



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza in nome e per conto del Comune di Spoleto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara. L'oggetto dell'affidamento e le modalità di svolgimento dello stesso, nonché le clausole che disciplinano il rapporto tra le parti sono contenute nel capitolato prestazionale allegato al presente disciplinare.

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre del 13/10/2017, n. 961 la gara è esperita mediante procedura aperta sopra soglia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*).

CIG – Codice Identificativo Gara: 7257859EB4.

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Massimo Cocchetta tel. 0743 2182063; mail: massimo.cocchetta@comunespoleto.gov.it; pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Modello per istanza di partecipazione alla gara
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE
- Modello per offerta economica
- Capitolato prestazionale con relativi allegati
- Protocollo di Legalità

Detta documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Spoleto al seguente link: www.comunespoleto.gov.it

1. STAZIONE APPALTANTE: *Centrale di Committenza* (istituita con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, estesa poi ai Comuni di Monteleone di Spoleto, Cerreto di Spoleto e Sellano) per conto del **COMUNE DI SPOLETO** – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. Codice NUTS: ITE21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

www.comunespoleto.gov.it

2. **OGGETTO:** servizi di gestione, stampa e notificazione per il tramite del servizio postale delle sanzioni amministrative di competenza del Corpo di Polizia Locale di questa Amministrazione Comunale ivi compresa la fornitura di apposito software, da svolgersi nei modi, nelle periodicità e nelle quantità dettagliatamente specificati nel capitolato medesimo (come migliorate nell'offerta tecnica).
Codice CPV: 72322000-8.

3. **IMPORTO UNITARIO POSTO A BASE DI GARA – VALORE STIMATO DELL'APPALTO:**
 - 3.1. l'importo unitario posto a base di gara è determinato in **€ 5,00** (cinque/00) oltre IVA, se ed in quanto dovuta, per ciascun verbale di contestazione delle violazioni, stampato e inviato alla notifica in Italia o all'estero per il tramite del servizio postale e per ogni volta in cui tale operazione avviene, anche per il medesimo verbale;
 - 3.2. l'appalto è a misura, pertanto saranno riconosciute all'appaltatore le competenze dovute in ragione del numero di procedimenti effettivamente gestiti. In ogni caso, al fine di quantificare in via presuntiva il valore dello stesso si rappresenta che, considerato il corrispettivo unitario posto a base di gara e pari ad € 5,00, la stima annua presunta di 22.000 verbali (da inviare a notifica per il tramite del servizio postale) e la durata dell'appalto, il valore è stimato in complessivi € 1.342.000,00, iva esclusa (di cui presunti € 792.000,00 per le spese postali di affrancatura, spedizione e notifica non soggette ad IVA e anticipate dall'aggiudicatario e rimborsate dal Comando di Polizia Municipale di Spoleto al momento della fatturazione).
Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo dell'appalto comprende anche il costo della manodopera annua che questa stazione appaltante ha stimato in Euro 38.500,00. Detto importo è una stima presunta non impegnativa per il concorrente che, invece, è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera nell'abito dell'offerta economica di cui al successivo art. 19.

4. **LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE:** Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

5. **FONTI DI FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale.

6. **VARIANTI:** non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 13.A., che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

7. **DURATA:** il contratto di appalto avrà la durata di cinque anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso ovvero, in caso di anticipata esecuzione nelle more della stipula del contratto, dalla data di attivazione del servizio come risultante da apposito verbale da redigersi a cura del direttore dell'esecuzione.

8. **REQUISITI DI AMMISSIONE:** alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1, 8.2., 8.3. e 8.4.:

8.1. Requisiti generali (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte III ed il Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni*):

- A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti **dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016** (*DGUE parte III*);
- B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*DGUE parte III*).

8.2. Requisiti di idoneità professionale (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

- A) (*per i soggetti tenuti a detta iscrizione*) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- B) (*per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi*) Iscrizione ai competenti albi.

8.3. Capacità economica e finanziaria (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

- A) Aver svolto, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 1.000.000,00, iva esclusa.

8.4. Capacità tecniche e professionali (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

- A) Aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione sulla GURI del bando di cui alla presente procedura, servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per un importo totale non inferiore ad euro 600.000,00, iva esclusa (*indicando, per ciascun incarico, il committente, l'oggetto della prestazione, il periodo di svolgimento ed il relativo importo contrattuale eseguito*).
- B) essere in possesso della certificazione ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015.

9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai precedenti artt. **8.1. e 8.2.** devono essere

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

I requisiti di cui agli artt. **8.3.A. e 8.4.A.** devono essere posseduti:

- a. in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice;
- b. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- c. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

Il requisito di cui all'art. **8.4.B)** deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti del servizio oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 17.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente disciplinare*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al successivo punto 17.2 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente disciplinare*), devono essere **RESE** e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente disciplinare – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al **contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice,

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

10. PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CON SEDE IN ALTRI STATI: sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallochina@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta A-"documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio **D.G.U.E.**). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A -"documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

12. SOPRALLUOGO – CHIARIMENTI - DEMO

12.1. SOPRALLUOGO: è fatto obbligo a tutte le imprese partecipanti di effettuare il sopralluogo della server farm e dell'infrastruttura informatico-tecnologica presso il Comune di Spoleto, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile dei Servizi informatici o suo delegato. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail al seguente indirizzo: **luca.ventura@comunespoletto.gov.it**; (per eventuali informazioni: tel. n. 0743.218655 / 3204324064; pec: comune.spoletto@postacert.umbria.it.) **almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Alle eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà concesso il sopralluogo.** Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoletto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

dall'Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12.2. CHIARIMENTI: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, Massimo Coccetta, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comunespoleto.gov.it.

12.3. DEMO: è fatto obbligo ai concorrenti ammessi alla gara (a seguito della verifica della documentazione di cui al successivo punto 17. di predisporre, con oneri a proprio carico, una DEMO del software proposto, accessibile da Internet in modalità Web o Full Web (che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice), utilizzando uno qualsiasi dei dispositivi client del Comune di Spoleto collegati ad Internet, senza modificare in alcun modo la configurazione dell'infrastruttura tecnologica e di rete del Comune di Spoleto.

La suddetta DEMO dovrà essere accessibile alla commissione giudicatrice a far data dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito del Comune dell'elenco ammessi/esclusi di cui all'art. 29 del codice dei

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

contratti; nello stesso giorno il concorrente dovrà comunicare al Comune di Spoleto, a mezzo PEC (comune.spoleto@postacert.umbria.it), l'indirizzo internet della DEMO, con le relative credenziali di accesso. Il concorrente, con oneri a proprio carico, dovrà mettere a disposizione della commissione un proprio referente (legale rappresentante o soggetto munito di apposita delega) presso la sede del Comune di Spoleto, con il compito di supportare la commissione durante la visione della DEMO. Le giornate in cui saranno visionate le singole demo saranno concordate con i rispettivi concorrenti.

La DEMO costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta tecnica di cui al successivo art. 18 e, come tale, sarà oggetto di valutazione ed attribuzione dei punteggi secondo il criterio di cui al successivo art. 13.A.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

13.A. OFFERTA TECNICA: max **punti 80** di cui:

N.	CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<p>Qualità dell'interfaccia utente del software proposto come risultante dalla DEMO di cui al precedente punto 12.3.</p> <p>Max punti 10</p>	<p><i>media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile</i></p> <p>Sarà oggetto di valutazione il livello di usabilità e di accessibilità</p>
2	<p>Qualità tecnica e funzionale del servizio – max punti 50 di cui:</p> <p>2.a) Ottimizzazione e affidabilità tecnico-giuridica delle fasi e procedure del servizio – max punti 25</p> <p>2.b) Modalità di gestione e interscambio di tutti i dati del servizio – max punti 15</p> <p>2.c) Rapidità dei flussi informativi – max punti 10</p>	<p><i>2.a,b,c): media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile</i></p> <p>2.a) Saranno, in particolare, oggetto di valutazione le soluzioni organizzative, tecniche che il concorrente intende adottare per assicurare la gestione del procedimento sanzionatorio; la capacità del servizio proposto di ottimizzare le procedure, ridurre, semplificare ed agevolare gli adempimenti del personale addetto all'Ufficio verbali, con riferimento all'immediatezza dei flussi, alla tempestività nelle fasi di elaborazione ed alla garanzia di affidabilità tecnica e giuridica, oltre alla completezza dell'intero procedimento</p> <p>2.b) Saranno, in particolare, oggetto di valutazione le caratteristiche del software proposto al Comando per assicurare la gestione del procedimento sanzionatorio; la capacità delle procedure proposte di garantire un efficace dialogo tra i diversi ambiti procedurali che interessano il servizio e i diversi</p>

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA		
		<p>sistemi di accertamento e informativi a disposizione dell'Ente, nonché con riferimento a sistemi di controllo e sicurezza per la protezione dei dati per la verifica dei dati incompleti o mancanti, a garanzia dell'integrità delle informazioni</p> <p>2.c) Saranno, in particolare, oggetto di valutazione la rapidità dei flussi informativi attraverso i quali il Comando potrà avere cognizione della realizzazione delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio e, di conseguenza, la capacità di disporre dei relativi dati informativi che consentono il monitoraggio quantitativo e finanziario</p>
3	<p>Formazione, assistenza e manutenzione Max Punti 10</p>	<p><i>media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile</i></p> <p>L'offerta verrà valutata in ordine alla validità, completezza in termini contenutistici e didattici, adeguatezza e corrispondenza di quanto offerto rispetto alle finalità di formazione del personale dell'ufficio verbali, nonché le dinamiche relative all'assistenza e al supporto formativo in vigore di contratto, ivi compresi gli eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari per la funzionalità della procedura, anche a seguito di sopravvenute modifiche normative o organizzative del Comune, con evidenziazione delle attività da adottare al fine del superamento delle criticità emerse durante lo svolgimento del servizio</p>
4	<p>Offerte migliorative Max Punti 10</p>	<p><i>media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile</i></p> <p>L'offerta verrà valutata in termini di adeguatezza, validità, efficienza di quanto proposto in relazione alla finalità di miglioramento ed ottimizzazione del servizio, anche nei confronti degli utenti. Con tale criterio sarà apprezzata ogni eventuale proposta migliorativa dell'offerente che sia comunque strettamente attinente all'oggetto dell'appalto e che ne esalti ulteriormente le prestazioni o le funzionalità, anche in termini operativi e funzionali, e che non comporti neanche a regime, oneri aggiuntivi per l'Ente.</p> <p><i>Le eventuali migliorie già oggetto di valutazione nell'abito dei precedenti criteri, non saranno valutate nel presente criterio</i></p>

In applicazione del criterio di valutazione riportato nella tabella, ciascun commissario assegna discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1 sulla base dei seguenti diversi livelli di valutazione:

1 = ottimo; 0,9 = distinto; 0,8 = buono; 0,7 = discreto; 0,6 = sufficiente; 0,5 = mediocre; 0,4 = scarso; da 0,3 a 0,1 = gravemente insufficiente

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 40 punti sul totale massimo previsto di punti 80.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

13. B. OFFERTA ECONOMICA max punti 20 di cui:

N.	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<p>Percentuale di ribasso offerta sull'importo unitario posto a base di gara, pari ad € 5,00</p> <p>Max punti 20</p>	<p>$P_i = 20 \times V_i$</p> <p>dove</p> <p>$P_i = \text{punteggio assegnato al concorrente } i\text{-esimo}$</p> $V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0,4}$ <p>con:</p> <p>R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = coefficiente pari a 0,4</p>

14. OFFERTA ANOMALA: ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 13.

15. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione del Comune di Spoleto, purché sussistano le condizioni di cui al comma 4 dell'art. 105.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare il punto II.D.1. del D.G.U.E. indicando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare e la **terna di subappaltatori proposti**. Le imprese subappaltatrici indicate dovranno compilare e allegare in sede di offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa" un proprio D.G.U.E. debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

Il Comune procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di Spoleto, entro venti giorni dagli stessi, le fatture quietanzate.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, alla **CENTRALE DI COMMITTENZA presso il Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG)**. Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 gennaio 2018** pena la esclusione.

Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

"PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE- NON APRIRE”.

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l’intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all’apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l’orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell’offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all’indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

17. Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A deve contenere i seguenti documenti:

17.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (può essere utilizzato il modulo allegato "A") su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell’offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere il servizio secondo le modalità nello stesso

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant’Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

A2) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 02.03.2017;

A3) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

A4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

A5) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

A6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 02.03.2017 e pubblicato sul sito Internet www.comunespoleto.gov.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

A7) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti delle prestazioni oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A8) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 comma 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

A9) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A10) (SOLO PER GLI OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. "BLACK LIST") di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

A11) *(eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria)* di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016:*(indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza);*

A12) *(nel caso in cui nel DGUE sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare parte del servizio a terzi)* che la descrizione e la percentuale del servizio che verrà reso da ciascun subappaltatore, nel limite totale del 30% dell'importo complessivo del contratto, nonché la terna di subappaltatori per ciascuna attività, sono le seguenti:

A.13) *(da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017)* dichiara (per se, per l'operatore economico che rappresenta e per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

A14) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

A15) indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

17.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt.

46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato "B" al presente disciplinare**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).**

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici.

17.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

17.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

17.5. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO AVENTE COME BENEFICIARIO IL COMUNE DI SPOLETO, PARI AD EURO 26.840,00 ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da costituirsi, a scelta del concorrente:

- in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani n. 5 - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria gara servizio gestione sanzioni amministrative PL*");
- con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT53Q057042181100000012038 - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria gara servizio gestione sanzioni amministrative PL*");
- con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

d. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016; per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta (*nell'ambito dell'All. A – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*), il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

17.6. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 17.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.A.2).

17.7. RICEVUTA DEL VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione riportante il CIG 7257859EB4 I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 140,00** da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 e nelle relative istruzioni operative.

17.8. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

17.9. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dal Responsabile dei Servizi informatici o suo delegato ai sensi di quanto stabilito al precedente art. 12.1

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

17.10. *(Solo in caso di avvalimento)* **Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.**

17.11. *(Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)* atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

17.12. *(Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti)* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

18. Busta B "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta, preferibilmente facendo riferimento ai punti sotto indicati. L'offerta tecnica nel suo insieme dovrà essere costituita da un numero massimo di 80 pagine formato A4 con scrittura Verdana in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti (per "pagina" si intende una facciata utilizzata di ciascun foglio). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari. Le pagine successive alla ottantesima non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

Detta offerta dovrà contenere:

1. Con riferimento al criterio 13.A.1:

DEMO da presentarsi nelle modalità indicate al precedente art. 12.3

2. Con riferimento al criterio 13.A.2:

2.a) Relazione descrittiva delle fasi e delle procedure del servizio, tenendo presente quanto indicato nel capitolato prestazionale, e specificando, fra l'altro, le soluzioni organizzative e tecniche che il concorrente intende adottare per assicurare la gestione del procedimento sanzionatorio, la capacità del servizio proposto di ottimizzare le procedure, ridurre, semplificare ed agevolare gli adempimenti del personale addetto all'Ufficio verbali, con riferimento all'immediatezza dei flussi, alla tempestività nelle fasi di elaborazione ed alla garanzia di affidabilità tecnica e giuridica, oltre alla completezza dell'intero procedimento. *Quanto sopra richiesto è a titolo indicativo e non esaustivo, potendo il concorrente descrivere ogni aspetto da questi ritenuto utile ai fini dell'ottenimento di un buon punteggio.*

2.b) Relazione descrittiva delle modalità di gestione e interscambio di tutti i dati del servizio, tenendo presente quanto indicato nel capitolato prestazionale, e specificando, fra l'altro, le caratteristiche del software proposto al Comando per assicurare la gestione del procedimento sanzionatorio, la capacità delle procedure proposte di garantire un efficace dialogo tra i diversi ambiti procedurali che interessano il servizio e i diversi sistemi di accertamento e informativi a disposizione dell'Ente, nonché con riferimento a sistemi di controllo e sicurezza per la protezione dei dati per la verifica dei dati incompleti o mancanti, a garanzia dell'integrità delle informazioni. *Quanto sopra richiesto è a titolo indicativo e non esaustivo, potendo il concorrente descrivere ogni aspetto da questi ritenuto utile ai fini dell'ottenimento di un buon punteggio.*

2.c) Relazione descrittiva dei flussi informativi, tenendo presente quanto indicato nel capitolato prestazionale.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

3. Con riferimento al criterio 13.A.3:

Relazione illustrativa delle modalità con cui il concorrente intende garantire la formazione del personale nonché l'ordinaria assistenza alla procedura, ivi compresi gli eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari per la funzionalità della procedura, anche a seguito di sopravvenute modifiche normative o organizzative del Comune, con evidenziazione delle attività da adottare al fine del superamento delle criticità emerse durante lo svolgimento del servizio.

4. Con riferimento al criterio 13.A.4:

Relazione descrittiva delle attività e le procedure che il concorrente intende adottare per il miglior espletamento del servizio anche nei confronti degli utenti.

La demo di cui al precedente art. 12.3 costituisce parte sostanziale ed integrante l'offerta tecnica.

Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

19. Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

1. La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (*può essere utilizzato il modulo allegato All.C*). A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- **la percentuale (espressa in cifre ed in lettere) di ribasso offerta sull'importo unitario posto a base di gara e pari ad € 5,00;**
- **l'importo relativo ai propri costi della manodopera (con riferimento al presente appalto);**
- **l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.**

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte, (così come l'offerta tecnica e quella economica) anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente disciplinare), il DGUE (all. B al presente disciplinare), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente disciplinare), il DGUE (all. B al presente disciplinare) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- ➔ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta A "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- ➔ nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- ➔ in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- ➔ in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici.

21. SVOLGIMENTO DELLA GARA

21.a. Il giorno 01/02/2018 alle ore 10:00, presso il Palazzo Comunale di Spoleto, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare il Seggio procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 17 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 21.b.** terminate le operazioni di cui sopra, il Seggio procederà, a mezzo del RUP, a consegnare gli atti alla Commissione, appositamente nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la quale procederà all'apertura, in seduta pubblica, dei plichi relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.
- 21.c.** Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche (ivi compresa della DEMO) con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A.
- 21.d.** Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata al precedente art. 13.B. Come previsto al medesimo art. 13., si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 40 punti sul totale massimo previsto di punti 80. Quindi la commissione procederà alla elencazione dei concorrenti in ordine decrescente in funzione del punteggio totale conseguito.
- 21.e.** La Commissione procede infine alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi del precedente art. 14 ed alla individuazione della presenza di eventuali offerte presuntivamente anomale.
- 21.f.** In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.
- 21.g.** terminate le eventuali verifiche di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.
- 21.h.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 22 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

22.a. In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- per il requisito di cui all'art. 8.2: C.C.I.A.A.;
- per il requisito di cui all'art. 8.3: estratti dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari (per le imprese individuali: Modello Unico o Dichiarazione IVA);
- per il requisito di cui all'art. 8.4. la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
 - copia conforme all'originale della certificazione ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015.

22.b. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

ART. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Come indicato nel capitolato prestazionale, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di cui all'art. 106 commi 11 e 12. Ai soli fini dell'art. 35 del codice dei contratti, si rende noto che qualora il Comune dovesse avvalersi delle facoltà/opzioni di cui sopra, il valore totale presunto della gara ammonterebbe a stimati euro 1.744.600,00.
2. Le spese relative alla pubblicazione degli avvisi sui quotidiani e del bando sulla GURI sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi del DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 pubblicato sulla GURI n. 20 del 25/01/2017 e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (importo spese pubblicazione GURI: euro 734,85 iva inclusa; spese pubblicazione quotidiani: euro 844,00 iva compresa).
3. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
4. Le convocazioni per le sedute pubbliche del seggio di gara e della commissione giudicatrice saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comunespoleto.gov.it.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di
Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di
Vallo di Nera



Comune di
Monteleone di Spoleto



Comune di
Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

5. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
6. Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale offerta in lettere e quella espresso in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
7. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
8. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
9. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
10. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
11. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
12. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
13. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
14. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del d.lgs. 50/2016.
15. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
16. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
17. Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale del Comune di Spoleto del 13/10/2017, n. 961 di approvazione dei documenti di gara, può essere promosso ricorso al TAR nei termini di legge.
18. La Centrale di Committenza opera attraverso gli uffici del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, *PEC (posta elettronica*

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia



Comune di Sant'Anatolia di Narco



Comune di Scheggino



Comune di Vallo di Nera



Comune di Monteleone di Spoleto



Comune di Cerreto di Spoleto



Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it.

19. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.
20. Il bando è stato inoltrato all'Ufficio pubblicazioni UE in data 19/12/2017 e pubblicato sulla GUCE 2017/S 246-515046 del 22/12/2017 e sulla GURI n. 147 del 22/12/2017, nella piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e, unitamente agli altri documenti di gara e sul sito istituzionale del Comune www.comunespoleto.gov.it. a far data dal 22/12/2017. L'estratto del bando è stato pubblicato su 2 quotidiani a tiratura nazionale e due locale.

24. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

24.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

24.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

24.c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

24.d. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

24.e. Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

l'escussione della cauzione provvisoria.

25 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata all'Ing. Massimo Coccetta, quale Responsabile del trattamento.

Allegati:

- ALL. A Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni di cui al precedente art. 17.1.
- ALL. B Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 17.2.
- ALL. C Modello per Offerta Economica di cui al precedente art. 19.
- ALL. D Capitolato prestazionale

Spoleto, 19/12/2017

Il Dirigente
Ing. Massimo Coccetta

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it