



Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Art. 1 – Oggetto

Il presente capitolato disciplina la procedura per l'aggiudicazione dell'appalto di servizi di architettura ed ingegneria avente ad oggetto: "**Verifica ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 50/2016 del progetto definitivo ed esecutivo e di supporto al Rup per la validazione del progetto inerente gli Interventi sulle strutture per la riparazione e miglioramento sismico di immobili facenti parti del Monastero della Stella**".

La Stazione Appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale n.372/16 e successiva Deliberazione n°44/17 ha approvato il progetto preliminare relativo a "**Interventi sulle strutture per la riparazione e miglioramento sismico di immobili facenti parti del Monastero della Stella**" per un importo complessivo pari ad € 3.000.000,00, finanziato con fondi regionali.

Art. 2 – Definizioni

Nel presente capitolato d'oneri si intenderà:

- per "Responsabile del Procedimento" (R.U.P.) la figura definita all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per "Autorità" l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 213 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per "Soggetto Aggiudicatario" il soggetto affidatario dell'incarico disciplinato dal presente capitolato d'oneri e s.m.i.;
- per "Ente appaltante" e "Stazione appaltante" il Comune di Spoleto;
- per "Coordinatore progettuale" il soggetto già individuato responsabile della progettazione definitiva e esecutiva;
- per "Coordinatore" il soggetto individuato responsabile del coordinamento nel caso di RTP che dovrà sottoscrivere tutti i rapporti rilasciati dal soggetto incaricato della verifica nonché il rapporto conclusivo;
- per "Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera", la figura individuata dall'art. 89 c. 1 lett. e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 3 – Natura e oggetto dell'appalto e dei servizi da svolgere.

L'appalto concerne l'affidamento dei servizi inerenti l'architettura e l'ingegneria relativi alla verifica, ai sensi dell'art. 26 del Codice, del progetto definitivo ed esecutivo inerente gli "*Interventi sulle strutture per la riparazione e miglioramento sismico di immobili facenti parti del Monastero della Stella*", sito in via dell'Anfiteatro - Spoleto.

L'affidatario dell'incarico dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) verifica, ai sensi dell'art. 26 D. Lgs.50/2016 e s.m.i., del progetto definitivo ed esecutivo relativo agli "Interventi sulle strutture per la riparazione e miglioramento sismico di immobili facenti parti del Monastero della Stella", tenendo conto di quanto stabilito al comma 4 del suddetto articolo ed in particolare delle Linee Guida dell'ANAC n. 1 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14/09/2016 e successive integrazioni
- b) supporto al RUP per la validazione dei progetti di cui alla precedente lettera a);

A conclusione del procedimento di verifica sia del progetto definitivo che esecutivo dovrà essere redatto, da parte del soggetto Aggiudicatario del servizio, un documento riportante l'esito delle attività di verifica, compiutamente e adeguatamente motivato, come anche dettagliato nei prossimi articoli. In tale documento, il soggetto Aggiudicatario potrà manifestare la necessità, a carico del progettista, di rielaborare alcuni elaborati e/o documenti del progetto definitivo e/o esecutivo, ovvero di modificare gli stessi elaborati conformemente alle indicazioni contenute nel documento stesso.

Art. 3 bis – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla procedura di gara:

- i soggetti indicati all'art.46 comma 1 del codice, dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 90001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del regolamento (CE) n.765/2008;
- organismi di ispezione di tipo A e di tipo C accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008.

Art. 4 – Specifiche professionali

Considerata la natura della prestazione oggetto di gara, e di quanto specificato nella relazione strutturale del progetto preliminare, l'offerente dovrà disporre delle seguenti **figure minime professionali**, quali persone fisiche individuate personalmente con l'indicazione degli estremi di iscrizione agli ordini:

- **architetto** (in possesso di laurea in architettura o laurea equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A - con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale) per la parte di ambito del Dlgs 42/04 e s.m.i.
- **ingegnere** (in possesso di laurea magistrale o quinquennale in ingegneria con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale) **o architetto** per la progettazione strutturale;
- **un soggetto abilitato al coordinamento in materia di sicurezza e di salute** (di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto)

Il gruppo minimo di lavoro di cui sopra può essere composto da professionalità distinte o coincidenti, qualora in possesso dei necessari requisiti, nel senso che il singolo professionista può possedere più d'una delle professionalità richieste, se compatibili con l'ordinamento e ricorrendone le condizioni previste dalla vigente normativa. Al gruppo di lavoro, ovviamente, possono partecipare ulteriori professionisti, fermo restando che devono essere comunque soddisfatte le presenze minime sopra richieste.

Nel caso di raggruppamento di concorrenti per l'effettuazione della verifica, la composizione dovrà essere quella indicata nell'Offerta; il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà adottare tutti provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del gruppo di lavoro. Nel caso di Raggruppamento nell'offerta dovrà essere indicato il nominato del **coordinatore** cioè del professionista che si occuperà di svolgere la funzione di coordinamento del Raggruppamento ed interfaccia tra lo stesso e la Stazione Appaltante e tra il Raggruppamento e il Coordinatore Progettuale, figura che dovrà partecipare anche alle riunioni che si terranno a seguito di convocazione del RUP/Dirigente oltre a quelle che si renderanno eventualmente necessarie presso il complesso oggetto dell'intervento. Il professionista che si occuperà di svolgere tale funzione oltre a possedere l'esperienza necessaria per svolgere le funzioni affidategli e l'abilitazione prescritta dalla normativa vigente dovrà possedere i requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità e dovrà sottoscrivere tutti i rapporti rilasciati dal soggetto incaricato della verifica nonché il rapporto conclusivo. Non sono ammesse sostituzioni del personale del raggruppamento, salvo casi di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta e in tal caso il soggetto Aggiudicatario si impegna a proporre al Comune specialisti con qualificazioni almeno pari a quelle dei professionisti da sostituire.

Tutte le comunicazioni tra il soggetto Aggiudicatario del servizio ed il Coordinatore del gruppo progettuale dovranno essere inviate per conoscenza anche al RUP.

Art. 5 – Luogo oggetto dell'intervento

Il progetto definitivo ed esecutivo da verificare riguarda interventi da realizzare su manufatti edilizi, che si sviluppano per una superficie complessiva di circa 650 mq, facenti parte di un complesso edilizio molto vasto collocato in un'area urbana omogenea e compatta sita nella parte bassa del Centro Storico di Spoleto delimitata da Piazza Garibaldi, via dell'Anfiteatro e Vicolo delle Murelle.

Art. 6 – Luogo di esecuzione dell'incarico

A partire dall'inizio delle attività di verifica del progetto definitivo, il soggetto Aggiudicatario potrà operare anche presso la propria sede, mentre tutte le riunioni siano esse richieste dall'Aggiudicatario e/o dai progettisti che indette dal RUP/Dirigente per il servizio in oggetto si terranno presso la sede del Comune di Spoleto – Direzione Tecnica – piazza della Genga – Spoleto.

Art. 7 – Disciplina normativa

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici" o comunque applicabili al caso in specie. Dovrà altresì essere rispettato appieno quanto dettato da norme e regolamenti a livello sopranazionale (ad es. norme UNI o CEI ecc.) nazionale, regionale e locale e quanto prescritto dagli enti territorialmente competenti.

Si riportano a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo alcune delle principali norme di riferimento:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
- DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 nelle parti applicabili;
- D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- D.Lgs 42/2004 e regolamento di attuazione decreto n. 154/17;
- D.Lgs 106/2017;
- D.P.R. 380/01 e s.m.i.
- L.R.1/2015 per la parte in vigore;
- norme di legge e di regolamento, vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio;
- norme specifiche di settore, in particolare per ciò che riguarda la normativa strutturale ed antisismica (D.M. 16/01/96 "Norme tecniche per le costruzioni in zone sismiche" e D.M. 16/01/96 e Circ. Min. LL.PP. 04/07/96: "Criteri generali per la verifica di sicurezza delle costruzioni e dei carichi e sovraccarichi" e relative istruzioni) di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche;
- Legge Regionale 30/98 "Norme per la ricostruzione delle aree colpite dalle crisi sismiche del 12 maggio 1997, del 26 settembre 1997 e successivi";

- D.G.R. 5180/98: "Modalità e procedure per la concessione dei contributi previsti dall'Art.4 della legge 61/98";
- D.G.R. n.1259 del 23/07/2007 : *"Sisma del 26 settembre 1997 e successivi. L.R.n.30 del 12 agosto 1998. Piano delle infrastrutture 2007."*
- Allegato 1 alla D.G.R. 1259/2007: *"L. n° 61 del 30.03.1998. Piano delle Infrastrutture 2007"*
- Legge Regionale 17 gennaio 2017 n°1 avente ad oggetto "Norme per la conclusione della ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 1997 e precedenti".
- Condizioni generali e particolari riportate nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia attualmente in vigore o che vengano emanate durante l'esecuzione del servizio, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel suddetto capitolato;

Il soggetto contraente espletterà l'incarico alle condizioni previste nel presente capitolato, negli atti a questo allegati o da questo richiamati, nella documentazione di gara nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia, o che vengano emanate durante l'esecuzione del servizio, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel suddetto capitolato.

Art. 8 – Costo dell'intervento e stima dell'importo dei servizi

L'importo totale dei lavori dell'intervento, quale risulta dal quadro economico del progetto definitivo acquisito, è stato valutato pari ad € 2.388.409,68.

Con riferimento alla stima dei lavori sopra indicata, si è proceduto alla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara per l'affidamento per i servizi tecnici oggetto del presente capitolato, secondo quanto disposto da D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 17/06/2016 e s.m.i.

L'importo complessivo valutato, posto a base d'asta per l'affidamento del servizio in questione, risulta pari a €. **45.022,37 (Euro quarantacinquemilaventidue/37)** comprensivo della voce "spese ed oneri accessori" al netto di IVA e oneri previdenziali, come riportato nell'ALLEGATO B (schema di parcella), che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

Si specifica che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara all'importo posto a base d'asta ed è da intendersi a corpo; pertanto rimarrà fisso ed invariabile indipendentemente dal costo dell'intervento risultante dal progetto esecutivo. Il corrispettivo per il presente incarico si intende onnicomprensivo di tutto quanto necessario ed utile per il diligente svolgimento dell'incarico stesso.

Art. 9 - Documentazione disponibile al momento dell'offerta

La Stazione Appaltante, come previsto dalle linee guida ANAC, garantisce la possibilità di accedere al Progetto Preliminare fornendo agli operatori partecipanti alla procedura gli elaborati accessibili e scaricabili tramite il seguente link:

<https://cloud.comunespoieto.gov.it/nextcloud/s/mzM5fPnWNapzEZn>
password: M0n4\$t3r0

Verrà, inoltre, messo a disposizione sempre al link sopra richiamato anche il Progetto Definitivo nella fase in cui oggi è giunto, tenendo conto che è stata avviata la conferenza dei servizi.

Si fa presente che il progetto definitivo sarà oggetto di modifica a seguito dei rilievi effettuati dalla Soprintendenza, pertanto il concorrente nulla potrà eccepire, lamentare o pretendere per il fatto che il progetto messo in visione subirà delle modifiche, che potrebbero essere anche sostanziali.

Sulla base della sopra richiamata documentazione, e di quanto sopra riportato, il concorrente dovrà formulare la propria offerta.

Art. 10. Documentazione su cui effettuare la verifica

I servizi richiesti riguardano ed hanno per oggetto la documentazione completa del progetto definitivo ed esecutivo comprensivi di quella inerente il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di quanto riportato nei successivi paragrafi. All'operatore economico selezionato sarà consegnata tutta la documentazione necessaria, in unica copia cartacea oltre che su supporto informatico.

E' da considerarsi inclusa nella documentazione di cui al periodo precedente oggetto di verifica ogni elaborato predisposto per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti competenti e per rendere il progetto approvabile ed appaltabile, nonché per garantire l'ottenimento, a lavori ultimati, di ogni certificazione, attestazione o atto altrimenti detto previsto dalla normativa applicabile al caso di specie. Sono incluse nei servizi da affidare le attività di verifica e di supporto alla validazione per tutta la documentazione riguardante le verifiche sismiche previste dalle normative vigenti e da quelle connesse alla tipologia di finanziamento dell'opera necessarie per l'ottenimento della concessione definitiva del contributo da parte della Regione Umbria. E' da ritenersi, infine, facente parte della documentazione sulla quale svolgere i servizi da affidare tutto quanto ricompreso oltre i contenuti minimi delle fasi progettuali previsti dalla legislazione vigente in materia di lavori pubblici per la tipologia di interventi da realizzare.

Le modifiche agli elaborati progettuali che dovessero essere apportate in qualunque fase in adempimento a quanto sopra, o alle modifiche richieste dai soggetti preposti alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni

e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle vigenti normative al momento dell'approvazione del progetto, sono da considerarsi non onerose per l'amministrazione; pertanto il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a volgere la verifica sul progetto definitivo ed esecutivo che verrà redatto senza possibilità di ottenere rimborsi, indennizzi o altre utilità.

Art. 11. Documenti contrattuali

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- a) il Contratto, da stipularsi con l'Aggiudicatario del servizio di verifica del progetto definitivo e di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo;
- b) l'Offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario del servizio di verifica del progetto definitivo e di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo;
- c) il presente capitolato tecnico prestazionale.

Art. 12. Responsabilità dell'aggiudicatario verso il Comune e verso terzi

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione dei Servizi, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi. Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dei danni che il Comune fosse tenuto a risarcire ai progettisti/Appaltatori a seguito di interventi del soggetto Aggiudicatario del servizio non rispettosi dei criteri di cui agli articoli dei documenti contrattuali.

L'osservanza delle norme e prescrizioni anzidette, i controlli eseguiti dal Comune sullo svolgimento dei Servizi e l'eventuale approvazione da parte del Comune di procedure adottate o di documenti comunque denominati prodotti dal soggetto Aggiudicatario del servizio, non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 13. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli oneri e gli obblighi necessari per l'espletamento dei Servizi devono intendersi a completo carico del soggetto Aggiudicatario del servizio di verifica del progetto definitivo e di verifica e supporto alla validazione del progetto esecutivo, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Comune nei documenti contrattuali.

In particolare, sono a carico del soggetto Aggiudicatario del servizio, a titolo esemplificativo:

- a) il ritiro di ogni documentazione da sottoporre a verifica presso la sede del Comune di Spoleto e la consegna dei risultati delle verifiche presso la stessa sede;
- b) il mantenimento della composizione minima dell'eventuale gruppo di lavoro nominativamente indicato in Offerta, salvo nel caso di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili;
- c) la correzione, l'integrazione o il rifacimento dei documenti da lui stesso prodotti che risultino errati, ancorché approvati dalla Comune;
- d) gli oneri e le spese non specificatamente indicate, ma comunque necessari per l'esecuzione dei Servizi;
- e) l'onere di redigere ogni proprio atto in modo che non possa in qualsiasi modo, diretto o indiretto, variare l'importo totale delle opere, modificare la pianificazione dei lavori o variare le scelte progettuali/architettoniche acclamate dagli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente. Tali modifiche, qualora strettamente necessarie, dovranno preventivamente ed esplicitamente essere autorizzate dal RUP.

Resta inteso che ove si rendesse necessario affrontare obblighi e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico del soggetto Aggiudicatario del servizio.

Al fine di ottimizzare la prestazione e di renderla interattiva con la fase di progettazione, il Comune si riserva la facoltà di dare avvio alla fase di verifica del progetto definitivo e esecutivo anche prima della loro conclusione.

A partire dal giorno successivo alla data di stipula del contratto, o anche a partire dalla data di aggiudicazione in caso di urgenza, al soggetto Aggiudicatario potranno essere trasmessi, per le verifiche parziali, elaborati di progetto costituenti, in misura parziale, le elaborazioni relative a specifici ambiti di riferimento (ad esempio progettazione architettonica, strutturale, ecc) o parte di ambiti.

Le verifiche da effettuare per la validazione del progetto definitivo ed esecutivo dovranno almeno accertare, in via non esaustiva:

- a) la completezza della progettazione e la rispondenza all'art. 23 del codice (D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.);
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi d'introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;

- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità e la presenza del piano di monitoraggio delle opere, ove richiesto.

Le verifiche, da effettuare per lo svolgimento del Servizio, devono essere condotte sulla documentazione progettuale e su quanto riportato nel presente capitolato, con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) affidabilità;
- b) completezza e adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) conformità;

intendendosi per:

a) affidabilità:

1. verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
2. verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche strutturali, architettoniche e di sicurezza;

b) completezza ed adeguatezza:

1. verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
2. verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello di progetto da esaminare;
3. verifica dell'eshaustività della logica elaborativa utilizzata per la redazione del progetto in funzione del quadro esigenziale;
4. verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
5. verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;

c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:

1. verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla corretta utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
2. verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
3. verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

d) conformità:

1. la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati progettuali nella fase precedente;
2. la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
 - 2.1 funzionalità e fruibilità;
 - 2.2 stabilità delle strutture;
 - 2.3 superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
 - 2.4 durata e manutenibilità;
 - 2.5 rispetto dei tempi;
 - 2.6 sicurezza ed organizzazione del cantiere.

La verifica da parte del soggetto preposto al controllo va effettuata sui documenti specificati ai precedenti paragrafi anche se non previsti dalla normativa vigente per la fase di progettazione relativa, indicati dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative linee guida ANAC, nonché sui documenti frutto di specifiche prestazionali per la redazione della documentazione posta a carico del progettista.

A titolo puramente indicativo con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati si dovrà:

A) per le relazioni generali: verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica nonché con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

B) per le relazioni di calcolo:

- verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
- verificare che il dimensionamento dell'opera con riferimento ai diversi componenti sia stato svolto completamente, in relazione alla progettazione da verificare e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari, comprensibili e ripercorribili;
- verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;

- verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici che dovranno essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
- verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

C) per le relazioni specialistiche:

- le necessità operative della stazione appaltante
- la disciplina normativa applicabile
- le norme tecniche applicabile, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
- le regole di buona progettuale;

D) per i documenti prestazionali: verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato e corrispondente con i contenuti degli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente;

E) per il piano di sicurezza e coordinamento: verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera e le relative interferenze ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che sia stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera.

Lo svolgimento delle attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali, in contraddittorio con il Coordinatore progettuale, e rapporti del soggetto preposto alla verifica. Il rapporto conclusivo del soggetto incaricato del servizio deve riportare le risultanze dell'attività svolta ed attestare la validazione del progetto.

Art. 14. Esito della verifica del progetto definitivo

A conclusione del procedimento di verifica del progetto definitivo dovrà essere redatto, da parte del Verificatore, un documento riportante l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:

- positiva;
- positiva con prescrizioni;
- negativa relativa.

Tutti gli esiti, a verifiche ultimate, dovranno essere compiutamente e adeguatamente motivati.

La conclusione "positiva con prescrizioni" dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità, da parte del progettista, di rielaborare alcuni elaborati e/o documenti comunque denominati del progetto definitivo ovvero di modificare gli stessi elaborati conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

La conclusione "negativa relativa", adeguatamente motivata, comporterà la necessità, da parte del progettista, di rielaborare il progetto definitivo ovvero di modificare lo stesso conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

Art. 15. Esito della verifica del progetto esecutivo

A conclusione del procedimento di verifica del progetto esecutivo dovrà essere redatto, da parte del Verificatore, un documento riportante l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:

- positiva;
- positiva con prescrizioni;
- negativa relativa.

Tutti gli esiti, a verifiche ultimate, dovranno essere compiutamente e adeguatamente motivati.

La conclusione "positiva con prescrizioni" dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità, da parte del progettista, di rielaborare alcuni elaborati e/o documenti comunque denominati del progetto esecutivo ovvero di modificare gli stessi elaborati conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

La conclusione "negativa relativa", adeguatamente motivata, comporterà la necessità, da parte del progettista, di rielaborare il progetto esecutivo ovvero di modificare lo stesso conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

Art. 16. Durata della prestazione professionale

Il tempo massimo a disposizione per i servizi di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva e di supporto alla validazione dello stesso progetto è così definito:

- **25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi** per la verifica finale dell'intero progetto definitivo decorrenti dalla comunicazione del RUP a procedere, acquisita la documentazione del progetto definitivo;
- **25 (venti) giorni naturali e consecutivi** per la verifica finale del progetto esecutivo e per lo svolgimento del servizio di supporto al RUP per la validazione della progettazione esecutiva decorrenti dalla comunicazione del RUP a procedere, acquisita la documentazione inerente il progetto esecutivo.

La riduzione dei termini per lo svolgimento delle fasi di verifica sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta, come specificato nella manifestazione di interesse.

Sono fatte salve le eventuali interruzioni e/o proroghe assentite dal RUP/Dirigente a fronte di motivate richieste.

I tempi per lo svolgimento della verifica delle eventuali integrazioni e/o adeguamenti agli elaborati presentati dai progettisti, a seguito di richiesta, *non dovranno superare i 5 (cinque) giorni naturali*, successivi e consecutivi a partire dalla data di consegna degli elaborati oggetto di integrazione e/o adeguamenti.

Si fa presente che l'attività di verifica dovrà auspicabilmente concludersi entro il termine del 30/12/2018 per consentire la consegna del progetto esecutivo alla Regione Umbria al fine della concessione definitiva del finanziamento.

Art. 17. Corrispettivo per l'incarico e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo complessivamente dovuto, per l'esecuzione dei Servizi, sarà quello risultante dall'Offerta che farà parte integrante dei documenti contrattuali, risultante dall'applicazione del ribasso d'asta offerto per le prestazioni da espletare sugli importi stimati indicati al successivo punto 2.

2. L'importo stimato posto a base di gara è determinato con le metodologie di calcolo di cui all'ALLEGATO B, allegato al presente capitolato ed è pari ad **€ 45.022,37** (oltre I.V.A. e oneri previdenziali) e così suddiviso per prestazioni:

Verifica del progetto definitivo	€ 21.677,44
Verifica del progetto esecutivo	€ 21.677,44
Supporto alla validazione del progetto esecutivo	€ 1.667,49
Totale a base d'asta	€ 45.022,37

3. Il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione dei Servizi, si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e resterà invariato anche se l'importo dei lavori del progetto esecutivo dovesse variare.

Si ribadisce che di ogni onere per le attività sopra indicate o per altre che dovessero rivelarsi necessarie, nessuno escluso, il Verificatore dovrà tenerne conto in sede di offerta.

4. I compensi verranno corrisposti, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva, secondo le seguenti modalità:

- **verifica del progetto definitivo** : 100% dell'importo contrattuale inerente la verifica del progetto definitivo entro 60 gg dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione;

- **verifica del progetto esecutivo e supporto alla validazione del progetto**: verrà corrisposto un acconto pari all'80% dell'importo contrattuale inerente la verifica del progetto esecutivo entro 60 gg dall'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione; il saldo, comprensivo anche della prestazione inerente il supporto alla validazione del progetto esecutivo, verrà corrisposta a seguito della trasmissione della presa d'atto da parte della Regione dell'Umbria;

Art. 18. Riservatezza

Il soggetto aggiudicatario del servizio si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie. L'Aggiudicatario si impegna a fare sì che, nel trattare dati, informazioni e conoscenze del Comune, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti e consulenti, degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 19. Lingua ufficiale

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, i rapporti di verifica, le relazioni tecniche ed amministrative, gli elaborati grafici, e quant'altro prodotto dall'Aggiudicatario del servizio di verifica del progetto definitivo e di verifica del progetto esecutivo nell'ambito del contratto dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'aggiudicatario del servizio al Comune in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata in italiano, che comunque prevale, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

Art. 20. Cauzione definitiva

L'aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione, e pena la decadenza dalla stessa, è tenuto a prestare, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione denominata "definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, con esclusivo riferimento alle prestazioni di cui al precedente punto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art.93, comma 7, del Dlgs 50/2016 e s.m.i. Per fruire di tali benefici l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti. In caso di raggruppamento, ai fini della riduzione della cauzione, le certificazioni di cui all'art.93 devono essere possedute da tutti i componenti del raggruppamento.

La cauzione definitiva, se presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 c.c.. e dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata contrattuale.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli operatori del raggruppamento (la garanzia è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti).

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte del Comune che provvederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che il Comune avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 21. Polizza assicurativa del verificatore

L'affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale. In particolare, il soggetto incaricato della verifica deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs 52/06 e s.m.i. della polizza di responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza per lo specifico servizio, dovuta ad errori o omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica per un massimale garantito non inferiore ad € 2.000.000,00.

La polizza decorrerà a far data dalla sottoscrizione del contratto e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori di cui ne è stata effettuata la verifica del progetto. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. Nel caso in cui il soggetto Aggiudicatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza dovrà essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui al precedente capoverso per lo specifico progetto.

Art. 22. Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 16 previsti per la consegna del rapporto di verifica, sarà applicata una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo del corrispettivo contrattuale. La penale massima applicabile, inteso come somma totale delle penali applicate, è fissata ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia il Comune avrà facoltà di recedere dal contratto stesso. Le penali sono notificate al soggetto Aggiudicatario del servizio a mezzo di posta elettronica certificata restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. La penale potrà essere decurtata dai corrispettivi ancora da pagare o dal deposito cauzionale di cui al precedente art. 20 in assenza o in capienza di corrispettivi.

L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto del Comune al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del soggetto Aggiudicatario del servizio né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopra citato.

Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, con nota del Dirigente della Direzione Tecnica, potrà concedere eventuali proroghe, qualora il ritardo non derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del soggetto aggiudicatario.

Art. 23. Incompatibilità

Per il soggetto Aggiudicatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Non possono partecipare alla presente procedura di gara i tecnici professionisti che hanno partecipato, in qualsiasi modo e in qualsiasi ruolo, alle fasi progettuali dell'opera; tale condizione comporterà l'automatica esclusione e/o la decadenza dalla presente procedura, anche nel caso in cui fosse intervenuta l'efficacia della aggiudicazione definitiva.

L'automatica esclusione e/o decadenza vale indipendentemente dalla forma singola o associata in cui ciascun singolo soggetto ha partecipato alle procedure, anche in raggruppamenti diversi.

Art. 24. Obblighi specifici del verificatore

Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, il Verificatore si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- comunicare al Comune ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente capitolato;
- eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a sollevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che, in caso di inosservanza di detto obbligo, il Comune avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- a consentire, al Comune di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dal soggetto Aggiudicatario del servizio tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tutti i verbali e rapporti prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dal soggetto Aggiudicatario del servizio. Tali oneri specifici e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.

A tal riguardo, si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e del contratto, nonché l'eventuale ingerenza del Comune nella verifica, non esime la piena responsabilità del Verificatore incaricato circa l'espletamento dell'incarico secondo le sopracitate modalità.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Verificatore tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali, a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi;
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle eventuali indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico che si rendessero necessarie;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il professionista, con la presentazione dell'offerta, prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione dell'incarico, le condizioni presenti nell'area oggetto di intervento, l'impegno richiesto dalle attività previste nel presente capitolato e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

La presenza del personale del Comune, i controlli e le verifiche da essi eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da essi emanati, non liberano il soggetto Aggiudicatario del servizio dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei Servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore, ivi comprese le regole della buona ingegneria.

Art. 25. Risoluzione del contratto

Il Comune di Spoleto procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati all'Appaltatore. In tale ipotesi, fermo restando quanto indicato al precedente art. 22, la stazione appaltante formulerà, per iscritto, la contestazione degli addebiti al soggetto aggiudicatario, assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, ovvero un termine inferiore in funzione della gravità, per adempiere ai suoi obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni al RUP. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il soggetto aggiudicatario abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Dirigente, su proposta del RUP, procederà alla risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali e salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario a mezzo PEC.

Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- fallimento dell'Appaltatore;
- in tutti i casi previsti dall'art. 108, comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165", nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Spoleto approvato con D.G.C. n. 45 del 02.03.2017;
- subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto;
- effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- nelle ipotesi previste dalla legge.

In caso di risoluzione del contratto o di fallimento del soggetto aggiudicatario, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo

contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

el caso di risoluzione del contratto il Soggetto Aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtate dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione di cui al precedente articolo 20.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico del soggetto aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.

Art. 26 Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto **divieto subappaltare** i servizi oggetto di affidamento, fatta eccezione per le attività elencate nel comma medesimo. E' ammesso il subappalto nei limiti e nel rispetto degli artt. 31 comma 8 e 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà all'atto dell'offerta, in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, non potrà essere rilasciata dalla Stazione Appaltante l'autorizzazione al subappalto e le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

In caso di subappalto, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite solo nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016; nelle altre ipotesi è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 27. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, il Comune, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 28 Accessibilità ai luoghi

Il Soggetto Affidatario è informato che alcune parti degli immobili oggetto di intervento non sono accessibili in considerazione dello stato di danneggiamento.

Art. 29 Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento. L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatori o sub-contraenti) rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

2. L'aggiudicatario comunica alla Prefettura della provincia di Perugia i seguenti dati entro sette giorni dall'accensione di conti correnti nuovi, oppure entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, in caso di conti correnti già esistenti:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG e del servizio al quale sono dedicati,

- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

3. Nel caso di subappalti e/o sub-contratti, l'aggiudicatario deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e verificarne il rispetto. È obbligo che, in caso di subappalti e/o sub-contratti, l'aggiudicatario trasmetta tempestivamente copia del contratto di subappalto o sub-contratto alla Provincia, fermo restando il rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

4. Sulle fatture da trasmettere al Comune dovrà essere indicato: il conto corrente dedicato al presente appalto (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto): il Codice Univoco Ufficio ed il C.I.G. Codice Identificativo di Gara.

5. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010. La risoluzione si verifica di diritto nel momento in cui il Comune dichiara all'aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Art. 30 – Clausola di legalità

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici

dipendenti o amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."

3. L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Spoleto è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 31 – Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del DPR n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dell'art.32 del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto – sezione III Codice di Comportamento-, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 02.03.2017, il soggetto aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili on line sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

Art. 32 Esclusione di altri incarichi

Il presente incarico non conferisce titolo all'Aggiudicatario per eventuali futuri incarichi connessi all'opera, né a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente capitolato.

Art. 33 Incompatibilità

L'aggiudicatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e della ulteriore normativa vigente in materia.

Art. 34 Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato, a completamento delle disposizioni in esso contenute si fa espresso rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia, nonché a quelle civilistiche, contrattuali e ai Regolamenti e agli atti di approvazione delle tariffe comunali.

Art. 35 Disposizione contrattuale

Il presente capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. L'Affidatario accetta, senza alcuna riserva, quanto espressamente previsto in ogni sua parte, nonché le clausole contrattuali contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

Art. 36 Forma di manifestazione della volontà

1. Il rapporto tra il Comune di Spoleto e l'Aggiudicatario selezionato si perfeziona con la stipulazione del contratto a mezzo MEPA (documento di stipula) entro sessanta giorni dall'aggiudicazione e dopo le verifiche di legge. La stipula del contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva di cui al precedente articolo 20.

Art. 37 Spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese di contratto, quelle di stampa, bolli e registri relativi alla gara, nonché delle copie di contratto e di documento che gli debbono essere consegnati.

Art. 38 Foro competente

1. Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra gli Enti interessati e l'Affidatario sulla validità, efficacia, interpretazione, corretta esecuzione del presente capitolato e del relativo contratto e suo scioglimento, qualora le stesse non trovino soluzione in via bonaria, sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

Art. 39 Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto da parte nostra, di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente, e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della Legge n°241/90 agg. alla L.n°80/2005. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

Il Dirigente
Arch. Barbara Gentilini