

AVVISO PUBBLICO

per l'ottenimento di manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale di cui al D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del terzo settore), per l'affidamento di attività socialmente utili di supporto al Comune di Spoleto, nella forma di volontariato

Art. 1 - FINALITA'

Il Comune di Spoleto, ai sensi del "Codice del Terzo Settore" e della L.R. n. 11/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, intende affidare la realizzazione di attività sociali, culturali e di cittadinanza attiva mediante convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, con una Organizzazione di Volontariato – o con un raggruppamento temporaneo formato da più Organizzazioni di Volontariato – iscritta da almeno sei mesi nel registro regionale di cui all'art. 371 e successive della L.R. n. 11/2015, senza procedura di revoca della Regione.

La presente procedura comparativa è indetta ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017 e nel rispetto del Parere della Commissione speciale del Consiglio di Stato del 20/08/2018 n. 2052 (N.A. 1382/2018); alla stessa si applica il D.lgs. 50/2016 esclusivamente per gli articoli espressamente richiamati.

Responsabile del Procedimento: Paola Dainelli – tel. 0743 218069 – paola.dainelli@comune.spoleto.pg.it.

Art. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento prevede lo svolgimento delle attività indicate nello schema di convenzione (Allegato B) e di seguito riportate:

- A) Sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole all'ingresso e all'uscita dei bambini;
- B) Accoglienza ed assistenza durante i grandi eventi e le manifestazioni culturali e/o sportive;
- C) Vigilanza e sorveglianza in occasione di importanti manifestazioni cittadine;
- D) attività di assistenza durante il trasporto scolastico ai bambini delle Scuole dell'Infanzia, ed in particolari casi a quelli di altri ordini di scuola e agli alunni disabili trasportati con mezzi speciali;
- E) attività di orientamento presso lo Sportello del cittadino di Spoleto in via dei Filosofi n. 89, ed in particolar modo rivolta ai cittadini che hanno particolare difficoltà ad orientarsi per la richiesta dei servizi come le persone anziane, disabili, stranieri ecc.
- F) guardiania e/o supporto alla stessa nei musei e in occasioni di mostre;
- G) informazione, accoglienza e orientamento dell'utenza pubblica e dei turisti e distribuzione di materiale informativo presso i monumenti cittadini ed in occasione di eventi;
- H) guardiania e/o supporto alla stessa presso la scuola comunale di musica e danza "A. Onofri";

I rapporti con l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale, saranno regolati da apposita Convenzione, il cui schema è allegato al presente avviso.

In considerazione delle misure che vengono prese per il contenimento del virus covid-19, le attività oggetto del presente avviso potrebbero essere parzialmente o totalmente sospese o modificate sia

nell'oggetto che nelle modalità di svolgimento. In tali ipotesi l'Organizzazione di Volontariato/Associazione non potrà vantare alcun risarcimento o rimborso ulteriore a quello di cui al successivo art. 5.

Art. 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI

Il presente avviso è rivolto ad Organizzazioni di Volontariato ed alle Associazioni di promozione sociale di cui rispettivamente agli artt. 32 e 35 del "Codice del Terzo settore" - Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i., in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. l'iscrizione da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale (come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs. 117/2017, nel periodo transitorio fino all'operatività di tale registro il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore); in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni facenti parte del raggruppamento;
2. possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016);
3. pertinenza dell'oggetto delle attività statutarie ad attività inerenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso;
4. svolgimento, nell'ultimo triennio decorrente la data di pubblicazione del presente avviso, di servizi inerenti uno o più dei settori di attività oggetto di affidamento, per almeno 18 mesi continuativi (in caso di raggruppamento il requisito può essere posseduto solo dall'Associazione capofila).

Possono manifestare istanza associazioni appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le associazioni che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Le attività oggetto di affidamento dovranno essere svolte per mesi 36, dal 01/12/2020 al 30/11/2023. E' facoltà del Comune di Spoleto affidare il servizio, per ragioni di urgenza, prima della stipula della convenzione.

Art. 5 - RISORSE ECONOMICHE E MODALITA' DI RIMBORSO

Per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento non sarà riconosciuto alcun corrispettivo ma solo un rimborso delle spese effettivamente sostenute esclusivamente e direttamente connesse all'attività prestata, oggettivamente necessarie e adeguatamente **documentate** (art 56 comma 2 d.lgs 117/2017), su presentazione di apposita rendicontazione (anche a mezzo di autocertificazione ai sensi del comma 4 dell'art. 17 del d.lgs. 117/2017).

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le istanze di manifestazione di interesse devono pervenire entro e non oltre (pena l'esclusione) le ore 12.00 del giorno 02.11.2020, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it.

I soggetti di cui al precedente art. 3 possono presentare istanza contenente le informazioni, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.p.R. 445/2000, di cui **all'allegato modulo (allegato A)** al presente avviso, debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identità.

In caso di raggruppamento l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: *"Istanza di manifestazione di interesse per l'affidamento di attività socialmente utili di supporto al Comune di Spoleto"*.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità e/o oltre il termine di scadenza sopra fissato, non saranno prese in considerazione.

Art. 7 – INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del responsabile del procedimento che provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla successiva procedura negoziata e di quelli esclusi, precisandone la motivazione. I candidati selezionati saranno invitati alla eventuale successiva fase negoziale o invitati direttamente alla stipulazione della convenzione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti a mezzo mail all'indirizzo: paola.dainelli@comune.spoleto.pg.it

Art. 8 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell' Umbria.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento relativamente alla fase di gara, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
 - gestione delle domande di partecipazione;
 - valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto del bando di gara;
 - instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto del bando di gara;
 - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione gara (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della gara (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
 - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili



Città di Spoleto™

Pag. 4 di 4

del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
 - Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.
 - Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail f.poti@szaa.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Il dirigente
Ing. Massimo Coccetta

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)