



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE DI SPOLETO

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre dell'8/08/2017, n. 696; la gara è esperita mediante procedura negoziata con pubblicazione di avviso pubblico, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*).

CIG – Codice Identificativo Gara: 7184490CB1.

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Paolo Orazi, (tel. 0743/218445 – 3294105278 - Fax 0743/218246 - e.mail paolo.orazi@comunespoleto.gov.it - pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it)

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso di gara
- b) Modello per istanza di partecipazione alla gara
- c) Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE
- d) Modello per offerta economica
- e) Capitolato prestazionale
- f) Protocollo di Legalità

Detta documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Spoleto al seguente link: www.comunespoleto.gov.it

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** *Centrale di Committenza* (istituita con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, estesa poi ai Comuni di Monteleone di Spoleto, Cerreto di Spoleto e Sellano) per conto del **COMUNE DI SPOLETO** – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. Codice NUTS: ITE21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comunespoleto.gov.it.
- 2. OGGETTO:** servizio di gestione del canile comunale come disciplinato dall'allegato capitolato prestazionale (all. A).
Codice CPV: 98380000-0
- 3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:** l'importo a base di gara per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto di affidamento, come integrati dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario, è stimato, per il biennio di durata contrattuale, in € 170.820,00 (centosettantamilaottocentoventi/00) compresi oneri oltre IVA ai sensi di legge.
- 4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE:** Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).
- 5. FONTI DI FINANZIAMENTO - VARIANTI:**

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo dinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerreto dispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

5.1. fondi di bilancio comunale.

5.2. sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 13.A., che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

6. DURATA: il servizio di gestione dovrà essere svolto per 24 (*ventiquattro*) mesi, naturali e consecutivi, dalla stipula del contratto.

7. SOPRALLUOGO – PRESA VISIONE DEI LUOGHI: è fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio oggetto della presente gara (canile comunale), con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail: **federica.andreini@comunespoletto.gov.it** (per eventuali informazioni: tel. n. 0743/218638 – 3351646004, pec comune.spoletto@postacert.umbria.it.) **almeno 2 (due) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.** Alle eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà concesso il sopralluogo. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall'Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dall'art. 4 comma 1 della legge n. 281/1991 "*Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo*" e smi, come modificato dall'art. 2 commi 370 e 371 della L. n. 244/2007 sono ammessi i seguenti operatori economici:

- associazioni animaliste e zoofile che perseguano nel loro statuto finalità di protezione animali iscritte nell'Albo Regionale delle Associazioni o riconosciute a livello regionale e/o nazionale secondo le norme vigenti;

- gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) che garantiscano la presenza nel canile di volontari di associazioni che per statuto perseguano fini di tutela e protezione degli animali, iscritte nell'Albo Regionale delle Associazioni o riconosciute a livello regionale e/o nazionale secondo le norme vigenti.

Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui sopra che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1 e 8.2.:

8.1. Requisiti generali (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte III ed il Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni*):

- non incorrere nei motivi di esclusione previsti **dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016** (*DGUE parte III*);
- non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*DGUE parte III*).

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoletto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo dinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleone di spoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

8.2. Requisiti di idoneità professionale (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

- (*per i soggetti tenuti per legge*) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza e/o iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio dell'attività.

9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, il requisito di cui ai precedenti artt. 8.1. e 8.2. devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti della fornitura in opera oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 17.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente disciplinare*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al successivo punto 17.2 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente disciplinare*), devono essere **RESE** e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente disciplinare – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

Ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del d.lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

all'art. 47 comma 2 el decreto medesimo.

10. PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CON SEDE IN ALTRI STATI: sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta A-"documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio D.G.U.E.). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A -"documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la **specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

12. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, Paolo Orazi, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

E' preferibile che i quesiti pervengano al RUP fino a due giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comunespoleto.gov.it.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

13.A. OFFERTA TECNICA: max punti 70 di cui:

N	CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	Servizi di custodia, pulizia e vitto e orario apertura: max punti 41 di cui: a) max punti 20 per le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento in generale, per la distribuzione su arco orario giornaliero, settimanale e mensile delle attività inerenti l'accudimento dei cani, per la pulizia della struttura e del verde, dei box e recinti; b) max punti 7 per l'orario di apertura al pubblico per visite e adozioni; c) max punti 14 per la qualità del cibo e per le modalità di cura dei cani: igiene dei cani, sgambature giornaliere e ogni altro accorgimento finalizzato al benessere degli animali.	1.a) – 1.c): metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. 1.b): - punti 0,5 per ogni ora di apertura ulteriore rispetto all'orario minimo stabilito all'art. 1 del capitolato; - punti 1 per ogni ora di apertura nei giorni di sabato pomeriggio e domenica; <i>per un massimo totale di 7 punti.</i>

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

2	Qualità del Personale impiegato max punti 7 di cui: a) max punti 4 per il curriculum del coordinatore e responsabile del servizio; b) max punti 3 per il numero degli operatori fissi che si intende impegnare quotidianamente nel servizio, ulteriori a due (come richiesti all'art. 8 del capitolato)	a) metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. b) punti 1 per ogni operatore ulteriore a due, per un massimo di punti 3
3	Curricula ed impiego dell'Associazione animalista o zoofila: max punti 7 di cui: a) max punti 2 per il numero di iniziative effettuate dall'Associazione animalista o zoofila nel triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, ulteriori a nove b) max punti 2 per il numero dei volontari che si intende impegnare settimanalmente nel servizio, ulteriori ai due operatori fissi richiesti all'art. 8 del capitolato ed agli ulteriori operatori fissi offerti nel precedente criterio 2.b) c) max punti 3 per la tipologia di attività in cui saranno impegnati settimanalmente i volontari (di cui al precedente criterio 3.b)) nell'ambito servizio complessivo di gestione del canile	a) 0,5 punti per ogni iniziativa svolta nel triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, attinente all'oggetto della gara, ulteriore a nove iniziative (per un totale di punti 2). <i>In caso di coinvolgimento di più Associazioni, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno prese in considerazione le iniziative svolte da ogni Associazione</i> b) punti 0,4 per ogni volontario ulteriore a due (per un massimo di punti 2) c) metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile
4	Iniziative e progetti annuali proposti (che assicureranno la collaborazione con la/le Associazione/i zoofile/animaliste) finalizzati all'incentivazione delle adozioni e alla riduzione del fenomeno del randagismo: max punti 12	Max punti 2 per ogni iniziativa proposta valutata con il seguente criterio: metodo aggregativo /compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.
5	Migliorie e/o ulteriori iniziative offerte: max punti 3	metodo aggregativo /compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, **almeno 25 punti** sul totale massimo previsto di punti 70.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo dinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerreto dispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

13. B. OFFERTA ECONOMICA max punti 30 con la seguente formula:

importo più basso offerto X 30 : importo offerto dal concorrente in esame

14. OFFERTA ANOMALA: ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 13.

15. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione del Comune di Spoleto, purché sussistano le condizioni di cui al comma 4 dell'art. 105.

► Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare il punto II.D.1. del D.G.U.E. indicando le parti della fornitura in opera che intende eventualmente subappaltare. Le imprese subappaltatrici indicate dovranno compilare e allegare in sede di offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa" un proprio D.G.U.E. debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI;

► La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice, se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del medesimo decreto nei confronti dei soggetti indicati quali subappaltatori. L'operatore economico dovrà sostituire i subappaltatori per i quali sussistono motivi di esclusione.

► Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

► Il Comune procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di Spoleto, entro venti giorni dagli stessi, le fatture quietanzate.

La verifica dei requisiti di cui all'art. 80 nei confronti dell'appaltatore sarà effettuata nei modi e termini di legge. Quanto ai mezzi di prova richiesti si rinvia alla Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice».

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, alla **CENTRALE DI COMMITTEENZA presso il Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG)**. Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11 settembre 2017** pena la esclusione.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

**"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE
COMUNALE – NON APRIRE".**

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

17. Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A deve contenere i seguenti documenti:

17.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (*può essere utilizzato il modulo allegato "A"*) su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere il servizio secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

A2) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 02.03.2017;

A3) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

A4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

A5) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

A6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 02.03.2017 e pubblicato sul sito Internet www.comunespoleto.gov.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

A7) (per le associazioni animaliste e zoofile) di perseguire, come da statuto, finalità di protezione animali;

A7) (per gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non sono associazioni animaliste e zoofile) di garantire la presenza nel canile, secondo le tempistiche-modalità-attività-iniziativa di cui all'offerta tecnica, di volontari della/e seguente/i associazione/i che per statuto persegua/no fini di tutela e protezione degli animali, iscritta/e nell'Albo Regionale delle Associazioni o riconosciuta/e a livello regionale e/o nazionale secondo le norme vigenti:

1.
2.
3.

A8) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti dei servizi oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A9) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 comma 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

A10) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A11) (SOLO PER I PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretoedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

2001):

- che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
- che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

A12) indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

A13) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

17.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt.

46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato "B" al presente disciplinare**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara).**

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.



CENTRALE DI COMMITTEENZA

17.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

17.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

17.5. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 3.416,40 ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da costituirsi, a scelta del concorrente:

- a. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani n. 5 - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria gara gestione canile comunale*";
- b. con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT53Q0570421811000000012038 - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria gara gestione canile comunale*";
- c. con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- d. da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. **L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016;** per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

17.6. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 15.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEZZA

costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.A.2).

17.7. RICEVUTA DEL VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione riportante il CIG 7184490CB1 I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 20,00** da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 e nelle relative istruzioni operative.

17.8. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

17.9. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

17.10. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

17.11. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

17.12. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

18. Busta B "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta. Nell'insieme l'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di dieci facciate con interlinea 1,5 e carattere Verdana o Times New Roman dimensione 10 (il numero delle facciate massimo costituisce forte raccomandazione, fermo restando che l'offerta verrà valutata nella sua interezza). Nel numero delle facciate non sono computate le copertine ed i curricula.

Detta offerta dovrà contenere:

1. Con riferimento al criterio 13.A.1:

- a) descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento; della distribuzione sull'arco orario giornaliero, settimanale e mensile delle attività inerenti l'accudimento dei cani; delle modalità di pulizia della struttura della manutenzione del verde, dei box e recinti;
- b) indicazione dell'orario di apertura al pubblico per visite e adozioni su base settimanale;
- c) descrizione della tipologia del cibo che, qualora aggiudicatario, si intende somministrare e delle modalità di cura dei cani: igiene, sgambature giornaliere e ogni altro accorgimento finalizzato al benessere degli animali.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

2. Con riferimento al criterio al criterio 13.A.2:

- a) presentazione del curriculum del coordinatore e responsabile del servizio;
- b) indicazione del numero degli operatori fissi che, qualora aggiudicatario, intende impiegare quotidianamente nel servizio, ulteriori ai due operatori previsti da capitolato (detto numero non deve comprendere i due operatori fissi richiesti all'art. 8 del capitolato).

3. Con riferimento al criterio al criterio 13.A.3:

- a) presentazione del curriculum dell'Associazione animalista o zoofila riportante dell'indicazione del numero di iniziative effettuate nel triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, con breve descrizione delle stesse;
- b) indicazione del numero dei volontari che, ove aggiudicatario, si intende impegnare settimanalmente nel servizio ulteriori ai due operatori fissi richiesti all'art. 8 del capitolato ed agli ulteriori operatori fissi offerti nel precedente criterio 13.A.2.b);
- c) descrizione delle attività in cui saranno impegnati settimanalmente i volontari (di cui al precedente criterio 13.A.3.b)) nell'ambito servizio complessivo di gestione canile.

4. Con riferimento al criterio al criterio 13.A.4:

descrizione delle eventuali iniziative e progetti annuali proposti, finalizzati all'incentivazione delle adozioni **ed alla riduzione del fenomeno del randagismo.**

5. Con riferimento al criterio 13.A.5:

descrizione delle eventuali migliorie e/o ulteriori iniziative offerte.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al loro pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

19. Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

1. La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (*può essere utilizzato il modulo allegato **All.C***). A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- **l'importo** (*espresso in cifre ed in lettere*) **offerto** per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara nel biennio di affidamento (detto importo non potrà essere superiore a quello posto a base di gara, pena la esclusione);
- **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (*con riferimento al servizio oggetto di gara*);
- **l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

10 del d.lgs. 50/2016.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente disciplinare), il DGUE (all. B al presente disciplinare), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente disciplinare), il DGUE (all. B al presente disciplinare) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'offerta tecnica e quella economica possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa inoltre che:

- ➔ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta A "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- ➔ nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- ➔ in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

21. SVOLGIMENTO DELLA GARA

21.a. Il giorno 12 settembre 2017 alle ore 10:00, presso il Palazzo Comunale di Spoleto, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo dinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare il Seggio procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 17 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 21.b.** Terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo regole di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, procederà all'apertura dei plichi relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.
- 21.c.** Riunitasi in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A.
- 21.d.** Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata al precedente art. 13.B. Come previsto al medesimo art. 13., si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 25 punti sul totale massimo previsto di punti 70.
- 21.e.** La Commissione procede quindi alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi del precedente art. 14 ed alla individuazione della presenza di eventuali offerte presuntivamente anomale.
- 21.f.** In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con il supporto della commissione.
- 21.g.** Terminate le eventuali verifiche di cui sopra, la commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle verifiche, alla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica ed alla compilazione della relativa graduatoria.
- 21.h.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.
A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura),



CENTRALE DI COMMITTENZA

ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 22 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. Le convocazioni per le sedute pubbliche del seggio di gara e della commissione giudicatrice, saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comunespoleto.gov.it. E' pertanto onere del concorrente prendere visione del sito ai fini informativi.
3. L'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comunespoleto.gov.it.
4. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
5. Se in una offerta sussiste discordanza fra la l'importo offerto in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
6. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
7. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
8. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
9. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
10. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
11. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

12. Il Comune si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.
13. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
14. Il Comune si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del sopra citato decreto.
15. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
16. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
17. La Centrale di Committenza opera attraverso gli uffici del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, *PEC (posta elettronica certificata)*: comune.spoleto@postacert.umbria.it.
18. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.
19. Il bando è stato pubblicato nella piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e, unitamente agli altri documenti di gara, sul sito istituzionale del Comune www.comunespoleto.gov.it. a far data dal 23 agosto 2017.

24. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

24.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e artt. 13 e 14 del capitolato prestazionale;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

24.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

24.c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

24.d. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

24.e. Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti



CENTRALE DI COMMITTEENZA

per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

25 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata a Massimo Coccetta, quale Responsabile del trattamento.

Allegati:

ALL. A Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni di cui al precedente art. 17.1.

ALL. B Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 17.2.

ALL. C Modello per Offerta Economica di cui al precedente art. 19.

Il Dirigente *supplente*
Dina Bugiantelli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it