



Città di Spoleto

AVVISO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) DEL COMUNE DI SPOLETO – CODICE IDENTIFICATIVO GARA: ZDA20C1F1E.

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre n. 1158 del 27/11/2017.

La gara è esperita mediante indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*).

Affidamento di servizi sotto soglia ai sensi degli artt. 36 comma 2 del codice dei contratti.

CIG – Codice Identificativo Gara: ZDA20C1F1E

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: geom. Paolo Orazi (tel. 0743/218445 e.mail – paolo.orazi@comunespoleto.gov.it - pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it)

La documentazione di gara comprende:

- a) il presente Avviso di gara comprendente anche le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale
- b) Modello per istanza di partecipazione alla gara
- c) Modello per offerta economica

Detta documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Spoleto al seguente link: www.comunespoleto.gov.it

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SPOLETO - Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto (PG) – Tel. 0743 2181 –

PEC comune.spoleto@postacert.umbria.it Codice NUTS: ITE21 – 054051

Sito Web: www.comunespoleto.gov.it

PARTE PRIMA: PGGETTO E PROCEDURA DI GARA

1. OGGETTO DEI SERVIZI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia del Comune di Spoleto (Energy Manager), i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.Lgs. 19/08/2005, n. 192, nel D.Lgs. 115/2008, nella Circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il servizio di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia del Comune di Spoleto (Energy Manager), ai sensi dell'art. 19 della Legge 10/1991, riguarda (a titolo indicativo e non esaustivo):

- a) la individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia;
- b) il supporto alla predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- c) la predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità centrali e da altri soggetti ai sensi del D.Lgs. n. 195/2005 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- d) la individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo, manutentivo (ordinario e/o straordinario), con modifiche, ristrutturazioni o nuovi impianti;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

e) gli studi di fattibilità tecnico-economica / progettazione preliminare per l'eventuale installazione di fonti di energia rinnovabile, analisi tecnico/economiche, analisi energetico/ambientali, richiesta di eventuali autorizzazioni anche finalizzate alla ricerca e/o partecipazione a bandi regionali e/o europei;

f) l'assistenza alla predisposizione e stesura dei capitolati d'appalto e/o disciplinari relativi all'utilizzo delle varie forme di energia quali ad esempio pubblica illuminazione di tutto il territorio comunale, illuminazione di attrattori culturali, efficienza energetica degli edifici comunali.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire sono ispirati ai principi di efficacia, economicità ed efficienza delle azioni volte anche a creare un decrescente impatto ambientale per adeguarsi agli standard europei in materia.

Al fine di ottemperare ad una corretta analisi, i soggetti interessati dovranno essere disponibili a offrire i servizi previsti dall'incarico in stretta collaborazione e secondo le direttive della Direzione Tecnica, dichiarando la propria disponibilità a partecipare, a propria cura e spese, agli incontri che saranno organizzati dal Comune di Spoleto, su convocazione del Responsabile del Procedimento, nei luoghi e nei giorni da questo indicati, e comunque a recarsi presso gli uffici della Direzione stessa periodicamente, non meno di 70 volte all'anno, secondo il seguente programma: tutti i giovedì del mese (9 ore ogni giornata) e 2 mercoledì al mese (6 ore a giornata), con recupero del giorno in caso di festività; il dettaglio delle giornate verrà definito ad inizio del servizio.

3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto di affidamento e per l'intera durata contrattuale ammonta ad **€ 10.500,00** oltre oneri se dovuti ed IVA di legge.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di 1 anno a decorrere dalla data di stipula dello stesso, ovvero dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP, a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 e 46 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 5.1, 5.2. e 5.3.

Inoltre:

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nello specifico non devono incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001.

5.2 REQUISITI SPECIFICI:

- per i singoli professionisti:

- a) aver conseguito titolo di studio idoneo alla professionalità richiesta: laurea specialistica in ingegneria, architettura o equipollente;
- b) essere abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni con iscrizione al relativo Albo Professionale;

- per gli altri soggetti:

- c) (ove dovuta) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato di appartenenza per attività attinenti a quelle oggetto di gara;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



Unione Italiana
Associazioni di Imprenditori
Cultura Organizzativa

Unione Italiana
Imprenditori in Italia
L'apporto del settore (SME-TPE) di G.I.
Sviluppo delle imprese e delle risorse umane



Città di Spoleto

d) avere nel proprio organico un professionista (indicato quale Energy Manager), in possesso di tutti i requisiti elencati nelle precedenti lettere a) e b) richiesti per i singoli professionisti.

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art. 83, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 50/2016):

- per i singoli professionisti:

a) avere esperienza nella qualifica di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) regolarmente nominato da enti pubblici o privati ed inserito nell'albo FIRE;

b) avere adeguata conoscenza delle normative e delle procedure tecniche e autorizzative in materia di energia;

c) di avere esperienza professionale nei servizi di diagnosi energetica e/o progettazione energetica e/o direzione lavori impiantistica e/o certificazione energetica e di sostenibilità ambientale, per enti pubblici;

d) avere conoscenza dei principali sistemi operativi applicativi informatici di larga diffusione (Windows XP, Word, Excel, PowerPoint), avere conoscenza degli applicativi CAD, dei software specifici per le valutazioni energetiche, nonché dei più diffusi browser Internet e client di posta elettronica;

e) non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati a interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

- per gli altri soggetti:

a) avere nel proprio organico un professionista (indicato quale Energy Manager) in possesso di tutti i requisiti richiesti ai singoli professionisti e sopra elencati, dalla lettera a) alla lettera e).

6. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai precedenti artt. 5.1 e 5.2 c) (ove applicabile) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. I requisiti di cui all'art. 5.2 a) e 5.2.b) (o 5.2 d) e 5.3 è necessario che siano posseduti dal professionista che svolgerà il ruolo di Energy Manager, appartenente ad uno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) e 46 lettere e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Sempre in caso di raggruppamenti occorre **indicare**, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 14.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), devono essere **RESE** e **sottoscritte** da ciascuna impresa costituente il raggruppamento. I **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) e 46 comma 1 lett. f) sono tenuti ad **indicare**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre il



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito Internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

7. AVVALIMENTO

Il ricorso all'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, per quanto riguarda i titoli di studio e professionali e le esperienze professionali richieste nella presente procedura, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti, solo questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tale capacità sono richieste.

8. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, geom. Paolo Orazi, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

E' preferibile che i quesiti pervengano al RUP fino a due giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comunespoleto.gov.it.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con il punteggio complessivo massimo di 100 punti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

10.A. OFFERTA TECNICA: max punti 70 di cui:

N.	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Proposta/progetto di esecuzione della prestazione Max punti 16	<i>Attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i> Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare la qualità e l'efficienza del servizio offerto, con particolare attenzione a: 1. approccio metodologico che sarà adottato nella prestazione professionale; 2. disponibilità di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'incarico; 3. azioni tecnico-operative finalizzate al conseguimento del risparmio energetico con stima dei risparmi.



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

2	Valutazione Curriculum Vitae del professionista che verrà indicato quale Energy Manager	Il punteggio sarà assegnato con il seguente criterio: A) Titolo di Studio (max 2 punti): Diploma di laurea conseguito con votazione superiore a 105 /110: 2 punti B) Esperienza professionale (max 15): Saranno valutate le esperienze professionali nella qualifica di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'Energia (Energy Manager) regolarmente nominato da enti pubblici o privati ed inserito nell'albo FIRE (su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico): b.1) Esperienza in ambito privato (indipendentemente dal numero di anni): 2 punti b.2) Esperienza in ambito pubblico fino a 2 anni (anche non consecutivi): 2 punti b.3) Esperienza in ambito pubblico per un periodo di almeno 3 anni (anche non consecutivi): 5 punti b.3) Esperienza in ambito pubblico per un periodo di almeno 4 anni (anche non consecutivi): 7 punti b.4) Esperienza in ambito pubblico per un periodo di almeno 5 anni (anche non consecutivi): 10 punti b.5) Esperienza in ambito pubblico superiore a 5 anni: 15 punti C) Altri titoli inerenti l'attività formativa attinente l'incarico (max 19): c.1) 2 punti per ogni titolo di studio ulteriore e/o specialistico attinente all'incarico (max 4 punti); c.2) 2 punti per ogni master e/o corso di formazione professionale specialistico attinenti esclusivamente alla tematica energetico/ambientale (max 10 punti); c.3) 1 punto per ogni corso non specialistico finalizzato all'acquisizione di CFP, convegno, seminario attinenti alla tematica energetico/ambientale (max 5 punti) D) Altre esperienze professionali inerenti attività svolte (max 18 punti): d.1) 3 punti per ogni procedura svolta per enti pubblici locali, che implichi la redazione da parte del professionista indicato quale Energy Manager, degli atti (progetti, relazioni, capitolati speciali d'appalto, richieste di adesione a bandi, direzione lavori, collaudi etc.) relativi all'affidamento di servizi/lavori di notevole interesse per gli enti locali in ambito energetico (servizi di diagnosi energetica, progettazione energetica, direzione lavori impiantistica, certificazione energetica e di sostenibilità ambientale etc...) (max 18 punti).
---	---	---

Max punti 54



Città di Spoleto

10.B. OFFERTA ECONOMICA: max punti 30 di cui:

N.	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara	% offerta dal concorrente in esame: % più alta offerta fra tutti i concorrenti x 30
	Max punti 30	

11. OFFERTA ANOMALA: il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte ritenute, a suo giudizio, anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6, ultimo periodo, del D.lgs. n. 50/2016.

12. SUBAPPALTO

Stante la particolare natura del servizio, è fatto divieto subappaltare i servizi oggetto della presente gara.

13. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 gennaio 2018**, all'indirizzo: *Comune di Spoleto – Ufficio Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG)*.

I plichi potranno essere presentati *a mano, tramite plico postale raccomandato, corriere espresso, agenzia di recapito autorizzata*.

A tal fine si precisa che l'Ufficio del Protocollo osserva il presente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- il lunedì ed il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Le offerte pervenute dopo il termine di cui sopra, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il concorrente interessato dovrà far pervenire, entro il suddetto termine, a mezzo del servizio postale ovvero agenzia di recapito ovvero anche a mano, un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente la documentazione e l'offerta come di seguito precisato.

Sul plico generale, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà riportarsi la dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) DEL COMUNE DI SPOLETO"**.

Il plico, sigillato e controfirmato come sopra indicato, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito Internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



Il Comune di Spoleto è iscritto al Registro delle Imprese di Spoleto (PG) al n. 00316820547 e al Registro delle Imprese di Spoleto (PG) al n. 00315600544.



Città di Spoleto

14. BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

14.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (può essere utilizzato il modulo allegato "A") su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1) di aver preso visione e di accettare il presente avviso e di essere in grado di svolgere il servizio secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

A2) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016:

1. (art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. (art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016) di non incorrere nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

3. (art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

f-bis) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) che l'operatore economico che rappresento non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i) (alternativamente):

☐ di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

l) (alternativamente):

☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,

oppure

☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

m) (alternativamente):

☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. Con altro partecipante alla presente procedura di gara, né in qualsiasi relazione, anche di fatto;



Città di Spoleto

oppure

- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente che rappresento, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente che rappresento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ma di aver formulato l'offerta autonomamente.

A3) di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001;

A4) *(per i concorrente tenuti)* che l'operatore economico che rappresentato è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara;

A5) *(per gli operatori economici diversi dai singoli professionisti)* che, qualora aggiudicatario, il soggetto che svolgerà il ruolo di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) del Comune di Spoleto è:

A6) *(per i singoli professionisti):*

- a) di aver conseguito il seguente titolo di studio:
- b) di essere abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni con iscrizione al relativo Albo Professionale.

A7) *(per gli operatori economici diversi dai singoli professionisti)* che il professionista indicato quale Energy Manager, è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) ha conseguito il seguente titolo di studio
- b) è abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni con iscrizione al relativo Albo Professionale;

A8) *(per i singoli professionisti):*

- a) di avere esperienza nella qualifica di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) regolarmente nominato da enti pubblici o privati ed inserito nell'albo FIRE;
- b) di avere adeguata conoscenza delle normative e delle procedure tecniche e autorizzative in materia di energia;
- c) di avere esperienza professionale nei servizi di diagnosi energetica e/o progettazione energetica e/o direzione lavori impiantistica e/o certificazione energetica e di sostenibilità ambientale, per enti pubblici;
- d) di avere conoscenza dei principali sistemi operativi applicativi informatici di larga diffusione (Windows XP, Word, Excel, PowerPoint), degli applicativi CAD, dei software specifici per le valutazioni energetiche, nonché dei più diffusi browser Internet e client di posta elettronica;
- e) di non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati a interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

A9) *(per gli operatori economici diversi dai singoli professionisti)* che il professionista indicato quale Energy Manager, è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) ha esperienza nella qualifica di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) regolarmente nominato da enti pubblici o privati ed inserito nell'albo FIRE;
- b) ha adeguata conoscenza delle normative e delle procedure tecniche e autorizzative in materia di energia;
- c) ha esperienza professionale nei servizi di diagnosi energetica e/o progettazione energetica e/o direzione lavori impiantistica e/o certificazione energetica e di sostenibilità ambientale, per enti pubblici;
- d) ha conoscenza dei principali sistemi operativi applicativi informatici di larga diffusione



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

(Windows XP, Word, Excel, PowerPoint), degli applicativi CAD, del software specifici per le valutazioni energetiche, nonché dei più diffusi browser Internet e client di posta elettronica;

e) non ha in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati a interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

A10) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi degli artt. 46 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

MANDATARIO:

MANDANTE:

MANDANTE:

A11) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta, qualificata come mandataria capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

A12) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 co. 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016 che il consorzio concorre per il/i seguente/i consorziati.....

A13) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A14) il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata – P.E.C.;

A15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

NB. Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

14.3. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella Busta A non dovranno contenere alcun riferimento a



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito Internet: www.comunespoletto.gov.it
PEC: comune.spoletto@postacert.umbria.it



Longobardi in Italia
Lunghe del paese 0868-114 d.c.
www.milano.it



Città di Spoleto

valori economici offerti.

Nel caso di operatore economico diverso dal singolo professionista la domanda dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso e dovrà riportare l'indicazione del professionista delegato a svolgere per conto della Società i servizi richiesti.

15. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA "

L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta. Detta offerta dovrà contenere:

1. **Con riferimento al criterio 10.A punto 1:** Relazione, costituita preferibilmente da massimo due fogli A4 fronte-retro, relativa al progetto proposto di esecuzione della prestazione;
2. **Con riferimento al criterio 10.A punto 2:** Curriculum Vitae del professionista che assumerà il ruolo di Energy Manager, dal quale si evincano, in modo chiaro, tutte le informazioni utili al fine di consentire alla commissione di attribuire il punteggio.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

A pena di esclusione, la documentazione richiesta deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, (in caso di R.T.I./Consorti costituenti, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio), corredata da copia di valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, nella Busta B non dovranno essere inseriti documenti contenenti riferimenti economici.

16. BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (*può essere utilizzato il modulo allegato All. C*). A tal fine il concorrente dovrà indicare la **percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base di gara (espressa in cifre e in lettere)**.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

17. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni", l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

Nel caso di società la domanda dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà riportare il professionista delegato a svolgere per conto della Società i servizi richiesti con la firma per accettazione dello stesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica e temporale devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta A "documentazione amministrativa" le dichiarazioni di cui al modello "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni".

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 10/04/2018 alle ore 10.00, presso il Palazzo della Genga di Spoleto, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il RUP, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare il RUP procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 14 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Terminate le operazioni di cui sopra, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione, appositamente nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la quale procederà all'apertura dei plichi relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.

Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 10.

Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base di quanto indicato al precedente art. 10. Quindi la commissione procederà alla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica ed alla compilazione della relativa graduatoria, fatta salva la eventuale verifica dell'anomalia ai sensi del precedente art. 97, c. 6 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016.

19. MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 5 che dovrà fornire l'aggiudicatario:



GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
Reg. (CE) n. 1221/2009



Città di Spoleto - Piazza del Comune n. 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181 - Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00313600544
Sito internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations
Cooperation, Economic and
Cultural Organization



Longobardi in Italia
1.000 anni dal 568 d.C.
Società della cultura del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

a) per i requisiti di cui al precedente art. 5.2:

- con riferimento all'Energy Manager: copia del titolo di studio; copia dell'iscrizione al relativo Albo Professionale;

b) per il requisito di cui al precedente art. 5.3, la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente/impresa contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei contratti;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile), il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto.

Per i soggetti diversi dal singolo professionista la documentazione attestante il requisito di capacità tecnica e professionale è relativa al professionista delegato allo svolgimento del servizio di Energy Manager presso il Comune di Spoleto.

20. ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni riportate nel presente avviso.

I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale di ribasso e/o la tempistica offerta in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito Internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale del Comune di Spoleto del 27/11/2017 n. 1158 di approvazione del bando, può essere promosso ricorso al TAR nei termini di legge.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000.

La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata all'Arch. Barbara Gentilini, quale Responsabile del trattamento: barbara.gentilini@comunespoletto.gov.it

PARTE SECONDA: DISCIPLINA CONTRATTUALE

22. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo contrattuale è dato dall'importo posto a base di gara pari ad € 10.500,00 (oltre IVA nella misura di legge ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali), al netto della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario. L'importo di aggiudicazione deve intendersi comprensivo e compensativo di ogni onere per il corretto svolgimento del servizio.
2. Detto importo sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate di pari importo, dietro presentazione di regolare fattura accompagnata da una relazione descrittiva delle attività svolte.
3. Le fatture devono pervenire in formato elettronico di cui al d.m. 3 aprile 2013 n. 55. I pagamenti vengono disposti, entro 60 giorni dal ricevimento di idonea fattura, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (ove previsto) nonché della verifica della regolarità delle prestazioni rese, con appositi mandati impartiti al tesoriere dell'ente e successivo accredito in favore dell'appaltatore sul conto corrente dedicato di cui all'articolo successivo. Le spese di bonifico bancario sono a carico dell'aggiudicatario.

23. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.
2. L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato alla stipula del contratto, unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
3. L'Aggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune



Città di Spoleto - Piazza del Comune n. 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoletto.gov.it
PEC: comune.spoletto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

di Spoleto e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il lotto e il relativo codice **CIG: ZDA20C1F1E**.

24. PENALI e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Comune contesterà all'Aggiudicatario le inadempienze accertate, assegnandogli il termine perentorio di giorni 5 (e in caso di urgenza 48 ore) per far pervenire le proprie controdeduzioni.

2. Nel caso che l'Aggiudicatario non controdeduca nel termine come sopra assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, a titolo di penale, una sanzione da 30,00 a 100,00 euro per ogni singola infrazione ed a seconda della gravità dell'inadempienza accertata.

3. L'eventuale inadempienza contestata successiva alla seconda, o - in ogni caso - una grave inadempienza valutata dal Servizio comunale competente - determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, fatto sempre salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto. L'importo della penale verrà detratto dal primo pagamento utile.

4. Il Comune di Spoleto procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali debitamente contestati all'Aggiudicatario; in tal caso il RUP procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario assegnandogli il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, e in caso di urgenza 48 ore, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Concessionario abbia risposto, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con PEC.

5. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a. inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- b. ripetute violazioni delle modalità di esecuzione del Servizio debitamente contestate;
- c. mancato rispetto del Codice di Comportamento nazionale di cui al D.P.R. 62/2013 ed integrativo del Comune di Spoleto;
- d. perdita dei requisiti di moralità cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- e. cessione del contratto;
- f. effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- g. nelle altre ipotesi previste dalla legge;
- h. per fallimento dell'Aggiudicatario;
- i. per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi;
- l. per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio nel corso di un esercizio solare;
- m. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

6. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto di gara. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario Aggiudicatario in sede di gara.



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



Longosini in Italia
Società del Gruppo (SRL) d.d. e c.
Società del Gruppo (SRL) d.d. e c.



Città di Spoleto

7. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario, questi è tenuto al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.

8. Il Comune ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del contratto, dandone formale comunicazione a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 180 (centottanta) giorni. Il recesso dell'Ente non dà diritto ad alcun indennizzo a favore dell'Aggiudicatario. In caso di recesso, le parti si impegnano a regolare di comune accordo i rapporti pendenti nel corso del periodo intercorrente fra la comunicazione di recesso e l'efficacia di quest'ultimo.

25. STIPULA CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a mezzo di lettera commerciale.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, rubricato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici 2017-2019," a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dell'art. 32 del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto - sezione III Codice di Comportamento -, redatto dal Comune di Spoleto e approvato con D.G.C. n.45 del 02.03.2017, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 e in applicazione della Legge 06.11.2012 n. 190, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato sono da intendersi qui integralmente trascritti e, per l'effetto, da considerarsi parte integrante dello stesso - poichè consultabili on line sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

Art. 27 - FORO COMPETENTE

1. Ogni controversia che possa sorgere relativamente alla esecuzione o alla interpretazione del presente contratto sarà devoluta al Foro di Spoleto.

Allegati:

1. Allegato A - Modulo Istanza e dichiarazioni
2. Allegato B - Modulo offerta economica

Il Dirigente
Arch. Barbara Gentilini



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comunespoleto.gov.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



1 Longobardi in Italia
1 Longobardi in Italia
1 Longobardi in Italia