



CENTRALE DI COMMITTENZA

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DEL COMUNE DI SPOLETO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2018/2021- CIG ZE72476FA

STAZIONE APPALTANTE: *Centrale di Committenza* (istituita con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, estesa poi ai Comuni di Monteleone di Spoleto, Cerreto di Spoleto e Sellano) per conto del **COMUNE DI SPOLETO** – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. - Codice NUTS: ITE21-054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comunespoleto.gov.it.

Determinazione Dirigenziale a contrattare n. 777 del 27/07/2018

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016) Dott.ssa Nora Belmonte (responsabile Ufficio Risorse Umane del Comune di Spoleto).

Tel. 0743-218034 e-mail: nora.belmonte@comunespoleto.gov.it

PARTE PRIMA

ART. 1 - TIPO DI PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE ED OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La procedura è esperita ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del Codice dei Contratti.

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è nel Comune di Spoleto.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1. Oggetto del contratto è lo svolgimento di tutte le attività connesse al ruolo di medico competente, come previste dal d.lgs. n. 81 del 09/04/2008 agli artt. 25, 39, 40 e 41 come eventualmente modificati ed integrati dal Decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 (D.Lgs. 106/2009) e da successivi ulteriori decreti che ne perfezionano il corpus normativo.

2.2. Il Medico Competente dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs 81/2008, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

più avanzati;

- *istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;*
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, e con salvaguardia del segreto professionale; *l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto per legge;*
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione di eventuali controlli per la verifica dell'esposizione dei lavoratori ad inquinanti chimico-fisici-microbiologici, i cui risultati gli verranno forniti ai fini delle valutazioni dei rischi e dei pareri di competenza
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Collaborare con il datore di lavoro e con il Responsabile del S.P.P. alla predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori; effettuare accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori o le persone da assumere sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- Effettuare accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; i risultati di tali visite saranno comunicati dal medico competente tramite presentazione di una relazione igienistica con i giudizi di idoneità al lavoro;
- Gestire le cartelle sanitarie, tenere aggiornate le scadenze degli accertamenti sanitari e provvedendo a tutta la documentazione e corrispondenza del caso;
- il coordinamento di tale attività sarà a cura del medico competente, attraverso la gestione dei rapporti con gli istituti di analisi, curando la disponibilità di tutte le attrezzature necessarie per l'effettuazione delle visite mediche e mettendo eventualmente a disposizione locali se ciò dovesse rendersi necessario;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- Comunicare ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, in occasione di riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
- Fatti salvi i controlli sanitari di cui sopra, effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore o dall'Amm.ne, anche al fine di verificare l'idoneità dei DPI rispetto alla soggettività dei lavoratori (esigenze economiche o di salute del lavoratore);

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

- Collaborare con il datore di lavoro ed il Responsabile del S.P.P. alla predisposizione dei presidi di pronto soccorso e delle procedure da attuare nelle emergenze;
- Collaborare con il Responsabile del S.P.P. nella scelta dei DPI per tenere debitamente conto delle condizioni di salute del lavoratore, delle esigenze ergonomiche e di adattabilità del DPI all'utilizzatore secondo le sue necessità;
- Segnalare nuove situazioni di rischio-danno derivanti dall'esperienza acquisita nel corso dell'incarico affidatogli;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore a seguito degli accertamenti di cui ai punti precedenti, del proprio giudizio di idoneità parziale o totale, temporanea o assoluta del lavoratore medesimo;
- Analogamente il medico competente comunicherà al D.L. e al Responsabile del S.P.P. per iscritto il nominativo dei dipendenti che non si sottopongono ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;

2.3. Sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs 81/2008:

La Sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente che predispone un protocollo di sorveglianza sanitaria in rapporto ai fattori di rischio individuati controllando che:

- a) comprenda esami mirati e necessari a:
 - definire effetti precoci di alterazione o danno;
 - definire correttamente il giudizio di idoneità alla mansione;
 - constatare l'assenza di controindicazioni allo svolgimento dei compiti cui i lavoratori sono destinati;
 - riconoscere eventuali tecnopatie;
 - privilegiare esami integrativi semplici ed affidabili, non nocivi, non invasivi e il più possibile predittivi;
- b) vengano correlati con eventuali protocolli di sorveglianza sanitaria già definiti per alcuni comparti o rischi, proposti o validati dai SPSAL (servizi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro), o descritti in letteratura;
- c) vengano rispettati i vincoli di norme vigenti;
- d) vengano rispettati i vincoli di eventuali indagini dell'organo di vigilanza;
- e) vi sia correlazione con i dati di eventuali indagini ambientali svolte;
- f) permetta di supportare la richiesta all'organismo di controllo (A.S.L.) di eseguire le visite mediche ad intervalli più lunghi o di essere esonerati dalle stesse (D.P.R. 81/08), sulla scorta degli esiti della valutazione dei rischi e dei risultati degli accertamenti sanitari stessi;
- g) definisca le liste dei lavoratori da sottoporre ad accertamento sanitario in base alle scadenze previste. Le liste dovranno essere comunicate al Servizio Organizzazione Risorse Umane che provvederà ad avvisare i dipendenti.

2.4. La sorveglianza sanitaria inoltre comprende l'esecuzione delle seguenti attività:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio;



CENTRALE DI COMMITTENZA

- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- f) Le visite mediche preventive possono essere svolte in fase preassuntiva, su scelta del datore di lavoro, dal medico competente o dai dipartimenti di prevenzione delle ASL.

Le visite mediche di cui sopra, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al precedente punto **4, lettere a), b), d), e-bis) e e-ter)** sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol-dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c) del D.lgs 81/2008, secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A del medesimo decreto predisposta su formato cartaceo o informatizzato.

2.5. Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- a) idoneità;
- b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- c) inidoneità temporanea;
- d) inidoneità permanente.

Nei casi di cui alle lettere a), b), c) e d) del precedente punto 2.5, il medico competente esprime il proprio giudizio per iscritto dando fornendo copia del giudizio medesimo sia al lavoratore che al datore di lavoro. Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità.

2.6. Ferma restando l'autonomia e la responsabilità del medico nel programmare le attività elencate nel presente articolo nel rispetto della normativa e dei protocolli sanitari, questi ogni anno dovrà espletare le seguenti attività, considerate essenziali:

- A. Visita medica annuale del personale della vigilanza e autisti con spirometria e audiometria e gli accertamenti diagnostici prescritti per legge ;
- B. Visita biennale del restante personale (con somministrazione del video-test al personale amministrativo);

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

c. Partecipazione alla riunione annuale del S.P.P.

2.7. Il medico competente dovrà inoltre garantire su richiesta del datore di lavoro, l'attività informativa-formativa di seguito riportata:

- formazione di n. 30 persone all'anno in tema di primo soccorso;
- formazione dei rappresentanti dei lavoratori;
- Attività obbligatoria relativa alla valutazione dello stress lavorativo.

Le attività sopra elencate devono intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo anche in ragione di eventuali future modificazioni normative.

Per completezza di informazione, si rende noto che il Comune di Spoleto alla data del 31.12.2017 ha **222** dipendenti in servizio, così distinti:

- Personale di vigilanza 35
- Educatori di asilo nido 9 oltre ad eventuale personale in sostituzione temporanea
- Personale di cucina 1
- Operatori servizi sportivi 3
- Uscieri 3
- Autisti 3
- Personale amministrativo e tecnico 168
- 11 collaboratori coordinati e continuativi Co.Co.Co

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.1. L'aggiudicatario dovrà svolgere la propria attività nei giorni e negli orari che saranno concordati con l'Ente, fermo restando il rispetto della periodicità programmata per gli accertamenti sanitari e l'osservanza del d.lgs. 81/2008 e della vigente normativa per quanto attiene alle funzioni di competenza.

3.2. **Le visite periodiche dovranno essere effettuate presso un ambulatorio sito nell'ambito del territorio comunale con costi a totale carico dell'aggiudicatario e facilmente raggiungibile dal personale comunale;** su specifica richiesta dell'Amministrazione, dette visite dovranno essere eseguite presso le sedi comunali in locali messi a disposizione dal Comune.

A titolo informativo si specifica che i dipendenti comunali sono dislocati nelle seguenti sedi:

- Palazzo Comunale sito in piazza del Comune n. 1
- Palazzo Leonetti Luparini sito in piazza del Comune
- Palazzo della Genga sito in piazza della Genga n. 4
- Palazzo Mauri sede della Biblioteca Comunale sito in via Brignone n.14
- Palazzo San Carlo sede della direzione servizi Sociali sito in via s. Carlo n.1
- Sede della Polizia Municipale in Piazza della Vittoria
- Sede della Protezione civile sita in Zona Ind.le S. Chiodo
- Asili nido Via Martiri della Resistenza e Via di Villa Redenta

3.3. Le eventuali visite specialistiche e gli accertamenti strumentali e di laboratorio richiesti eccezionalmente dal medico perché ritenuti necessari ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla



CENTRALE DI COMMITTENZA

specifiche mansioni saranno effettuati da specialisti e centri medici scelti dall'amministrazione comunale.

3.4. È fatto obbligo all'incaricato di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso; l'utilizzo ed il trattamento dei dati deve essere effettuato in ottemperanza alle disposizioni del Decreto legislativo 18 maggio 2018 n. 51, "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio."

3.5. Al fine di consentire i controlli di cui al successivo art. 6, l'aggiudicatario dovrà presentare al responsabile del procedimento una relazione annuale descrittiva dell'attività svolta.

ART. 4 – DURATA

1. Il servizio di medico competente deve essere svolto **per tre anni** decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto. Se necessario il servizio potrà essere avviato anche nelle more di stipulazione del contratto, previa aggiudicazione definitiva.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi prezzi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.

Art. 5 – IMPORTO A BASE DI GARA

5.1 - L'importo a base di gara per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di affidamento e per l'intera durata contrattuale, è pari ad euro 20.000,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge. Si precisa che l'importo a base di gara è comprensivo di tutti gli oneri previsti per effettuare le prestazioni descritte nel presente avviso, pertanto non sarà riconosciuto all'aggiudicatario contraente alcun compenso, ulteriore all'importo di affidamento, a qualunque titolo richiesto.

5.2 - Il corrispettivo, dato dall'importo a base di gara al netto del ribasso offerto, rimarrà invariato per tutta la durata del contratto ed è da intendersi onnicomprensivo di qualunque spesa sostenuta dall'aggiudicatario per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di affidamento e per tutta la durata dello stesso, ivi compresi gli spostamenti necessari allo svolgimento dell'incarico medesimo.

5.3 - Il corrispettivo sarà erogato in tre rate annuali posticipate di pari importo, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità delle prestazioni svolte, nonché della regolarità contributiva. Le fatture dovranno contenere le seguenti specificazioni:

- codice univoco di fatturazione: **AJ4XGV**
- codice CIG: **ZE72476FA**

4.4 - L'eventuale aumento o diminuzione del numero dei dipendenti non comporterà alcun adeguamento dell'importo.

ART. 6 - VERIFICA CONFORMITA' DEL SERVIZIO

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

1. Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, accertando che le stesse siano eseguite in conformità al contratto. In particolare il Responsabile accerterà che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e della normativa di settore in quanto applicabile.

2. Resta inteso che qualora vengano riscontrate delle difformità e/o delle carenze nella prestazione fornita, l'aggiudicatario è tenuto ad apportare le dovute azioni correttive, entro il termine congruo concordato, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art.8.

ART. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi per la stipulazione del contratto di appalto. La stipula del contratto avverrà tramite scrittura privata. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento di tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto.

Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. b) del D.lgs 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al c.9 del medesimo articolo 32.

ART. 8 – PENALI

1. Il servizio deve essere svolto con le modalità previste dal presente avviso e come eventualmente migliorate dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario.

2. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario, il servizio non venga espletato in modo conforme a quanto previsto dal contratto verrà applicata una penale il cui importo sarà determinato dall'amministrazione in funzione della gravità, fino ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00).

3. La contestazione dell'addebito viene inviata tramite PEC all'aggiudicatario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Qualora l'aggiudicatario non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

4. Le penalità a carico dell'aggiudicatario saranno prelevate dalle competenze ad esso spettanti, operando detrazioni sulla prima fattura utile emessa, facendo salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo anche avvalendosi della garanzia prevista al precedente art.7 senza bisogno di diffida o altro accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dal portare a compimento l'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

ART. 9 – DIVIETO DI SUB APPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

1. In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso.
2. E' vietata ogni forma totale o parziale di cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, c. 1, lett. d) del d.lgs. 50/2016.
3. Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.106.

ART. 10 – RISOLUZIONE

1. In caso di gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o di contratto, da parte dell'Affidatario nello svolgimento dei servizi affidati, il Comune di Spoleto procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile. Il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'Affidatario ad adempiere entro il termine congruo da questi assegnato con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine qualora il contratto non sia stato adempiuto, questo si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Affidatario a mezzo PEC.
2. Si procederà alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:
 - a) fallimento dell'Affidatario;
 - b) perdita dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
 - c) cessione del contratto;
 - d) nelle ipotesi previste al precedente art. 6;
 - e) l'effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - f) in caso di sospensione dei servizi oggetto di affidamento, senza giustificato motivo, superiore a 1 (un) giorno;
 - g) in caso di manifesta inidoneità e/o incapacità della gestione dei servizi oggetto di affidamento;
 - h) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - i) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”;
 - l) qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse;
 - m) in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - n) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.”;
 - o) in caso di subappalto abusivo e/o cessione anche parziale del contratto.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo dinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoieto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoieto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

3. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Affidatario, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto di affidamento. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

4. La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione di cui al precedente articolo 7.

5. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Affidatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.

Art. 11 - INCOMPATIBILITÀ

1. L'aggiudicatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e della ulteriore normativa vigente in materia.

ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al contratto relativo al presente capitolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

2. L'Aggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Spoleto e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.

3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il seguente codice CIG:ZE72476FA

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. E' onere dell'Affidatario provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi che, in forza della vigente legislazione, sono previsti per l'espletamento dell'incarico di cui al presente avviso. L'affidatario solleva espressamente fin d'ora l'ente appaltante da qualunque rivalsa per eventuali incidenti che potessero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione o durante lo svolgimento del servizio.

2. L'Affidatario si assume espressamente la responsabilità per i danni che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dello svolgimento dell'incarico, sollevando l'ente appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

3. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, per il risarcimento di eventuali danni e l'applicazione delle penali, l'affidatario dovrà presentare prima della stipula del contratto o dell'avvio dell'esecuzione del servizio in pendenza della stipula contrattuale, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del dlgs 50/16 pari al 10% del corrispettivo contrattuale offerto in sede di gara.

4. La cauzione definitiva, se presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 c.c. e dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata contrattuale (compresa la sua eventuale proroga) e sarà svincolata nelle modalità indicate nell'art. 103.

5. In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penali l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul primo pagamento utile.

6. La mancata sostituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica il servizio al soggetto che segue in graduatoria.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

7. Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art.103 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 14 – CLAUSOLA DI LEGALITÀ

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva al Comune e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti o amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."

3. Nei casi di cui ai punti 1 e 2 del precedente comma, l'esercizio della potestà risolutoria da parte del Comune è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte del Comune della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alla condizione di cui all'art.32 del D.L. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n.114.

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del DPR n.62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2018-2020 (aggiornamento del Piano 2017-2019), redatto dal Comune di Spoleto e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 24/05/2018 in applicazione alla Legge 06 novembre 2012, n. 190, secondo cui l'Affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili on line sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

ART.16 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente il Foro di Spoleto.

PARTE SECONDA – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. 17 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

Sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali : non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016

B) Requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1. lett.a) del d.lgs. 50/2016):(per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

C) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001;

D) possesso da parte del soggetto che svolgerà il ruolo di medico competente, di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991 n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

E) possesso da parte del soggetto che svolgerà il ruolo di medico competente, dell'iscrizione all'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle politiche sociali, così come previsto dall'art. 38, comma 4 del d.lgs. 81/2008.

F) essere in regola con il programma di educazione continua in medicina (ECM) ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni e con i relativi crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

In caso di Società/Associazione/Raggruppamento i requisiti di cui ai presenti punti D),E) ed F) devono essere posseduti dal Medico Competente incaricato.

ART. 18 – REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono partecipare operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli art. 45 e 48 del D.lgs 50/2016 (di seguito Codice). Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui al precedente art.15.1 lettere A) e B) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate /consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) , c) e d) del D.lgs 50/2016, i requisiti di cui alle lettere A) B) e C) del precedente art. 17, devono essere posseduti direttamente dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i tenute per legge.

I requisiti di cui alle lettere D), E) ed F) del precedente art. 17 direttamente dal soggetto che svolgerà il servizio.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice dei Contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un o di essi , da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del D.lgs 50/2016, le parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 10 (da rendersi preferibilmente a mezzo del modello allegato A alla presente lettera invito), devono essere rese e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nella cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

ART. 19 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00, il lunedì ed il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, presso il **Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG)**.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 10 settembre 2018, esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura:

GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DEL COMUNE DI SPOLETO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2018/2021- CIG ZE72476FA - non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre la data di scadenza fissata. Ai fini della validità della ricezione del plico, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA A - DOCUMENTI

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norciasp@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolo@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolo@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 20 - "BUSTA DOCUMENTI" (BUSTA A)

La "BUSTA A" deve contenere i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*può essere utilizzato il modulo allegato AII. "A"*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1. (*art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016*) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

A2. (*art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016*) di non incorrere nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

A3. (*art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016*) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

A4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

f-bis) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) che l'operatore economico che rappresento non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i) (alternativamente):

di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

l) (alternativamente):

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n.203/1991,

oppure

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

□ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

□ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

m) (alternativamente):

□ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con altro partecipante alla presente procedura di gara, né in qualsiasi relazione, anche di fatto;

oppure

□ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente che rappresento, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

□ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente che rappresento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ma di aver formulato l'offerta autonomamente.

A5) che l'operatore economico che rappresento è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali o commerciali (*indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso*);

A6) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità indicate, come migliorate in sede di offerta;

A7) di avere giudicato l'offerta economica presentata remunerativa e tale da consentire lo svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento;

A8) che il soggetto che svolgerà le attività di medico competente è in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008:

□ *specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;*

□ *docente in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;*

□ *autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991 n. 277;*

□ *specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale. docente in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;*

□ *autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991 n. 277;*

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

□ *specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.*

A9) che il soggetto che svolgerà le attività di medico competente è iscritto all'Elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali così come previsto dall'art. 38 comma 4 del D.Lgs. 81/2008;

A10) di essere in regola con il programma di educazione continua in medicina (ECM) ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni e con i relativi crediti previsti dal programma triennale i quali devono essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale, nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

A11) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 15 luglio 2016 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; di essere altresì a conoscenza del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2018-2020 (aggiornamento del Piano 2017-2019), redatto dal Comune di Spoleto e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 24/05/2018 in applicazione alla Legge 06 novembre 2012, n. 190;

A12) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

A13) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

A14) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

A15) *(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)* indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A16) *(SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016)*, indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

A17) *(SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)* di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

A18) indicare il domicilio eletto, numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

documenti da allegare:

1. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

2. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

3. IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

5. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

6. (solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

7. (solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

N.B.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 e quindi:

(dal titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ART.21- BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi e nello

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

specifico:

A) la Proposta progettuale (suddivisa in due sub criteri) :

sub A1 - Elaborazione di una relazione illustrativa nella quale il concorrente descrive le modalità operative, metodologiche e le soluzioni organizzative che intende adottare complessivamente per lo svolgimento del servizio.

sub A2 – Verranno valutate eventuali proposte migliorative/aggiuntive rispetto a quanto richiesto nel presente avviso che contribuiscano al raggiungimento di un maggior livello qualitativo del servizio.

B) il Curriculum professionale (valutazione suddivisa in tre sub criteri): verrà valutato il curriculum del soggetto che svolgerà il ruolo di medico competente, datato e sottoscritto, dal quale possano evincersi, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 22: precedenti esperienze professionali di medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 (specificando l'ente/ditta presso il/la quale si è operato, il periodo temporale e le attività svolte), e le specializzazioni eventualmente possedute.

ART. 22 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art. 95 del Dlgs 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di 100 punti come di seguito ripartiti:

A) 70 PUNTI OFFERTA TECNICA

B) 30 PUNTI OFFERTA ECONOMICA

| | CRITERIO E PUNTEGGIO | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO |
|----------|--|---|
| A | Proposta progettuale sulle modalità di svolgimento delle attività oggetto di affidamento: MAX 40 punti di cui: | |
| | Sub.A1 soluzioni proposte per l'organizzazione complessiva del servizio, modalità procedurali ed operative che il concorrente intende porre in atto nello svolgimento delle attività oggetto di affidamento; max punti 30 | Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. |
| | Sub A2 : | Il punteggio sarà attribuito con il sistema |

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

| | | |
|----------|--|---|
| | prestazioni e/o soluzioni innovative volte a migliorare l'efficienza e la qualità del servizio senza ulteriori oneri per l'ente max punti 10 | aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. |
| | curriculum del medico competente: Max punti 30 di cui: | |
| | Sub B.1- precedenti esperienze svolte in qualità di medico competente (punti 2 per ogni anno di esperienza) max punti 12 | Saranno attribuiti 2 punti per ogni anno di esperienza maturato svolgendo l'incarico di medico competente. (non verranno valutate le frazioni di anno) |
| B | Sub B.2 - precedenti esperienze di medico competente – dimensioni Ente o azienda presso cui si sono svolte le precedenti esperienze di attività di Medico Competente: max punti 6 | Punti 6 : per attività svolta in enti/Aziende da 250 dipendenti e oltre |
| | | Punti 5 : per attività svolta in enti/Aziende con numero di dipendenti da 200 a 249 dipendenti |
| | | Punti 4 : per attività svolta in enti/Aziende con numero di dipendenti da 150 a 199 dipendenti |
| | | Punti 3 : per attività svolta in enti/Aziende con numero di dipendenti da 100 fino a 149 dipendenti |
| | Sub B.3 - possesso di specializzazioni (come ad es. oculistica, cardiologia, dermatologia ecc.), ulteriori a quelle di ammissione . max punti 12 | Saranno attribuiti 4 punti per ogni specializzazione conseguita |

offerta economica: max punti 30

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

attribuiti con la seguente formula: $P = \%offerta \times 30 / \%più\ alta$

dove:

P è il punteggio conseguito dal concorrente iesimo;

$\%offerta$ è la percentuale di ribasso offerta dal concorrente in esame

$\%più\ alta$ è la percentuale di ribasso più alta offerta fra tutti i concorrenti.

I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

Ai fini della valutazione dei criteri dell'offerta tecnica con metodo aggregativo compensatore, si specifica che ciascun commissario assegna un coefficiente di valutazione tra 0 e 1 sulla base dei seguenti diversi livelli di valutazione: 1= ottimo; 0,9 = distinto; 0,8 = buono; 0,7=discreto; 0,6= sufficiente; 0,5= mediocre; 0,4= scarso; 0,3 = insufficiente; da 0,2 a 0,1 = gravemente insufficiente.

Per quanto riguarda i punti **Sub B.1, Sub B.2, Sub B.3** della tabella, è prevista invece l'attribuzione di un punteggio assoluto sulla base della presenza o assenza di una data qualità/prestazione e pertanto non è prevista alcuna attribuzione discrezionale da parte dei commissari.

Quanto proposto nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto, obbligando il contraente al pieno ed assoluto rispetto di quanto ivi riportato. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

ART. 23 - Busta "OFFERTA ECONOMICA "

1. La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, indicante la percentuale di ribasso, in cifre ed in lettere, offerta sull'importo a base di gara per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento (*può essere utilizzato il modulo allegato B*).

ART.24 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

1. L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il



CENTRALE DI COMMITTENZA

raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

ART.25 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 11 settembre 2018 alle ore 09:30, presso il Palazzo Comunale, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il RUP, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo.

In particolare il RUP procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 20 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (BUSTA A) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Terminate le verifiche della documentazione di cui alla "busta A", la stazione appaltante procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016 ed alle relative comunicazioni .

Sempre in seduta pubblica, la commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura e verifica delle buste contenenti "l'offerta tecnica" dei concorrenti ammessi ed alla sigla di quanto ivi contenuto.

Quindi la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti assegnando i relativi punteggi in base ai criteri dell'art.22 del presente avviso.

Terminate tali fasi, la Commissione, nuovamente riunita in seduta pubblica, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, previo accertamento della loro integrità, alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto, alla lettura della percentuale offerta ed all' attribuzione dei relativi punteggi.

Quindi, la Commissione procederà alla redazione della graduatoria derivante dalla sommatoria, per ciascun concorrente, dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli relativi all'offerta economica.

Successivamente la Commissione procederà alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 c.3 del Codice dei Contratti ed alla individuazione della presenza di eventuali offerte presuntivamente anomale.

In tale ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della Commissione e terminate le verifiche, il RUP in seduta pubblica procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

concorrente risultato primo in graduatoria.

ART. 26 – CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto entro e non oltre le ore 14:00 del 3 settembre 2018 tramite Posta elettronica certificata all'indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

ART.27 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta da parte di ciascun concorrente l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
4. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla somma dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
5. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Il Comune può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
7. Il Comune si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
8. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte ritenute a suo giudizio, anormalmente basse.
8. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
9. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016;
10. Il Comune si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 c. 12 d.lgs 50/2016.

ALLEGATI:

Allegato A Modulo istanza e dichiarazioni

Allegato B Modulo offerta economica

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

Spoletto, 02/08/2018

Il Dirigente

Claudio Gori

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.