

Gent.mi utenti, siamo lieti di informarvi che da **lunedì 20 luglio** viene **riattivato il servizio di consultazione** in biblioteca.

È consentito l'accesso ad un massimo di **sei persone** al giorno, esclusivamente **presso la Sala Mauri al primo piano**.

Le norme di comportamento sono conformate alla massima precauzione e potranno progressivamente essere riviste dagli organi competenti in funzione dell'andamento della situazione di emergenza ed in applicazione delle Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza Stato-Regioni.

PIANO DI ACCESSO PER I VISITATORI:

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE

Per accedere al servizio **è obbligatorio prenotarsi:**

- ➔ inviando una e-mail a: **biblioteca.comunale@comune.spoleto.pg.it** oppure
- ➔ telefonando ai numeri: **0743/218801, 0743/218622.**

Viene redatto un programma degli accessi pianificato con **numero massimo di sei utenti** presenti; gli accessi sono gestiti in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazione.

Qualora, dopo esservi prenotati, foste impossibilitati a venire in biblioteca, vi preghiamo di comunicarlo tempestivamente in modo da consentire ad altri utenti il godimento del servizio.

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE

Per accedere all'interno della sala di consultazione **è obbligatorio:**

- ➔ indossare la **mascherina**;
- ➔ **igienizzare le mani**, prima di entrare, con prodotti igienizzanti presenti in biblioteca;
- ➔ **riporre oggetti ed effetti personali** in **appositi sacchetti** porta abiti e simili distribuiti in Sala Mauri;
- ➔ rispettare rigorosamente il **distanziamento fisico**, sedendosi nel posto indicato dal bibliotecario;
- ➔ compilare la **scheda di ingresso per visitatori**, distribuita dal personale addetto;

È assicurata una adeguata pulizia e igienizzazione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza.

Le **postazioni** occupate vengono opportunamente **igienizzate giornalmente** e comunque sempre prima di far accedere nuovi utenti.

RICHIESTA DEI MATERIALI DA CONSULTARE IN BIBLIOTECA




- ➔ **I volumi** da consultare **devono essere richiesti al bibliotecario**;
- ➔ Non è consentito all'utente di prendere autonomamente i libri dagli scaffali, né di consultare gli schedari cartacei.
- ➔ Sono consultabili soltanto i volumi per i quali non è consentito il prestito.
- ➔ La consultazione **non** è consentita per i **giornali** e le **riviste correnti**.

Non è ancora possibile venire in biblioteca per **studiare con libri propri**, o **usare i pc**.

Oltre al servizio di consultazione, restano in funzione i servizi riattivati dal 1 giugno 2020, cioè: **prestito, restituzione e ritiro di riproduzioni prenotate**.

Gli altri servizi (**richieste di riproduzioni, informazioni e ricerche bibliografiche, richieste di iscrizioni alla biblioteca e a MLOL**) continuano ad essere gestiti da remoto, cioè via mail o telefono.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO DI PRESTITO E RESTITUZIONE



-  Tutte le operazioni di **consegna e restituzione** dei **documenti** avvengono al **piano terra**, nel **punto di accoglienza** collocato nell'**atrio di Palazzo Mauri**;
-  Al punto prestito si accede solo **uno alla volta**, muniti di **mascherina** e previa **igienizzazione delle mani** (anche se si indossano i guanti) usando i prodotti messi a disposizione all'ingresso;
-  Se non si ha l'appuntamento, è necessario fare la fila fuori dall'ingresso o, se vi è spazio, nella zona "Attesa" all'interno dell'atrio.
Durante l'eventuale attesa occorre rispettare le regole sul **distanziamento fisico**.
Per questo e per ridurre al minimo la durata della presenza in sede, è **vivamente consigliata la prenotazione**.

Considerata l'attuale limitazione dei servizi, in via eccezionale saranno concessi in prestito anche i volumi moderni normalmente disponibili solo per la consultazione, a condizione che le condizioni di conservazione lo permettano.

Sono **esclusi dal prestito i libri in stoffa o polimerici per bambini nella fascia 0-6 anni**.

A garanzia degli utenti, tutti i volumi rientrati dal prestito verranno posti in **quarantena per sette giorni** prima di tornare in circolazione, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee guida dell'Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro (ICPAL).

SERVIZI IGIENICI

-  Gli utenti possono usufruire esclusivamente dei **servizi igienici** posti a **piano terra**;
-  È consentito l'accesso ad **una persona per volta**.

ASCENSORE

-  L'utilizzo dell'ascensore è **riservato a persone con disabilità motoria**;
-  La pulsantiera è igienizzata ad ogni utilizzo.



ORARIO DI APERTURA

- ➔ lunedì pomeriggio: dalle 15.15 alle 18.15
- ➔ martedì mattina: dalle 9.45 alle 12.45
- ➔ mercoledì mattina: dalle 9.45 alle 12.45
- ➔ giovedì pomeriggio: dalle 15.15 alle 18.15
- ➔ venerdì mattina: dalle 9.45 alle 12.45
- ➔ sabato e domenica: chiuso

In sintesi, di seguito, i Servizi riattivati in biblioteca e quelli fruibili da casa:



SERVIZI RIATTIVATI IN BIBLIOTECA:

- ✓ **Consultazione** consentita ad un **massimo di sei persone al giorno con prenotazione obbligatoria**
- ✓ **prestito e restituzione di libri e DVD**
- ✓ **riproduzioni di documenti** (scansioni o fotocopie)
- ✓ **informazioni e ricerche bibliografiche**
- ✓ **iscrizione alla biblioteca**
- ✓ **iscrizione alla biblioteca digitale di MLOL** (Media Library Online)



SERVIZI FRUIBILI DA CASA:

- ✓ **Richiesta informazioni bibliografiche o assistenza per trovare i documenti di cui si ha bisogno**
- ✓ **richiesta di iscrizione alla biblioteca**
- ✓ **richiesta di iscrizione alla biblioteca digitale MLOL** (Media Library Online)

Le prenotazioni potranno essere effettuate tramite:
e-mail: biblioteca.comunale@comune.spoleto.pg.it
telefono: 0743 218 801 oppure 0743 218 622 negli orari di apertura.

Contiamo sulla collaborazione e sul comportamento responsabile di tutti.
Vi aspettiamo!

Cordiali saluti