



Città di Spoleto
Direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

PROCEDURA APERTA TRAMITE RDO PER LA FORNITURA, TRASPORTO E POSA IN OPERA DI CORONE DI ALLORO PER VARIE RICORRENZE ISTITUZIONALI DELL'ENTE, ANNI 2020-2021- CIG Z912C18403

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016.

Responsabile del Procedimento: dott. Roberto Ricci (tel. 0743.218247 fax: 0743.218482 – posta elettronica: roberto.ricci@comune.spoleto.pg.it)

PEC (posta elettronica certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it.

Codice Identificativo Gara: Z912C18403

ART. 1 – OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto **la fornitura, trasporto e consegna nei luoghi indicati dal personale dell'amministrazione comunale di circa n. 24 corone di alloro da utilizzare nel corso delle principali ricorrenze istituzionali per gli anni 2020-2021** così come di seguito specificato:

EVENTO COMMEMORATIVO: Giornata della Memoria Cittadina del 22 Marzo 2020-2021 loc. Morgnano

- n.2 corona di alloro e pallini f.to GRANDE **con gambe** di colore verde e nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto" **da collocarsi nella piazza di Morgnano.**

EVENTO COMMEMORATIVO : Ricordo del Bombardamento di San Martino in Trignano 11 aprile 2020-2021

- n.2 corona di alloro e pallini f.to GRANDE **con gambe** di colore verde e nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto".

EVENTO COMMEMORATIVO : Festa della Liberazione 25 Aprile 2020-2021

- n. 2 corona di alloro e pallini f.to GRANDE **con gambe** di colore verde e nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto" - c/o **Monumento sito in Loc. Forca di Cerro**
- n. 2 corona di alloro e pallini f.to GRANDE **con gambe** di colore verde e nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto" - c/o **Collocazione ancora da definire**
- n.2 corona di alloro e pallini f.to GRANDE **senza gambe** e nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto" - c/o **Piazza della Libertà**
- n.2 corona di alloro e pallini f.to MEDIO **senza gambe e con supporto posteriore per sostegno** e nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto" c/o **Monumento di Piazza Campello.**
- n.2 corona di alloro e pallini f.to MEDIO **senza gambe** e nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto" da deporre sul **muro di cinta della Rocca Albornoziana.**

EVENTO COMMEMORATIVO : Festa della Repubblica 2 giugno 2020-2021



Città di Spoleto
Direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

- n.2 corona di alloro e pallini f.to GRANDE **senza gambe** e nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto" - c/o **Piazza della Libertà.**

EVENTO COMMEMORATIVO : Commemorazioni del 2 e 4 novembre 2020-2021 .

- n. 2 corona di alloro e pallini f.to MEDIO **con gambe** di colore verde e nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto" - da consegnare c/o **il Cimitero Monumentale di Spoleto il 2 novembre.**
- n.2 corona di alloro e pallini f.to GRANDE **con gambe** e nastro tricolore con scritta che sarà comunicata successivamente – **da consegnare c/o Loc. Colle Attivoli il giorno 4 novembre**
- n.2 corone di alloro e pallini f.to GRANDE **con gambe** di colore verde e nastro tricolore **con scritte che saranno comunicate successivamente** e da consegnare il giorno **4 novembre in loc. Colle Attivoli.** (DA CONFERMARE).

EVENTO COMMEMORATIVO : Commemorazione del 12 Novembre 2020-2021 Caduti DI NASSIRYA

- n. 2 corona di alloro e pallini f.to GRANDE **senza gambe** con nastro tricolore riportante la scritta "Comune di Spoleto" - da consegnare c/o **il Monumento ai caduti di Nassirya.**

N.B - Tutte le gambe delle corone dovranno essere di colore verde.

Il numero richiesto nella presente lettera invito, rappresenta il fabbisogno relativo agli anni 2020-2021 basato sui dati storici in possesso dell'Ente. Tale numero potrebbe variare in considerazione di eventi al momento imprevedibili che potrebbero pregiudicare e/o modificare lo svolgimento delle cerimonie di cui alla presente procedura. Pertanto, si precisa che il Comune di Spoleto attiverà di volta in volta la richiesta delle forniture tramite apposito buono d'ordine.

ART. 2- TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE

Ogni corona dovrà essere consegnata e posizionata nelle date e nei luoghi indicati all'art. 1 previo invio di apposito buono d'ordine. Le specifiche della consegna e posa in opera (orari ecc...) della fornitura di cui in oggetto dovranno essere concordate con la dott.ssa Paola Antonini dell'Ufficio Cultura al seguente n. telefonico: 0743/218614 oppure al Dott. Gianluca Galli n. Tel. 0743/218234/35.

ART.3 – IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara comprensivo di trasporto e consegna, ammonta ad **Euro 2.200,00** oltre IVA ai sensi di legge.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati **i costi relativi alla sicurezza** specificatamente connessi con la propria attività, da sostenere per l'esecuzione del SERVIZIO e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo.

Ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato essere pari ad euro 1.000,00.

Si fa presente che detto importo è una mera stima presunta e che spetta al concorrente indicare nell'offerta economica l'importo degli oneri della manodopera come da lui stimati.

ART. 4 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Le eventuali violazioni delle condizioni di cui ai precedenti art. 1 e 2 verranno contestate alla ditta via PEC o con lettera raccomandata A.R.. L' Impresa provvederà a far pervenire le proprie giustificazioni per iscritto entro il termine di giorni tre dalla contestazione ricevuta dall' Ente.

Qualora dette giustificazioni siano ritenute inaccoglibili, sarà applicata una penale di € 100,00 per mancato espletamento della fornitura in oggetto.



Città di Spoleto
Direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

L'Ente comunicherà in forma scritta le modalità di pagamento di dette penali.

Il pagamento delle suddette penali non esonera la ditta dal risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'Ente.

In caso di inadempimento l'Ente procederà alla risoluzione del contratto in danno del fornitore, senza la necessità di preventiva messa in mora. In detti casi e nei casi previsti al seguente articolo, il Comune si riserva eventuali azioni risarcitorie nei confronti della Ditta, determinate anche eventualmente dal maggior costo derivato dalla necessità di rivolgersi ad altra ditta per l'effettuazione della fornitura.

In caso di inadempienze gravi e ripetute e salvo ogni conseguenza di legge, l'Ente avrà la facoltà di sospendere i pagamenti fino a che la ditta non assolva lodevolmente gli impegni assunti e non paghi eventuali penalità applicate. Sui ritardi nei pagamenti determinati dalle suddette cause non saranno corrisposti interessi.

L'importo derivante dall'applicazione delle penali sarà detratto dal primo compenso utile dovuto all'Aggiudicatario.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):

(per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara;

B) Iscrizione al Mepa nel Bando **BENI** categoria **Prodotti per il Verde e il vivaismo**

C) Regolarità fiscale e contributiva:

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva, il requisito di cui alla precedente lettera A) deve essere posseduto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

I requisiti di cui alle lettere B) e C) devono essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo posto a base di gara per l'intera fornitura con consegna e posa in opera.

Non sono ammesse offerte il cui importo sia superiore a quello posto a base di gara.

Prima di procedere all'aggiudicazione questa Amministrazione verificherà la congruità dei prezzi offerti.

ART. 7 - BUSTA VIRTUALE "AMMINISTRATIVA"

La "busta virtuale Documenti" deve contenere la dichiarazione di cui al successivo punto 1 ed i documenti di cui ai successivi punti 2 ed eventuali 3 e 4.

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI *(può essere utilizzato il modulo allegato All. "1")* contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.



Città di Spoleto
Direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

3. (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore): PROCURA originale o copia autenticata .

4. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 8 - BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo complessivamente offerto per l'intera fornitura oggetto di affidamento come già specificato nel precedente art. 3, oltre che alla compilazione dell'allegata scheda (All. n. 2), ove **dovranno essere specificati i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere per ogni tipologia di corona richiesta al netto di IVA.**

ART.9 - MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

ART. 10- SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura viene gestita attraverso il sistema di e-procurement della PA – MEPA. L'offerta verrà esaminata lo stesso giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo rinvio.

ART. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 da apporre sul contratto.

ART. 12 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

Il Responsabile del Procedimento procederà, di volta in volta, alla verifica della regolarità della fornitura, relativamente ad ogni manifestazione, accertando che la stessa sia conforme a quanto riportato nella presente lettera invito.

In caso di esito negativo della verifica, il Responsabile del Procedimento ne darà comunicazione tramite posta elettronica certificata all'Aggiudicatario il quale sarà tenuto a rendere le prestazioni contestate nelle modalità contrattualmente previste, entro il termine eventualmente indicato dal Responsabile del Procedimento.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI – SUBAPPALTO

1. Fatto salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
2. Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della legge



Città di Spoleto
Direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.106.

3. E' fatto divieto subappaltare le prestazioni oggetto della presente procedura.

ART. 15 - CLAUSOLA DI LEGALITA'

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
2. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti e amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
3. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.
4. l' esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Spoleto e subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del DPR n.6 2/2013 “regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e nel rispetto del piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 31/01/2019, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e in applicazione alla Legge 06 novembre 2012, n. 190, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/ o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili on line sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

ART. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR”, si informa che:

1. il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
2. i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento dei servizi di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti;
3. conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
4. i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;



Città di Spoleto
Direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

6. gli organi dell'autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000;
7. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 15 del GDPR;
8. i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare, conclusi i quali i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi. Il titolare del trattamento è il Comune di Spoleto.

ART. 18 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Si fa presente che ai fini dell'aggiudicazione verranno presi in considerazione i primi due numeri decimali dopo la virgola.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. L'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", o l'eventuale ripetizione della procedura
4. Ai sensi dell'art. 97 comma 6, del d.lgs. 50/2016 ultimo periodo, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.
5. L'offerta presentata rimarrà valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
6. Qualora ne ricorrano le ipotesi, la stazione appaltante applicherà il soccorso istruttorio nelle modalità di cui all'art. 83, c. 9 del d.lgs. 50/2016.
7. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione comunale e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici
ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
8. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.
9. Qualora due o più concorrenti presentino uguale offerta economica, verrà richiesto loro, sempre a mezzo ME.PA. un'offerta migliorativa; se non vengono presentate offerte migliorative si procederà mediante sorteggio.
10. Ai sensi dell'art. 106 c. 12 del d.lgs 50/2016, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà qualora in corso di esecuzione si renda necessario, di aumentare o diminuire l'entità della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.
11. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento di regolare mediante emissione di mandati di pagamento e per il tramite della Tesoreria Comunale. Il pagamento verrà effettuato a seguito di ottenimento del DURC regolare e nel caso in cui tutte le condizioni di contratto siano state rispettate.

ART. 19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.



Città di Spoleto
Direzione Finanziaria
Ufficio Provveditorato e Gare

2. L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato alla stipula del contratto, unitamente alla indicazione dei soggetti abilitati al eseguire movimentazioni sullo stesso.
3. L'affidatario, il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, ne dà immediata comunicazione al Comune di Spoleto e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.
4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il seguente codice CIG: **Z912C18403**
5. L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comportano la risoluzione del contratto.

ALLEGATI:

- ALL. 1 Modello per domanda di partecipazione e dichiarazioni
ALL. 2 scheda prezzi unitari

Antonini

Il Dirigente
Dott. Giuliano