



CENTRALE DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) DELLA CITTÀ DI SPOLETO

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza in nome e per conto del Comune di Spoleto, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara. L’oggetto dell’affidamento e le modalità di svolgimento della stessa, nonché le clausole che disciplinano il rapporto tra le parti sono contenute nel capitolato allegato al bando.

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre dell' 11/04/2017, n. 241; la gara è esperita mediante procedura aperta sotto soglia, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 36 c. 9, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato *Codice*).

CIG – Codice Identificativo Gara: 7033909554.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è Paola Dainelli, tel. 0743 2182069; mail: paola.dainelli@comunespoleto.gov.it; pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato prestazionale con relativo allegato
- d) Modello per istanza di partecipazione alla gara
- e) Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE
- f) Modello per offerta economica.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Spoleto al seguente link: www.comunespoleto.gov.it

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** *Centrale di Committenza* (istituita con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, estesa poi ai Comuni di Monteleone di Spoleto, Cerreto di Spoleto e Sellano) per conto del **COMUNE DI SPOLETO** – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. Codice NUTS: ITE21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comunespoleto.gov.it.
- 2. OGGETTO:** espletamento di tutte le prestazioni professionali e le attività necessarie alla redazione del PUMS e alla sua approvazione:
 1. redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodiner@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

2. gestione fase partecipativa
3. predisposizione documenti e assistenza tecnica necessaria per tutta la procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) fino alla sua conclusione.
4. assistenza per le attività di approvazione da parte degli organi di governo del Comune di Spoleto.
Codice CPV: 7140000-2.

3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA: l'importo totale ed onnicomprensivo per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di affidamento ammonta a stimati euro 58.500,00 ad oltre Iva nella misura di legge ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali.

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

5. FONTI DI FINANZIAMENTO: Fondi del POR FESR Regione Umbria 2014-2020, Asse 7 "Assistenza Tecnica" e Fondi dei proventi derivanti da accertamenti per violazione del codice della strada.

6. VARIANTI: sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione di un punteggio, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

7. DURATA: il tempo complessivo per svolgere i servizi oggetto di affidamento è pari a 14 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto. Le tempistiche intermedie sono disciplinate nel capitolato prestazionale.

8. REQUISITI DI AMMISSIONE

8.1. Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 8.2 e che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (DGUE parte III), nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (DGUE parte III) e nella causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.lgs. 90/2014 (Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni).

8.2. Requisiti di idoneità e di capacità economiche, tecniche e professionali (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV):

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):

A) (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento (ove tenuti per legge).

B) (per i professionisti) iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti.

- Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016):

C) Aver svolto, con esito positivo, nell'arco dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, almeno un incarico di progettazione o pianificazione settoriale relativa ai temi della mobilità e trasporti (PUT, PUM, PGTU) per Comuni o aggregazioni di Comuni con popolazione pari o superiore a 50.000 abitanti.



CENTRALE DI COMMITTENZA

- D) Avere esperienza di analisi di mobilità e utilizzo di sistemi informatici di macro e micro simulazione di scenari progettuali, mediante redazione di almeno uno specifico studio o nell'ambito di uno degli incarichi di cui alla lettera precedente.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui alle precedenti lettere C) e D) non sono frazionabili pertanto ognuno di essi dovrà essere posseduto per intero da uno qualsiasi dei soggetti facenti parte del raggruppamento; complessivamente i due requisiti dovranno essere posseduti dal concorrente nel suo insieme.

Qualora entrambi i due requisiti siano posseduti dallo stesso elemento del raggruppamento questo deve essere, in caso di R.T.I., il mandatario; ove gli incarichi/le esperienze pregresse siano stati svolti nell'ambito di un operatore economico di natura plurisoggettiva, potranno essere fatti valere per la dimostrazione del presente requisito da tutti i componenti del predetto operatore economico.

9. PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CON SEDE IN ALTRI STATI Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

10. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, dott.ssa Paola Dainelli, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

E' preferibile che i quesiti pervengano al RUP fino a due giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comunespoleto.gov.it.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

11.A. OFFERTA TECNICA: max punti 80 di cui:

| ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – CRITERI E SUBCRITERI DI VALUTAZIONE | | Punteggio subcriterio | Punteggio criterio |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | DEFINIZIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO | | Max 18 |
| 1.a | <u>Metodologia e sviluppo del processo partecipativo con i cittadini e gli stakeholders</u> : sarà attribuito il punteggio più alto al processo partecipativo che massimizza l'affinità con le linee guida Eltis e che propone metodologie innovative di acquisizione delle esigenze dei cittadini | Max 10 | |
| 1.b | <u>Esperienze maturate in altri processi partecipativi</u> , desumibili dal curriculum vitae del soggetto che curerà il processo partecipativo. Il punteggio sarà attribuito in funzione del numero delle esperienze maturate attinenti e della loro maggiore o minore affinità con la specifica prestazione oggetto della presente gara. | Max Punti 2 per ogni esperienza matura-ta, per un massimo di 8 punti totali | |
| 2 | CAMPAGNA CONOSCITIVA E RICOSTRUZIONE DELLO SCENARIO ATTUALE | | Max 22 |
| 2.a | <u>Metodologia di indagine per la ricostruzione dello stato attuale</u> , descritta attraverso una specifica relazione dove si evincano quantità dei processi, specifiche tecniche degli stessi ed approcci tecnico-scientifici di elaborazione dei dati rilevati. Il punteggio sarà attribuito esprimendo un giudizio sulla base dei seguenti parametri: condizioni qualitative generali, grado di puntualità della ricostruzione dello stato attuale, numero delle modalità indagate. | Max 12 | |
| 2.b | <u>Ricostruzione matrici O/D</u> : il punteggio sarà assegnato qualora la metodologia di rilievo e di successiva ricostruzione delle matrici O/D sia tale da ottenere le matrici di riferimento per tutte le fasce orarie, eventualmente divise per periodi di riferimento (scolastico, non scolastico, festivo). Il giudizio terrà conto della mole di informazioni supplementari effettivamente utilizzabile dall'Amministrazione per modelli non riferiti alle fasce orarie del giorno scolastico medio richieste dal capitolato. | Max 10 | |
| 3 | ELABORAZIONE DEL PIANO, DEFINIZIONE DEGLI SCENARI DI PROGETTO E DEGLI INDICATORI DI MONITORAGGIO | | Max 40 |
| 3.a | <u>Qualità tecnica generale della proposta metodologica</u> , valutata alla luce delle strategie di approccio alle problematiche evidenziate nel capitolato, alla esaustività della descrizione delle metodologie che saranno applicate, alla interdisciplinarietà delle soluzioni studiate, anche con specifico riferimento alle fattibilità | Max 13 | |

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

| ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – CRITERI E SUBCRITERI DI VALUTAZIONE | | Punteggio subcriterio | Punteggio criterio |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | infrastrutturali degli scenari pianificati. | | |
| 3.b | <u>Mobilità sostenibile</u> : l'offerta sarà valutata sulla base di una proposta metodologica che consenta di analizzare e proporre scenari per lo sviluppo di sistemi sostenibili di mobilità urbana, con specifico riferimento al trasporto merci nel centro storico, a reti infrastrutturali per la ciclabilità, la pedonalità e per i mezzi elettrici. | Max 6 | |
| 3.c | <u>Trasporto pubblico</u> : l'offerta sarà valutata sulla base di una proposta metodologica che massimizzi il conseguimento degli obiettivi del capitolato, con particolare riguardo al contenimento della rete portante nell'area urbana compatta e la proposizione di sistemi di trasporto pubblico innovativi adatti ad aree a domanda debole. | Max 10 | |
| 3.d | <u>Revisione tariffaria</u> : la proposta sarà valutata sulla base di una proposta metodologica che esprima la capacità di simulare con affidabilità gli effetti di una revisione tesa a separare titoli mono e multimodali, con la determinazione dei costi di entrambi per lasciare inalterati i bilanci delle aziende, anche sulla base dei risultati di campagne promozionali sperimentali, che l'Ente sta programmando. | Max 6 | |
| 3.e | <u>Analisi infrastrutturale circolatoria dei nodi criticizzati</u> : verranno valutate positivamente le proposte che conterranno approfondimenti tecnici, a livello di studio di fattibilità, delle ipotesi infrastrutturali individuate per la risoluzione dell'accessibilità alla città | Max 5 | |

I punteggi saranno attribuiti con il metodo "aggregativo/compensatore" con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 48 punti sul totale massimo previsto di punti 80.

11. B. OFFERTA ECONOMICA max punti 20

| N. | CRITERIO E PUNTEGGIO | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO |
|----|----------------------|-----------------------------------------|
| | | |

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Percentuale offerta dal concorrente</p> <p>Max 20 punti</p> | <p>- se $A_i \leq A_{media}$: $X_i = A_i \times 0.9 / A_{media}$</p> <p>- se $A_i > A_{media}$: $X_i = 0.9 + (1 - 0.9) \times [(A_i - A_{media}) / (A_{max} - A_{media})]$</p> <p>dove:</p> <p>$X_i$: coefficiente da attribuire all'offerta i-esima</p> <p>A_i: ribasso percentuale dell'i-esimo offerente</p> <p>A_{max} : ribasso percentuale massimo offerto</p> <p>A_{media}: media aritmetica dei valori delle offerte.</p> <p>Il punteggio verrà calcolato secondo la formula $P_i = X_i \times 20$.</p> |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

12. OFFERTA ANOMALA: ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 11.

13. CONDIZIONI PARTICOLARI:

13.a. L'AVVALIMENTO è disciplinato dagli artt. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

13.b. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE: alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1 (da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente disciplinare), nonché la dichiarazione relativa al DGUE di cui al successivo punto 15.2 (da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente disciplinare), devono essere rese e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.



CENTRALE DI COMMITTENZA

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) e 46 comma 1 lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre il consorziato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente disciplinare – DGUE con esclusione della parte IV).

13.c. Per la specificità dell'oggetto dell'appalto, è vietato il subappalto dell'attività principale di Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Sono invece subappaltabili le attività preliminari, propedeutiche e correlate alla redazione del PUMS. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, alla **CENTRALE DI COMMITTENZA presso il Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG)**. Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02 maggio 2017** pena la esclusione.

Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) DELLA CITTÀ DI SPOLETO – non aprire"

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

- BUSTA A – DOCUMENTI
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

15. Busta A "DOCUMENTI"

La busta A "DOCUMENTI" deve contenere i seguenti documenti:

15.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (*può essere utilizzato il modulo allegato "A"*) su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

A2) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 02.03.2017;

A3) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

A4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

A5) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

A6) di non incorrere nella causa interdittiva di cui l'art. 35 del d.l. n. 90/2014 come convertito nella legge 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

A7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 02.03.2017 e pubblicato sul sito Internet www.comunespoleto.gov.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

contratto;

A8) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti dei servizi oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A9) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 comma 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

A10) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A11) PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:

- che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
- che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

A12) indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

A13) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE **allegato "B" al presente disciplinare**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

15.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

15.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).



CENTRALE DI COMMITTENZA

15.5. Documento comprovante la **COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

PARI AD EURO 1.170,00 ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da effettuarsi nelle forme ivi previste (in caso di bonifico, il versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani, IBAN IT53Q0570421811000000012038 con la seguente causale: *cauzione provvisoria gara servizio di redazione del PUMS*), valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa (o *rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e che abbiano i requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del d.lgs. 50/2016*), deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. **L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016**; per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93, c.1, ultimo periodo).

15.6. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 15.5.

15.7. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

15.8. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

16. Busta B "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta. Detta offerta dovrà contenere:

1. con riferimento al criterio **definizione del processo partecipativo**:

- 1.a. Descrizione dettagliata della Metodologia e sviluppo del processo partecipativo con i cittadini e gli stakeholders;
- 1.b. curriculum vitae del soggetto che curerà il processo partecipativo;

2. con riferimento al criterio **campagna conoscitiva e ricostruzione dello scenario attuale**:

- 2.a. Descrizione dettagliata della Metodologia di indagine per la ricostruzione dello stato attuale, descritta attraverso una specifica relazione dove si evincano quantità dei processi, specifiche tecniche degli stessi ed approcci tecnico-scientifici di elaborazione dei dati rilevati, nonché ogni ulteriore informazione utile al fine di consentire la valutazione di cui al precedente art. 11.A2.a;



CENTRALE DI COMMITTENZA

2.b. Descrizione dettagliata delle tipologie di matrici in funzione delle fasce orarie ed ogni ulteriore informazione utile al fine di consentire la valutazione di cui al precedente art. 11.A. sub.criterio 2.b.

3. con riferimento al criterio **elaborazione del piano, definizione degli scenari di progetto e degli indicatori di monitoraggio**:

3.a. Descrizione della proposta metodologica con riferimento alle strategie di approccio alle problematiche evidenziate nel capitolato ed a quanto altro ritenuto dal concorrente utile ai fini della valutazione dell'offerta relativa al criterio di cui all'art. 11.A. sub.criterio 3.a;

3.b. Descrizione della proposta metodologica con riferimento alla mobilità sostenibile ed a quanto altro ritenuto dal concorrente utile ai fini della valutazione dell'offerta relativa al criterio di cui all'art. 11.A. sub.criterio 3.b;

3.c. Descrizione della proposta metodologica con riferimento al trasporto pubblico ed a quanto altro ritenuto dal concorrente utile ai fini della valutazione dell'offerta relativa al criterio di cui all'art. 11.A. sub.criterio 3.c;

3.d. Descrizione della proposta metodologica con riferimento alla revisione tariffaria ed a quanto altro ritenuto dal concorrente utile ai fini della valutazione dell'offerta relativa al criterio di cui all'art. 11.A. sub.criterio 3.d;

3.e. Descrizione della proposta metodologica con riferimento all'analisi infrastrutturale circolatoria dei nodi criticizzati ed a quanto altro ritenuto dal concorrente utile ai fini della valutazione dell'offerta relativa al criterio di cui all'art. 11.A. sub.criterio 3.e.

Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Le modalità di organizzazione del servizio proposte dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al loro pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

E' preferibile che l'offerta tecnica sia ordinata in tre fascicoli, uno per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa (criteri). Ciascun fascicolo sarà articolato in paragrafi relativi ad ogni subcriterio. Nel complesso è preferibile che l'offerta sia composta da n. 30 pagine in formato A4 con corpo non inferiore a 9 punti (non saranno computati, i curricula, le copertine, gli indici ed eventuali pagine in formato A3 con grafici o altro).

17. Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

1. La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (*può essere utilizzato il modulo allegato AII.C*). A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- la **percentuale di ribasso offerta** sull'importo posto a base di gara pari ad euro 58.500,00 (*espressa in cifre e in lettere*);

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

- l'importo relativo ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

18. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni ed il DGUE devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.a. Il giorno 3 maggio 2017 alle ore 10:00, presso il Palazzo Comunale di Spoleto, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare il Seggio procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 15 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del predetto codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

19.b. terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo regole di competenza e trasparenza, ai sensi degli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, procederà all'apertura dei plichi relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.

19.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 11.A.



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

- 19.d.** Ultime le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base delle formule indicate al precedente punto 11.B. Come previsto al precedente art. 11., si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 48 punti sul totale massimo previsto di punti 80.
- 19.e.** La Commissione procede quindi alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi del precedente art. 12 ed alla individuazione della presenza di eventuali offerte presuntivamente anomale.
- 19.f.** In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con il supporto della commissione.
- 19.g.** Terminate le eventuali verifiche di cui sopra, la commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle verifiche, alla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica ed alla compilazione della relativa graduatoria.
- 19.h.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 20 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- C.C.I.A.A.;
- Documentazione attestante l'iscrizione al competente Albo;
- attestazioni da parte degli enti indicati nell'ambito della dichiarazione di cui al precedente art. 8.2. lett.C) e D).

ART. 21 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla GURI sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi del DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 pubblicato sulla GURI n. 20

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

- del 25/01/2017 e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (importo spese pubblicazione GURI: euro 713,71 iva inclusa).
2. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
 3. Le convocazioni per le sedute pubbliche del seggio di gara e della commissione giudicatrice, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comunespoleto.gov.it.
 4. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
 5. Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale di ribasso offerta in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
 6. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
 7. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
 8. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 9. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
 10. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
 11. L'Amministrazione concedente si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.
 12. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
 13. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del sopra citato decreto.
 14. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



CENTRALE DI COMMITTENZA

15. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; il Comune potrà richiedere agli offerenti ai sensi dell'art. 32, c4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata dalla stessa Amministrazione.
16. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
17. Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale del Comune di Spoleto dell' 11/04/2017, n. 241 di approvazione del bando, può essere promosso ricorso al TAR nei termini di legge.
18. La Centrale di Committenza opera attraverso gli uffici del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, *PEC (posta elettronica certificata)*: comune.spoleto@postacert.umbria.it.
19. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.
20. Il bando è pubblicato sulla GURI n. 44 del 14/04/2017, nella piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e, unitamente agli altri documenti di gara e sul sito istituzionale del comune www.comunespoleto.gov.it.

22. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

22.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e art. 9 del capitolato prestazionale;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

22.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

22.c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

22.d. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

22.e. Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

23 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata all'ing. Massimo Coccetta, quale Responsabile del trattamento.

Allegati:

ALL. A Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni di cui al precedente art. 15.1;

ALL. B Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 15.2;

ALL. C Modello per Offerta Economica di cui al precedente art. 17.

Spoletto, 11 aprile 2017

Il Dirigente
Ing. Massimo Coccetta

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it