



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI RESTAURO E RIPRISTINO DELLA SCALA MONUMENTALE IN PIAZZA PIANCIANI – CIG. 793637255B

Con la presente si invita codesto spett.le operatore economico a presentare la propria migliore offerta nell'ambito della procedura negoziata, tramite Mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa., volta ad individuare un soggetto cui affidare i servizi in oggetto.

La presente procedura è stata indetta con Determina Dirigenziale n. 880 del 06/08/2019; la gara è esperita mediante procedura negoziata rivolta agli operatori economici individuati a seguito di sorteggio pubblico tra coloro che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse in risposta all'avviso approvato con D.D. 621 del 03/06/2019, abilitati al MEPA e in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera ("RdO con definizione degli inviti"), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*)

Art. 36 comma 2 lett b) del codice dei contratti.

Codice identificativo gara (CIG): 793637255B

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Rossella Carola, telefono 0743.218629 e-mail rossella.carola@comune.spoleto.pg.it; pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it;

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera di invito;
- Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni alla gara (all. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);
- Capitolato prestazionale (all. C);
- Calcolo compensi (all. D).
- Credenziali di accesso allo studio di prefattibilità tecnico-economica (all. E).

La presente lettera di invito è reperibile all'indirizzo internet: www.comune.spoleto.pg.it, oltre nella RDO Me.pa. con i relativi allegati.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SPOLETO – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC:comune.spoleto@postacert.umbria.it Codice NUTS: ITI21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comune.spoleto.pg.it.

2. OGGETTO DEI SERVIZI

1. La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di Progettazione Definitiva, Esecutiva e Sicurezza in fase di progettazione relativo all'intervento di *restauro e ripristino della scala monumentale in Piazza Pianciani in Spoleto dopo il danneggiamento da parte di un mezzo il 16/12/2016*. Importo stimato dei lavori: € 320.000,00 oltre IVA. Le modalità di svolgimento dei servizi sono dettagliate nell'allegato Capitolato prestazionale (All. C).

Il progetto deve essere redatto nel rispetto di quanto previsto agli artt. 23 e 147 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, i documenti ed i contenuti progettuali devono rispettare quanto previsto al TITOLO II, CAPO I del D.P.R. n. 207/2010 e, visto che il monumento è vincolato come bene culturale, la documentazione ed i contenuti progettuali devono essere integrati con quanto disposto nel Decreto Ministeriale n. 154 del 22/8/2017 *Regolamento sugli appalti pubblici dei lavori riguardanti i beni culturali*.

Il servizio dovrà essere svolto da un gruppo di progettazione caratterizzato da diverse figure tecniche professionali; nel rispetto di quanto disposto dal DM n. 154/2017 sui beni culturali, nel gruppo di lavoro è necessaria la figura del Restauratore, questa professionalità **non** è oggetto della presente procedura di affidamento in quanto diversamente individuata.

Il servizio prevede quindi che la figura dell'architetto svolga altresì la funzione di coordinatore del gruppo di progettazione e si integri con il restauratore.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto





Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

2. La documentazione progettuale è reperibile con le modalità e indicazioni di cui all'allegato E.

3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

1. Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto di affidamento è determinato applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara all'importo posto a base d'asta.
2. L'importo stimato posto a base di gara è pari ad **€ 41.521,35** esclusi oneri previdenziali al 4% ed iva al 22%.

L'importo totale dell'intervento di "Restauro della Scala monumentale e Ripristino dei luoghi in Piazza PIANCIANI in Spoleto (PG) dopo il danneggiamento" è stato quantificato in € 320.000,00, comprensivi degli oneri della sicurezza, al netto dell'IVA e delle ulteriori somme a disposizione dell'amministrazione e costituenti il quadro economico ex artt. 16 e 178 del D.P.R. 207/10, così suddiviso.

L'importo stimato posto a base di gara è determinato con le metodologie di calcolo di cui all'Allegato D calcolo compensi (DM 17/6/2016 e s.m.i.) ed è pari ad **€ 41.521,35** (oltre I.V.A. ed oneri) e così suddiviso per prestazioni:

| | |
|--|--------------------|
| 1. progettazione definitiva (compreso coordinamento gruppo e sicurezza in fase di progettazione) | € 18.880,84 |
| 2. progettazione esecutiva (compreso il coord. della sicurezza in fase di progettazione) | € 14.336,24 |
| 3. spese generali | € 8.304,27 |
| Totale a base d'asta | € 41.521,35 |

La determinazione del corrispettivo posto a base di gara per l'affidamento dei servizi tecnici oggetto della presente procedura è stato calcolato secondo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 17/06/2016 e s.m.i. Si esplicita attraverso l'Allegato D (schema di calcolo onorario) che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera, il dettaglio del calcolo della parcella che, con la partecipazione alla presente procedura, il partecipante ritiene congrua e remunerativa per lo svolgimento del servizio.

L'onorario per le attività di progettazione verrà ridefinito, secondo lo schema di calcolo utilizzato per la stima dell'onorario prevista nella presente lettera, sulla base dell'importo dei lavori risultante dal computo metrico del progetto definitivo.

Si specifica che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI: la gara non è suddivisa in lotti.

6. VARIANTI: non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 13.A., che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

7. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Il tempo a disposizione per l'espletamento di tutte le attività per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo è calcolato in **80 giorni** complessivi, secondo quanto di seguito specificato, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione committente:

- **45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi** per la redazione del Progetto Definitivo decorrenti dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione o dalla comunicazione del RUP a procedere con l'esecuzione del servizio;
- **35 (trentacinque) giorni naturali e consecutivi** per la redazione del Progetto Esecutivo decorrenti dalla ricezione



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto





Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

della comunicazione del RUP a procedere a dare esecuzione del servizio.

La riduzione della tempistica offerta in sede di gara dal concorrente è oggetto di valutazione e quindi di attribuzione di punteggio nell'ambito della valutazione dell'offerta, come indicato al successivo par. 13.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 46 del Codice dei contratti (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria) sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art. 48 del Codice, in possesso dei requisiti di seguito indicati, già dichiarati in fase di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.

8.1. GRUPPO DI LAVORO MINIMO (di cui al par. 9 dell'Avviso di manifestazione di interesse)

1. Per la partecipazione alla presente gara, l'offerente deve disporre delle seguenti **figure minime professionali**, quali persone fisiche individuate personalmente con l'indicazione degli estremi di iscrizione agli ordini:

- **architetto** (in possesso di laurea magistrale o quinquennale in architettura con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale) per il coordinamento progettuale e per la presenza del vincolo monumentale ai sensi del Dlgs. 42/2004 e s.m.i. - progettazione architettonica (beni culturali art. 10 del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.);
- **ingegnere o architetto** (in possesso di laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale) - verifiche e progettazione strutturale;
- **soggetto abilitato al coordinamento in materia di sicurezza e di salute** (di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto).

2. Il gruppo minimo di lavoro di cui sopra può essere composto da professionalità distinte o coincidenti, qualora in possesso dei necessari requisiti, nel senso che il singolo professionista può possedere più d'una delle professionalità richieste, se compatibili con l'ordinamento e ricorrendone le condizioni previste dalla vigente normativa. Al gruppo di lavoro, ovviamente, possono partecipare ulteriori professionisti, fermo restando che devono essere comunque soddisfatte le presenze minime sopra richieste.

3. Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato dovrà indicare anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni professionali e che dovrà interfacciarsi con il RUP anche attraverso il personale di supporto allo stesso.

4. Si richiede che tutti i curricula dei professionisti di cui al presente punto 8.1 coinvolti nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento, anche se non oggetto di valutazione, siano presentati come allegato separato all'interno della busta "offerta tecnica".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

8.2. Requisiti di carattere generale

- A. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- B. non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001.
- C. abilitazione al Mepa, al bando: Servizi professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale.

8.3. Requisiti di idoneità professionale (di cui al par. 10.2 dell'Avviso di manifestazione di interesse):

- A. (per tutti i professionisti personalmente responsabili) Iscrizione all'albo professionale di pertinenza, da almeno 3 anni, relativamente all'attività che verrà svolta (ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali). I professionisti devono essere nella condizione di aggiornamento professionale continuo assolto.

- B. (qualora si tratti di Società) Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nella categoria o ad analogo registro dello stato di appartenenza e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della selezione;
- C. Essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, n. 263 in ragione della forma di partecipazione (pubblicato sulla GURI n. 36 del 13/02/2017 "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50").

8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (di cui al par. 10.3 dell'Avviso di manifestazione di interesse)

- A. Fatturato globale** per servizi di progettazione e/o di direzione lavori, realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, per un importo complessivo non inferiore a 1,5 volte l'importo stimato dei servizi da affidare e pertanto almeno pari a **€ 62.282,03**.

In caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

- B. Servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due** servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari al 50% (cinquanta per cento) del valore della medesima.

| Classificazione dei servizi | ID.Opere | Corrispondenza Legge 143/49 | Importo Lavori | Importo complessivo minimo per due servizi |
|-----------------------------|----------|-----------------------------|----------------|--|
| Edilizia vincolata | E.22 | I/e | € 136.500,00 | € 68.250,00 |
| Strutture | S.04 | IX/b | € 70.000,00 | € 35.000,00 |

Sono ritenute idonee a comprovare il requisito richiesto alla presente lettera B, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, secondo le indicazioni operative della linee guida n. 1 di attuazione de Dlgs 18/04/2016 n.50 e s.m.ii.

Possono essere indicati per ciascuna categoria:

- **due servizi di progettazione o due servizi di direzione lavori**
- oppure**
- **un servizio di progettazione e un servizio di direzione lavori**

I servizi valutabili ai fini di quanto richiesto nel presente avviso sono quelli iniziati e ultimati e approvati nel decennio antecedente la pubblicazione del presente avviso. Sono valutabili i servizi svolti per committenti sia pubblici che privati. In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID. In caso di Raggruppamento temporaneo, il requisito dei due servizi di punta deve



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura

I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento. A tal fine si riporta il chiarimento deliberato dall'ANAC nella seduta del Consiglio dell'Autorità, del 14 novembre 2018: «*Con riferimento al requisito dei "due servizi di punta", di cui al punto 7.4, il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni "coppia di servizi" di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto. Pertanto, come già indicato nella nota illustrativa al bando tipo n. 3 (punto 7 pag. 11), nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento -mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento - per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID. Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento; non è esigibile, infatti, la dimostrazione del requisito per tutte le ID da parte di un solo componente del RTP (ovvero dai due previsti in base alla seconda opzione contemplata nel Bando tipo). Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l'eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria».*

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale (E22).

9. OFFERENTI IN FORMA AGGREGATA (RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI)

Alla gara possono presentare offerta soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 46 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese l'istanza di partecipazione e dichiarazioni (allegato A alla presente lettera), devono essere RESE e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I raggruppamenti devono inoltre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Dovrà essere osservato altresì quanto previsto dall'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 263/2016 nell'ambito del raggruppamento stesso.

I CONSORZI di cui all'articolo 46, comma 1, lettere f), sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre il consorziato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Con riferimento al requisito di cui al punto 8.2 C, si richiama quanto previsto all'art. 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione – Consip Spa anno 2018 "Il Fornitore può rispondere alla RDO presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese o di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore".

10. SUBAPPALTO



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto





Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è fatto **divieto subappaltare** i servizi oggetto di affidamento, fatta eccezione per le attività elencate nel comma medesimo. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio D.G.U.E.). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A -"documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

12. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

12.1. SOPRALLUOGO:

E' fatto obbligo, pena esclusione, a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione della documentazione progettuale e dei luoghi oggetto di progettazione, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

Il sopralluogo sarà effettuato presso il monumento, il luogo interessato dall'intervento nonché il deposito ove sono conservati i reperti recuperati dopo il danneggiamento – scala monumentale piazza L. Pianciani, sita nel Comune di Spoleto ed obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei seguenti giorni ed orari: lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP rossella.carola@comune.spoleto.pg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 4 (quattro) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente come risultati da CCIAA/Albo/Registro. In caso di Raggruppamento temporaneo di



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento. In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come l'esecutore dei servizi.

12.2. CHIARIMENTI:

1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, tramite l'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con la Stazione appaltante.

2. E' preferibile che i quesiti pervengano al Responsabile fino a due giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita sezione del Me.Pa dedicata alle comunicazioni con i fornitori.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. Ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento del servizio in oggetto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con il punteggio massimo di 100 punti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

13. A. OFFERTA TECNICA: max punti 75 di cui:

METODO AGGREGATIVO/COMPENSATORE CON ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO DERIVANTE DALLA MEDIA DEI COEFFICIENTI, VARIABILI TRA ZERO ED UNO, ATTRIBUITI DA PARTE DEI SINGOLI COMMISSARI, APPLICATA AL RELATIVO PUNTEGGIO MASSIMO AMMISSIBILE.

| N. | CRITERI – SUB-CRITERI - PUNTEGGIO | PUNTEGGIO TOT CRITERIO |
|-------------------------|---|------------------------|
| 1. | Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di <u>tre servizi (prevalentemente di progettazione)</u> relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra <u>interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.</u> Particolare attenzione verrà posta ad esperienze ove era presente la <u>figura del restauratore (interventi OS2A).</u> <i>Sono valutabili i servizi svolti per committenti privati e pubblici.</i> | Max punti 30 |
| 2. | Metodologia progettuale <u>caratteristiche metodologiche</u> dell'offerta desunte dall'illustrazione delle <u>modalità di svolgimento</u> delle prestazioni oggetto dell'incarico. max punti 40 di cui: | Max punti 40 |
| sub criterio 2.1 | Indagine storica conoscitiva (iconografica e iconologica), archivistica, fotografica etc. delle fonti storiche e accuratezza dati raccolti. max 10 punti | |
| sub criterio 2.2 | Tecnica di rilievo scelta e strumenti all'uopo utilizzati. max 10 punti | |



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

| | | |
|-------------------------|--|--------------------|
| sub criterio 2.3 | Approccio metodologico sul tipo di progetto di restauro, sia sotto il profilo della teoria che della tecnica. max 14 punti | |
| sub criterio 2.4 | Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. max 6 punti | |
| 3. | Corsi di formazione professionale Corsi di formazione svolti nell'ambito della <u>storia, restauro e conservazione dei beni culturali.</u> | Max punti 5 |

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 40 punti sul totale massimo previsto di punti 75.

Per quanto riguarda i suddetti punti che prevedono l'applicazione del criterio aggregativo compensatore, si specifica che ciascun commissario assegna un punteggio discrezionale, compreso tra 0 e 1 sulla base dei seguenti livelli di valutazione: 1=ottimo; 0,9=distinto; 0,8=buono; 0,7=discreto; 0,6=sufficiente; 0,5=mediocre; 0,4=scarso; 0,3=insufficiente; da 0,2 a 0,1= gravemente insufficiente; 0 = omessa presentazione di una proposta.

OFFERTA ANOMALA: AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 6 ULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. 50/2016 LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI VALUTARE LA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, RISULTATA PRIMA IN GRADUATORIA, QUALORA SIA RITENUTA PRESUNTIVAMENTE ANOMALA.

13. B. OFFERTA ECONOMICA - TEMPORALE: max punti 25, di cui

| | CRITERIO E PUNTEGGIO | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO |
|----------|--|---|
| 1 | Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Max punti 20 | attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente). |
| 2 | Ribasso percentuale su tutti i tempi di esecuzione previsti all'art. 7 della presente lettera (tale ribasso NON dovrà superare il 20%). Max punti 5 | attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente). |

14. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo Mepa. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente Avviso. Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'ora stabilite nella Rdo Mepa.

15. Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto

Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la CulturaI Longobardi in Italia
i luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

15.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (*può essere utilizzato il modulo allegato "A"*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

B) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

C) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 31/01/2019 e pubblicato sul sito internet www.comune.spoleto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

D) (*da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017 e all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. n. 32/2019*) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

oppure

con riferimento all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice, dichiara quanto segue:

E) di confermare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 8.3 "Requisiti di idoneità professionale" e 8.4 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" (**come già dichiarati nella fase di presentazione della manifestazione di interesse**)

F) di confermare che l'incarico, ove aggiudicatario, sarà espletato dal gruppo di lavoro dichiarato nell'istanza di manifestazione di interesse - **oppure**, in caso di variazioni specificare:

G) che l'incaricato **dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche** e che dovrà interfacciarsi con il RUP anche attraverso il personale di supporto allo stesso.

nome e cognome:

iscrizione Albo:

titolo di studio:.....

H) di essere abilitato al Mepa, al bando: Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale.

I) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 05 luglio 2019 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia allegato alla presente e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. In particolare dichiara:

1) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto





Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

2) di essere edotto che, come previsto nel capitolato il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari.

L) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che con riferimento alle capacità tecniche e professionali richieste intende ricorrere all'istituto dell'Avvalimento come da dichiarazione di cui alla parte C del DGUE e allega a tal fine **le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;**

M) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI - CONSORZI) che, ai sensi degli artt. 46 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, si conferma che le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio sono quelle dichiarate in fase di presentazione della manifestazione di interesse

Oppure, diversamente da quanto dichiarato nell'istanza di manifestazione di interesse, sono le seguenti:

IMPRESA MANDATARIA:.....

IMPRESA MANDANTE:

IMPRESA MANDANTE:.....

N) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta, qualificata come mandataria capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

O) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 263/2016, nell'ambito del raggruppamento è presente un **GIOVANE PROFESSIONISTA** (in possesso dei requisiti previsti nel DM stesso), quale progettista, di seguito indicato:(indicare nome, cognome, titolo, qualifica professionale e data di iscrizione all'Albo di pertinenza, **attività che svolgerà all'interno del progetto**).

P) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 46 co. 1 lett. f del d.lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....

Q) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

R) che il domicilio eletto è il seguente:.....e che l'indirizzo PEC è il seguente:.....TEL. n.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura | I Longobardi in Italia | I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

S) di essere informato che ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente, e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore.

15.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE (sulla sussistenza dei requisiti a carattere generale di cui al par. 8.2 a, 8.2 b) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE allegato "B" alla presente lettera di invito**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3** (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera.*

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta **deve compilare il proprio DGUE**;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

15.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

15.4. PROCURA originale o copia autenticata (*solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore*).



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

15.5. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

15.6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dal RUP o suo delegato ai sensi di quanto stabilito al precedente art. 12.

15.7. CAPITOLATO PRESTAZIONALE FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.

15.8. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

15.9. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

15.10. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

16. Busta Virtuale "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica inserita nella relativa busta virtuale e sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del ME.PA., dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta, preferibilmente facendo riferimento ai punti sotto indicati. L'offerta tecnica nel suo insieme (fatta eccezione dei curricula) dovrà preferibilmente essere costituita da un numero massimo di n. 10 elaborati grafici\schede formato A3 o A4 e n. 10 pagine formato A4 (per "pagina" si intende una facciata utilizzata di ciascun foglio). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari, gli elaborati grafici ed i curricula.

Detta offerta, con riferimento ai criteri previsti all'articolo 13.A dovrà contenere:

1. Professionalità e adeguatezza dell'offerta:

Modalità di presentazione del criterio: Descrizione mediante presentazione di un fascicolo composto da 3 schede in formato A4 ed elaborati grafici per ciascun servizio (max. 3 pagine formato A3).

Contenuto: Descrizione di numero massimo tre servizi (prevalentemente di progettazione) eseguiti dal/i professionista/i facenti parte dell'offerente, che presentano la maggiore affinità con l'oggetto della prestazione, soprattutto riferiti ad esperienze ove nella compagine professionale era presente la figura del restauratore (interventi OS2A).

Per ciascun servizio dovrà essere specificato: l'oggetto, la tipologia di intervento, la classe e categoria dei servizi tecnici analoghi eseguiti il relativo grado di complessità, l'importo totale e suddiviso per categorie analoghe, il committente, l'anno di inizio e quello di fine (CRE/collaudato o approvazione progetto esecutivo o rilascio del titolo edilizio\agibilità); e forniti gli elaborati grafici.

2. Metodologia progettuale:

Modalità di presentazione del criterio: Descrizione mediante una relazione tecnico illustrativa formato A4 (di massimo 10 pagine interlinea singola e carattere Ariel 10) ed eventuali elaborati grafici o tabellari (max. 3 pagine formato A4 o A3)

Contenuto: Descrizione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta partendo dallo studio di prefattibilità tecnico-economico posto a base di gara, e delle modalità di esecuzione del servizio con particolare riferimento:

2.1) e 2.2) alla fase di indagine, ricerca storica, rilievo e rappresentazione grafica.



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

2.3) all'illustrazione del progetto di restauro del monumento e di ripristino dello stato dei luoghi.

2.4) organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione e strumentazione che si intende utilizzare.

3. Corsi di formazione professionalità:

Modalità di presentazione del criterio: Presentazione di schede o tabelle formato A4 di attestazione o certificazione dei corsi

Contenuto: Descrizione della formazione professionale attinente, acquisita nell'ambito della storia, conservazione e del restauro dei beni culturali da parte delle risorse impiegate nel servizio, mediante presentazione di attestati e/o autocertificazioni ove è riportato chiaramente: l'oggetto, l'ente promotore, l'anno, la durata del corso, l'esito di effettiva presenza e/o rilascio di attestata frequenza.

Si richiede che di tutte le risorse impiegate nel servizio siano inseriti come allegato i relativi curricula: da inserire nella busta B- offerta tecnica.

Sempre nella busta virtuale "offerta tecnica" il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

L'offerta tecnica **NON** dovrà contenere in nessun modo alcun riferimento all'offerta economica presentata dal concorrente.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

17. Busta Virtuale "OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE"

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara per il periodo di affidamento di cui al precedente art. 7;

- la percentuale unica di ribasso offerta su tutte le tempistiche di esecuzione dei servizi di cui al precedente par. 7 (nella misura non superiore al 20%).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A alla presente lettera di invito), il DGUE (all. B al presente Avviso), l'offerta tecnica e l'offerta economica-temporale devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente lettera di invito), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- ➔ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- ➔ nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.a. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. La gara sarà celebrata lo stesso giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo rinvio, presso il Palazzo Comunale di Spoleto. Le buste virtuali offerta tecnica ed offerta economica/temporale saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica/temporale e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19.b. Terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa" da parte del RUP o della Commissione, ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito, la Commissione procederà all'apertura delle buste virtuali "Offerta tecnica" relative ai concorrenti ammessi.

19.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A. ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

19.d. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica/temporale, alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti dal sistema del Me.Pa. sulla base della formula indicata al precedente art. 13.B. Come



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

previsto al medesimo art. 13, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica/temporale delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 40 punti sul totale massimo previsto di punti 75. Quindi la commissione procederà alla elencazione dei concorrenti in ordine decrescente in funzione del punteggio totale conseguito.

- 19.e.** Ai sensi dell'art. 97 comma 6, del d.lgs. 50/2016 ultimo periodo, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.
- 19.f.** Terminate le eventuali verifiche di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.
- 19.g.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

20. MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali(art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- per il requisito di cui all'art. 8.4 a) la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

- per il requisito di cui all'art. 8.4 b) sono valutabili servizi svolti per soggetti pubblici e privati, la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica/temporale. **Si specifica che, limitatamente al ribasso richiesto sulle**



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

tempistiche di cui all'art. 7, non verranno presi in considerazione dalla commissione ribassi superiori al 20%; l'attribuzione massima del punteggio per il ribasso temporale (art. 13 b. punto 2) è quindi pari a 5 punti.

4. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
6. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
7. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante
8. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
9. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR".
10. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
11. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.
12. Si richiama quanto previsto per gli affidatari degli incarichi di progettazione dal comma 7 art. 24 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

22. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

22.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. polizza di RCT/O di cui all'art. 22 del capitolato prestazionale.
2. garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 come previsto all'art. 22 del capitolato prestazionale.

22.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

22.c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bolla di euro 16,00.

22.d. Il contratto sarà stipulato a mezzo del documento di stipula generato dal ME.PA.



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento dei servizi di cui si tratta e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti;
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli organi dell'autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 15 del GDPR;
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare, conclusi i quali i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi. Il titolare del trattamento è il Comune di Spoleto.

Allegati:

ALL. A - Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni di cui al precedente art. 15.1.

ALL. B - Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 15.2.

ALL. C - Capitolato tecnico amministrativo.

ALL. D - CALCOLO COMPENSI (DM 17/06/2016)

ALL. E - Credenziali di accesso allo studio di prefattibilità tecnico-economico.

Spoleto, 08/08/2019

Il Dirigente
Ing. Tuffo Luigi

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.