoleto.gov.it, oltre che all'Albo pretorio.
21. Ai sensi del comma 7 dell'art. 24 del d.lgs. 50/2016, gli affidatari di incarichi di progettazione non possono essere affidatari degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I divieti di cui al presente punto sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

22. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

22.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria e polizza previste nel capitolato;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

22.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

22.c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

22.d. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero



CENTRALE DI COMMITTENZA

adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

22.e. Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

23 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla dott.ssa Monica Proietti, quale Responsabile del trattamento.

Allegati:

- ALL. A - Modello per **Istanza di partecipazione e dichiarazioni** di cui al precedente art. 15.1;
- ALL. B - Modello per Dichiarazione sostitutiva **DGUE** di cui al precedente art. 15.2;
- ALL. C - Modello per **Offerta Economica e Temporale** di cui al precedente art. 17.
- ALL. D - Capitolato tecnico amministrativo con relativi allegati

Il Dirigente
Arch. Giuliano Maria Mastroforti

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it