



**Città di Spoleto**  
**direzione Finanziaria**  
**Ufficio Provveditorato e Gare**

Spett.le ditta

**INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE I SERVIZI DI STAMPA DI MANIFESTI E DEPLIANT NECESSARI ALLE ATTIVITÀ DI VARI UFFICI COMUNALI**

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. Del 18 aprile 2016 n. 50

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Ricci ( Tel. 0743.218487 fax: 0743.218482 – posta elettronica: [roberto.ricci@comunespoleto.gov.it](mailto:roberto.ricci@comunespoleto.gov.it))

PEC (posta elettronica certificata): [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it).

Con la presente si invita codesta spett.le ditta a presentare la propria migliore offerta all'indagine di mercato per l'affidamento dei servizi di stampa di manifesti, depliant ed altri articoli necessari alle attività degli Uffici Cultura, Biblioteca, Scolastico, Ambiente e Stato Civile del Comune di Spoleto, suddivisa nei seguenti lotti:

**Lotto 1)** Stampa Manifesti per ricorrenze Istituzionali **CIG ZCF1E3CCB8**

**Lotto 2)** Stampa Manifesti e depliant per Maggio dei libri **CIG Z581E3CD00**

**Lotto 3)** Stampa Pieghevoli e manifesto per Saggi di Musica e Danza **CIG ZCD51E3CF2**

**Lotto4)** Stampa 130 manifesti in quadricromia dimensioni 70X100 e Blocchi permesso trasporto e seppellimento salme **CIG Z821E3CE84**

**DESCRIZIONE DEI LOTTI**

• ***LOTTO 1) stampa Manifesti in quadricromia per ricorrenze Istituzionali CIG - ZCF1E3CCB8***

**Manifesti per celebrazioni 2 Giugno 2017:**

n. 2 manifesti in quadricromia dimensioni cm 140 x 200

n.10 manifesti in quadricromia dimensioni cm 70 x 100

**Manifesti per celebrazioni del 2 e 4 Novembre 2017:**

n. 2 manifesti in quadricromia dimensioni cm 140 x 200

n.10 manifesti in quadricromia dimensioni cm 70 x 100.

**Manifesti per celebrazioni del 12 Novembre 2017:**

n.10 manifesti in quadricromia dimensioni cm 70 x 100.

totale manifesti n. 34

(per le specifiche tecniche Dott.ssa Paola Antonini Dir. Sviluppo – Assessorato alla Cultura 0743/218614)

• ***LOTTO 2) - stampa depliant e manifesti in quadricromia e per Maggio dei Libri CIG Z581E3CD00***

n. 5000 depliant a 3 ante b/v – DIMENSIONI 21x 29,7 **SU CARTA RICICLATA** gr. 170/200

n. 3 manifesti in quadricromia cm 200 x 140

n. 1 manifesto in quadricromia cm 200 x 200

n. 2 manifesti in quadricromia cm 400 x 200

n. 20 manifesti in quadricromia cm 70 x 100



**Città di Spoleto**  
**direzione Finanziaria**  
**Ufficio Provveditorato e Gare**

*totale di 26 manifesti*

(per le specifiche tecniche Dott. ssa Carla Cesarini Responsabile Servizio biblioteche – Direzione Sviluppo Assessorato Cultura e Turismo 0743/21819)

• **LOTTO 3) - stampa pieghevoli e manifesti per saggi di musica e danza in quadricromia CIG ZC51E3CDF2**

n. 2500 pieghevoli DIMENSIONI: cm 21x21 b/v con cordonatura;- CARTA :gr 200 patinata opaca.

n. 2 manifesti formato cm 400 x 200

(per le specifiche tecniche Dott.ssa Sara Chiapperi Dir. Sviluppo – Assessorato alla Cultura 0743/218615)

• **LOTTO 4) - stampa manifesti in quadricromia dimensioni 70 X100 e n.10 Blocchi permesso trasporto e seppellimento salme CIG Z821E3CE84**

n. 50 manifesti 70x100 per la diffusione dell'ordinanza 2017 sulla Zanzara Tigre (per le specifiche tecniche Dott. Simone Calandri Uff. Ambiente 0743/218137);

n. 80 manifesti da affiggere in occasione dell'apertura delle iscrizioni agli asili nido Comunali (per le specifiche tecniche Sig. ra Catia Trippetti Direzione Servizi alla Persona – Servizi per la Prima Infanzia 0743/218540);

*totale di 130 manifesti.*

n.10 Blocchi per permesso di trasporto e seppellimento salme (***vedi fac-simile allegato*** – per le specifiche tecniche Sig.ra Francesca Alcidi Direzione servizi alla persona – Uff. Stato Civile 0743 218173)

**ART.1 - IMPORTI POSTI A BASE DI GARA**

**Lotto 1) CIG - ZCF1E3CCB8 - € 250,00 oltre IVA**

**Lotto 2) CIG - Z581E3CD00 - € 750,00 oltre IVA**

**Lotto 3) CIG - ZC51E3CDF2 - € 450,00 oltre IVA**

**Lotto 4) CIG - Z821E3CE84 - € 450,00 oltre IVA**

**ART. 2 – TERMINI DI ESECUZIONE**

La consegna dei singoli articoli dovrà essere concordata con i referenti sopra indicati per ciascun lotto.

Si precisa tuttavia che in linea generale i servizi di cui a i lotti 2- 3- e 4 dovranno essere erogati in un lasso temporale che va dalla fine di aprile ai primi giorni di maggio 2017.

**ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):

(per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara;

B) Iscrizione al Mepa;

C) Regolarità fiscale e contributiva;

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva, il requisito di cui alla precedente lettera A) deve essere posseduto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

I requisiti di cui alle lettere B) e C) devono essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

**Gli operatori economici possono presentare offerta per uno, alcuni o tutti i lotti di cui alla presente procedura.**



**Città di Spoleto**  
**direzione Finanziaria**  
**Ufficio Provveditorato e Gare**

**ART. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo offerto per ogni lotto .

Non saranno ammesse offerte il cui importo sia superiore a quello posto a base di gara.

Prima di procedere all'aggiudicazione questa Amministrazione verificherà la congruità dei prezzi offerti.

**ART. 5. BUSTA VIRTUALE "AMMINISTRATIVA"**

La "busta virtuale Documenti" deve contenere la dichiarazione di cui al successivo punto 1 ed i documenti di cui ai successivi punti 2 ed eventuali 3 e 4.

La busta virtuale amministrativa dovrà contenere:

**1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (può essere utilizzato il modulo allegato All. "1") contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**A1.** (*art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016*) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

**a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

**c)** frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

**f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

**g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**Si segnala** che la dichiarazione di cui alla presente lettera A.1, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 rilasciate da quest'ultimi.

**A2.** di non incorrere ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016 nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;



**Città di Spoleto**  
**direzione Finanziaria**  
**Ufficio Provveditorato e Gare**

**A3.** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**A4.** di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

**a)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

**b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

**c)** di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità. *Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;*

**d)** che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

**e)** che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;

**f)** di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

**g)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

**h)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**i)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

**l) (alternativamente):**

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

**m) (alternativamente):**

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure



**Città di Spoleto**  
**direzione Finanziaria**  
**Ufficio Provveditorato e Gare**

□ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

□ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**A5)** che l'operatore economico rappresentato è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara (*indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera invito*);

**A6)** di aver preso visione e di accettare i documenti di gara e di essere in grado di effettuare il servizio secondo le modalità negli stessi indicati;

**A7)** di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni di cui al d.lgs. 81/2008, di sicurezza e salute dei lavoratori;

**A8)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto 2017-2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 2/03/2017.

**A9)** di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

**A10) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)** indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti della fornitura e dei servizi oggetto di gara che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**A11) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016)**, indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

**A12) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)** di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

**A13)** indicare il domicilio eletto, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata PEC

**2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** del/i sottoscrittore/i.

**3. PROCURA originale o copia autenticata** (*solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore*).

**4. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.**

**ART. 6. BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"**



**Città di Spoleto**  
**direzione Finanziaria**  
**Ufficio Provveditorato e Gare**

L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo offerto per ciascun lotto oggetto di affidamento, come già specificato nel precedente art. 4.

**Si precisa che ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.lgs 50/2016 l'operatore economico dovrà indicare nell'ambito dell'offerta economica, i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

**ART. 7. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**

L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**ART. 8. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le fasi di gara saranno gestite attraverso il sistema di e-procurement della PA – MEPA. La gara sarà celebrata lo stesso giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo rinvio.

**ART. 9. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA.

Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto.

**ART. 10 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO**

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della regolare fornitura del servizio, accertando che la stessa sia conforme ai documenti contrattuali. In particolare il Responsabile del Procedimento accerterà che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e della normativa di settore in quanto applicabile.

In caso di esito negativo della verifica, il Responsabile del Procedimento ne darà comunicazione tramite posta elettronica certificata all'Aggiudicatario il quale sarà tenuto a rendere le prestazioni contestate nelle modalità contrattualmente previste, entro il termine eventualmente indicato dal Responsabile del Procedimento.

**ART. 11. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei servizi erogati dall'aggiudicatario, verrà effettuato entro 60 gg. dalla data di emissione della fattura elettronica mediante emissione di mandati di pagamento e per il tramite della Tesoreria Comunale. Qualora un operatore economico sia aggiudicatario di più lotti, sarà comunque tenuto ad emettere fatture distinte per ogni singolo lotto riportanti il **cig** di riferimento del lotto medesimo. Il pagamento inoltre, verrà effettuato a seguito di ottenimento del DURC regolare e nel caso in cui tutte le condizioni del contratto siano state rispettate.

**ART. 12. ESCLUSIONE VINCOLO DI SOLIDARIETA'**

E' espressamente escluso ogni vincolo di solidarietà da parte del Comune di Spoleto per le obbligazioni direttamente contratte dall'Aggiudicatario contraente.

**ART. 13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO**

1. In caso di gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o di contratto, da parte dell'Aggiudicatario contraente, il Comune di Spoleto procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile. Il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'affidatario ad adempiere entro 5 giorni con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario contraente a mezzo PEC.

2. Si procederà alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:



**Città di Spoleto**  
**direzione Finanziaria**  
**Ufficio Provveditorato e Gare**

- a) fallimento dell'Aggiudicatario contraente ;
- b) cessione del contratto in base a quanto precisato al successivo articolo 14;
- c) effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- d) cumulo di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale.

3. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto di affidamento. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

4. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.

5. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni. In tal caso l'Aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto.

#### **ART. 14. – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

#### **ART. 15. – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI – SUBAPPALTO**

- Fatto salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.106.
- E' fatto divieto subappaltare le prestazioni oggetto della presente procedura.

#### **ART. 16. – CLAUSOLA DI LEGALITA'**

- Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti e amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
- La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."
- L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Spoleto è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **ART. 17. – CODICE DI COMPORTAMENTO**

- Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del DPR n.62/2013 "regolamento recante codice di



**Città di Spoleto**  
**direzione Finanziaria**  
**Ufficio Provveditorato e Gare**

comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dell'art.32 del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto – sezione III Codice di Comportamento-, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 01.02.2016, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente documento – sono consultabili on line sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

**ART. 18.- ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.
- Si fa presente che ai fini dell'aggiudicazione verranno presi in considerazione i primi due numeri decimali dopo la virgola.
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- L'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la “non aggiudicazione”, la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- Ai sensi dell'art. 97 comma 6, del d.lgs. 50/2016 ultimo periodo, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.
- Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
- Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, un aumento o una diminuzione della prestazione o fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 c. 12 d.Lgs 50/2016.
- L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.
- Qualora ne ricorrano le ipotesi, la stazione appaltante applicherà il soccorso istruttorio nelle modalità di cui all'art. 83, c. 9 del d.lgs. 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**ART. 19. - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):**

- Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto” adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.
- Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del “Codice dei contratti pubblici” e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TuoeI.
- La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dott. Claudio Gori, quale Responsabile del Trattamento (e-mail: [claudio.gori@comunespoletto.gov.it](mailto:claudio.gori@comunespoletto.gov.it))



**Città *di* Spoleto**  
**direzione Finanziaria**  
**Ufficio Provveditorato e Gare**

**ALLEGATI:**

ALL. 1 Istanza di partecipazione

ALL. 2 fac-simile per blocchi trasporto salme