



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLA MOSTRA MERCATO DELL'ANTICO DI SPOLETO

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre n. 801 dell'11/09/2017; la gara è esperita mediante indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 e 173 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*). Concessione di servizi sotto soglia ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 164 e ss. del codice dei contratti.

Deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 24/08/2017

CIG – Codice Identificativo Gara: 72054079F3

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Stefania Martellini (tel. 0743/218644 - Fax 0743/2182644 - e.mail - stefania.martellini@comunespoleto.gov.it - pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it)

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso di gara
- b) Modello per istanza di partecipazione alla gara
- c) Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE
- d) Modello per offerta economica
- e) Capitolato prestazionale

Detta documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Spoleto al seguente link:
www.comunespoleto.gov.it

1. STAZIONE APPALTANTE: *Centrale di Committenza* (istituita con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, estesa poi ai Comuni di Monteleone di Spoleto, Cerreto di Spoleto e Sellano) per conto del COMUNE DI SPOLETO – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. - Codice NUTS: ITE21-054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comunespoleto.gov.it.

2. OGGETTO: servizio di organizzazione, gestione e promozione della mostra-mercato mensile dell'Antiquariato di Spoleto denominata "*Mercato dell'Antico di Spoleto*" relativa alla esposizione e vendita di prodotti di antiquariato, collezionismo e artigianato artistico.

3. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE – CANONE CONCESSORIO:

3.1. il servizio non dovrà comportare nessun onere economico a carico del Comune. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il concessionario sarà costituito

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo di nera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleone di spoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

unicamente nel diritto di gestire i servizi oggetto del contratto con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi stessi. Il valore presunto della concessione, stimato sulla base dello storico della gestione, ammonta ad euro 30.000,00 annui, per un totale nel triennio di presunti euro 90.000,00;

3.2. il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune, a titolo di **canone annuale**, l'importo posto a base di gara di **euro 5.700,00** (come eventualmente aumentato in sede di offerta).

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI: la concessione non è suddivisa in lotti.

6. VARIANTI: sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 13.A., che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

7. DURATA: il contratto di concessione sarà stipulato a seguito dell'intervenuta aggiudicazione definitiva efficace ed avrà la durata di tre anni a decorrere dalla realizzazione, da parte del concessionario, della prima mostra mercato dell'Antico di Spoleto, che dovrà aver luogo entro e non oltre il termine massimo della seconda domenica del mese di aprile 2018.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE: alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1, 8.2. e 8.3.:

8.1. Requisiti generali (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte III ed il Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni*):

A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti **dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016** (DGUE parte III);

B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (DGUE parte III).

8.2. Requisiti di idoneità professionale (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

A) (*per i soggetti tenuti a detta iscrizione*) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza;

b) (*per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi*) Iscrizione ai competenti albi.

8.3. Capacità economica e finanziaria (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

A) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato (nel triennio) di impresa non inferiore all'importo di € 30.000,00 (euro trentamila/00) con riferimento al settore di attività oggetto della presente gara.



CENTRALE DI COMMITTENZA

8.4. Capacità tecniche e professionali (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV):

- A) aver organizzato e gestito, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno una manifestazione analoga a quella oggetto di gara (Mostra Mercato dell'Antico che si concretizza in un unico o più eventi), anche se per altre categorie merceologiche.

9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai precedenti artt. 8.1. e 8.2. devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

Il requisito di cui all'art. 8.3.A. deve essere posseduto:

- a. in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, dalla mandataria nella misura minima del 60%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve possedere l'intero requisito.**
- b. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;**
- c. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.**

Il requisito di cui all'art. 8.4.A. deve essere posseduto:

- a. in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, almeno dalla mandataria;**
- b. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;**
- c. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.**

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso **l'offerta deve essere sottoscritta** da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinari di



CENTRALE DI COMMITTENZA

concorrenti e contenere **l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre **indicare**, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti del servizio oggetto di concessione che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 17.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al successivo punto 17.2 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente Avviso*), devono essere **RESE** e **sottoscritte** da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad **indicare**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente Avviso – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

10. PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CON SEDE IN ALTRI STATI: sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Avviso di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dagli artt. 89 e 172 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta A-"documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio D.G.U.E.). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A -"documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**.

12. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, Stefania Martellini, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

E' preferibile che i quesiti pervengano al RUP fino a due giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comunespoleto.gov.it.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

13.A. OFFERTA TECNICA: max **punti 80** di cui:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

| N | CRITERIO e PUNTEGGIO | SUB-CRITERI E PUNTEGGIO | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO |
|---|---|--|--|
| 1 | Progetto di promozione e comunicazione Max Punti 35 | | metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile <i>(saranno oggetto di valutazione:</i> - <i>l'ampiezza del territorio interessato dalle azioni di promozione/comunicazione;</i> - <i>i mezzi proposti e la loro presumibile efficacia effettiva;</i> - <i>l'uso di strumenti, modalità e tecnologie d'avanguardia ed innovative)</i> |
| 2 | Qualità del progetto operativo di organizzazione, gestione e allestimento Max Punti 15 di cui: | 1.a) Qualità delle modalità di organizzazione, gestione e allestimento della mostra-mercato: Max punti 13 1.b) Specifiche inerenti acquisti verdi e/o sostenibilità ambientale: Max punti 2 | 1.a) e 1.b) metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. <i>(saranno oggetto di valutazione: le modalità di svolgimento del servizio in generale; le modalità di gestione della segreteria organizzativa per gli espositori partecipanti, i criteri di individuazione degli operatori e di assegnazione dei posteggi, le modalità e le azioni volte a limitare le occupazioni irregolari fuori dagli spazi assegnati, le modalità di rilevazione della qualità del servizio e le modalità di miglioramento dello stesso, nonché gli elementi di controllo sul decoro complessivo, le specifiche inerenti gli eventuali acquisti verdi e/o la sostenibilità ambientale che il concorrente propone di attuare nella gestione del servizio e/o nella individuazione degli espositori, ecc.)</i> |



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | <p>Tipologia delle mostre-mercato dell'antiquariato organizzate e gestite nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, ulteriori a quella richiesta e dichiarata come requisito di ammissione al precedente art. 8.4.</p> <p>Max Punti 14</p> | <p>2.a) max punti 5 per la organizzazione e gestione di mostre-mercato dell'antiquariato come unico evento</p> <p>2.b) max punti 9 per la organizzazione e gestione di mostre-mercato dell'antiquariato che presentano più edizioni cadenziate durante l'anno</p> | <p>2.a) Punti 1 per ogni incarico di organizzazione e gestione di mostre mercato che si concretizzano in un unico evento (per un massimo di punti 5);</p> <p>2.b) Punti 3 per ogni incarico di organizzazione e gestione di mostre-mercato dell'antiquariato che presentano più edizioni cadenziate durante l'anno (per un massimo di punti 9).</p> <p><i>La somma dei sub-punteggi 2.a) e 2.b) non può superare il massimo attribuibile pari a 14 punti.</i></p> |
| 4 | <p>Progetto di animazione e/o eventi, gratuiti per il pubblico, proposto</p> <p>Max Punti 10</p> | | <p>metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile</p> <p><i>(sarà oggetto di valutazione la eventuale proposta di animazione e/o eventi da realizzare nel corso delle edizioni del mercatino dell'antiquariato. La valutazione terrà conto: - della qualità e delle caratteristiche del progetto nonché della relativa articolazione organizzativa; - del grado di innovatività/originalità della proposta progettuale; - del numero di edizioni per le quali verrà garantita l'attività di animazione e/o l'evento; - dell'inserimento di acquisti verdi, di eventi che trattino i temi dell'ambiente e della sostenibilità ecc.)</i></p> |
| 5 | <p>Curriculum / Profilo professionale del soggetto responsabile del servizio di organizzazione e gestione oggetto di gara</p> | | <p>metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile</p> <p><i>(saranno oggetto di valutazione le conoscenze e le capacità professionali</i></p> |



CENTRALE DI COMMITTENZA

Max Punti 6

riferibili allo svolgimento dell'incarico desumibili in generale dal curriculum ed in particolare i titoli di studio, i corsi di formazione, l'esperienza maturata nel settore oggetto di gara)

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 30 punti sul totale massimo previsto di punti 80.

13. B. OFFERTA ECONOMICA max punti 20 con la seguente formula:

importo del canone annuale offerto dal concorrente in esame X 20 : importo del canone annuale più alto offerto fra tutti i concorrenti

14. OFFERTA ANOMALA: il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte ritenute, a suo giudizio, anormalmente basse.

15. SUBAPPALTO

Stante la particolare natura del servizio oggetto di concessione, non è consentito il subappalto dell'oggetto principale e qualificante la concessione, ovvero del servizio di organizzazione e gestione della mostra mercato dell'antico; è invece ammessa, ai sensi degli artt. 105 e 174 del Codice, la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni collaterali all'oggetto principale (quali ad es. promozione e comunicazione, realizzazione del progetto di animazione e/o eventi proposti in sede di gara, servizio di logistica ecc.), previa autorizzazione del Comune di Spoleto, purché sussistano le condizioni di cui al comma 4 dell'art. 105.

► Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare il punto II.D.1. del D.G.U.E. indicando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare.

► La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, alla **CENTRALE DI COMMITTENZA presso il Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG)**. Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06 ottobre 2017** pena la esclusione.

Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

"PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE,

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

GESTIONE E PROMOZIONE DELLA MOSTRA MERCATO DELL'ANTICO DI SPOLETO – NON APRIRE”.

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il **nominativo e la ragione sociale dell'operatore economico mittente**. In caso di operatori economici riuniti dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **NON** farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, **tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura**.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

17. Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A deve contenere i seguenti documenti:

17.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (può essere utilizzato il modulo allegato "A") su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di aver preso visione, a tal fine, dei luoghi ove dovrà tenersi la mostra mercato;

A2) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 02.03.2017;

A3) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei



CENTRALE DI COMMITTEZZA

propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

A4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

A5) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

A6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 02.03.2017 e pubblicato sul sito Internet www.comunespoleto.gov.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

A7) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti dei servizi oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A8) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 comma 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

A9) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A10) (SOLO PER GLI OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. "BLACK LIST") di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

A11) indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

A12) (eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016:(indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza);

A.13) (da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017) dichiara (per se, per l'operatore economico che rappresenta e per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

lett. b-bis) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

A.14) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

17.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato "B" al presente Avviso**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).**

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

17.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

17.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

17.5. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 1.800,00 ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da costituirsi, a scelta del concorrente:

- in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani n. 5 - con la seguente causale: "cauzione provvisoria gara servizio di gestione della mostra mercato dell'antiquariato");
- con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT53Q057042181100000012038 - con la seguente causale: "cauzione provvisoria gara servizio di gestione della mostra mercato dell'antiquariato");
- con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016; per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta (nell'ambito dell'Al. A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni), il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

17.6. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 15.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.A.2).

17.7. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

17.8. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

17.9. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

17.10. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

18. Busta B "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta. Detta offerta dovrà contenere:

1. Con riferimento al criterio 13.A.1:

Relazione descrittiva del Progetto di promozione e comunicazione proposto.

2. Con riferimento al criterio 13.A.2:

Relazione descrittiva del progetto operativo di organizzazione, gestione e allestimento della mostra mercato nonché delle eventuali specifiche inerenti acquisti verdi e/o sostenibilità ambientale.

3. Con riferimento al criterio al criterio 13.A.3:

Indicazione del numero di mostre-mercato dell'antiquariato organizzate e gestite nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, ulteriori a quella richiesta e dichiarata come requisito di ammissione ai sensi del precedente art. 8.4.A., specificando, per ciascuna di esse, se trattasi si un unico evento o se presentano più edizioni cadenziate durante l'anno.

4. Con riferimento al criterio al criterio 13.A.4:

Relazione descrittiva del Progetto di animazione e/o eventi, gratuiti per il pubblico, proposto.



CENTRALE DI COMMITTENZA

5. Con riferimento al criterio al criterio 13.A.5:

Presentazione del curriculum/Profilo professionale del soggetto responsabile del servizio di organizzazione e gestione oggetto di gara.

Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di concessione, obbligando il contraente al loro pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

19. Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

1. La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica e temporale", dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (*può essere utilizzato il modulo allegato All. C*). A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- **importo del canone annuale** (*espresso in cifre e in lettere*) offerto, da corrispondere, qualora aggiudicatario, al Comune di Spoleto (che non potrà essere inferiore a quello posto a base di gara di cui al precedente art. 3.2.);
- **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (*con riferimento alla presente concessione*) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- l'importo relativo agli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte, unitamente all'offerta tecnica ed economica, anche da procuratori dei

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo dinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoieto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoieto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti, il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica e temporale devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso) debitamente compilato e sottoscritto da parte di ciascun componente del raggruppamento oppure più documenti ("Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" - all. A al presente Avviso) distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta A "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

21. SVOLGIMENTO DELLA GARA

21.a. Il giorno 9 ottobre 2017 alle ore 10:00, presso il Palazzo Comunale di Spoleto, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare il Seggio procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 17 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di



CENTRALE DI COMMITTENZA

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 21.b.** terminate le operazioni di cui sopra, il Seggio procederà a consegnare gli atti alla Commissione, appositamente nominata secondo regole di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dei "Criteri e modalità di nomina delle commissioni giudicatrici" approvati con delibera di Giunta comunale n. 224 del 27/07/2017, la quale procederà all'apertura dei plichi relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.
- 21.c.** Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A.
- 21.d.** Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi (come previsto al medesimo art. 13., si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 30 punti sul totale massimo previsto di punti 80), alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata al precedente art. 13.B. In esito alle risultanze di gara, la commissione procederà alla redazione della relativa graduatoria determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.
- 21.e.** Qualora l'offerta del concorrente primo in graduatoria dovesse risultare, ad insindacabile giudizio della commissione, presuntamente anomala, sarà sottoposta a verifica di anomalia; in tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con il supporto della commissione.
- 21.f.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.
A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 22 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- per il requisito di cui all'art. 8.2: C.C.I.A.A.;
- per il requisito di cui all'art. 8.3: copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte;
- per il requisito di cui all'art. 8.3 e 8.4 la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

ART. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. Le convocazioni per le sedute pubbliche del seggio di gara e della commissione giudicatrice, saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comunespoleto.gov.it. E' pertanto onere del concorrente prenderne autonoma visione.
3. L'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché la graduatoria finale saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comunespoleto.gov.it.
4. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
5. Se in una offerta sussiste discordanza fra l'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
6. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
7. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
8. Si procederà all'affidamento del servizio in concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
9. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

10. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
11. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
12. L'Amministrazione concedente si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.
13. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
14. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del codice dei contratti.
15. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
16. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
17. La Centrale di Committenza opera attraverso gli uffici del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, *PEC (posta elettronica certificata)*: comune.spoleto@postacert.umbria.it.
18. La concessione non è suddivisa in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.
19. Il presente Avviso, unitamente agli altri documenti di gara è pubblicato sul sito istituzionale del comune www.comunespoleto.gov.it. a far data dal 15 settembre 2017.

24. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

24.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e artt. 13 e 20 del capitolato prestazionale;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

- 24.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.
- 24.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.
- 24.d.** Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.
- 24.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

25 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla dott.ssa Stefania Nichinonni, quale Responsabile del trattamento.

Allegati:

- ALL. A Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni di cui al precedente art. 17.1.
- ALL. B Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 17.2.
- ALL. C Modello per Offerta Economica di cui al precedente art. 19.

Spoleto, 15 settembre 2017

Il Dirigente *supplente*
Ing. Massimo Coccetta



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo dinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it