



Città *di* Spoleto

[www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1237 DEL 13/12/2017

**CIG Z2F213283B AFFIDAMENTO SERVIZIO CULTURALE SULLE TECNICHE DI LETTURA E BOOK TRAILER PER PROGETTO DIDATTICO GIOCALIBRO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE -ANNO SCOLASTICO 2017-2018 - (ART 36 C. 2 LETTERA A) D.LGS 50/2016). IMPORTO EURO 4.500,00 OLTRE IVA.**

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSA

La biblioteca comunale di Spoleto organizza ogni anno il Progetto Didattico "Gioalibro", che rientra nel pacchetto delle "offerte formative" che ogni anno scolastico l'Amministrazione comunale propone alle scuole del territorio.

Anche quest'anno la biblioteca mette i suoi spazi e il suo patrimonio a disposizione degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado del territorio, dalle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1 e 2 grado.

Con Gioalibro, Palazzo Mauri - sede della biblioteca - diventa un grande laboratorio didattico, un luogo di studio, un luogo amichevole e piacevole. L'obiettivo principale di Gioalibro è quello di dare l'opportunità a tutti i giovani studenti di conoscere la Biblioteca, i suoi servizi, luogo condiviso di esperienze, cercando di trasmettere l'importanza della lettura come strumento di crescita e di conoscenza.

Il metodo didattico a cui si ispira Gioalibro è sempre basato su "imparare attraverso il gioco", fuori dagli schemi scolastici, dove ognuno può esprimere liberamente la propria creatività. Ogni anno Gioalibro propone tematiche differenti, offrendo alle scuole diversi percorsi a scelta. I percorsi sono differenziati per contenuti e per età dei partecipanti.

Gli incontri vengono realizzati la mattina, in orario scolastico, come da calendario concordato con le scuole.

Il progetto Gioalibro di quest'anno scolastico propone 4 percorsi:

- 1) **TERRA BASE** sviluppo delle capacità di osservazione dell'ambiente che ci circonda e di come i nostri stili di vita possono modificarlo. Intraprendere e diffondere pratiche eco-sostenibili e solidali; con la collaborazione dell'Associazione ARPA Umbria.
- 2) **BIBLIOTECARI IN ERBA**: Visita guidata della Biblioteca e dei suoi servizi e riorganizzazione della biblioteca della scuola o di classe;  
A cura delle bibliotecarie
- 3) **DIVENTARE LETTORI - DA DOVE SI COMINCIA?** Laboratori di lettura con esercizi linguistici e giochi sulle tecniche di lettura
- 4) **BOOK-TRAILER** Lettura condivisa di un testo e realizzazione di un video.

I percorsi didattici, di cui ai punti n. 3 e 4 sono incentrati -più degli altri - su esperienze di lettura ad alta voce, di testi classici e moderni, scelti liberamente dai partecipanti o proposti da un adulto; prevedono l'approccio alla conoscenza di altri linguaggi per es. realizzazione di un video, che vanno oltre la parola scritta. Inoltre prevedono esercitazioni sulle tecniche di lettura, i ritmi, la respirazione, ecc.

I ragazzi partecipanti, concluderanno la loro esperienza didattica - in qualità di lettori - agli eventi pubblici del "Maggio dei libri" edizione 2018, evento nazionale al quale la biblioteca partecipa da tempo, con iniziative di promozione alla lettura, rivolte all'intera cittadinanza e al territorio, realizzate anche in spazi alternativi alla biblioteca e frazionali.

Per la realizzazione dei percorsi n. 3 e n. 4 la biblioteca ha necessità di individuare esperti del settore in qualità di attori/formatori a cui affidare la realizzazione dei servizi culturali in oggetto, espletando apposita procedura mediante pubblicazione di avviso di gara sul sito dell'Ente, per individuazione del soggetto affidatario.

L'affidamento è da intendersi a corpo, comprensivo di materiali, attrezzature e quant'altro necessari.

Gli spazi a disposizione sono quelli della sala animazione della sezione ragazzi della biblioteca; possono essere previsti spazi alternativi nei casi in cui se ne ravveda la necessità.

Durante l'esecuzione della performance è assicurata la presenza di personale della biblioteca e comunque del bibliotecario referente/organizzatore dell'evento, con il quale vanno concordate preventivamente tutte le modalità e secondo le esigenze emergenti durante il tempo di realizzazione dell'evento.

Il valore complessivo presunto per lo svolgimento della fornitura in oggetto è di € 4.500,00 (quattroquattromilacinquecento) oltre IVA.

#### CONSIDERATO



Città di Spoleto

[www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1237 DEL 13/12/2017

-che sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione non è stata riscontrata la presenza della categoria afferente il servizio oggetto di affidamento, si ritiene opportuno – al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.LGS 50/2016-individuare il soggetto affidatario, tramite avviso di gara da pubblicare sul sito dell'Ente;

**MOTIVAZIONE : L'atto dispone l'affidamento dei servizi culturali sulla lettura intitolati :1) Diventare lettori -da dove si comincia?; 2) Book-trailer, che fanno parte del progetto didattico Giocalibro (offerta formativa per le scuole proposta dalla Biblioteca per l'anno scolastico 2017-2018),mediante avviso di gara da pubblicare sul sito del Comune.**

### **RICHIAMATI :**

- Il Decreto sindacale n. 26 del 09/05/2017 avente per oggetto" Riorganizzazione 2017 " modifica Decreto n. 11 del 2016:Nomina Responsabile Direzione Sviluppo e conferimento incarico dirigenziale con effetto 15 maggio 2017" con il quale l'incarico di Responsabile della Direzione Sviluppo è stato affidato alla Dott.ssa Stefania Nichinonni, per la durata di anni tre a decorrere dal 15-05-2017;
- La Determinazione Dirigenziale n. 723 del 31-08-2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità di servizio e definiti i meccanismi di supplenza nella Direzione Sviluppo con decorrenza dal 1/09/2016, tra cui quello al Funzionario Carla Cesarini quale Responsabile del Servizio Biblioteche;
- La Determinazione Dirigenziale n. 150 del 10-03-2017 "Direttiva gestionale di attribuzione delle responsabilità di procedimento della Direzione Sviluppo e delle specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17 lett.f) del CCNL e disposizioni varie (art. 21-sexsties ROUS) ";
- la Deliberazione di C.C. n. 37 del 08/09/2014 con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di Mandato 2014-2019 (art. 42-46 Tuel e art. 41 Statuto comunale);
- Visto l'Art. 170 - Documento Unico di Programmazione - del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO l'Art. 162 - Principi del Bilancio - del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive integrazioni e aggiornamenti;
- la deliberazione del C.C. n. 9 del 30.03.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio della programmazione finanziaria 2017/2019, ai sensi degli artt. 170 e 174 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la delibera del C.C. n. 14 del 30.03.2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario relativo all'esercizio 2017/2019 e allegati (ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 118/2011) e preso atto dei relativi stanziamenti;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";  
il D.Lgs. n. 267/2000 ;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- lo statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;
- **VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **DATO ATTO** che:
  - ai sensi degli art. 183 e 191del D.Lgs. n. 267/2000 il presente atto è trasmesso al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento ed è trasmessa al dirigente, attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti. Ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il parere favorevole è reso unitamente alla firma del presente provvedimento da parte del Dirigente;



Città *di* Spoleto

[www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1237 DEL 13/12/2017

- **RITENUTO** che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello statuto comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n° 267;
- **RICHIAMATO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e L'integrità 2017-2019, redatto dal Comune di Spoleto e approvato con D.G.C. n. 45 del 02.03.2017, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 e in applicazione della Legge 06/11/2012 n. 190;

### DETERMINA

1. **DI INDIRE**, per i motivi in premessa espressi e che qui di seguito s' intendono integralmente riportati, una procedura di gara mediante avviso da pubblicare sul sito dell'Ente per la realizzazione del progetto didattico Giocalibro , relativamente ai percorsi descritti al punto n. 3):Diventare lettori ,da dove si comincia? e n. 4):Book-trailer, come dettagliatamente descritti in allegato,al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare la realizzazione dei due percorsi didattici in oggetto
2. **DI APPROVARE E PUBBLICARE** sul sito dell'Ente l'avviso di gara , allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **STABILIRE CHE** l'avviso di gara venga pubblicato sul sito dell'Ente per la durata di 3 giorni;
4. **DI STABILIRE** che il servizio in oggetto venga affidato fino alla concorrenza dell'importo massimo complessivo di € 4,500 (euroquattromilacinquecento/00)
5. **DI FINANZIARE** mediante prenotazione di impegno la somma di € 4,500 + IVA per complessivi € 5,500 nel seguente modo :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo		Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 €	2018 €	2019 €	Eser.succ €
300023	5.02.1.0103		1.03.02.99.000	3500,00	2000,00		

**4. DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del vigente TUEL, il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, in quanto il/i suddetto/i capitoli di spesa presentano la relativa disponibilità e detta capacità di spesa è stata ricompresa nei calcoli del patto di stabilità allegato al bilancio di previsione regolarmente approvato.

Con la consapevolezza che la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

**5. DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa per l'imputazione 2017-2018

IMPORTO	PAGAMENTO	BILANCIO
3.500	2018	2017
2.000	2018	2018

**6. DI INDICARE LA FONTE DI FINANZIAMENTO COME SEGUE :**

Entrate libere del Bilancio di previsione 2017-2019:  
Anno 2017 per € 3.500  
Anno 2018 per € 2000



Città *di* Spoleto  
[www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1237 DEL 13/12/2017

**7. DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art.192 del D. lgs n.267/2000, di quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di realizzare n. 2 percorsi didattici intitolati :  
1)Diventare lettori da dove si comincia? 2) book trailer ,
- che fanno parte dell'offerta didattica del progetto Giocalibro che la Biblioteca comunale propone alle scuole per l'anno scolastico 2017- 2018
- che le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'avviso di gara ;
- che l' importo della fornitura servizio posto a base di gara ammonta ad euro € 4.500 (euroquattromilacinquecento)oltre IVA;
- che la gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso;
- che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con scambio di lettere commerciali;

**8. DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 29 del D. lgs. 50/2016, che i dati relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente con applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;

**9. DI PROVVEDERE** contestualmente a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019, redatto dal Comune di Spoleto e approvato con D.G.C. n. 21 del 01/02/2016, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 e in applicazione della Legge 06/11/2012 n. 190;

**10. DI STABILIRE** che il pagamento dovrà avvenire entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa attestazione del regolare espletamento del servizio da parte del responsabile del procedimento emessa al termine del servizio.

**11.-DI DARE ATTO** che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza dei rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi in oggetto di cui al d.lgs. 81/2008 e che NON sono stati riscontrati i suddetti rischi;ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del dirigente che adotta l'atto;
- il responsabile il procedimento amministrativo è il MariaConsiglia Mastropasqua ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 (Eventuale: e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui l'art. 191 del D.lgs 267/2000 e del regolamento di contabilità)
- d. che il presente documento sottoscritto con firma digitale è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"
- 

Il Dirigente  
Direzione Sviluppo  
Stefania Nichinonni



# COMUNE DI SPOLETO

Provincia di PERUGIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Direzione Sviluppo nr.163 del 13/12/2017

<b>ESERCIZIO:</b> 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 1564/0 <b>Data:</b> 14/12/2017 <b>Importo:</b> 3.500,00	
<b>Oggetto:</b> CIG Z2F213283B AFFIDAMENTO SERVIZIO CULTURALE SULLE TECNICHE DI LETTURA E BOOK TRAILER PER PROGETTO DIDATTICO GIOCALIBRO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE -ANNO SCOLASTICO 2017-2018 - (ART 36 C. 2 LETTERA A) D.LGS 50/2016). IMPORTO EURO 4.500,00 OLTRE	
<b>Atto Amministrativo:</b> Det. Direzione Sviluppo NR. 1237 DEL 13/12/2017	<b>C.I.G.:</b> Z2F213283B
<b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
<b>Bilancio</b>	
<b>Anno:</b> 2017	<b>Stanziamiento attuale:</b> 1.381.448,71
<b>Missione:</b> 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni gia' assunti:</b> 1.147.444,25
<b>Programma:</b> 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 1564/0:</b> 3.500,00
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b> 1.150.944,25
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b> 230.504,46
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>	
<b>Anno:</b> 2017	<b>Stanziamiento attuale:</b> 66.700,00
<b>Capitolo:</b> 300023	<b>Impegni gia' assunti:</b> 57.674,25
<b>Oggetto:</b> SPESE VARIE PRESTAZIONE SERVIZI	<b>Impegno nr. 1564/0:</b> 3.500,00
	<b>Totale impegni:</b> 61.174,25
	<b>Disponibilità residua:</b> 5.525,75
<b>Progetto:</b>	
<b>Resp. spesa:</b> RESPONS. DIREZ. SVILUPPO-SERV. BIBLIOTECHE	
<b>Resp. servizio:</b> RESPONS. DIREZ. SVILUPPO	

SPOLETO li, 14/12/2017



Il Dirigente del Servizio Finanziario



# COMUNE DI SPOLETO

Provincia di PERUGIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Direzione Sviluppo nr.163 del 13/12/2017

<b>ESERCIZIO:</b> 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2018 274/0 <b>Data:</b> 14/12/2017 <b>Importo:</b> 2.000,00	
<b>Oggetto:</b> CIG Z2F213283B AFFIDAMENTO SERVIZIO CULTURALE SULLE TECNICHE DI LETTURA E BOOK TRAILER PER PROGETTO DIDATTICO GIOCALIBRO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE -ANNO SCOLASTICO 2017-2018 - (ART 36 C. 2 LETTERA A) D.LGS 50/2016). IMPORTO EURO 4.500,00 OLTRE	
<b>Atto Amministrativo:</b> Det. Direzione Sviluppo NR. 1237 DEL 13/12/2017	<b>C.I.G.:</b> Z2F213283B
<b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
<b>Bilancio</b>	
<b>Anno:</b> 2018	<b>Stanziamiento attuale:</b> 1.120.840,72
<b>Missione:</b> 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni gia' assunti:</b> 229.444,31
<b>Programma:</b> 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 274/0:</b> 2.000,00
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b> 231.444,31
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b> 889.396,41
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>	
<b>Anno:</b> 2018	<b>Stanziamiento attuale:</b> 32.700,00
<b>Capitolo:</b> 300023	<b>Impegni gia' assunti:</b> 0,00
<b>Oggetto:</b> SPESE VARIE PRESTAZIONE SERVIZI	<b>Impegno nr. 274/0:</b> 2.000,00
	<b>Totale impegni:</b> 2.000,00
	<b>Disponibilità residua:</b> 30.700,00
<b>Progetto:</b>	
<b>Resp. spesa:</b> RESPONS. DIREZ. SVILUPPO-SERV. BIBLIOTECHE	
<b>Resp. servizio:</b> RESPONS. DIREZ. SVILUPPO	

SPOLETO li, 14/12/2017



Il Dirigente del Servizio Finanziario