



Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO ME.PA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PREVENTIVA DELL'INTERESSE ARCHEOLOGICO, PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI MISURA E CONTABILITA', RELATIVO A OPERE DI STABILIZZAZIONE DELL'AREA IN FRANA DENOMINATA DELLO STADIO COMUNALE DI SPOLETO - CIG. 766038098C

Con la presente si invita codesto spett.le operatore economico a presentare la propria migliore offerta nell'ambito della procedura negoziata, tramite Mercato elettronico della pubblica amministrazione - Me.Pa, volta ad individuare un soggetto cui affidare i servizi in oggetto.

La presente procedura è stata indetta con Determina Dirigenziale n. 1150 del 29/10/2018; la gara è esperita mediante procedura negoziata rivolta agli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse, iscritti al MEPA e in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso ("RdO con definizione degli inviti"), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*).

Art. 36 comma 2 lett b) del codice dei contratti.

Codice identificativo gara (CIG): 766038098C - Codice CUP:B39H18000190001

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Riccardo Cardinali, tel. 0743 218131; e-mail: riccardo.cardinali@comune.spoleto.pg.it; Pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni alla gara (all. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);
- Capitolato prestazionale con relativi allegati (all. C);
- Calcolo compensi (all. D).

Tutti i documenti di gara sono disponibili all'indirizzo internet: www.comune.spoleto.pg.it.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SPOLETO - Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto. Tel. 07432181 - PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it Codice NUTS: ITI21 - 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comunes.poleto.pg.it.

2. OGGETTO DEI SERVIZI

1. La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio verifica preventiva dell'interesse archeologico, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità inerente il progetto "Opere di stabilizzazione dell'area in frana denominata dello stadio Comunale di Spoleto". Importo stimato dei lavori: € 677.600,19 oltre IVA. Le modalità di svolgimento dei servizi sono dettagliate nell'allegato Capitolato prestazionale (All. C).

2. La documentazione descrittiva del progetto è messa a disposizione dei partecipanti alla gara con le modalità di cui al successivo art. 12. Lo studio di fattibilità tecnico-economico è reperibile al seguente link: <http://www.comunespoleto.gov.it/manifestazione-di-interesse-della-gara-di-progettazione-area-stadio/> - password: spoletto2018

3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

1. Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto di affidamento è determinato applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara all'importo posto a base d'asta.
2. L'importo stimato posto a base di gara è pari ad **€ 98.961,06** (oltre Iva e oneri di legge).

Tale importo è stato determinato con le metodologie di calcolo di cui all'Allegato B *Calcolo compensi* (DM 17/6/2016 e s.m.i.) per le attività di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, direzione lavori,



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

misura e contabilità e redazione della relazione archeologica preliminare e al tariffario nazionale dell'associazione nazionale archeologi ANA onorari a vacanza 2° livello per l'incarico di supervisione degli scavi, come di seguito indicato:

1. progettazione definitiva (compreso le spese generali)	€ 28.899,39
2. progettazione esecutiva (compreso il coord. della sicurezza in fase di progettazione e spese generali)	€ 23.722,37
3. direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione (compreso il coord. della sicurezza in fase di esecuzione e spese gener.)	€ 43.770,80
4. redazione della relazione archeologica preliminare, calcolata in base al D.M. 17/06/2016 (compreso le spese generali)	€ 898,26
5. Eventuale supervisione agli scavi (compreso le spese generali)	€ 1.670,24
Totale	€ 98.961,06

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI: la gara non è suddivisa in lotti.

6. VARIANTI: non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 13.A., che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

7. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. Il termine per l'espletamento delle prestazioni di tutte le fasi progettuali, è calcolato in **100 giorni complessivi**, secondo quanto di seguito specificato, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'amministrazione committente:

- **Fase 1** - relazione archeologica preliminare: **12 giorni** naturali e consecutivi
- **Fase 2** - progetto definitivo: **60 giorni** naturali e consecutivi;
- **Fase 3** - progetto esecutivo: **40 giorni** naturali e consecutivi.

2. La decorrenza del termine, della Fase 1 e 2 si calcola a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, mentre relativamente alla Fase 3 il termine decorre dalla comunicazione della stazione appaltante dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo, mentre la documentazione relativa alla supervisione agli scavi dovrà essere consegnata entro 30 giorni dalla fine delle operazioni di scavo. Eventuali sospensioni dei termini sopra indicati, legate comunque a motivazioni di oggettiva necessità, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del Procedimento.

3. Relativamente alla attività di Direzione Lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo l'incarico decorrerà dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'approvazione del progetto esecutivo e si concluderà con l'approvazione degli atti di collaudo provvisorio.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 46 del Codice dei contratti (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria) sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art. 48 del Codice, in possesso dei requisiti di seguito indicati, già dichiarati in fase di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

8.1. Gruppo di lavoro minimo

1. Per la partecipazione alla presente gara, l'offerente deve disporre delle seguenti **figure minime professionali**, quali persone fisiche individuate personalmente con l'indicazione degli estremi di iscrizione agli ordini:

- **ingegnere** (in possesso di laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o equipollente con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale) o **architetto** (in possesso di laurea magistrale o quinquennale in architettura o equipollente con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale - progettazione strutturale);
- **geologo** (in possesso di laurea magistrale o quinquennale in Scienze Geologiche con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale)
- **un soggetto abilitato al coordinamento in materia di sicurezza e di salute in fase di progettazione ed esecuzione lavori** (di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto)
- **archeologo** (in possesso dei requisiti di cui all'art. 25 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e **inserito nell'elenco degli archeologi pubblicato sul sito della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria** consultabile al seguente link: <http://www.sabap-umbria.beniculturali.it/index.php?it/232/manifestazione-interesse-collaboratori-archeologi>).

La presenza di un interesse Archeologico individuato nel PRG vigente, Tav. 5.1 "elementi strutturali del paesaggio", dove l'area d'intervento ricade in un ambito, definito dal punto di vista archeologico come "**centro preromano, colonia e municipio romano**", la presenza in un'area limitrofa del teatro romano e di viabilità storica, determina la necessità di avere una figura professionale nel gruppo minimo di lavoro per ottemperare a quanto previsto dall'art. 25 del D.lgs. 50/2016 (verifica preventiva dell'interesse archeologico).

2. Il gruppo minimo di lavoro di cui sopra può essere composto da professionalità distinte o coincidenti, qualora in possesso dei necessari requisiti, nel senso che il singolo professionista può possedere più d'una delle professionalità richieste, se compatibili con l'ordinamento e ricorrendone le condizioni previste dalla vigente normativa. Al gruppo di lavoro, ovviamente, possono partecipare ulteriori professionisti, fermo restando che devono essere comunque soddisfatte le presenze minime sopra richieste.
3. Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del codice dei contratti, nell'ambito dei documenti di gara deve essere indicata anche la **persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche** e che dovrà interfacciarsi con il RUP anche attraverso il personale di supporto allo stesso.
4. Tutti i curricula dei professionisti di cui al precedente punto 8.1 coinvolti nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento dovranno essere presentati all'interno della busta "offerta tecnica".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

8.2. Requisiti di carattere generale

- A. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- B. abilitazione al Mepa, al bando: Servizi professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale.

8.3. Requisiti di idoneità professionale:

- A. (per tutti i professionisti personalmente responsabili) **Iscrizione all'albo professionale di pertinenza, da almeno 3 anni**, relativamente all'attività progettuale che verrà svolta (*ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi*



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali). I professionisti devono essere nella condizione di aggiornamento professionale continuo assolto.

- B.** (qualora si tratti di Società) Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nella categoria o ad analogo registro dello stato di appartenenza e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della selezione;
- C.** Essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del **2/12/2016, n. 263** (pubblicato sulla GURI n. 36 del 13/02/2017 "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50").

8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- A.** Aver redatto, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno **due progetti** analoghi a quelli oggetto della presente procedura, consistenti in interventi che prevedano **principalmente la stabilizzazione del versante tramite abbattimento della quota piezometrica della falda**, già conclusi alla data del presente avviso, per committenti pubblici e privati, per un importo totale minimo complessivo non inferiore a € 100.000,00, oltre IVA e oneri di Legge.

Si specifica che l'importo suddetto deve riferirsi a contratti relativi all'espletamento di **progetti riguardanti interventi che prevedano principalmente la stabilizzazione del versante tramite abbattimento della quota piezometrica della falda, nei termini indicati al presente paragrafo**. Il requisito è funzionale a garantire il necessario livello di competenza tecnica per espletamento del servizio oggetto di affidamento.

9. OFFERENTI IN FORMA AGGREGATA (RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI)

Alla gara possono presentare offerta soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 46 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui al precedente art. 8.2 e 8.3 devono essere posseduti da tutti gli operatori riuniti, il requisito di cui all'art. 8.4. deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme (la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura maggioritaria).

In particolare, con riferimento al requisito di cui al punto 8.2 B, si richiama quanto previsto all'art. 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione – Consip Spa "Il Fornitore può rispondere alla RDO presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese o di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore".



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione e dichiarazioni (allegato A al presente Avviso), devono essere RESE e sottoscritte da ciascun Operatore economico costituente il raggruppamento.

Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Dovrà essere osservato altresì quanto previsto dall'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 263/2016 nell'ambito del raggruppamento stesso.

Sempre secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un **GIOVANE PROFESSIONISTA** (in possesso dei requisiti ivi previsti), quale progettista, da indicare nel *Modello All. A - Istanza partecipazione e Dichiarazioni*.

I CONSORZI di cui all'articolo 46, comma 1, lettere f), sono tenuti ad indicare successivamente, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre il consorziato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è fatto **divieto subappaltare** i servizi oggetto di affidamento, fatta eccezione per le attività elencate nel comma medesimo. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio D.G.U.E.). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A - "documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

12. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

12.1. SOPRALLUOGO:

E' fatto obbligo, pena esclusione, a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione della documentazione progettuale e dei luoghi oggetto di progettazione, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. La richiesta del sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo e-mail al referente deputato ai sopralluoghi (riccardo.cardinali@comune.spoleto.pg.it) almeno 4 (quattro) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Alle eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà concesso il sopralluogo. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall'Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente come risultati da CCIAA/Albo/Registro. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento. In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come l'esecutore dei servizi.

12.2. CHIARIMENTI:

1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, tramite l'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con la Stazione appaltante.

2. E' preferibile che i quesiti pervengano al Responsabile fino a due giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita sezione del Me.Pa dedicata alle comunicazioni con i fornitori.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. Ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento del servizio in oggetto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con il punteggio massimo di 100 punti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

13. A. OFFERTA TECNICA: max punti 75 di cui:



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

SUB-CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<p>1 Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi (di progettazione e direzione lavori), eseguiti dal/i professionista/i facenti parte dell'offerente, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a svolgere i servizi oggetto di affidamento, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, ultimati e approvati nel decennio antecedente alla presente procedura. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati Max punti 20 di cui:</p> <p>1.1. organizzazione e capacità operativa del concorrente: max punti 8.</p> <p>1.2. soluzioni tecniche adottate in analogia con l'intervento oggetto della prestazione e allo specifico contesto: max punti 12.</p>	<p><i>Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i></p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>1.1. Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente, atte a dimostrare la capacità dello stesso a redigere progetti che rispondono in maniera adeguata agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante.</i></p> <p><i>1.2. Saranno ritenuti maggiormente meritevoli i servizi svolti che presentano la maggiore affinità con l'oggetto della prestazione. I servizi valutabili sono quelli ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.</i></p>
<p>2 Idea progettuale: descritta in una relazione tecnica formato A4 (di massimo 10 pagine interlinea singola e carattere Ariel 10) ed eventuali elaborati grafici (<i>max. 5 pagine formato A4 o A3</i>) relativa all'attività di progettazione di opere di stabilizzazione dell'area in frana, anche valutando soluzioni alternative o complementari, migliorative rispetto alla soluzione progettuale prevista nello studio di fattibilità tecnico-economico max punti 30 di cui:</p> <p>2.1 Rapporto costi/benefici degli interventi, con riferimento anche ad eventuali interventi alternativi o complementari, manutenzioni e monitoraggi sin e post operam rispetto a quanto previsto nello studio di fattibilità tecnico-economico</p>	<p>Saranno ritenuti maggiormente meritevoli le idee che, nell'ambito del budget a disposizione, garantiscano adeguata rispondenza delle soluzioni tecniche proposte, anche alternative oppure complementari, rispetto agli obiettivi iniziali, con un miglior rapporto costi/benefici degli interventi proposti, con riferimento in particolare a:</p> <p><i>2.1. Valutazione dei benefici tecnico-economici degli interventi previsti, con riferimento anche ad eventuali interventi alternativi oppure complementari rispetto a quelli previsti nello studio di fattibilità tecnico-economica, sulla base di criteri di efficienza, aderenza allo specifico contesto, innovazione.</i></p>



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

<p>max 10 punti</p> <p>2.2 Valutazione tecnica degli interventi proposti, compresi anche eventuali interventi alternativi o complementari</p> <p>max 15 punti</p> <p>2.3 Integrazione delle opere proposte nel contesto paesaggistico dell'area di intervento</p> <p>max 5 punti</p>	<p><i>2.2. Valutazione degli interventi e delle tecnologie utilizzate per l'attuazione degli interventi proposti, anche alternativi o complementari, rispetto a quelli previsti nello studio di fattibilità tecnico-economica</i></p> <p><i>2.3. Valutazione delle proposte che prevedano il corretto inserimento degli interventi nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale dei luoghi, volte alla minimizzazione degli impatti visivi</i></p>
<p>3 Descrizione di eventuali approfondimenti di indagine e dei sistemi di monitoraggio sin e post operam, proposte anche alla luce del contesto storico, paesaggistico e dell'edificato esistente estremamente sensibile e vulnerabile.</p> <p>max punti 20 di cui:</p> <p>3.1. Strumentazione tecnica utilizzata:</p> <p>max 5 punti</p> <p>3.2 Monitoraggio e Controllo sin e post operam:</p> <p>max 15 punti</p>	<p>3.1. Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare l'impiego delle tecnologie utilizzate per il miglioramento del dettaglio progettuale</p> <p>3.2. Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare il livello di individuazione degli accorgimenti e/o delle tecnologie più adeguate ad un corretto monitoraggio e controllo delle opere eseguite allo scopo di valutare effetti dell'intervento nei confronti della stabilità globale e locale sull'edificato esistente</p>
<p>4 Professionalità messe a disposizione</p> <p>max punti 5 di cui:</p> <p>4.1 Valutazione esperienze pregresse attinenti al servizio oggetto di affidamento di tutte le figure professionali impiegate nel progetto</p> <p>max 3 punti</p> <p>4.2 Figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste al precedente punto 8.1.</p> <p>max 2 punti</p>	<p>4.1. Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare le professionalità messe a disposizione e il loro grado o livello di impiego nello svolgimento delle diverse fasi attuative del servizio oggetto di affidamento</p> <p>4.2. Verranno valutate ulteriori figure professionali aggiuntive rispetto a quelle minime di cui al precedente punto 8.1, anche diverse da quelle indicate al suddetto punto, purché utili al corretto svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento.</p>



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 35 punti sul totale massimo previsto di punti 75.

Per quanto riguarda i suddetti punti che prevedono l'applicazione del criterio aggregativo compensatore, si specifica che ciascun commissario assegna un punteggio discrezionale, compreso tra 0 e 1 sulla base dei seguenti livelli di valutazione: 1=ottimo; 0,9=distinto; 0,8=buono; 0,7=discreto; 0,6=sufficiente; 0,5=mediocre; 0,4=scarso; 0,3=insufficiente; da 0,2 a 0,1= gravemente insufficiente; 0 = omessa presentazione di una proposta.

OFFERTA ANOMALA: ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, risultata prima in graduatoria, qualora sia ritenuta presuntivamente anomala.

13. B. OFFERTA ECONOMICA: max punti 25

	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Max punti 25	attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

14. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo Mepa. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente Avviso. Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'ora stabilite nella Rdo Mepa.

15. Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:

15.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (*può essere utilizzato il modulo allegato "A"*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

B) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

C) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 24/05/2018 e pubblicato sul sito internet www.comune.spoleto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

D) di possedere i requisiti di cui ai precedenti art. 8.1 "Gruppo di lavoro minimo", 8.2 "Requisiti di carattere generale", 8.3 "Requisiti di idoneità professionale" e 8.4 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" (come già dichiarati nella fase di presentazione della manifestazione di interesse), in particolare:

d.1 di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016 (si rimanda alla compilazione delle relative sezioni parte III del DGUE di cui al successivo punto 15.2);

d.2 (in caso di singoli professionisti):

d.2 a) di essere in possesso di **laurea magistrale o quinquennale in ingegneria** o laurea equipollente con abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere ed iscrizione nella sezione "A" del relativo ordine professionale, o di essere in possesso della **laurea magistrale o quinquennale in architettura** o laurea equipollente con abilitazione all'esercizio della professione di architetto ed iscrizione nella sezione "A" del relativo ordine professionale-progettazione strutturale;

d.2 b) di essere in possesso di **laurea magistrale o quinquennale in Scienze Geologiche** o laurea equipollente con abilitazione all'esercizio della professione di geologo ed iscrizione nella sezione "A" del relativo ordine professionale;

d.2 c) di essere **abilitato al coordinamento in materia di sicurezza e di salute in fase di progettazione ed esecuzione lavori** (di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto)

d.2 d) di essere **archeologo** (in possesso dei requisiti di cui all'art. 25 c. 2 del D.lgs. 50/2016, inserito nell'elenco degli archeologi pubblicato sul sito della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria) consultabile al seguente link: <http://www.sabap-umbria.beniculturali.it/index.php?it/232/manifestazione-interesse-collaboratori-archeologi>).

oppure

(*negli altri casi*) che nel gruppo di lavoro sono presenti professionisti in possesso di:

- **laurea magistrale o quinquennale in ingegneria** o laurea equipollente con abilitazione all'esercizio della professione di ingegneri ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale, o di essere in possesso della **laurea in architettura** o laurea equipollente con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale
- progettazione strutturale;

- **laurea magistrale o quinquennale in Scienze Geologiche** o laurea equipollente con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale

- **abilitazione al coordinamento in materia di sicurezza e di salute in fase di progettazione ed esecuzione lavori** (di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto)

- **qualifica di archeologo** (in possesso dei requisiti di cui all'art. 25 c. 2 del D.lgs. 50/2016, inserito nell'elenco degli archeologi pubblicato sul sito della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria) consultabile al seguente link: <http://www.sabap-umbria.beniculturali.it/index.php?it/232/manifestazione-interesse-collaboratori-archeologi>).

d. 3 che l'incarico, ove aggiudicatario, sarà espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali da almeno 3 anni, in condizione di aggiornamento professionale continuo assolto, personalmente responsabili e i cui nominativi sono di seguito indicati:

- **Progettista ingegnere o architetto** (in possesso di laurea magistrale o quinquennale in



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

ingegneria o laurea equipollente con abilitazione all'esercizio della professione di ingegneri ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale, o in possesso della laurea in architettura o laurea equipollente con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale - progettazione strutturale);

nome e cognome:

iscrizione Albo:

laurea in:

- **Geologo** (in possesso di laurea in Scienze geologiche o laurea equipollente con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale);

nome e cognome:

iscrizione Albo:

laurea in:

- **Coordinatore in materia di sicurezza e di salute in fase di progettazione ed esecuzione lavori (di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto):**

nome e cognome:

iscrizione Albo:

titolo di studio:

- **Archeologo** (in possesso dei requisiti di cui all'art. 25 c. 2 del D.lgs. 50/2016, inseriti nell'elenco degli archeologi pubblicato sul sito della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria di cui al link: <http://www.sabap-umbria.beniculturali.it/index.php?it/232/manifestazione-interesse-collaboratori-archeologi>).

nome e cognome:

laurea in:

- **Direttore lavori:**

nome e cognome:

iscrizione Albo:

titolo di studio:.....

- Incaricato **dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche** e che dovrà interfacciarsi con il RUP anche attraverso il personale di supporto allo stesso.

nome e cognome:

iscrizione Albo:

titolo di studio:.....



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

d.4 di essere abilitato al Mepa, al bando: Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale.

E) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che con riferimento alle capacità tecniche e professionali richieste intende ricorrere all'istituto dell'Avvalimento come da dichiarazione di cui alla parte C del DGUE e allega a tal fine **le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;**

F) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi degli artt. 46 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

IMPRESA MANDATARIA:.....

IMPRESA MANDANTE:

IMPRESA MANDANTE:.....

G) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta, qualificata come mandataria capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

H) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 263/2016, nell'ambito del raggruppamento è presente un **GIOVANE PROFESSIONISTA** (in possesso dei requisiti previsti nel DM stesso), quale progettista, di seguito indicato:(indicare nome, cognome, titolo, qualifica professionale e data di iscrizione all'Albo di pertinenza)

I) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 46 co. 1 lett. f del d.lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....

L) che il domicilio eletto è il seguente:.....e che l'indirizzo PEC è il seguente:.....TEL. n.

M) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente, e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore.

15.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo - **DGUE allegato "B" al presente avviso**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e**



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

15.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

15.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

15.5. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

15.6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dal RUP o suo delegato ai sensi di quanto stabilito al precedente art. 12.

15.7. CAPITOLATO PRESTAZIONALE FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.

15.8. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

15.9. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

15.10. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

16. Busta Virtuale "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica inserita nella relativa busta virtuale e sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del ME.PA., dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta, preferibilmente facendo riferimento ai punti sotto indicati. L'offerta tecnica nel suo insieme (fatta eccezione dei curricula) dovrà preferibilmente essere costituita da un numero massimo di 20 pagine formato A4 con scrittura Ariel in corpo non inferiore a 10 (dieci) interlinea singola punti (per "pagina" si intende una facciata utilizzata di ciascun foglio). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari, gli elaborati grafici ed i curricula.

Detta offerta dovrà contenere:

1. Con riferimento al sub-criterio 13.A punto 1:

Descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi: Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi (di progettazione e direzione lavori), eseguiti dal/i professionista/i facenti parte dell'offerente, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a svolgere i servizi oggetto di affidamento, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di gara, con particolare riferimento a:

1.1. organizzazione e capacità operativa del concorrente di redigere progetti che rispondano in maniera adeguata agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante.

1.2. soluzioni tecniche adottate in analogia con l'intervento oggetto della prestazione e allo specifico contesto.

2. Con riferimento al criterio 13.A punto 2:

Proposta progettuale: Descrizione in un massimo di 10 pagine interlinea singola e carattere Ariel 10 di relazione formato A4 ed un massimo di cinque pagine (*eventuali*) di elaborato grafico (*max. 5 pagine formato A4 o A3*) relativa all'attività di progettazione di opere di stabilizzazione dell'area in frana, anche valutando soluzioni alternative o complementari, migliorative rispetto alla soluzione progettuale prevista nello studio di fattibilità tecnico-economico, con riferimento in particolare a:

2.1 Descrizione del Rapporto costi/benefici degli interventi, con riferimento anche ad eventuali interventi alternativi e/o complementari, manutenzioni e monitoraggi sin e post operam rispetto a quanto previsto nello studio di fattibilità tecnico-economico.

2.2 Descrizione tecnica degli interventi proposti, compresi anche eventuali interventi alternativi o complementari proposti

2.3 Descrizione delle modalità di integrazione delle opere nello specifico contesto paesaggistico.

3. Con riferimento al criterio 13.A punto 3:

Risorse strumentali:

3.1. Descrizione della strumentazione tecnica utilizzata per il miglioramento del dettaglio progettuale

3.2 Descrizione degli accorgimenti e/o delle tecnologie più adeguate ad un corretto monitoraggio e controllo delle opere eseguite allo scopo di valutare effetti dell'intervento nei confronti della stabilità globale e locale sull'edificio esistente.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

4. Con riferimento al criterio 13.A punto 4:

4.1. Descrizione delle professionalità e delle loro esperienze pregresse attinenti al servizio oggetto di affidamento che si intende mettere a disposizione e del loro grado o livello di impiego nello svolgimento delle diverse fasi attuative del servizio oggetto di affidamento.

4.2. Descrizione di eventuali figure aggiuntive rispetto a quelle minime di cui al punto 8.1.

Di tutte le risorse impiegate nel servizio andranno allegati i relativi curricula: da inserire nella busta B- offerta tecnica.

Sempre nella busta virtuale "offerta tecnica" il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

L'offerta tecnica **NON** dovrà contenere in nessun modo alcun riferimento all'offerta economica presentata dal concorrente.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

17. Busta Virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara per il periodo di affidamento di cui al precedente art. 7;

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.a. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. La gara sarà celebrata lo stesso giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo rinvio, presso il Palazzo Comunale di Spoleto. Le buste virtuali offerta tecnica ed offerta economica saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19.b. terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa" da parte del RUP, ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso, la Commissione procederà all'apertura delle buste virtuali "Offerta tecnica" relative ai concorrenti ammessi.

19.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A. ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

19.d. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti dal sistema del Me.Pa. sulla base della formula indicata al precedente art. 13.B. Come previsto al medesimo art. 13, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 35 punti sul totale massimo previsto di



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

punti 75. Quindi la commissione procederà alla elencazione dei concorrenti in ordine decrescente in funzione del punteggio totale conseguito.

- 19.e.** Ai sensi dell'art. 97 comma 6, del d.lgs. 50/2016 ultimo periodo, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.
- 19.f.** terminate le eventuali verifiche di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.
- 19.g.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

20. MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali(art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- per il requisito di cui all'art. 8.3: C.C.I.A.A. e attestazione iscrizione albi professionali di appartenenza;
- per il requisito di cui all'art. 8.4 la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. Le offerte tecniche che siano presentate in un numero di pagine superiore a quello indicato al precedente articolo 16 saranno comunque oggetto di valutazione da parte della commissione.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
4. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
5. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

- all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
 7. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
 8. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante
 9. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
 10. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
 11. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
 12. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.
 13. Ai sensi del comma 7 dell'art. 24 del d.lgs. 50/2016, gli affidatari di incarichi di progettazione non possono essere affidatari degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I divieti di cui al presente punto sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

22. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

22.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e art. 22 del capitolato prestazionale;
2. polizza di RCT/O di cui all'art. 22 del capitolato prestazionale.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
DIREZIONE TECNICA

- 22.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.
- 22.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bolla di euro 16,00 da apporre sul contratto.
- 22.d.** Il contratto sarà stipulato a mezzo del documento di stipula generato dal ME.PA.
- 22.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

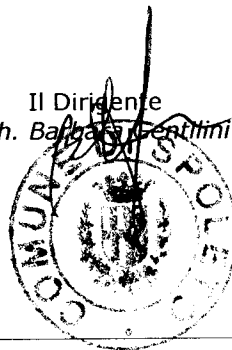
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento dei servizi di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti;
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli organi dell'autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 15 del GDPR;
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare, conclusi i quali i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi. Il titolare del trattamento è il Comune di Spoleto.

Allegati:

- ALL. A - Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni di cui al precedente art. 17.1.
- ALL. B - Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 17.2.
- ALL. C - Capitolato tecnico amministrativo.
- ALL. D - CALCOLO COMPENSI (DM 17/06/2016)
- ALL. E - STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICO

Spoleto, 29/10/2018

Il Dirigente
Arch. Barbara Gentilini



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1
06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



