



Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 510 DEL 13/05/2019**

**Unità proponente:** Servizio Provveditorato e Gare

**Direzione Economico Finanziaria e Risorse Umane**

**Oggetto:** AGGIUDICAZIONE FORNITURA CARTELLE PER ARCHIVIAZIONE VERBALI CDS ALLA DITTA GRAFICA SAMMARITANA DIETRO IL CORRISPETTIVO DI EURO 836,50 OLTRE IVA CIG Z5927A588E

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Spoleto.



[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 510 DEL 13/05/2019

**AGGIUDICAZIONE FORNITURA CARTELLE PER ARCHIVIAZIONE VERBALI CDS ALLA DITTA GRAFICA SAMMARITANA DIETRO IL CORRISPETTIVO DI EURO 836,50 OLTRE IVA CIG Z5927A588E**

### IL DIRIGENTE

#### **PREMESSA:**

Con determinazione dirigenziale n. 262 del 13.03.2019 si è stabilito di indire una procedura di gara CIG Z5927A588E, per la fornitura di 700 cartelle di particolari dimensioni, destinate alla raccolta ed archiviazione dei Verbali di polizia Municipale.

L'importo a base di gara è stato fissato in euro 850,00 oltre iva, pertanto la procedura è stata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, mediante RDO MEPA con modalità aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando Bando "BENI - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro" ed in possesso di tutti i requisiti generali indicati nei documenti di gara.

Quale criterio di aggiudicazione è stato individuato quello del minor prezzo;

La RDO è stata pubblicata in data 19 marzo 2019 e fissato il termine per la presentazione delle offerte il giorno 28/03/2019 alle ore 12:00;

Il giorno 28/03/2019 il Rup ha proceduto all'apertura e alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa dalle ditte partecipanti che sono risultate essere:

**1)Soc. Soluzione Ufficio srl** c.f. p.iva 02778750246 con sede in Sandrigo (VI) Via Galvani Italia  
**2)Grafica Sammaritana srl** c.f. e p.iva 03438700613 con sede in Vitulazio SS Appia KM 197,900 .

Presiedendo l'apertura della Busta Virtuale "A documentazione amministrativa", il Rup ha constatato la regolarità e conformità di tale documentazione rispetto a quanto richiesto nella lettera invito da parte della Sammaritana srl, mentre la ditta Soluzione Ufficio viene esclusa per omessa dichiarazione relativa all'articolo 80 c. 5 lett. C-bis) e c-ter) del D.lgs 50/2106 e smi.

Atteso quanto sopra il RUP decreta l'ammissione della sola ditta Grafica Sammaritana srl alle successive fasi di gara e l'esclusione della ditta Soluzione Ufficio srl disponendo la pubblicazione dei relativi provvedimenti sul sito istituzionale dell'Ente, nonché l'invio delle prescritte comunicazioni ai partecipanti ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016;

In seguito all'apertura dell'offerta economica dell'unica ditta rimasta in gara, si è rilevato che la Grafica Sammaritana srl si offre di provvedere alla fornitura dietro il corrispettivo di 836,50 oltre iva ;

Alla luce di quanto sopra verificata la regolarità dell'offerta economica ritenuta congrua, e svolte con esito positivo in capo alla ditta le opportune verifiche sui requisiti dichiarati in sede di gara, si ritiene opportuno procedere ad aggiudicare alla **Grafica Sammaritana srl** c.f. e p.iva 03438700613 con sede in Vitulazio SS Appia KM 197,900 la fornitura di 700 cartelle per archiviazione verbali della Polizia Locale dietro il corrispettivo di euro 836,50 oltre iva pari ad euro 1.020,53 ( euro milleventi/53) iva inclusa la cui spesa sarà finanziata come specificato nel dispositivo di cui al presente atto;



[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 510 DEL 13/05/2019

### MOTIVAZIONE:

Per quanto sintetizzato in premessa, con il presente provvedimento, stante l'esito della procedura di gara sopra esposto e la verifica del possesso dei requisiti necessari a contrattare con la P.A. svolta con esito positivo, si rende opportuno ai sensi dell'art. 32 c.5 del d.lgs. 50/2016, aggiudicare alla ditta Grafica Sammaritana srl la fornitura di 700 cartelle, destinate alla raccolta ed archiviazione dei Verbali di polizia Municipale di Spoleto.

### RICHIAMATI:

- il decreto Sindacale n. 11 del 26/1/2016 che conferma quanto stabilito nel decreto sindacale n. 224 del 13/11/2014 circa il conferimento al Dott. Claudio Gori dell'incarico dirigenziale relativo alla Direzione ECONOMICO-FINANZIARIA e RISORSE UMANE;
- la Determina dirigenziale n. 689 del 11/8/2016 con cui il Dott. Roberto Ricci è stato confermato responsabile del servizio Gare e Provveditorato e responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti alle attività di detto Servizio;
- LA DELIBERAZIONE DEL C.C. n. 45 dell'11/10/2018 con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di Mandato 2018-2023 (art. 42-46 Tuel e art. 41 Statuto comunale);
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 1 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 1 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, con tutti gli allegati previsti per legge;
- IL D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- IL D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- IL d. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IL principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Lo Statuto comunale vigente;
- IL Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
- IL Regolamento comunale di contabilità;
- IL Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

### VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei Contratti", in particolare:
- l'articolo 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'articolo 32 sulle fasi della procedura di affidamento;



[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 510 DEL 13/05/2019

- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

**RITENUTO** che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello statuto comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n° 267;

### VISTI

- l'Art. 170 - Documento Unico di Programmazione - del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive integrazioni e aggiornamenti;
- l'Art. 162 - Principi del Bilancio - del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive integrazioni e aggiornamenti;

### RICHIAMATI altresì:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- IL Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2019-2021, redatto dal Comune di Spoleto e approvato con DGC n. 27 del 31/01/2019, di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e in applicazione della Legge 06 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e (così come modificati dal D.LGS n. 97 del 25/06/2016);

### DATO ATTO che:

- ai sensi degli art. 183 e 191 del D.Lgs. n° 267/2000, trattandosi di impegno di spesa, il presente atto è trasmesso al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento ed è trasmessa al dirigente, attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti. Ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il parere favorevole è reso unitamente alla firma del presente provvedimento da parte del Dirigente;

**RITENUTO** che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello statuto comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n° 267;

### Determina

1. **DI APPROVARE**, per i motivi in premessa espressi e che di seguito si intendono integralmente riportati la graduatoria di gara, che ha portato all'aggiudicazione, alla ditta **Grafica Sammaritana srl** c.f. e p.iva 03438700613 con sede in Vitulazio SS Appia KM 197,900, relativamente alla fornitura di 700 cartelle destinate alla raccolta ed archiviazione dei verbali della Polizia Locale del Comune di Spoleto, dietro il corrispettivo di euro 836,50 oltre iva pari ad euro 1.020,53 ( euro milleventi/53) iva inclusa;
2. **DI FINANZIARE**, mediante assunzione definitiva del relativo impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno




Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 510 DEL 13/05/2019

2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **1020,53** (euro milleventi/53) iva inclusa sulla base della determinazione dirigenziale a contrarre n. 262 del 13/03/2019 con la quale era stato prenotato apposito impegno di spesa, in considerazione:

- della ragione del debito: fornitura di cartelle ad uso della P.M. del Comune di Spoleto;
- del perfezionamento dell'obbligazione giuridica: aggiudicazione definitiva della fornitura suddetta di cui al presente atto, con stipula del contratto generato dal me.pa. firmato digitalmente;
- dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo		Identificativo Conto FIN(V liv. piano dei conti)			
				2019 €	2020 €	2021
900.19	1.3.1.103	no	1.03.01.02.000	1.020,53		

Riducendo di conseguenza la prenotazione di impegno assunta con det. dirig. n. 262 del 13/03/2019 ;

3. **DI DARE ATTO** che la spesa di € **1020,53** (euro milleventi/53) iva inclusa trova copertura finanziaria nei capitoli delle entrate libere del B.P. 2019;
4. **DI STABILIRE** che il pagamento dovrà avvenire entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa attestazione del regolare espletamento delle forniture e servizi da parte del direttore dell'esecuzione. Si applica la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)" e il relativo Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2015 recante "Modalità e termini per il versamento dell'Imposta sul valore aggiunto da parte delle Pubbliche Amministrazioni (Split Payment)";
5. **DI DARE ATTO** che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio in quanto rientra nei casi previsti dall'art.32, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato mediante il mercato elettronico ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del citato D. Lgs 50/2016 e smi;
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 29 del D. lgs. 50/2016 che i dati relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente con applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33. Di provvedere contestualmente a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2019-2021, redatto dal Comune di Spoleto e approvato con D.G.C. n. 27 del 31/01/2019;
7. **DI DARE ATTO** che:
  - al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare il pagamento attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante il conto dedicato;



[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 510 DEL 13/05/2019**

- ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Ricci ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'articolo 51 del regolamento di contabilità che provvederà immediatamente alla comunicazione di cui agli articoli 191 del Dlgs 267/2000 e 49 del regolamento di contabilità;
- che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 e s.m.i. recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Dirigente  
Direzione Economico Finanziaria e Risorse Umane  
Claudio Gori

Il Dirigente  
Direzione Economico Finanziaria e Risorse Umane  
Claudio Gori



# COMUNE DI SPOLETO

Provincia di PERUGIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Direzione Economico Finanziaria e Risorse Umane nr.93 del 13/05/2019

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 837/0	<b>Data:</b> 14/03/2019	<b>Importo:</b> 1.020,53
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA A CONTRARRE DI AVVIO PROCEDURA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI 700 CARTELLE PER ARCHIVIAZIONE VERBALI DEL CDS			
<b>Atto Amministrativo:</b>	Det. Direzione Risorse Finanziarie NR. 510 DEL 13/05/2019		<b>C.I.G.:</b> Z5927A588E	
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
<b>RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA</b>				
<b>Importo Variazione:</b> -16,47				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	605.918,14	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	345.241,55	
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	<b>Impegno nr. 837/0:</b>	1.020,53	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	346.262,08	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	259.656,06	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	20.268,40	
<b>Capitolo:</b>	90019	<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.735,18	
<b>Oggetto:</b>	SPESE VARIE ACQUISTO MATERIALI CONSUMO	<b>Impegno nr. 837/0:</b>	1.020,53	
		<b>Totale impegni:</b>	3.755,71	
		<b>Disponibilità residua:</b>	16.512,69	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	RESP. DIREZ. ECON.-FIN. E RIS. UM.-SERV. GARE E PROV. V.			
<b>Resp. servizio:</b>	RESP. DIREZ. ECON.-FIN. E RIS. UM.			

SPOLETO li, 14/05/2019



Il Dirigente del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Spoleto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Claudio Gori;1;8840427