



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DELL'INTERVENTO "DIGA SAN FELICE DI GIANO. MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA IDRAULICA MEDIANTE DISMISSIONE-CIG 83676188CF

Visto l'esito dell'indagine di mercato per l'individuazione dei n. 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto, a seguito di sorteggio pubblico tra coloro che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse in risposta all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 855 del 30/07/2019, abilitati al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito ME.PA.) e in possesso dei requisiti ivi previsti.

Con la presente si invita codesto spett.le operatore economico a presentare la propria migliore offerta da presentarsi tramite il ME.PA. nelle modalità di seguito descritte.

La presente procedura è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 578 del 10/07/2020; la gara è esperita mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*)

Codice identificativo gara (CIG): 83676188CF

Responsabile del Procedimento: Ing. Manuel D'Agata, telefono 0743.218485 e-mail manuel.dagata@comune.spoleto.pg.it; pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera di invito;
- Modello per istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazioni (all. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);
- Capitolato Tecnico amministrativo e Calcolo compensi (all. C);
- Accordo sottoscritto dalla Direzione Generale per le Dighe ed il Comune di Spoleto (all. D);
- Credenziali di accesso per la consultazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica approvato con delibera di Giunta comunale n. 334 del 21/11/2019 (all. E);
- Pareri espressi da altri Enti sul Progetto di fattibilità tecnica ed economica (Regione Umbria Servizio risorse idriche e rischio idraulico, M.I.T. Direzione Generale per le Dighe) (all F).

La presente lettera di invito è reperibile all'indirizzo internet: www.comune.spoleto.pg.it, oltre nella RDO Me.pa.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SPOLETO – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it - Codice NUTS: ITI21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comune.spoleto.pg.it.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

1. La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativo all'intervento "Diga S. Felice di Giano dell'Umbria. Miglioramento della sicurezza idraulica mediante dismissione".

Il progetto deve essere redatto nel rispetto:

- di quanto previsto all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il progetto definitivo ed il progetto esecutivo dovranno essere composti dai documenti e dai contenuti previsti dal TITOLO II, CAPO I, Sezioni III (progetto Definitivo) e IV (progetto Esecutivo) del D.P.R n. 207/2010;
- di quanto contenuto nel capitolato tecnico amministrativo (**Allegato C**);

- delle modalità di attuazione dell'intervento previste nell'**Accordo** sottoscritto dalla Direzione Generale per le Dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche ed il Comune di Spoleto per l'attuazione degli interventi per l'incremento della sicurezza del sito della diga di San Felice di Giano ai sensi della Delibera CIPE n.54/2016 (**Allegato D**).

Il progetto dovrà inoltre essere redatto sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dal Comune di Spoleto, e secondo le ulteriori indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico Amministrativo salvo le eventuali modifiche migliorative proposte dal progettista che non comportino aggravio dei costi e consentano una semplificazione nella fase di realizzazione ed il conseguimento di un risparmio nel successivo ciclo di vita e manutenibilità delle opere.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

1. Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto di affidamento è determinato applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara all'importo posto a base d'asta.
2. L'importo stimato posto a base di gara è pari ad € **79.660,20** esclusi oneri previdenziali ed iva al 22%.
3. La determinazione del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento dei servizi tecnici oggetto di gara, è stata effettuata secondo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 17/06/2016 e s.m.i. e così suddiviso per prestazioni:

1. progettazione definitiva (compreso coordinamento della sicurezza in fase di progettazione)	€ 31.302,11
2. progettazione esecutiva (compreso coordinamento della sicurezza in fase di progettazione)	€ 16.586,86
3. direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€ 31.771,23
Totale a base d'asta	€ 79.660,20

L'onorario per le attività di progettazione verrà ridefinito (secondo lo schema di calcolo utilizzato per la stima dell'onorario prevista nel presente avviso depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara), sulla base dell'importo dei lavori risultante dal computo metrico del progetto definitivo ed esecutivo, fermo restando il limite economico dell'importo totale del progetto stabilito in euro 1.000.000,00. L'importo per le attività di Direzione Lavori, verrà rideterminato secondo quanto sopra detto sulla base dell'importo dei lavori del progetto esecutivo.

Si specifica che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

3.1. Importo stimato delle opere oggetto di progettazione

L'importo totale dei lavori per la dismissione della diga Diga S. Felice di Giano è stato quantificato in € **600.000,00**, comprensivi dei costi della sicurezza, al netto dell'IVA e delle ulteriori somme a disposizione dell'amministrazione costituenti il quadro economico ex artt. 16 e 178 del D.P.R. 207/10, così suddiviso:

Comune	Denominazione opera	IMPORTO MASSIMO PROGETTO *	Importo del servizio (DM 17/06/2017)	ID OPERE (DM 17.06.2016)	IMPORTO PRESUNTO LAVORI (€)*
SPOLETO	DIGA SAN FELICE DI GIANO	€ 1.000.000,00	€ 79.660,20	P.03	330.588,95
				<i>categoria principale</i>	
				D.02	269.411,05

* L'importo totale dei lavori e la sua suddivisione in categorie come sopra riportato risulta dal progetto di Fattibilità tecnica ed economica approvato dal Comune di Spoleto con D.G.C. N.334 del 21/11/2019; essi potranno essere rideterminate in sede di progettazione definitiva ed esecutiva.

L'importo massimo del progetto, come sopra indicato, rappresenta il limite economico per la redazione della progettazione dell'intervento.

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Giano dell'Umbria

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI: la gara non è suddivisa in lotti.

6. VARIANTI: Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 13.A., che non comportino oneri aggiuntivi per l'Ente.

7. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Il tempo a disposizione per l'espletamento di tutte le attività per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo è calcolato in **90 giorni** complessivi, secondo quanto di seguito specificato, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione committente:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura

Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

- **50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi** per la redazione del Progetto Definitivo decorrenti dalla ricezione della comunicazione del RUP a procedere all'esecuzione del servizio;
- **40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi** per la redazione del Progetto Esecutivo decorrenti dalla ricezione della comunicazione del RUP a procedere all'esecuzione del servizio.

Il servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovrà essere svolto dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, fino all'approvazione degli atti di collaudo provvisorio.

La riduzione della tempistica offerta in sede di gara dal concorrente è oggetto di valutazione e quindi di attribuzione di punteggio nell'ambito della valutazione dell'offerta, come indicato al successivo par. 13.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici selezionati, a seguito dell'esito della manifestazione di interesse, a mezzo sorteggio pubblico, di cui all'elenco segreto approvato con determinazione dirigenziale n. 578 del 10/07/2020, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nell'avviso di manifestazione interesse, in funzione dei quali gli operatori economici invitati alla presente gara sono stati qualificati.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è fatto **divieto subappaltare** i servizi oggetto di affidamento, fatta eccezione per le attività elencate nel comma medesimo. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

10. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio D.G.U.E.). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A "documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

11. ESONERO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DI ANAC

Il decreto rilancio, d.l. 34/2020 (pubblicato sulla GU Serie Generale n.128 del 19/05/2020), all'art. 65 ha esonerato dal pagamento del contributo ANAC. Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020.

12. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

12.1. SOPRALLUOGO:

E' fatto obbligo, pena esclusione, a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed economica e dei luoghi oggetto di progettazione.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

Il sopralluogo sarà effettuato presso il luogo interessato dall'intervento – diga San Felice sita in Giano dell'Umbria, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. In esito al sopralluogo verrà rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato apposita attestazione. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì durante l'orario di lavoro previo appuntamento fissato dal RUP.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP manuel.dagata@comune.spoleto.pg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata preferibilmente almeno 10 (dieci) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente come risultati da CCIAA/Albo/Registro. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento. In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come l'esecutore dei servizi.

12.2. CHIARIMENTI

1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, tramite l'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con la Stazione appaltante.

2. E' preferibile che i quesiti pervengano al Responsabile fino a 5 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con i fornitori.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. Ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento del servizio in oggetto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con il punteggio massimo di 100 punti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

13. A. OFFERTA TECNICA il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati ai punti e tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi: max punti totali 75 di cui:

13.A.1. PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento secondo quanto stabilito dalle linee guida ANAC e dalle tariffe professionali con specifico riferimento alle categorie e ID opere di cui alla Tavola Z-1. del D.M. 17 giugno 2016 previste nel presente progetto.

I tre servizi potranno essere complessivi (Progettazione più Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza) o parziali, (solo Progettazione, solo Direzione Lavori o entrambe).

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura che, sul piano strutturale e architettonico rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono studiati con il fine di ottimizzare il livello di sicurezza, il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera

Sono valutabili i servizi svolti per committenti privati e pubblici.

Tabella 1. Professionalità ed adeguatezza dell'offerta



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

	<i>critério</i>	<i>Punti max</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>		<i>punti max</i>
A.1	Professionalità e adeguatezza desunta da n 3 servizi analoghi svolti	30	A.1.1	Costituiranno elementi di valutazione preferenziale i servizi di Progettazione relativi alle categorie d'opera con tipologia e grado di complessità uguale o maggiore a quello a base di gara o relativi a interventi su Dighe o opere di ritenuta idraulica, e in particolare progetti di riqualificazione di ambiti naturali a seguito di demolizione anche parziale di opere d'arte e manufatti	15
			A.1.2	Costituiranno elementi di valutazione preferenziale i servizi di progettazione con soluzioni tecnologiche adottate al fine di contenere gli interventi di manutenzione e di gestione per tutto il ciclo di vita dell'opera	5
			A.1.3	Costituiranno elementi di valutazione preferenziale i servizi di Direzione Lavori relativi alle categorie d'opera con tipologia e grado di complessità uguale o maggiore a quello a base di gara o relativi a interventi su Dighe o opere di ritenuta idraulica, e in particolare progetti di riqualificazione di ambiti naturali a seguito di demolizione anche parziale di opere d'arte e manufatti	10
TOTALE PUNTI					30

13.A.2 METODOLOGIA PROGETTUALE

caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Tabella 2. Caratteristiche metodologiche dell'offerta

	<i>critério</i>	<i>Punti max.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>		<i>punti max.</i>
A.2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	35	A.2.1	Modalità di studio e dell'approccio metodologico alle problematiche da affrontare in riferimento alle caratteristiche degli interventi da progettare e dei luoghi ove è previsto l'intervento, nonché le modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante, il RUP e gli Enti coinvolti.	5
			A.2.2	Le azioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento, alle migliori tecniche e tecnologiche che consentano di conseguire gli obiettivi e le finalità indicate nel capitolato tecnico amministrativo ed in particolare: - manutenibilità, durabilità degli interventi realizzati e riduzione dei costi di gestione e manutenzione - sostenibilità ambientale delle scelte progettuali anche con riferimento ai CAM di cui al DM 11/10/2017 - ottimizzazione dei percorsi di viabilità locale a seguito dell'esecuzione dell'intervento - limitazione dell'occupazione di terreni non di proprietà del Comune di Spoleto	25



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

	critero	Punti max.	sub-criteri di valutazione		punti max.
			A.2.3	Organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e modalità di svolgimento del relativo servizio, nonché modalità di archiviazione dei documenti.	5
TOTALE PUNTI					35

13.A.3 ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA:

Tabella 3. Adeguatezza struttura e professionalità

	critero	Punti max	sub-criteri di valutazione		punti max.
A.3	Adeguatezza struttura tecnico organizzativa	10	A.3.1	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e risorse umane messe a disposizione per la redazione e gestione del servizio	10
TOTALE PUNTI					10

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 45 punti sul totale massimo previsto di punti.

La valutazione delle offerte tecniche relative ai criteri di natura qualitativa sopra indicati, avverrà secondo il criterio di seguito descritto:

1. attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 ad 1 da parte di ciascun commissario per ogni sub-criterio sulla base dei livelli di valutazione sotto indicati;
2. determinazione dei coefficienti definitivi per ogni sub – criterio ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
3. i coefficienti così determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sub-criterio di valutazione (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola) determinando il punteggio dei singoli concorrenti per ogni sub-criterio;
4. sommatoria, per ciascun concorrente, dei punteggi conseguiti in ciascun sub-criterio.

I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

Livelli di valutazione compresi tra 0 e 1:

ottimo=1; molto buono=0,9; buono=0,8; discreto=0,7; sufficiente=0,6; insufficiente=0,5-0,4; limitato=0,3-0,1; irrilevante/assente=0.

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

Buono: la valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca o scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente o scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore o inferiore agli standard richiesti.

Limitato: La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima o assenza di rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave o assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave o assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; limitato o assente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Non Valutabile: La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l’elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato

13. B. OFFERTA ECONOMICA – TEMPORALE max punti 25, di cui:

	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Max punti 20	attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).
2	Ribasso UNICO percentuale su tutti i tempi di esecuzione previsti all'art. 7 della presente lettera (tale ribasso NON dovrà superare il 20%). Max punti 5	attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

14. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo Mepa. L’offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente Avviso. Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l’ora stabilite nella Rdo Mepa.

15. Busta virtuale “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:

15.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (*può essere utilizzato il modulo allegato “A”*) firmata digitalmente, contenente tutti i dati anagrafici identificativi del sottoscrittore e dell’operatore economico che rappresenta, nonché le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità nello stesso indicate; di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione è a conoscenza e ha tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di aver preso visione, a tal fine, dei luoghi ove dovrà tenersi il servizio;



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

- b) di confermare la permanenza del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- c) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

oppure

(ove ricorre la casistica) chiara indicazione della presenza delle eventuali ipotesi di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- d) che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto a diretta conoscenza, non incorrono nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo e che le dichiarazioni di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 suddetto;
- e) di confermare i nominativi delle figure professionali del gruppo di lavoro così come dichiarato nell'istanza di manifestazione di interesse ad essere invitato alla procedura negoziata in oggetto;
- f) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; dichiarazione di conferma dell'indicazione delle parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dai singoli soggetti costituenti il raggruppamento, dichiarata in sede di manifestazione di interesse;
- g) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI all'art. 46 comma 1 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
- h) di essere abilitato al Mepa, al bando: Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale, ovvero che tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono iscritti al MEPA;
- i) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 5 luglio 2019 tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia allegato alla presente e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- j) di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29.01.2020 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto sempre con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29.01.2020 e pubblicato sul sito Internet www.comune.spoleto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- k) (eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria) di essere in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 ed allegazione della copia della certificazione di cui all'art. 93, c. 7 del codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
- m) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- n) che il domicilio eletto è il seguente: _____ e che l'indirizzo PEC è il seguente: _____ TEL. n. _____
- o) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che con riferimento alle capacità tecniche e professionali richieste intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento come da dichiarazione di cui alla parte C del DGUE e allega a tal fine le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente, e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore.



CERTIFIED ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

15.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE (Allegato B) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – disponibile in piattaforma, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.) devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di soggetto individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito*). Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive di all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80 (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3 che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di partecipazione alla procedura di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'ausiliaria.

15.3. COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO del sottoscrittore e, nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, PROCURA originale o copia autenticata.

15.4. CAUZIONE PROVVISORIA: documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO come definito dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo relativo i servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e, precisamente, di importo pari ad € 635,42 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto "BANCO DESIO", Agenzia di Spoleto al seguente IBAN IT11C034402180000000012038 - con la seguente causale: "Cauzione provvisoria gara progettazione Diga S. Felice di Giano";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria e conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- avere come beneficiario il Comune di Spoleto;
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. E onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

15.5. IMPEGNO A COSTITUIRE GARANZIA DEFINITIVA: impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 15.4. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II lett. A).

15.6. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

15.7. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

15.8. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI del concorrente e dell'operatore ausiliario, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47. Si ricorda che ai sensi del suddetto art. 89, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico ausiliario.

15.9 DOCUMENTO "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.A.C.. Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti prescritti.

15.10. ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO dove dovranno eseguirsi i lavori oggetto dei servizi tecnici di cui al presente appalto, rilasciato dalla stazione appaltante a seguito di sopralluogo congiunto con le modalità di cui all'art. 12 della presente lettera di invito.

16. BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica inserita nella relativa busta virtuale e sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del ME.PA., dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta, preferibilmente facendo riferimento ai punti sotto indicati.

Detta offerta, con riferimento ai criteri previsti all'articolo 13.A dovrà contenere:

16.1. Professionalità e adeguatezza dell'offerta:

Modalità di presentazione: una **Relazione illustrativa** composta da 3 facciate in formato A4 per ciascun servizio ed elaborati grafici (max. 3 facciate formato A3) per ciascun servizio.

Contenuto: Descrizione di numero massimo tre servizi eseguiti dal/i professionista/i facenti parte dell'offerente, che presentano la maggior affinità con l'oggetto della prestazione.

Per ciascun servizio dovrà essere specificato:

- l'oggetto, la tipologia di intervento,
- la categoria e ID Opere dei servizi tecnici eseguiti, il relativo grado di complessità, l'importo dei lavori totale e suddiviso per categorie,



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

- il committente, l'anno di inizio e quello di fine (affidamento dell'incarico, CRE/collauda o approvazione progetto esecutivo o rilascio del titolo edilizio/agibilità),
- la quota di competenza espressa in valore percentuale sul totale dei lavori nel caso in cui la prestazione professionale sia stata svolta in raggruppamento temporaneo.

Dal conteggio delle facciate sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici, mentre sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione illustrativa.

16.2. Metodologia progettuale:

Modalità di presentazione: una **Relazione tecnico illustrativa** formato A4 (di massimo 10 pagine interlinea singola e carattere Ariel 10) ed eventuali elaborati grafici o tabellari (max.2 pagine formato A4 o A3 per ciascun sub-criterio).

Contenuto: Descrizione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta partendo dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, e delle modalità di svolgimento del servizio. La relazione dovrà fare esplicito riferimento ai criteri e sub-criteri indicati al punto 13.A. (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione) e di seguito indicati:

sub-criterio A.2.1 - la metodologia di studio e approccio che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico, con particolare riguardo all'organizzazione delle varie fasi, alle modalità di coordinamento e raccordo con la Stazione Appaltante, RUP, Enti coinvolti, nel corso delle varie fasi;

sub - criterio A.2.2 - Le azioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento, alle migliori tecniche e tecnologiche che consentano di conseguire gli obiettivi e le finalità indicate nel capitolato tecnico amministrativo, con particolare riferimento a:

- manutenibilità, durabilità degli interventi realizzati e riduzione dei costi di gestione e manutenzione
- sostenibilità ambientale delle scelte progettuali anche con riferimento ai CAM di cui al DM 11/10/2017
- ottimizzazione dei percorsi di viabilità locale a seguito dell'esecuzione dell'intervento
- limitazione dell'occupazione di terreni non di proprietà del Comune di Spoleto;

sub-criterio A.2.3 - L'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e le modalità di esecuzione del servizio in appalto, del processo organizzativo e decisionale, delle modalità di archiviazione dei documenti

16.3. Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa e risorse umane:

Modalità di presentazione: un **documento** costituito da un numero massimo di dieci facciate formato A4 e schede o tabelle formato A4 di attestazione o certificazione dei corsi di formazione e qualifica.

Contenuto: Descrizione della struttura tecnico-organizzativa e delle professionalità messe a disposizione per lo svolgimento del servizio con indicazione di:

- l'organigramma del gruppo di lavoro;
- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, dei livelli di responsabilità, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio da espletare e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche; a tal fine possono essere allegati i curriculum vitae dei professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta e gli attestati e/o autocertificazioni ove è riportato chiaramente: l'oggetto, l'ente promotore, l'anno, la durata del corso, l'esito di effettiva presenza e/o rilascio di attestata frequenza. I curricula e gli attestati non verranno computati nelle 10 facciate sopra indicate;
- descrizione degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del progetto.

L'offerta tecnica **NON** dovrà contenere in nessun modo alcun riferimento all'offerta economica presentata dal concorrente.

Qualora il concorrente superi il numero massimo di facciate e/o pagine indicate sotto la voce "modalità di presentazione" afferente a ciascun criterio, la Commissione Giudicatrice non leggerà e quindi non valuterà le facciate successive a quelle sopra indicate



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

17. Busta Virtuale "OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE"

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara per il periodo di affidamento di cui al precedente art. 3;

- la percentuale unica di ribasso offerta su tutte le tempistiche di esecuzione dei servizi di cui al precedente par. 7 (nella misura non superiore al 20%).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A alla presente lettera di invito), il DGUE (all. B al presente Avviso), l'offerta tecnica e l'offerta economica-temporale devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente lettera di invito), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- ➔ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- ➔ nel caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett f) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.a. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. La gara sarà celebrata lo stesso giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo rinvio, presso il Palazzo Comunale di Spoleto. Le buste virtuali offerta tecnica ed offerta economica/temporale saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili..

- 19.b.** terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa" da parte del RUP o della Commissione, ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito, la Commissione procederà all'apertura in seduta pubblica delle buste virtuali "Offerta tecnica" relative ai concorrenti ammessi.
- 19.c.** Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A. ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
- 19.d.** Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica/temporale, alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti dal sistema del Me.Pa. sulla base della formula indicata al precedente art. 13.B. Come previsto al medesimo art. 13, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica/temporale delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 45 punti sul totale massimo previsto di punti 75. Quindi la commissione procederà alla elencazione dei concorrenti in ordine decrescente in funzione del punteggio totale conseguito.
- 19.e.** Ai sensi dell'art. 97 comma 6, del d.lgs. 50/2016 ultimo periodo, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.
- 19.f.** terminate le eventuali verifiche di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.
- 19.g.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

20. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica/temporale. Si specifica che, limitatamente al ribasso richiesto sulle tempistiche di cui all'art. 7, non verranno presi in considerazione dalla commissione ribassi superiori al 20%, nel senso che ribassi maggiori del 20% verranno trattati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, come pari al 20%; l'attribuzione massima del punteggio per il ribasso temporale (art. 13 b. punto 2) è quindi pari a 5 punti.
4. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
6. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
7. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante.
8. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
9. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR".
10. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
11. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.
12. Si richiama quanto previsto per gli affidatari degli incarichi di progettazione dal comma 7 art. 24 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

21. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

- polizza di RCT/O di cui all'art. 22 del capitolato tecnico amministrativo;
- garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 come previsto all'art. 22 del capitolato tecnico amministrativo.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'IVA, che resta a carico della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

DIREZIONE TECNICA

Il contratto sarà stipulato a mezzo del documento di stipula generato dal ME.PA.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati mediante la piattaforma telematica ME.PA., presenti nella domanda di partecipazione e eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda.

Per il Comune di Spoleto il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è: Avv. Francesca Poti (soggetto esterno nominato con Decreto Sindacale n. 53 del 30/07/2018). I dati di contatto sono: pec: info@comune.spoleto.pg.it; tel: 0743 2181.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei dati è l'art. 6 c. 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR. La finalità del trattamento è l'avvio di un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, per l'affidamento di servizi tecnici da parte del Comune di Spoleto (PG). Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti da norma per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché in tutti i casi disposti dalla normativa, compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La durata del trattamento sarà per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura per cui vengono forniti e, dopo la conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, questo Ente, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati forniti al momento della partecipazione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

I dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle finalità suddette.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

Allegati:

ALL. A - Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni di cui al precedente art. 15.1.

ALL. B - Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 15.2.

ALL. C – Capitolato tecnico amministrativo e calcolo compensi (DM 17/06/2016).

ALL. D - Accordo sottoscritto dalla Direzione Generale per le Dighe ed il Comune di Spoleto.

ALL. E – Credenziali di accesso allo studio di prefattibilità tecnico-economico.

ALL. F - Pareri espressi da altri Enti sul Progetto di fattibilità tecnica ed economica (Regione Umbria Servizio risorse idriche e rischio idraulico, M.I.T. Direzione Generale per le Dighe)

Spoleto, 13/07/2020

Il Dirigente
Ing. Tuffo Luigi

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)