



Città di Spoleto

Direzione Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE "CENTRI ESTIVI" NEL COMUNE DI SPOLETO DESTINATE A BAMBINI DI ETA' SUPERIORE AI 3 ANNI E ADOLESCENTI, DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE E/O SOGGETTI PRIVATI A PARTIRE DAL MESE DI GIUGNO 2020 E PER IL PERIODO ESTIVO, AI SENSI DELL'ALLEGATO 8 DEL DCPM 17 MAGGIO 2020

Il Comune di Spoleto, ha sempre considerato la famiglia la base fondante della società e dunque un punto di riferimento nell'azione dell'Ente, a cui destinare misure diversificate ed efficaci a sostegno del benessere globale dal punto di vista educativo, sociale e ricreativo.

In questo periodo di emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19, che ha imposto la sospensione della attività didattiche sin dal 5 marzo scorso, si rende ancor più necessaria la realizzazione di attività durante il periodo estivo a sostegno delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi.

Tali attività andranno svolte prevalentemente in spazi aperti per far sì che l'esperienza di bambini e adolescenti si realizzi in un ambiente per sua natura aerato ed in condizioni favorevoli al necessario distanziamento fisico.

Pertanto l'Ente, nel rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" elaborate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Allegato 8 del DCPM 17 maggio 2020 - con il presente Avviso intende promuovere e supportare la realizzazione di centri estivi nel Comune di Spoleto da parte di organizzazioni ed enti del Terzo Settore e/o da soggetti privati.

A tal fine si richiede ai soggetti interessati, previa visione delle linee guida sopra citate, che si allegano al presente avviso (allegato 1), di **manifestare il proprio interesse a svolgere l'attività** dei Centri estivi (Campus) mediante l'apposito modulo (allegato 2), che dovrà pervenire entro le **ore 14.00 del giorno 1 giugno 2020**, nel quale siano indicati:

- luogo individuato per lo svolgimento delle attività;
- fascia di età cui si intende destinare tale servizio;
- numero di bambini che si intende accogliere;
- numero degli operatori che si ritiene di incaricare.

Relativamente al luogo per lo svolgimento delle attività il Comune può mettere a disposizione impianti sportivi, verdi attrezzati e/o edifici scolastici con i relativi spazi all'aperto e servizi annessi.

Le sedi richieste, se disponibili, e tenuto conto del numero dei partecipanti e dei target di età, potranno essere assegnate ai soggetti organizzatori in forma di concessione temporanea.

Qualora dovessero pervenire ulteriori istanze dopo il termine sopraindicato saranno comunque accolte e a queste seguirà la medesima procedura prevista dal presente avviso.

Possono partecipare al presente Avviso le organizzazioni e gli enti del Terzo Settore, e/o altri Soggetti privati che:

- nel caso di svolgimento delle attività in strutture proprie, dispongano del relativo attestato di agibilità e rispettino i requisiti di sicurezza;
- alla data di presentazione della domanda, risultino in regola con i pagamenti di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto
Direzione Servizi alla Persona

Il presente Avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.comune.spoleto.pg.it nella sezione Avvisi, nonché reperibile all'Albo Pretorio on line o presso gli Uffici della Direzione Servizi alla Persona.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire tramite

- a) e-mail agli indirizzi carmen.foglia@comune.spoleto.pg.it; catia.tripetti@comune.spoleto.pg.it; sara.galardini@comune.spoleto.pg.it
b) tramite pec al seguente indirizzo: comune.spoleto@postacert.umbria.it

Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Adempimenti successivi

Successivamente alla scadenza del 1^a giugno, acquisite tutte le manifestazioni di interesse, si provvederà ad organizzare una videoconferenza nel corso della quale ci si potrà confrontare sulle principali criticità e sulle modalità di realizzazione più efficaci e più coerenti con le linee guida. Alla videoconferenza prenderanno parte rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, un referente della Azienda USL n. 2 e tutti i soggetti interessati.

Dopodiché i soggetti interessati dovranno presentare apposito progetto organizzativo entro il giorno 9 giugno p.v. ai fini dell'approvazione da parte del Comune e da parte della USL2 per quanto di competenza. Il progetto dovrà essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida e dimostrare la loro applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno. Dovrà inoltre ricomprendere la relativa assunzione di responsabilità condivisa con le famiglie nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

Il progetto pertanto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante e da un referente per la sicurezza.

A cura del soggetto organizzatore dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa RCT .

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Servizi alla Persona del Comune di Spoleto, via San Carlo 1, ai numeri 0743-218530/ 218540/218520.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la dott.ssa Dina Bugiantelli (e-mail: dina.bugiantelli@comune.spoleto.pg.it)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 193/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte di personale appositamente incaricato del trattamento dei dati e secondo le





Città di Spoleto

Direzione Servizi alla Persona

prescrizioni contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.113 del 28.3.2000 successivamente modificata con provvedimento della Giunta n. 127 del 2006. Si precisa che i dati personali non saranno soggetti a diffusione e/o pubblicazione, ma sottoposti alla eventuale visione nell'esercizio del diritto di accesso da parte di altri soggetti interessati. I soggetti gestori potranno esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. La richiesta si presenta al Responsabile del trattamento dei dati personali, che è il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, via San Carlo, 1 Spoleto.

Il Dirigente
dr.ssa Dina Bugiantelli

