



Città di Spoleto
direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

Spett.le Operatore Economico

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE I SERVIZI DI STAMPA DI CEDOLE LIBRARIE ED ALTRI PRODOTTI DI STAMPA - CIG Z101F82574

La presente procedura è indetta ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a)

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Ricci (Tel. 0743.218487 fax: 0743.218482 – posta elettronica: roberto.ricci@comunespoleto.gov.it)

PEC (posta elettronica certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it.

Con la presente si invita codesta spett.le ditta a presentare la propria migliore offerta all'indagine di mercato per l'affidamento dei servizi di stampa di : 1) Cedole librarie necessarie allo svolgimento delle attività della Direzione Servizi alla Persona 2) Permessi per disabili per esigenze dello Sportello del Cittadino 3) Blocchetti per la certificazione delle presenze di ai Consigli Comunali ed agli altri Organi.4) n. 2 manifesti 4x2

SPECIFICHE DELLA FORNITURA E TEMPI DI CONSEGNA

• **STAMPA DI CEDOLE LIBRARIE SU CARTA RICICLATA come di seguito specificato:**

- 1) n. 325 Cedole librarie classe 1^ grammatura carta tipo fotocopia Formato A4, una madre e una figlia numerate progressivamente accanto all'indicazione della classe, fondo bianco, caratteri BLU, Numerazione da 1/1 a 1/325;
- 2) n. 325 Cedole librarie classe 2^ grammatura carta tipo fotocopia Formato A4, una madre e una figlia numerate progressivamente accanto all'indicazione della classe, fondo bianco, caratteri PRUGNA, Numerazione da 2/1 a 2/325;
- 3) n. 305 Cedole librarie classe 3^ grammatura carta tipo fotocopia Formato A4, una madre e una figlia numerate progressivamente accanto all'indicazione della classe, fondo bianco, caratteri ROSSO BORDEAUX, Numerazione da 3/1 a 3/305;
- 4) n. 370 Cedole librarie classe 4^ grammatura carta tipo fotocopia Formato A4, una madre e una figlia numerate progressivamente accanto all'indicazione della classe, fondo bianco, carattere NERO, Numerazione da 4/1 a 4/370;
- 5) n. 335 Cedole librarie classe 5^ grammatura carta tipo fotocopia Formato A4, una madre e una figlia numerate progressivamente accanto all'indicazione della classe, fondo bianco, carattere MARRONE, Numerazione da 5/1 a 5/335;
- 6) n. 50 Cedole librarie NEUTRE grammatura carta tipo fotocopia Formato A4, una madre e una figlia, fondo bianco, carattere VERDE, Numerazione da 1 a 50;

Sarà cura della Direzione Servizi alla persona (Servizio Scolastico sig.ra Catia Trippetti tel. 0743/218540), concordare con la Ditta aggiudicataria le correzioni da effettuare per ogni tipologia di cedola.

N.B. La consegna delle cedole dovrà avvenire entro il giorno 24 agosto 2017 all'indirizzo della Direzione Servizi alla persona sita in via S. Carlo 1 Spoleto.

• **STAMPA N.1000 PERMESSI PER PARCHEGGIO DISABILI (COME DA IMMAGINE ALLEGATA E FAC_SIMILE VISIONABILE PRESSO L'UFFICIO PROVVEDITORATO) con le seguenti caratteristiche:**

In quadricromia Formato A4 ,con bordi pre-forati a francobollo per il distacco, intorno all'immagine di colore celeste.

Ogni eventuale altra delucidazione sulle caratteristiche degli stampati di cui al LOTTO n. 2 sarà a cura del personale dello Sportello del Cittadino (Dott.ssa Tesaura Campelletti tel 0743/218193).



Città di Spoleto
direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

- **STAMPA BLOCCHI PER CERTIFICAZIONE PRESENZE CONSIGLI COMUNALI ED ALTRI ORGANI per un totale di 40 pezzi** (COME DA IMMAGINI ALLEGATE; ORIGINALI VISIONABILI PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI SPOLETO DOTT. PAOLO CRUCIANI 0743/218228) come di seguito specificato:
 - **n. 20 Blocchi in carta riciclata** formato 22x15 rilegati con punti metallici, recanti sulla copertina lo stemma del Comune di Spoleto e la scritta :*"Certificazione partecipazione sedute altri organi del sindaco, assessori e consiglieri (art. 79.3, TuoeI)"*. La copertina esterna deve essere di colore rosa salmone con scritte di colore nero come da foto allegata. L'interno costituito da 100 fogli totali con scritte di colore nero di cui 50 madre (staccabile) e 50 figlia (fisso). Il foglio fisso deve essere in carta chimica.
 - **n. 20 Blocchi in carta riciclata** formato 22x15 rilegati con punti metallici, recanti sulla copertina lo stemma del Comune di Spoleto e la scritta :*"Certificazione partecipazione sedute consiglio comunale di sindaco e consiglieri (art. 79.1, TuoeI)"*. La copertina esterna deve essere di colore verde con scritte di colore nero come da foto allegata. L'interno costituito da 100 fogli totali con scritte di colore nero di cui 50 madre (staccabile)e 50 figlia (fisso). Il foglio fisso deve essere in carta chimica.
- **STAMPA MANIFESTI IN QUADRICROMIA**
 - **n. 2 manifesti in quadricromia** dimensioni 4mt x 2mt per la pubblicizzazione delle iscrizioni della Scuola Comunale di Musica e Danza Alessandro Onofri (indicazioni fornite dalla Dott.Ssa Sara Chiapperi tel. 0743/218215).

N.B. La consegna dei manifesti dovrà avvenire entro il giorno 24 agosto 2017 all'indirizzo della Direzione Sviluppo – Assessorato alla Cultura via Brignone 14.

L'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA È DI EURO 1.350,00 oltre iva

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):

(per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara;

B) Iscrizione al Mepa per il bando Cancelleria 104;

C) Regolarità fiscale e contributiva Durc;

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva, i requisiti di cui alla precedenti lettere A) B) e C) devono essere posseduto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

ART. 2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso .

Non sono ammesse offerte il cui importo sia superiore a quello posto a base di gara.

Prima di procedere all'aggiudicazione questa Amministrazione verificherà la congruità dei prezzi offerti.

ART. 3 – BUSTA VIRTUALE "AMMINISTRATIVA"

La "busta AMMINISTRATIVA" deve contenere la dichiarazione di cui al successivo punto 1 ed i documenti di cui ai successivi punti 2., ed eventualmente 3.

- 1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (*può essere utilizzato il modulo allegato All.1*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi (compreso codice fiscale e partita IVA) dell'offerente e le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:



Città di Spoleto
direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

A1. (art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- b-bis)** false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del C.C.;
- c)** frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

A2. di non incorrere ai sensi **dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016** nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

Si segnala che le dichiarazioni di cui alle lettere A.1 e A2, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.lgs. 50/2016, devono essere presentate da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1e 2 del D. Lgs. 50/2016 rilasciate da quest'ultimi.

A3. di non aver commesso, ai sensi dell'**art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016**, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

A4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. **80, comma 5, D.Lgs. 50/2016** e in particolare:

- a)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c)** di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità. *Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al*



Città di Spoleto
direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d)** che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e)** che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f)** di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- f-bis)** di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
- g)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l) (alternativamente):**
 - di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,
oppure
 - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;
oppure
 - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.
- m) (alternativamente):**
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- A5)** che l'operatore economico che rappresento è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara (*indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera invito*);



Città di Spoleto
direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

- A6)** di aver preso visione e di accettare quanto riportato nella presente lettera invito e di essere in grado di effettuare la fornitura secondo le modalità indicate;
- A7)** di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni di cui al d.lgs. 81/2008, di sicurezza e salute dei lavoratori;
- A8)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 02.03.2017;
- A9)** di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- A10)** (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti della fornitura e dei servizi oggetto di gara che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- A11)** (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- A12)** indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.
- 3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** del/i sottoscrittore/i.
- 4. PROCURA originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

ART. 4 - BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"

- 1) L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura come specificato nel precedente art. 2.
- 2) ai fini dell'aggiudicazione verranno presi in considerazione i primi due numeri decimali dopo la virgola.
- 3) Le offerte dovranno essere complete.

ART. 5 - MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le fasi di gara saranno gestite attraverso il sistema di e-procurement della PA – MEPA. La gara sarà celebrata lo stesso giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo rinvio.

ART.7 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto avverrà tramite documento generato dal sistema MEPA e sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante.



Città di Spoleto
direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

2. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 da applicare sul contratto di cui al precedente punto 1.

3. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle forniture di cui alla presente procedura, in pendenza della stipula del contratto.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura, verrà effettuato entro 60 gg. dalla data di emissione della fattura elettronica mediante emissione di mandati di pagamento per il tramite della Tesoreria Comunale.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il CIG relativo alla presente procedura. Il pagamento inoltre, verrà effettuato SOLO a seguito di ottenimento del DURC regolare e nel caso in cui tutte le condizioni del contratto siano state rispettate.

ART. 9 - ESCLUSIONE VINCOLO DI SOLIDARIETA'

E' espressamente escluso ogni vincolo di solidarietà da parte del Comune di Spoleto per le obbligazioni direttamente contratte dall'Aggiudicatario contraente.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

1. In caso di gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o di contratto, da parte dell'Aggiudicatario contraente, il Comune di Spoleto procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile. Il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'affidatario ad adempiere entro 5 giorni con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario contraente a mezzo PEC.

2. Si procederà alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) *fallimento dell'Aggiudicatario contraente ;*
- b) *cessione del contratto in base a quanto precisato al successivo articolo 12 ;*
- c) *effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;*

3. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto di affidamento. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

4. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.

5. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni. In tal caso l'Aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI – SUBAPPALTO

1) Fatto salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2) Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.106.

3) E' fatto divieto subappaltare le prestazioni oggetto della presente procedura.

ART. 12 – CLAUSOLA DI LEGALITA'



Città di Spoleto
direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti e amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

3. L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Spoleto è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del DPR n.62/2013 “regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165,e nel rispetto del piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 (art. 32) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 2/03/2017, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e in applicazione alla Legge 06 novembre 2012, n. 190 , l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili on line sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.lgs. 196/2000)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto” adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL.

La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dr. Claudio Gori quale Responsabile del Trattamento dei dati: e-mail claudio.gori@comunespoletto.gov.it.

ART. 15 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

2. Si applica l'art. 86 comma 2 del D.lgs 50/16.

3. Soccorso istruttorio: si applica l'art. 83 c. 9 del D.lgs 50/16 nei casi previsti.

4. ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/16, la Stazione Appaltante qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alla stesse condizioni previste nel contratto originario.



Città di Spoleto
direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

5. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
6. L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
7. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.
2. L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato alla stipula del contratto, unitamente alla indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
3. L'affidatario, il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Spoleto e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.
4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice CIG sopra indicato.
5. L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comportano la risoluzione del contratto.

ALLEGATI:

ALL. 1 Modello per domanda di partecipazione e dichiarazioni

Il Dirigente
Dott. Gori Claudio