



Città *di* Spoleto

www.comunespoletto.gov.it

AVVISO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALI (HARDWARE E SOFTWARE) E SERVIZI INFORMATICI PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI SPOLETO ATTRAVERSO IL ME.PA. - IMPORTO EURO 149.440,00 OLTRE IVA.

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre n. 1386 del 10/12/2018; la gara è esperita tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 mediante RDO aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dai documenti di gara.

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Claudio.Gori tel. 0743 218487; mail: claudio.gori@comune.spoletto.pg.it - pec: comune.spoletto@postacert.umbria.it

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di gara;
- Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni alla gara (All. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (All. B);
- Capitolato prestazionale (All. 1);
- Specifiche lotti (All. 2);
- Allegato 2.1 al capitolato prestazionale – Specifiche tecniche (minime) del lotto n.4;
- Allegato 2.2 al capitolato prestazionale – Specifiche tecniche (minime) del lotto n.5;
- Allegato 2.3 al capitolato prestazionale – Specifiche tecniche (minime) del lotto n.6.

Tutti i documenti di gara sono disponibili all'indirizzo internet: www.comune.spoletto.pg.it.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SPOLETO – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoletto@postacert.umbria.it Codice NUTS: ITE21 – 054051.

2. OGGETTO:

1) fornitura materiale hardware informatico e/o tecnologico per la necessità di vari uffici (in particolare: protezione civile, ufficio ragioneria, servizi demografici, polizia municipale) quali ad esempio: pc portatile, monitor led, workstation, pc desktop, thin client, stampanti b/n A4 e multifunzione (fornitura comprensiva diservizio di garanzia, manutenzione e assistenza di 36 mesi on site);

2) rinnovo (per almeno 12 mesi) dei servizi di garanzia, manutenzione e assistenza di specifici sistemi di centralino di fonia, di rete (es. captive portal wifi) e di continuità elettrica, dislocati in talune sedi comunali al fine di garantire la loro perfetta operatività;

3) fornitura di un nuovo sistema di diretta streaming basato su tecnologia IP (in particolare per la trasmissione in diretta streaming delle sedute del consiglio comunale) e aggiornamento tecnologico della sala consiliare (sostituzione mixer audio, maxi schermo di sala, videocamere, ecc);

4) implementazione di un sistema centralizzato per la rilevazione degli Asset sia fisici che virtuali e per la gestione degli accessi, basato su protocollo di rete 802.1x (o equivalente) e autenticazione a più fattori, al fine di soddisfare misure minime di sicurezza di cui alla Circolare AGID n.2/2017 – ABSC_ID: 1.4, 1.5, 1.6, 5.6

5) virtualizzazione e clusterizzazione (in modalità attivo-passivo) del sistema di segnalazione della protezione civile *per garantire un livello elevato di prestazioni e continuità operativa*”;

Codice CPV: 72253100-4 Servizi di assistenza informatica



Città *di* Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

3.SUDDIVISIONE IN LOTTI:

La gara è distinta in sei lotti. E' consentita la partecipazione ad uno o più lotti nonché l'aggiudicazione per uno o più lotti per i quali si sia risultati primi in graduatoria.

Codice Identificativo Gara lotto n. 1 – CIG: 772434397C;

Codice Identificativo Gara lotto n. 2 – CIG: 7724347CC8;

Codice Identificativo Gara lotto n. 3 – CIG: 772436292A;

Codice Identificativo Gara lotto n. 4 – CIG: 77243764B9;

Codice Identificativo Gara lotto n. 5 – CIG: 7724387DCA;

Codice Identificativo Gara lotto n. 6 – CIG: 77243932C1;

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

5. IMPORTI POSTI A BASE DI GARA: Gli importi posti a base di gara IVA esclusa per lo svolgimento di tutte le attività indicate nell'allegato Capitolato sono i seguenti:

lotto n.1 avente oggetto *"Fornitura materiale hw-sw informatico e tecnologico (lato client)"* di € 13.840,00;

lotto n.2 avente oggetto *"Fornitura thin client"* di € 4.800,00;

lotto n.3 avente oggetto *"Servizi di assistenza e manutenzione dei sistemi di centralino di fonia, di rete e di continuità elettrica"* di € 39.000,00;

lotto n.4 avente oggetto *"Implementazione di un nuovo sistema professionale di diretta streaming e aggiornamento tecnologico della sala consiliare"* di € 30.000,00;

lotto n.5 avente oggetto *"Implementazione "chiavi in mano" di un sistema centralizzato per la rilevazione degli Asset sia fisici che virtuali e per la gestione degli accessi, basato su protocollo di rete 802.1x (o equivalente) e autenticazione a più fattori"* di € 38.000,00;

lotto n.6 avente oggetto *"Virtualizzazione e clusterizzazione del sistema per le segnalazioni telefoniche di emergenza della protezione civile per garantire un livello elevato di prestazioni e continuità operativa"* di € 23.800,00;

6. VARIANTI: non sono ammesse varianti.

7. DURATA: il contratto di appalto avrà la durata di trentasei mesi a decorrere dalla data del collaudo.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE: alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) CHE SIANO ISCRITTI AL MEPA NELLA CORRISPONDENTE CATEGORIA e che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1, 8.2., 8.3., 8.4, 8.5:

8.1. Requisiti generali (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte III ed il Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni*):

A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti **dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016** (*DGUE parte III*);

B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*DGUE parte III*).



Città *di* Spoleto

www.comunespoletto.gov.it

8.2. Requisiti di idoneità professionale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV):

- A) (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- B) (per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi) Iscrizione ai competenti albi;

8.3. Capacità economica e finanziaria e Capacità tecniche e professionali (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV):

A) Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) del d.lgs. 50/2016):

- Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili un fatturato annuo di impresa non inferiore all'importo di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) oltre iva; tale requisito è richiesto a comprova della solidità finanziaria dell'operatore economico concorrente.

B) Capacità tecniche professionali ed economico- finanziarie (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016):

8.3. B.1)per le forniture/servizi di cui ai lotti n. 3, n.4, n.5, n.6:

aver svolto almeno tre forniture per un valore minimo di € 30.000,00 (euro trentamila/00) oltre iva ciascuna di materiale hw/sw per PA negli ultimi due anni a far data dalla pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;

8.3.B.2) solo per il lotto n.3:

aver sottoscritto negli ultimi tre anni a far data dalla pubblicazione del presente avviso almeno un contratto di assistenza e manutenzione (per almeno 12 mesi continuativi e senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente) sull'infrastruttura di fonia di un ente pubblico (con almeno 200 postazioni informatiche di lavoro): tale infrastruttura dovrà essere basata su tecnologia Cisco. In caso di raggruppamento detto requisito dovrà essere in possesso della ditta esecutrice delle prestazioni/forniture.

La Ditta esecutrice delle prestazioni/forniture dovrà altresì essere partner certificato Cisco (livello premier) al momento della presentazione dell'offerta;

8.3.B.3) solo per il lotto n.4:

a) aver realizzato negli ultimi tre anni a far data dalla pubblicazione del presente avviso due progetti, per Enti pubblici distinti (ognuno con almeno 200 postazioni informatiche di lavoro) che prevedano integrazione di videocamere (almeno 5). In caso di raggruppamento almeno un progetto dovrà essere in capo alla ditta esecutrice delle prestazioni/forniture.

b) La Ditta esecutrice delle prestazioni/forniture dovrà altresì essere partner certificato Cisco (livello premier) al momento della presentazione dell'offerta;



Città *di* Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

8.3.B.4) solo per il lotto n. 5:

a) aver realizzato negli ultimi tre anni a far data dalla pubblicazione del presente avviso almeno due infrastrutture di reti LAN e/o wireless e/o fonia per almeno n° 2 enti pubblici distinti (ognuno con almeno 200 postazioni informatiche di lavoro) basate su tecnologia Cisco. In caso di raggruppamento almeno un' infrastruttura dovrà essere in capo alla ditta esecutrice delle prestazioni/forniture.

b) La Ditta esecutrice delle prestazioni/fornitura dovrà altresì essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- partner certificato Cisco (livello premier);
- partner VMware a livello enterprise;
- Microsoft partner (livello Gold);
- Citrix GOLD Solution Advisor Virtualization Specialist;

8.3.B.5) solo per il lotto n. 6:

a) aver realizzato negli ultimi tre anni a far data dalla pubblicazione del presente avviso almeno due progetti di virtualizzazione (trasformazione di risorse fisiche in virtuali) per Enti pubblici distinti (ognuno con almeno 200 postazioni informatiche di lavoro) basati su tecnologia VMware. In caso di raggruppamento almeno un progetto dovrà essere in capo alla ditta esecutrice delle prestazioni/forniture.

b) La Ditta esecutrice delle prestazioni/fornitura dovrà altresì essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- partner certificato Cisco (livello premier);
- partner VMware a livello enterprise;
- Microsoft partner (livello Gold);

8.3.B.6) per le forniture/servizi di cui ai rimanenti lotti (1 e 2):

aver effettuato almeno tre forniture per un valore minimo di € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre iva ciascuna, di materiale hw/sw per PA negli ultimi tre anni a far data dalla pubblicazione del presente avviso *senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.*

8.4. Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015 categoria EA33.

8.5. Iscrizione al ME.P.A.



Città *di* Spoleto

www.comunespoletto.gov.it

9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai precedenti artt. **8.1. (A e B), e 8.2. (A e B)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIEI requisiti di cui all'art. **8.3.A), 8.3.B.1 e 8.3.B.6)** devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice;

I requisiti di cui agli artt. **8.3.B.2. (lotto n.3), 8.3.B.3. (lotto n. 4), 8.3.B.4 (lotto n. 5), 8.3.B.5 (lotto n.6)** devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

I requisiti di cui all'art. **8.4.) e 8.5.)** devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (o eventualmente Consorzio).

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti del servizio oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 17.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al successivo punto 17.2 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente avviso*), devono essere **RESE** e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente avviso – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.



Città *di* Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

10. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio D.G.U.E.). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A -"documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di effettuare un'analisi quanto più esaustiva dei materiali necessari e di quant'altro occorra verificare al fine della formulazione delle offerte, **sarà facoltà delle aziende partecipanti**, effettuare un sopralluogo presso i locali e/o sedi oggetto della presente procedura previo appuntamento da concordare con il dott. Luca Ventura (e-mail: luca.ventura@comune.spoleto.pg.it, cell: 320 4324064, tel: 0743 218655).

Resta inteso che è onere della ditta acquisire tutte le suddette informazioni utili alla formulazione dell'offerta incluse quelle inerenti l'infrastruttura IT comunale.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



Città *di* Spoleto

www.comunespoletto.gov.it

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare a mezzo ME.PA.

E' preferibile che i quesiti pervengano fino a due giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite in forma anonima a mezzo ME.PA.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà al prezzo complessivo più basso per ciascun lotto. La ditta dovrà inoltre indicare la distribuzione di tale importo sui singoli articoli e servizi forniti, fermo restando quanto specificato al successivo art. 19.

La ditta potrà presentare offerta anche per un solo lotto.

14. OFFERTA ANOMALA: ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, risultata prima in graduatoria, qualora ritenuta presuntivamente anomala.

15. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione del Comune di Spoleto, purché sussistano le condizioni di cui al comma 4 dell'art. 105.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare il punto II.D.1. del D.G.U.E. indicando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare e l'impresa subappaltatrice. Le imprese subappaltatrici indicate dovranno compilare e allegare in sede di offerta nell'ambito della "Busta virtuale - Documentazione Amministrativa" un proprio D.G.U.E. debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

Il Comune procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di Spoleto, entro venti giorni dagli stessi, le fatture quietanzate.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo MEPA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente Avviso.

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'ora che verranno stabilite attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA ed esclusivamente a mezzo del medesimo sistema MEPA.

17. Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:

17.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI *(può essere utilizzato il modulo allegato "A")* contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il



Città *di* Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere le forniture/servizio secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

A2) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

A3) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 24.05.2018 e pubblicato sul sito Internet www.comunespoleto.gov.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

A4) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti delle prestazioni oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A5) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 comma 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

A6) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A7) (ai fini della riduzione della cauzione provvisoria) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016:(indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza);

A8) (nel caso in cui nel DGUE sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare parte del servizio a terzi) la descrizione e la percentuale del servizio che verrà reso da ciascun subappaltatore, nel limite totale del 30% dell'importo complessivo del contratto;

A9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del Reg. 2016/679/UE CGDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

A10) di indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

17.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo - **DGUE allegato "B" al presente avviso**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.



Città *di* Spoleto

www.comunespoletto.gov.it

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3** (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

17.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

17.4. PROCURA originale o copia autenticata (*solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore*).

17.5. Documento/i comprovante/I la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO AVENTE COME BENEFICIARIO IL COMUNE DI SPOLETO, PARI AD EURO 780,00 PER IL LOTTO N. 3, PARI AD EURO 600,00 PER IL LOTTO N. 4, PARI AD EURO 760,00 PER IL LOTTO N. 5 E PARI AD EURO 476,00 PER IL LOTTO N. 6 ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da costituirsi, a scelta del concorrente:

a. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani n. 5 - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria lotto/i n.....*" oggetto lotto ".....");

b. con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT53Q0570421811000000012038 - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria gara lotto/i n.....*"oggetto lotto".....");



Città *di* Spoleto

www.comunespoletto.gov.it

c. con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

d. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016; per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta (*nell'ambito dell'All. A – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*), il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

17.6. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 17.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.A.2).

17.7. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

17.8. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

17.9. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

17.10. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

17.11. Per i lotti n. 3 e n. 4 copia della certificazione attestante che la ditta sia partner certificato Cisco (livello premier);

17.12. Per il lotto n. 5 copie delle seguenti certificazioni: partner certificato Cisco (livello premier), partner VMware a livello enterprise, Microsoft partner (livello Gold), Citrix GOLD Solution Advisor Virtualization Specialist;

17.13 Per il lotto n. 6 copia delle seguenti certificazioni: partner certificato Cisco (livello premier), partner VMware a livello enterprise, Microsoft partner (livello Gold);



Città *di* Spoleto

www.comunespoletto.gov.it

18. Busta Virtuale "OFFERTA TECNICA"

La ditta dovrà presentare un progetto esecutivo per i sistemi di cui ai lotti n. 4, n. 5 e n. 6 dettagliando la lista di tutti materiali hardware e software oggetto di fornitura, lo schema dei collegamenti e le funzionalità implementate.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

19. Busta Virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA.

A tal fine il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto a ribasso sull'importo posto a base di gara.

La ditta dovrà inoltre indicare la distribuzione dell'importo offerto sui ogni materiale hw-sw (inclusivo dei relativi servizi) fornito: ciascun prezzo non dovrà eccedere gli importi unitari posti a base di gara

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo e agli importi unitari posti a base di gara.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso), l'offerta tecnica (lotti n. 4,5 e 6) e l'offerta economica devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica (lotti n. 4,5 e 6) e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- ➔ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;



Città *di* Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

21. SVOLGIMENTO DELLA GARA

21.a. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. La celebrazione della gara avverrà lo stesso giorno successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ed avverrà presso il Palazzo Comunale di Spoleto.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21.b. Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 22 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- per il requisito di cui all'art. 8.4. copia conforme all'originale della certificazione ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 categoria EA33;

- per il requisito di cui all'art. 8.3.A): la comprova è fornita ai sensi dell'art 86 c. 4 e all. XVII parte I del codice;

- per il requisito di cui all'art. 8.3.B.1, 8.3.B.2, 8.3.B.3, 8.3.B.4, 8.3.B.5 e 8.3.B.6 la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente, alle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.



Città *di* Spoleto

www.comunespoletto.gov.it

ART. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Come indicato nel capitolato prestazionale, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 12 del Codice (aumento/diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto).
2. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
4. Si procederà all'affidamento della fornitura/servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per ciascun lotto. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. Nel caso di offerte con uguale ribasso economico, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
6. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
7. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
8. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

24 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dott. Claudio Gori, quale Responsabile del trattamento.

Allegati:

- Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni alla gara (all. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);
- Capitolato prestazionale (All. 1);
- Specifiche lotti (all. 2);
- Allegato 2.1 al capitolato prestazionale – Specifiche tecniche (minime) del lotto n.4;
- Allegato 2.2 al capitolato prestazionale – Specifiche tecniche (minime) del lotto n.5;
- Allegato 2.3 al capitolato prestazionale – Specifiche tecniche (minime) del lotto n.6.



Città *di* Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

Il Dirigente
Dott. Claudio Gori

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.