



## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DELL'IMPIANTO SPORTIVO SENZA RILEVANZA ECONOMICA "PALATENDA" - SPOLETO**

Si rende noto che il Comune di Spoleto intende effettuare una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la concessione a titolo oneroso dell'impianto sportivo di Spoleto "Palatenda" situato in Via Pasquale Laureti, identificato al catasto terreni foglio 124 particelle 528, 1083, 565, 1081 e 628 meglio distinte nella planimetria allegata al presente avviso.

L'avviso è da intendersi come indagine di mercato che non comporta vincoli o impegni per il Comune di Spoleto. L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla successiva procedura di evidenza pubblica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di coloro che hanno manifestato l'interesse.

### **1. Descrizione dell'impianto sportivo**

L'impianto sportivo non a rilevanza economica, oggetto dell'avviso consiste in una struttura geodetica in acciaio e telo in PVC provvista di spogliatoi e impianti ed un area di gioco in parquet.

La tendostruttura polivalente ospitante attività sportive, ha le dimensioni a terra di m. 40,50 x 61,50, realizzata con una struttura portante estradossata reticolare in tubi e profilati di acciaio ai quali è agganciato l'involucro in singolo telo di poliestere, spalmato su ambedue i lati, una sospensione di PVC autoestinguente classe 2.

All'interno della tendostruttura, ad est, sono posizionati gli spogliatoi ed i servizi igienici, realizzati con muratura verso l'esterno, mentre le pareti interne verso l'interno sono realizzate con pannelli precoibentati autoportanti in acciaio zincato preverniciato e plastificato con all'interno resina poliuretana autoestinguente.

Gli infissi sono in alluminio a taglio termico con vetrocamera di sicurezza ed intercapedine d'aria.

I piedi della struttura portante poggiano a terra su un cordolo di fondazione in cemento armato che contiene una platea in c.l.s. poggiante direttamente sul terreno, con finitura a cemento liscio; l'area di gioco, di circa mq 900,00, ha invece una finitura in parquet di legno di faggio dello spessore di mm 22; i pavimenti degli spogliatoi e dei bagni sono in piastrelle di ceramica.

La ricerca è finalizzata a trovare un soggetto, anche in forma aggregata, in grado di garantire l'utilizzo ottimale dell'impianto sportivo, nonché la sua valorizzazione quale luogo di aggregazione sociale.

*La destinazione d'uso dell'impianto sportivo deve essere di tipo sportivo polivalente visto che la struttura è costituita da una parte in cemento ed una parte in parquet.*

### **1. Normativa di riferimento**

- Legge Regione Umbria del 12 marzo 2007 n. 5 "Modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti locali territoriali";
- Legge Regione Umbria del 23 settembre 2009 n. 19 "Norme per la promozione e sviluppo delle attività sportive e motorie. Modificazioni ed abrogazioni";
- Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n° 31 del 14 novembre 2016.

## **2. Requisiti di partecipazione**

Possono manifestare interesse alla concessione in uso dell'impianto sportivo "palatenda" con annessi spogliatoi e servizi igienici, i seguenti soggetti:

- le associazioni la cui attività è finalizzata alla pratica sportiva e alla diffusione dello sport amatoriale, dell'educazione motoria dei settori giovanili;
- le associazioni e le società di Spoleto regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;
- le associazioni iscritte a campionati di più elevata categoria;
- le associazioni, comprese quelle amatoriali, radicate sul territorio.

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestioni di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- non avere debiti con il Comune di Spoleto a qualsiasi titolo oppure, laddove fossero presenti pendenze, devono presentare un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie. Tale piano deve prevedere, a pena di esclusione, un rientro nel termine massimo di 24 mesi dalla stipula contrattuale;
- possesso dei requisiti generali per la partecipazione a procedure di affidamento e stipulazione di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs 18.04.2016 n.50 e s.m.i., per quanto applicabile;
- assenza di qualsivoglia causa ostativa a trattare con le Pubbliche Amministrazioni.

I suddetti soggetti potranno partecipare singolarmente oppure raggruppati in associazione temporanea o in Consorzio.

## **3. Sopralluogo**

E' data facoltà ai soggetti che intendono partecipare, prima della manifestazione d'interesse, di effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto del presente avviso, concordando un appuntamento con il referente dell'ufficio sport del Comune di Spoleto – **Roberto Brugalossi al numero di telefono 335.1645739** oppure tramite e.mail all'indirizzo [roberto.brugalossi@comune.spoleto.pg.it](mailto:roberto.brugalossi@comune.spoleto.pg.it).

## **4. Durata della concessione**

La concessione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31.07.2028, con possibilità di proroga alle medesime condizioni, qualora ciò si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione e per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

## **5. Valore della concessione**

L'ammontare annuale del canone dovuto all'Amministrazione a base della procedura di selezione ammonta ad € 1.000,00 (euro mille/00).

Il valore della concessione per l'intero periodo di affidamento ammonta a presunti euro 7.833,00.

## 6. Oneri a carico del concessionario

Gli oneri a carico del concessionario saranno disciplinati nella convenzione che sarà definita in esito al procedimento di affidamento e sarà successivamente sottoscritta tra le parti.

Il concessionario si adopererà per facilitare quanto più possibile l'accesso di scuole, associazioni sportive e soggetti amatoriali, che vogliano utilizzare l'impianto, compatibilmente con le proprie esigenze. Le società sportive e altri soggetti che facciano richiesta d'uso dell'impianto saranno assoggettate al pagamento di un corrispettivo, laddove previsto, in base alle tariffe approvate annualmente dal Comune, intese come soglia massima tariffaria.

Le scuole, che ne richiedano l'utilizzo, hanno accesso gratuito all'impianto *per massimo due giorni a settimana*. L'accesso delle scuole potrà essere negato solo per accertata incompatibilità con la programmazione d'uso dell'impianto da parte del concessionario.

I proventi delle tariffe, laddove previste, per l'uso dell'impianto da parte di terzi autorizzati saranno introitati dal concessionario. E' vietato richiedere tariffe superiori a quelle stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Il concessionario deve assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri:

- a) svolgere i servizi essenziali alla funzionalità dell'impianto sportivo (a titolo meramente esemplificativo: pulizia, disinfezione e disinfestazione in genere, custodia, sorveglianza dell'impianto e delle eventuali attrezzature, apertura e chiusura dei cancelli in base ai programmi e orari di utilizzo da parte delle varie associazioni e delle scuole, sgombero neve ecc....);
- b) adottare, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, un regolamento di accesso all'impianto sportivo da trasmettere ai competenti uffici comunali e da affiggere all'ingresso dell'impianto;
- c) verificare l'assenza di danni alle strutture ed alle attrezzature con l'obbligo di segnalazione degli stessi, qualora vi fossero, all'ufficio sport della direzione servizi alla persona;
- d) prendersi carico di tutte le spese per i consumi ed utenze, per la gestione ed utilizzo dell'impianto sportivo (a titolo meramente esemplificativo: energia elettrica, metano, acqua, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, ecc.); *resta inteso che le utenze dovranno essere intestate a proprie spese, entro 1 mese dalla sottoscrizione della convenzione, in caso contrario la concessione sottoscritta si considererà risolta immediatamente;*
- e) il concessionario si impegna a nominare, laddove richiesto dalle normative vigenti, un responsabile ed un suo eventuale sostituto e a comunicarlo tempestivamente al Comune, per l'attuazione e la gestione del "piano della sicurezza";  
Tale responsabile dovrà essere presente durante l'esercizio di tutta l'attività sportiva e extrasportiva che si terrà nell'impianto in oggetto, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 ed ulteriori modifiche con D.M. 6 giugno 2005. Copia del piano della sicurezza e del nominativo del responsabile della sicurezza dovranno essere consegnati al Comune entro 30 giorni dalla stipula della convenzione;
- f) realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa di riferimento e, comunque, con l'effettuazione di quel complesso di operazioni, eseguite secondo necessità o preventivamente, indispensabili per mantenere in efficienza la struttura, gli impianti tecnologici, le attrezzature e le eventuali aree verdi e pertinenze;
- g) partecipare a bandi per accedere a contributi per migliorare l'efficientamento energetico dell'impianto assegnato, come ad esempio il superbonus 110%.

Sarà cura del concessionario attrezzarsi con strumenti idonei in ottemperanza a quanto precedentemente previsto.

Il concessionario farà riferimento in caso di guasti o di inconvenienti di qualunque natura che dovessero verificarsi alle strutture, all'ufficio sport della direzione servizi alla persona.

In relazione alla realizzazione degli interventi manutentivi, il concessionario è tenuto a munirsi delle eventuali autorizzazioni necessarie o ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.

Il concessionario deve presentare annualmente all'ufficio sport della direzione servizi alla persona, il piano di manutenzione ordinaria dell'impianto e deve servirsi di esso e delle sue pertinenze, nonché delle attrezzature mobili e fisse connesse con ogni cura e diligenza.

È fatto esplicito divieto al concessionario di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie dell'impianto e delle strutture concessi senza il consenso scritto dell'Amministrazione comunale nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti.

Nessuna delle attrezzature dall'Amministrazione comunale al concessionario e/o utilizzatore dell'impianto concessa può da questo, ad alcun titolo, essere alienata o distrutta.

Il concessionario dell'impianto sportivo, potrà, previo consenso del Comune di Spoleto, svolgere opere di manutenzione straordinaria.

## **7. Oneri a carico del Comune**

Il Comune di Spoleto è tenuto a provvedere a sue spese alle opere di manutenzione straordinaria, come previsto al comma 3 dell'art. 24 del Regolamento per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali.

## **8. Procedura di affidamento**

Scaduto il termine indicato all'art.9, l'Amministrazione sulla base delle istanze pervenute, ha l'insindacabile facoltà:

- di procedere o di non procedere all'affidamento, anche in caso di un solo soggetto interessato;
- di provvedere, in caso pervengano più istanze idonee, all'espletamento di procedura di evidenza pubblica con tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza.

## **9. Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse presentando, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato "Modulo di dichiarazione di manifestazione d'interesse" al presente Avviso esplorativo, unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, entro e non oltre a pena di esclusione dalla procedura,

**le ore 13,00 del giorno 23 ottobre 2020**

con le seguenti modalità:

- **invio tramite PEC** all'indirizzo [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it). La pec dovrà avere il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO PALATENDA"
- **a mano** presso l'ufficio protocollo del Comune di Spoleto sito in piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG) **o a mezzo del servizio postale**. Il plico dovrà avere il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO PALATENDA"

## **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:

- gestione delle domande di partecipazione;
- valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto dell'avviso di gara;
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto dell'avviso di gara;
  - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle su indicate attività.
  - la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
    - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE2016/679);
    - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione del presente avviso (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. UE2016/679);
    - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n.101).
  - i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE2016/679.
  - il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
  - nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC:[comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it). I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
  - i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE)2016/679;

- Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE)2016/679;
  - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18Reg. (UE) 2016/679;
  - Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE)2016/679;
  - Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email:[garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC:[protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).
  - Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.
- I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail [f.poti@szaa.it](mailto:f.poti@szaa.it). L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

*La Dirigente  
della direzione servizi alla persona  
Dina Bugiantelli*

**Allegati:**

- a. modulo di dichiarazione di manifestazione d'interesse;
- b. planimetria impianto sportivo.